

নাগরিক সেবা অগ্রাধিকার

মাঠ পর্যায়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, সদর, ময়মনসিংহ।

ওয়েবসাইট: deo.mymensinghsadar.mymensingh.gov.bd

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন : মহান মুক্তিযুদ্ধের মাধ্যমে অর্জিত স্বাধীন সার্বভৌম বাংলাদেশের সকল ক্ষমতার উৎস জনগণ এর স্বার্থ ও আকাঙ্ক্ষাকে সর্বোচ্চ অগ্রাধিকার দিয়ে একটি সুশিক্ষিত ও জ্ঞানভিত্তিক সমাজ বিনির্মাণের বুদ্ধির লক্ষ্যে।

মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করা।

মিশন : প্রাথমিক শিক্ষা সংশ্লিষ্ট সেবাসমূহের শ্রান্তি সহজিকরণ, সেবা প্রদানে স্বচ্ছতা আনয়ন, সেবা প্রদানকারী দপ্তরের দক্ষতা ও জবাবদিহিতা বৃদ্ধিকরণ এবং সততা, নিষ্ঠা, ন্যায়পরায়ণতা, সংবেদনশীলতা ও শৃঙ্খলাবোধের মাধ্যমে হাইব্রিড মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করা।

২. প্রতিশ্রুত সেবা সমূহ:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবাপ্রাপ্ত এক পরিণামের পাঠ্য (দ্রষ্টব্য)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী/কর্মকর্তার পদবি, বৃত্ত নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উচ্চতর কর্মকর্তার পদবি, বৃত্ত নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	কর্মচারী/সহকারী শিক্ষকের জিপিএফ ১ম/২য়/৩য় অত্রিম উত্তোলন মঞ্জুরী	০৩ কার্যদিবস	- যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর বরাবর আবেদনপত্র-০১ প্রস্থ। - আবেদনপত্র (ফরম নং-২৬৩৯)-০১ প্রস্থ। - জিপিএফ এ্যাকাউন্ট স্লিপ (উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস, সদর কর্তৃক) ০১ প্রস্থ।	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অফিস/উপজেলা শিক্ষা অফিস, সদর www.forms.gov.bd	প্রয়োজ্য নয়	(৭) ১। জনাব জনাব শ্যামল জোয়ারীর, ইউডিএ, (মাধ্যমে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবা: নম্বর ০১৭৬২৮০৬৬২ ২। জনাব মো: শহিদুল রহমান, এলডিএ, (মাধ্যমে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবা: নম্বর ০১৯২৮১৪১০৫৫ ৩। জনাব মুহাম্মদ মজিবুর রহমান, এলডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৭০৪৮২৪১০১, ইউডিএ অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। ৪। জনাব এ এফ এম নাঈবুল হাসান সবুজ, হিসাব সঞ্চালক, মোবাইল নম্বর: ০১৭০১৪০৫৬৭৯, ইউডিএ অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০১৯-৬৭৮-৭৬, E-mail: neosadarmymen@gmail.com	(৮) জনাব মনিরুজ্জামান, উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ। মোবাইল: ০১৭২২০৫৪১০১ টেলিফোন: ০১৯-৬৭৮-৭৬, E-mail: neosadarmymen@gmail.com
২	প্রধান শিক্ষক এর জিপিএফ ১ম/২য়/৩য় অত্রিম উত্তোলনের আবেদনপত্র অগ্রায়ন	০৩ কার্যদিবস	- যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, ময়মনসিংহ বরাবর আবেদনপত্র (০৩টি নমুনা স্বাক্ষর সম্বলিত)-২ প্রস্থ। - আবেদনপত্র (ফরম নং-২৬৩৯) - জিপিএফ এ্যাকাউন্ট স্লিপ (উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস, সদর কর্তৃক) ০২ প্রস্থ।	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অফিস/উপজেলা শিক্ষা অফিস, সদর www.forms.gov.bd	প্রয়োজ্য নয়	(৭) ১। জনাব জনাব শ্যামল জোয়ারীর, ইউডিএ, (মাধ্যমে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবা: নম্বর ০১৭৬২৮০৬৬২ ২। জনাব মো: শহিদুল রহমান, এলডিএ, (মাধ্যমে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবা: নম্বর ০১৯২৮১৪১০৫৫ ৩। জনাব মুহাম্মদ মজিবুর রহমান, এলডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৭০৪৮২৪১০১, ইউডিএ অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। ৪। জনাব এ এফ এম নাঈবুল হাসান সবুজ, হিসাব সঞ্চালক, মোবাইল নম্বর: ০১৭০১৪০৫৬৭৯, ইউডিএ অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০১৯-৬৭৮-৭৬, E-mail: neosadarmymen@gmail.com	(৮) জনাব মনিরুজ্জামান, উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ। মোবাইল: ০১৭২২০৫৪১০১ টেলিফোন: ০১৯-৬৭৮-৭৬, E-mail: neosadarmymen@gmail.com

(মনিরুজ্জামান)
উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার
ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ।

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সংখ্যা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ অবেদন করার প্রক্রিয়া	সেবাসূচী এবং পরিশোধের পদ্ধতি (যদি থাকে)	সারিহুতাও কর্তৃত্ব/কর্মকর্তার পদবি, বৃত্ত নাম, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল (৭)	উচ্চতর কর্মকর্তার পদবি, বৃত্ত নাম, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল (৮)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	neosadarmymen@gmail.com	(৮)
৩	সহকারী শিক্ষকদের জিপিএফ অফিসরতযোগ্য অগ্রিম/পুঁজুর উত্তোলনের আবেদনপত্র অগ্রায়ন	০৩ কার্যদিবস	• যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, ময়মনসিংহ বারার (৩টি নমুনা স্বাক্ষর সংলিভ)-০২ প্রস্থ। • আবেদনপত্র (অফিসর যোগ্য অগ্রিম উত্তোলনের ক্ষেত্রে ফেরত নং-2639) • আবেদনপত্র (পুঁজুর উত্তোলনের ক্ষেত্রে ফেরত নং-663) • অফিসর যোগ্য অগ্রিম উত্তোলনের ক্ষেত্রে এসএসসি সনদের সত্যায়িত সনদের ফটোকপি ২ প্রস্থ (52 বছর পূর্তিতে) • অফিসর যোগ্য/পুঁজুর উত্তোলনের ক্ষেত্রে জিপিএফ গ্র্যাকউট ব্লিপ (উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস, সদর কর্তৃক) ০২ প্রস্থ • পুঁজুর উত্তোলনের ক্ষেত্রে লেটার অব অর্থারিটি (উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার, সদর কর্তৃক) ০২ প্রস্থ • পিআরএল মঞ্জুরের কপি ০২ প্রস্থ (পুঁজুর উত্তোলনের ক্ষেত্রে)	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/ উপজেলা শিক্ষা অফিস, সদর www.forms.g ov.bd	প্রযোজ্য নয়	১। জনাব জনাব শ্যামল জোয়ার্দার, ইউডিএ, মোখামে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন। মোব: নম্বর ০১৭৬২৮০৬৬২ ২। জনাব মো: শহিদুর রহমান, এলডিএ, মোখামে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন। মোব: নম্বর ০১৭৬২৮০৬৬২ ৩। জনাব মুহাম্মদ মজিবুর রহমান, এলডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৭৬২৮০৬৬২, ইউডিও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। ৪। জনাব এ এইচ এম নাদিরুল হাসান সবুজ, হিসাব সহকারী, মোবাইল নম্বর: ০১৭৬২৮০৬৬২, ইউডিও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০১৭-৬৮৭৭৬, E-mail: neosadarmymen@gmail.com	জনাব মনিলা পারভীন, উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ। মোবাইল: ০১৭৬২৮০৬৬২ টেলিফোন: ০১৭৬৭৮৭৬, E-mail: neosadarmymen@gmail.com
৪	প্রধান শিক্ষক এর জিপিএফ অফিসরতযোগ্য/ পুঁজুর উত্তোলনের আবেদন অগ্রায়ন	০৩ কার্যদিবস	• যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে বিভাগীয় উপপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ বারার আবেদনপত্র (৩টি নমুনা স্বাক্ষর সংলিভ)-২ প্রস্থ • আবেদনপত্র (অফিসর যোগ্য অগ্রিম উত্তোলনের ক্ষেত্রে ফেরত নং-2639) • আবেদনপত্র (পুঁজুর উত্তোলনের ক্ষেত্রে ফেরত নং-৬৬৩) • অফিসর যোগ্য অগ্রিম উত্তোলনের ক্ষেত্রে এসএসসি সনদের সত্যায়িত সনদের ফটোকপি ২ প্রস্থ (52 বছর পূর্তিতে) • অফিসর যোগ্য/পুঁজুর উত্তোলনের ক্ষেত্রে জিপিএফ গ্র্যাকউট ব্লিপ (উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস, সদর কর্তৃক) ০২ প্রস্থ	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/ উপজেলা শিক্ষা অফিস, সদর www.forms.g ov.bd	প্রযোজ্য নয়	১। জনাব জনাব শ্যামল জোয়ার্দার, ইউডিএ, মোখামে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন। মোব: নম্বর ০১৭৬২৮০৬৬২ ২। জনাব মো: শহিদুর রহমান, এলডিএ, মোখামে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন। মোব: নম্বর ০১৭৬২৮০৬৬২ ৩। জনাব মুহাম্মদ মজিবুর রহমান, এলডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৭৬২৮০৬৬২, ইউডিও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। ৪। জনাব এ এইচ এম নাদিরুল হাসান সবুজ, হিসাব সহকারী, মোবাইল নম্বর: ০১৭৬২৮০৬৬২, ইউডিও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০১৭-৬৮৭৭৬, E-mail: neosadarmymen@gmail.com	জনাব মনিলা পারভীন, উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ। মোবাইল: ০১৭৬২৮০৬৬২ টেলিফোন: ০১৭৬৭৮৭৬, E-mail: neosadarmymen@gmail.com

(মনিলা পারভীন)
উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার
ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ।

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র			
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	
			• বুড়াহ উত্তোলনের ক্ষেত্রে লেটার অব অধ্যয়ন (উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার, সদর কর্তৃক) ০২ প্রস্থ • পিআরএল মঞ্জুরের কপি ০২ প্রস্থ (বুড়াহ উত্তোলনের ক্ষেত্রে)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবাস্থল এবং পরিশোধের পদ্ধতি (যদি থাকে)	
					দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী/কর্মকর্তার পদবি, বৃত্ত নাম, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল (৭)	
					উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, বৃত্ত নাম, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল (৮)	
৫	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের র জিপিএক অগ্রিম/ অফেরতযোগ্য/ বুড়াহ উত্তোলনের আবেদন অগ্রায়ন	০৩ কার্যদিবস	• কর্মকর্তা/কর্মচারী: বুড়াহ উত্তোলনের ক্ষেত্রে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা বরাবর আবেদনপত্র (৩টি নমুনা স্বাক্ষর স্বাক্ষরিত)-২ প্রস্থ • কর্মকর্তা/কর্মচারী: (কর্মকর্তা/কর্মচারীর ১৫/২৫/৩০ অগ্রিমসহ অফেরৎ যোগ্য ভীতন এবং কর্মচারী/কর্মচারীর বুড়াহ ও অফেরৎ যোগ্য অগ্রিম) যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, ময়মনসিংহ বরাবর বরাবর আবেদনপত্র (৩টি নমুনা স্বাক্ষর স্বাক্ষরিত)-২ প্রস্থ • আবেদনপত্র (অফেরৎ যোগ্য অগ্রিম উত্তোলনের ক্ষেত্রে) ফরম নং-২৬৩৭) • আবেদনপত্র (বুড়াহ উত্তোলনের ক্ষেত্রে ফরম নং-৬৬৩) • অফেরৎ যোগ্য অগ্রিম উত্তোলনের ক্ষেত্রে এসএসসি সনদের সত্যায়িত সনদের ফটোকপি ২ প্রস্থ (৫২ বছর পূর্তিতে) • অফেরৎ যোগ্য/বুড়াহ উত্তোলনের ক্ষেত্রে জিপিএক এআইউই স্মিগ (উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার, সদর কর্তৃক) ০২ প্রস্থ • বুড়াহ উত্তোলনের ক্ষেত্রে লেটার অব অধ্যয়ন (উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার, সদর কর্তৃক) ০২ প্রস্থ • পিআরএল মঞ্জুরের কপি ০২ প্রস্থ (বুড়াহ উত্তোলনের ক্ষেত্রে)	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/ উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর www.forms.gov.bd	১। জনাব জনাব শ্যামল জোয়ার্দার, ইউডিএ, (মাধ্যমে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবা: নম্বর ০১৭৬২৮০৬৮৬২ ২। জনাব মো: শহিদুল রহমান, এলাডিএ, (মাধ্যমে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবা: নম্বর ০১৯২৮২৮০৬৮৬২ ৩। জনাব মুহাম্মদ মজিবুর রহমান, এলাডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৭৬৮২৮০৬৮৬২, ইউডিএ অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। ৪। জনাব এ এইচ এম নাঈরুল হাসান সবুজ, হিসাব সফটারি, মোবাইল নম্বর: ০১৭৬৮২৮০৬৮৬২, ইউডিএ অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০১৯২৮০৬৮৬২, E-mail: neosadarmymen@gmail.com	জনাব মনিলা পারভীন, উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ। মোবাইল: ০১৭৬৮২৮০৬৮৬২ টেলিফোন: ০১৭৬৮২৮০৬৮৬২, E-mail: neosadarmymen@gmail.com

(যদিও পারভীন)
উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার
ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ।

03.03.23

ক্রমিক নং	সেবের নাম	সেব প্রকার সংকেত সংখ্য	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবাস্থল এবং সেবাসময়ের সূচক কোড	সেবাস্থল এবং সেবাসময়ের সূচক কোড	উৎস কর্মকর্তার নাম জেলা/উপজেলা ফোন টেলিকোন
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৬	কর্মকর্তা/কর্মচারী/ প্রধান ও সহকারী শিক্ষকদের পাসপোর্টের এনওসি'র আবেদন অগ্রায়ন	০৩ কার্যনিবন	- কর্মকর্তা/কর্মচারী/প্রধান শিক্ষকগণ:১৫ম বা তদুর্ধ্ব প্রাপ্ত পর্যন্ত) : যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে বিভাগীয় উপ-পরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ বরাবর আবেদনপত্র-০২ প্রাপ্ত। - সহকারী শিক্ষকগণ:১২-২০তম প্রাপ্ত পর্যন্ত) : যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার,ময়মনসিংহ বরাবর আবেদনপত্র-০২ প্রাপ্ত। - MRP আবেদন ফরম-০২ প্রাপ্ত। - জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি-০২ প্রাপ্ত। - এনওসি ফরম-০২ প্রাপ্ত। - স্বামী/স্ত্রী ও পুত্র/কন্যার জাতীয় পরিচয়পত্র বা জন্ম নিবন্ধন দলদ এর সত্যায়িত কপি-০২ প্রাপ্ত। ২কপি পাসপোর্ট সাইজের রশ্মি ছবি	www.dip.go v.bd ও উপজেলা শিক্ষা অফিস, সদর এবং সংশ্লিষ্ট পাসপোর্ট অফিস	প্রয়োজ্য নয়	১। জনাব জনাব শ্যামল জোয়ার্দার,ইউটিএ, (মোঃ)প্রাথমিক অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবা: নম্বর ০১৭৬২৮০২৮৬২ ২। জনাব মো: শহিদুল রহমান,এলটিএ, (মোঃ)প্রাথমিক অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবা: নম্বর ০২২২৮২৮২৮০৫ ৩। জনাব মুহাম্মদ মজিবুর রহমান, এলটিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৭০৪৮২৪১১১, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। ৪। জনাব এ এটিও এনো নিদিষ্ট হাদান সবুজ, হিনার সরকারি,মোবাইল নম্বর: ০১৭০৪০০৫৬৩৬, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। টেলিকোন: ০২২-৬৭৭৭৬,E-mail: neosadarmymen@gmail.com
৭	কর্মকর্তা/কর্মচারী/ প্রধান ও সহকারী শিক্ষকদের বডি: বাংলাদেশ ছুটির আবেদন অগ্রায়ন	০৩ কার্যনিবন	- কর্মকর্তা/কর্মচারী/প্রধান শিক্ষকগণ:১৫তম বা তদুর্ধ্ব প্রাপ্ত পর্যন্ত) : যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, ময়মনসিংহ, ঢাকা বরাবর আবেদনপত্র-০২ প্রাপ্ত। - কর্মকর্তা/সহকারী শিক্ষকগণ:১২-২০তম প্রাপ্ত পর্যন্ত) : যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার,ময়মনসিংহ বরাবর আবেদনপত্র-০২ প্রাপ্ত। - নির্ধারিত ১৬ কলাম ছক - বৈদেশিক মুদ্রা সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র - সরকারের উপর দায়িত্ব বর্তাবেনা মর্মে প্রত্যয়নপত্র - ছুটির হিসাব বিবরণী ফরম নং-৪০ - ছুটির হিসাব ফরম নং-এটিসি-৮ - পাসপোর্টের ফটোকপি - বিন্যাসভেদের শিক্ষক পদ ও ছাত্র-ছাত্রী সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র - শিক্ষকদের ক্ষেত্রে : প্রধান শিক্ষক ও এটিউইও কর্তৃক স্বাক্ষরিত পাঠদানে ব্যাখ্যা হবে না মর্মে প্রত্যয়নপত্র (সকল কাগজপত্র শিক্ষক ও কর্মচারীদের ক্ষেত্রে ২ প্রাপ্ত এবং কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে ৩ প্রাপ্ত)	উপজেলা শিক্ষা অফিস, সদর, ময়মনসিংহ www.dpe.go v.bd www.mopm e.gov.bd	প্রয়োজ্য নয়	১। জনাব জনাব শ্যামল জোয়ার্দার,ইউটিএ, (মোঃ)প্রাথমিক অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবা: নম্বর ০১৭৬২৮০২৮৬২ ২। জনাব মো: শহিদুল রহমান,এলটিএ, (মোঃ)প্রাথমিক অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবা: নম্বর ০২২২৮২৮২৮০৫ ৩। জনাব মুহাম্মদ মজিবুর রহমান, এলটিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৭০৪৮২৪১১১, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। ৪। জনাব এ এটিও এনো নিদিষ্ট হাদান সবুজ, হিনার সরকারি,মোবাইল নম্বর: ০১৭০৪০০৫৬৩৬, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। টেলিকোন: ০২২-৬৭৭৭৬,E-mail: neosadarmymen@gmail.com

(মনিলা পরশী)
উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার
ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ।

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সকাল সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ অবেদন গ্রহণ গ্রাউন্ড	সেবাগ্রহণ এবং পর্যালোচনা সময় যদি থাকে	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, বৃত্ত নাম, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উচ্চতম কর্মকর্তার পদবি, বৃত্ত নাম, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
৮	প্রধান শিক্ষক/ সহকারী শিক্ষক এবং ১২-২০তম গ্রেড পর্যন্ত কর্মচারী ও ১১তম বা তদুর্ধ্ব গ্রেড পর্যন্ত কর্মকর্তাদের উচ্চ শিক্ষা প্রদানার্থে ভর্তি ও পরীক্ষার অনুমতি আবেদন অগ্রায়ন	০৩ কার্যদিবস	- যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, ময়মনসিংহ বরাবর আবেদনপত্র-০২ প্রস্তুত - ভর্তির বিজ্ঞপ্তি-০২ প্রস্তুত - শিক্ষাগত যোগ্যতার সত্যায়িত সনদপত্র-০২ প্রস্তুত - সি-ইন-এড/ডিপিএড পাসের সত্যায়িত সনদ-০২ প্রস্তুত - নিয়োগপত্রের সত্যায়িত কপি-০২ প্রস্তুত - যোগদানপত্রের সত্যায়িত কপি-০২ প্রস্তুত ১০ কনাম তথ্য ছক (চাকরিতে যোগদানের পূর্বে ভর্তি হয়ে থাকলে চলমান কোর্সের প্রত্যয়ন ও পরীক্ষার রুটিনসহ পরীক্ষায় অংশগ্রহণের অনুমতি চেয়ে আবেদন করতে হবে)	উপজেলা শিক্ষা অফিস, সদর, ময়মনসিংহ	প্রয়োজ্য নয়	১। জনাব জনাব শ্যামল জোয়ার্দার, ইউডিএ, মোমায়ে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন মোবা: নম্বর ০১৭৬২৮০২৮৬২ ২। জনাব মো: শহিদুল রহমান, এলডিএ, মোমায়ে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন মোবা: নম্বর ০১১২২৮২৪২০৫ ৩। জনাব মুহাম্মদ মজিবুর রহমান, এলডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৭০৪৮২৪১৭১, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। ৪। জনাব এ এইচ এম নাদিরুল হাসান সবুজ, হিসাব সহকারি, মোবাইল নম্বর: ০১৭০২৪০৫৬৭৯, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০১১-৬৭৮৭৬, E-mail: neosadarmymen@gmail.com	জনাব মনিকা পারভীন, উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ। মোবাইল: ০১৭২২৫৫৪৯৭২ টেলিফোন: ০১১৬৭৮৭৬, E-mail: neosadarmymen@gmail.com
৯	প্রধান/সহকারী শিক্ষক এবং কর্মকর্তা/কর্মচারীর শ্রাতি বিদ্যোদন ছুটি মঞ্জুর	০২ কার্যদিবস	- যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ বরাবর আবেদনপত্র-০২ প্রস্তুত - নির্ধারিত ফরমে আবেদন (বাংলাদেশ ফরম নং-২০২০৫)-০২ প্রস্তুত - উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিস, সদর কর্তৃক ছুটি প্রাপ্য প্রত্যয়ন (কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে)-০২ প্রস্তুত - পূর্বে ভোগকৃত ছুটি মঞ্জুরী কপি-০২ প্রস্তুত - বাজেট বরাদ্দের কপি (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)-০২ প্রস্তুত	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/উপজেলা শিক্ষা অফিস, সদর www.forms.gov.bd	প্রয়োজ্য নয়	১। জনাব জনাব শ্যামল জোয়ার্দার, ইউডিএ, মোমায়ে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন মোবা: নম্বর ০১৭৬২৮০২৮৬২ ২। জনাব মো: শহিদুল রহমান, এলডিএ, মোমায়ে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন মোবা: নম্বর ০১১২২৮২৪২০৫ ৩। জনাব মুহাম্মদ মজিবুর রহমান, এলডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৭০৪৮২৪১৭১, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। ৪। জনাব এ এইচ এম নাদিরুল হাসান সবুজ, হিসাব সহকারি, মোবাইল নম্বর: ০১৭০২৪০৫৬৭৯, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০১১-৬৭৮৭৬, E-mail: neosadarmymen@gmail.com	জনাব মনিকা পারভীন, উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ। মোবাইল: ০১৭২২৫৫৪৯৭২ টেলিফোন: ০১১৬৭৮৭৬, E-mail: neosadarmymen@gmail.com
১০	প্রধান/সহকারী শিক্ষক এবং নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অর্জিত/চিকিৎসা/মাতৃক কালীন ছুটি মঞ্জুর	০২ কার্যদিবস	- যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ বরাবর আবেদনপত্র-০২ প্রস্তুত - নির্ধারিত ফরমে আবেদন (এনটিসি-৮, বিভাগীয় ফরম)-২ প্রস্তুত (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) - নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম-২০২০৫)-২ প্রস্তুত (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) - ছুটি শ্রাতিপ্রাপ্য প্রত্যয়ন-০২ প্রস্তুত (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) - কর্মকর্তাদের প্রত্যয়ন-০২ প্রস্তুত (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/উপজেলা শিক্ষা অফিস, সদর www.forms.gov.bd	প্রয়োজ্য নয়	১। জনাব জনাব শ্যামল জোয়ার্দার, ইউডিএ, মোমায়ে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন মোবা: নম্বর ০১৭৬২৮০২৮৬২ ২। জনাব মো: শহিদুল রহমান, এলডিএ, মোমায়ে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন মোবা: নম্বর ০১১২২৮২৪২০৫ ৩। জনাব মুহাম্মদ মজিবুর রহমান, এলডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৭০৪৮২৪১৭১, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। ৪। জনাব এ এইচ এম নাদিরুল হাসান সবুজ, হিসাব সহকারি, মোবাইল নম্বর: ০১৭০২৪০৫৬৭৯, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০১১-৬৭৮৭৬, E-mail: neosadarmymen@gmail.com	জনাব মনিকা পারভীন, উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ। মোবাইল: ০১৭২২৫৫৪৯৭২ টেলিফোন: ০১১৬৭৮৭৬, E-mail: neosadarmymen@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আবেদন করার প্রাপ্তিস্থান	সেবা প্রদানের কক্ষ পরিচয় (যদি থাকে)	ন্যায়বিচার কর্তৃপক্ষ/কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত, নাম, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল ইমেইল ও ই-মেইল	উচ্চতম কর্মকর্তার নাম, বৃত্ত, নাম, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১১	প্রধান/সহকারী শিক্ষক এবং নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের স্থায়ীকরণের আবেদন প্রদান	০৭ কার্যদিবস	- কর্মকর্তা/কর্মচারী/প্রধান শিক্ষক : যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা বরাবর আবেদনপত্র-০২ প্রস্তুত - সহকারী শিক্ষক : যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, ময়মনসিংহ বরাবর আবেদনপত্র-০২ প্রস্তুত ৩ বছরের এসিআর-০২ প্রস্তুত - নিয়োগপত্রের সত্যায়িত কপি-০২ প্রস্তুত - যোগদানপত্রের সত্যায়িত কপি-০২ প্রস্তুত - ড্রিপিঙ্গি সভার সিদ্ধান্ত-০২ প্রস্তুত - বিভাগীয় ও জেলাস্তরীয় মাফল নাই মর্মে প্রত্যয়ন-০২ প্রস্তুত - পুলিশ ভেরিফিকেশন প্রত্যয়ন বিবরণী স্বাক্ষর-০২ প্রস্তুত	উপজেলা শিক্ষা অফিস, সদর, ময়মনসিংহ	প্রযোজ্য নয়	১। জ্ঞানার জ্ঞানার শ্যামল জোয়ার্দার, ইউজিএ, (মোবাইল অফিসারের সকল নথি উপস্থাপন) মোবাইল: ০১৭৬২৮০২৮৬২ ২। জ্ঞানার মো: শহিদুর রহমান, এলজিএ, (মোবাইল অফিসারের সকল নথি উপস্থাপন) মোবাইল: ০১৭৬২৮০২৮৬২ ৩। জ্ঞানার মুহাম্মদ মজিবুর রহমান, এলজিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৭৬৮৮২৪১৭১, ইউজিএ অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। ৪। জ্ঞানার এ এইচ এম নাদিরুল হাসান সবুজ, হিসাব সফটারি, মোবাইল নম্বর: ০১৭৬৮৮০৬৭১, ইউজিএ অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০১৭৬৮৭৭৬, E-mail: neosadarmymen@gmail.com	জ্ঞানার মনিকা পারভীন উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ। মোবাইল: ০১৭৬২৮০২৮৬২ টেলিফোন: ০১৭৬৮৭৭৬, E-mail: neosadarmymen@gmail.com
১২	নিজ দপ্তর কর্মকর্তা-১- ১০তম গ্রেড পর্যন্ত কর্মচারীদের এবং: উপজেলা বনদপ্তর আবেদন প্রদান	০৫ কার্যদিবস	- আবেদনপত্র-২ প্রস্তুত - পূর্বের বনদপ্তর আবেদনের কপি-২ প্রস্তুত	উপজেলা শিক্ষা অফিস, সদর, ময়মনসিংহ	প্রযোজ্য নয়	১। জ্ঞানার জ্ঞানার শ্যামল জোয়ার্দার, ইউজিএ, (মোবাইল অফিসারের সকল নথি উপস্থাপন) মোবাইল: ০১৭৬২৮০২৮৬২ ২। জ্ঞানার মো: শহিদুর রহমান, এলজিএ, (মোবাইল অফিসারের সকল নথি উপস্থাপন) মোবাইল: ০১৭৬২৮০২৮৬২ ৩। জ্ঞানার মুহাম্মদ মজিবুর রহমান, এলজিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৭৬৮৮২৪১৭১, ইউজিএ অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। ৪। জ্ঞানার এ এইচ এম নাদিরুল হাসান সবুজ, হিসাব সফটারি, মোবাইল নম্বর: ০১৭৬৮৮০৬৭১, ইউজিএ অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০১৭৬৮৭৭৬, E-mail: neosadarmymen@gmail.com	জ্ঞানার মনিকা পারভীন উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ। মোবাইল: ০১৭৬২৮০২৮৬২ টেলিফোন: ০১৭৬৮৭৭৬, E-mail: neosadarmymen@gmail.com
১৩	১১তম বা তদুর্ধ্ব গ্রেড পর্যন্ত কর্মচারীদের বনদপ্তর আবেদন প্রদান	০২ কার্যদিবস	- আবেদনপত্র-২ প্রস্তুত - পূর্বের বনদপ্তর আবেদনের কপি (সকল কাগজপত্র ২ প্রস্তুত)	উপজেলা শিক্ষা অফিস, সদর, ময়মনসিংহ	প্রযোজ্য নয়	১। জ্ঞানার জ্ঞানার শ্যামল জোয়ার্দার, ইউজিএ, (মোবাইল অফিসারের সকল নথি উপস্থাপন) মোবাইল: ০১৭৬২৮০২৮৬২ ২। জ্ঞানার মো: শহিদুর রহমান, এলজিএ, (মোবাইল অফিসারের সকল নথি উপস্থাপন) মোবাইল: ০১৭৬২৮০২৮৬২ ৩। জ্ঞানার মুহাম্মদ মজিবুর রহমান, এলজিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৭৬৮৮২৪১৭১, ইউজিএ অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। ৪। জ্ঞানার এ এইচ এম নাদিরুল হাসান সবুজ, হিসাব সফটারি, মোবাইল নম্বর: ০১৭৬৮৮০৬৭১, ইউজিএ অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০১৭৬৮৭৭৬, E-mail: neosadarmymen@gmail.com	জ্ঞানার মনিকা পারভীন উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ। মোবাইল: ০১৭৬২৮০২৮৬২ টেলিফোন: ০১৭৬৮৭৭৬, E-mail: neosadarmymen@gmail.com
১৪	প্রধান/সহকারী শিক্ষকদের আবস্থান/বিভাগীয় বনদপ্তর আবেদন প্রদান	০৩ কার্যদিবস	প্রধান শিক্ষক: যথাযথ কর্তৃপক্ষের : মাধ্যমে বিভাগীয় উপ- পরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ বরাবর আবেদনপত্র-২ প্রস্তুত	উপজেলা শিক্ষা অফিস, সদর, ময়মনসিংহ	প্রযোজ্য নয়	১। জ্ঞানার জ্ঞানার শ্যামল জোয়ার্দার, ইউজিএ, (মোবাইল অফিসারের সকল নথি উপস্থাপন) মোবাইল: ০১৭৬২৮০২৮৬২ ২। জ্ঞানার মো: শহিদুর রহমান, এলজিএ, (মোবাইল অফিসারের সকল নথি উপস্থাপন) মোবাইল: ০১৭৬২৮০২৮৬২ ৩। জ্ঞানার মুহাম্মদ মজিবুর রহমান, এলজিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৭৬৮৮২৪১৭১, ইউজিএ অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। ৪। জ্ঞানার এ এইচ এম নাদিরুল হাসান সবুজ, হিসাব সফটারি, মোবাইল নম্বর: ০১৭৬৮৮০৬৭১, ইউজিএ অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০১৭৬৮৭৭৬, E-mail: neosadarmymen@gmail.com	জ্ঞানার মনিকা পারভীন উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ। মোবাইল: ০১৭৬২৮০২৮৬২ টেলিফোন: ০১৭৬৮৭৭৬, E-mail: neosadarmymen@gmail.com

(মনিকা পারভীন)
উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার
ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ।

ক্রমিক নং	সেবার নাম	বৈ. জান্নার সংখ্যা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফর্ম প্রাতিষ্ঠান	সেবা এবং পরিষদের সংখ্যা বর্ণনা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী/কর্মচারীর পদবি, সুনাম, জেলা/উপজেলা/কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উইজ কন্ট্রোলার পদবি, সুনাম, জেলা/উপজেলা/কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১৭	কর্মকর্তা/কর্মচারীদি র গৃহ নির্মাণ/সেবামত ফলের আবেদন অগ্রাধার	০৩ কার্যদিবস	- নির্ধারিত ফরমে আবেদন ৩ কপি - চাকরী স্থায়ীকরণের আদেশের সত্যায়িত কপি ৩ প্রস্থ - জমির দলিলের ফটোকপি ৩ প্রস্থ ১৫০ টাকার ন্যূনতম কর্তৃপক্ষের সাথে মুক্তিপত্র ৩ কপি	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অফিস/সদর/ উপজেলা শিক্ষা অফিস, সদর www.forms.g ov.bd	প্রয়োজ্য নয়	১। জ্ঞানার জ্ঞানার শ্যামল জোয়ার্দার, ইউডিএ, (মোবাইল অফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবাইল: ০১৭৬২৮০৬৮৬২ ২। জ্ঞানার মো: শহিদুর রহমান,এলডিএ, (মোবাইল অফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবাইল: ০১৭৬২৮০৬৮৬২ ৩। জ্ঞানার মুহাম্মদ মজিবুর রহমান, এলডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৭৬২৮০৬৮৬২, ইউডিও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। ৪। জ্ঞানার এ এইচ এম নাদিরুল হাসান সবুজ, হিনার সরকারি,মোবাইল নম্বর: ০১৭৬২৮০৬৮৬২, ইউডিও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০১৭৬২৮০৬৮৬২, E-mail: neosadarmymen@gmail.com	জ্ঞানার মনিকা পারভীন,উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ। মোবাইল: ০১৭৬২৮০৬৮৬২ টেলিফোন: ০১৭৬২৮০৬৮৬২, E-mail: neosadarmymen@gmail.com
১৮	ট্রেনিংপ্রোগ্রাম (সিইনএড/ ডিপিএড/রিএড) প্রধান শিক্ষক/সহকারী শিক্ষকদের স্বেচ্ছা মঞ্জুরীর আবেদন অগ্রাধার	০৩ কার্যদিবস	- যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর বরাবর আবেদনপত্র ২ প্রস্থ - সিইনএড/ ডিপিএড/রিএড পাসের নম্বর এর সত্যায়িত ফটোকপি	উপজেলা শিক্ষা অফিস, সদর, ময়মনসিংহ	প্রয়োজ্য নয়	১। জ্ঞানার জ্ঞানার শ্যামল জোয়ার্দার, ইউডিএ, (মোবাইল অফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবাইল: ০১৭৬২৮০৬৮৬২ ২। জ্ঞানার মো: শহিদুর রহমান,এলডিএ, (মোবাইল অফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবাইল: ০১৭৬২৮০৬৮৬২ ৩। জ্ঞানার মুহাম্মদ মজিবুর রহমান, এলডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৭৬২৮০৬৮৬২, ইউডিও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। ৪। জ্ঞানার এ এইচ এম নাদিরুল হাসান সবুজ, হিনার সরকারি,মোবাইল নম্বর: ০১৭৬২৮০৬৮৬২, ইউডিও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০১৭৬২৮০৬৮৬২, E-mail: neosadarmymen@gmail.com	জ্ঞানার মনিকা পারভীন,উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ। মোবাইল: ০১৭৬২৮০৬৮৬২ টেলিফোন: ০১৭৬২৮০৬৮৬২, E-mail: neosadarmymen@gmail.com
১৯	শিক্ষক/কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শিক্ষা সহায়ক ভাতা প্রদান	০৩ কার্যদিবস	- যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে নির্ধারিত ফরমে আবেদন - ০১ প্রস্থ - সভার জন্ম সনদপত্র-০১ প্রস্থ - অধ্যায়নরত প্রতিষ্ঠানের প্রত্যয়নপত্র-০১ প্রস্থ	উপজেলা শিক্ষা অফিস, সদর	প্রয়োজ্য নয়	১। জ্ঞানার জ্ঞানার শ্যামল জোয়ার্দার, ইউডিএ, (মোবাইল অফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবাইল: ০১৭৬২৮০৬৮৬২ ২। জ্ঞানার মো: শহিদুর রহমান,এলডিএ, (মোবাইল অফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবাইল: ০১৭৬২৮০৬৮৬২ ৩। জ্ঞানার মুহাম্মদ মজিবুর রহমান, এলডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৭৬২৮০৬৮৬২, ইউডিও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। ৪। জ্ঞানার এ এইচ এম নাদিরুল হাসান সবুজ, হিনার সরকারি,মোবাইল নম্বর: ০১৭৬২৮০৬৮৬২, ইউডিও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০১৭৬২৮০৬৮৬২, E-mail: neosadarmymen@gmail.com	জ্ঞানার মনিকা পারভীন,উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ। মোবাইল: ০১৭৬২৮০৬৮৬২ টেলিফোন: ০১৭৬২৮০৬৮৬২, E-mail: neosadarmymen@gmail.com
২০	শিক্ষক/কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কল্যাণ ভর্তুকাই বহুত কৌশলিক এককালীন অনুদানের আবেদন	০৩ কার্যদিবস	- নির্ধারিত ফরমে আবেদন (বাংলাদেশ ফরম নং-২) - কর্মচারীর চাকরী বহিরে ৩য় পৃষ্ঠা/এসএসসি পাস সনদের সত্যায়িত কপি - মৃত কর্মচারীর মৃত্যু সনদের সত্যায়িত কপি	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অফিস/সদর/ উপজেলা শিক্ষা অফিস, সদর	প্রয়োজ্য নয়	১। জ্ঞানার জ্ঞানার শ্যামল জোয়ার্দার, ইউডিএ, (মোবাইল অফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবাইল: ০১৭৬২৮০৬৮৬২ ২। জ্ঞানার মো: শহিদুর রহমান,এলডিএ, (মোবাইল অফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবাইল: ০১৭৬২৮০৬৮৬২ ৩। জ্ঞানার মুহাম্মদ মজিবুর রহমান, এলডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৭৬২৮০৬৮৬২, ইউডিও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০১৭৬২৮০৬৮৬২, E-mail: neosadarmymen@gmail.com	জ্ঞানার মনিকা পারভীন,উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ। মোবাইল: ০১৭৬২৮০৬৮৬২ টেলিফোন: ০১৭৬২৮০৬৮৬২, E-mail: neosadarmymen@gmail.com

(মনিিকা পারভীন)
উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার
ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ।

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সংকেত সংখ্যা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন স্থান প্রাপ্তিস্থান	সেবা প্রাপ্ত এবং পরিচালনা কক্ষ পরিচালক	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী/কর্মকর্তার পদবি, পূর্ণা নাম, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উইচেন কর্মকর্তার পদবি, পূর্ণা নাম, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
			- সরকারী শিক্ষক: যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ বরাবর আবেদনপত্র-২ প্রস্তুত - অধিদপ্তর প্রদত্ত বদলির প্রস্তাব ছক(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)-২ প্রস্তুত - ইউইও কর্তৃক জাতিগত প্রত্যয়ন(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)-২ প্রস্তুত - ইউইও কর্তৃক জাতিগত পূর্ণা পদের বিজ্ঞপ্তি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) - মাসিক রিটার্ন(এমআর)-২ প্রস্তুত			০১৩০৮৮২৪১৭১, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। ৪। জনাব এ এইচ এম নাদিরুল হাসান সবুজ, হিসাব সহকারী, মোবাইল নম্বর: ০১৭০২৪০৫৬৭১, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০১৭০২৪০৫৬৭১, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। neosadarmymen@gmail.com	E-mail: neosadarmymen@gmail.com
২৪	প্রশাসনিক/অর্থ/শিক্ষক/উপজেলা/আইন/জেলার/বিভাগ বদলির আবেদন প্রদান	০০ কার্যদিবস	- প্রধান শিক্ষক (আইন/উপজেলা ও আইন জেলা বদলির ক্ষেত্রে): যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে বিভাগীয় উপ-পরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ বরাবর আবেদনপত্র-২ প্রস্তুত - সরকারী শিক্ষক (আইন/উপজেলা ও আইন জেলা বদলির ক্ষেত্রে): যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, ময়মনসিংহ বরাবর আবেদনপত্র-২ প্রস্তুত - প্রধানশিক্ষক/শিক্ষক (আইন/বিভাগীয় বদলির ক্ষেত্রে): যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা বরাবর আবেদনপত্র-২ প্রস্তুত - অধিদপ্তর প্রদত্ত বদলির প্রস্তাব ছক(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) - বিবাদের কার্যনির্বাহী/অন্য কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে মোটামুটি পাবলিকের প্রত্যয়ন-২ প্রস্তুত - নিয়োগপত্রের সত্যায়িত কপি-২ প্রস্তুত - যোগদানপত্রের সত্যায়িত কপি-২ প্রস্তুত - পূর্বের আদেশের কপি-২ প্রস্তুত - বদলির প্রেক্ষিতে যোগদানপত্রের কপি-২ প্রস্তুত - শিক্ষাগত যোগ্যতার সত্যায়িত সনদ-২ প্রস্তুত - জাকসী বাই ওয় থেকে ৫ম পৃষ্ঠার কপি-২ প্রস্তুত - মাসিক রিটার্ন(এমআর)-২ প্রস্তুত - স্বামী/স্ত্রীর স্থায়ী চিকানার জারির দলিল-২ প্রস্তুত - নামজারীর খতিয়ান ও খারিজ খাজনার রশিদ-২ প্রস্তুত - নাগরিকত্ব সনদ-২ প্রস্তুত - স্বামী/স্ত্রীর কর্মস্থলের প্রত্যয়ন (চাকরীজীবির ক্ষেত্রে)-২ প্রস্তুত	উপজেলা শিক্ষা অফিস, সদর, ময়মনসিংহ	প্রযোজ্য নয়	১। জনাব জনাব শ্যামল জোয়ার্দার, ইউইও, (মাধ্যমে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবাইল নম্বর: ০১৭০২৪০৫৬৭১ ২। জনাব মো: শহিদুল রহমান, এলজিএ, (মাধ্যমে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবাইল নম্বর: ০১৭০২৪০৫৬৭১ ৩। জনাব মুহাম্মদ মজিবুর রহমান, এলজিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৭০৮৮২৪১৭১, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। ৪। জনাব এ এইচ এম নাদিরুল হাসান সবুজ, হিসাব সহকারী, মোবাইল নম্বর: ০১৭০২৪০৫৬৭১, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। neosadarmymen@gmail.com	জনাব মনির পারভীন, উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ।
২৬	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী তথ্য প্রদান	০১ কর্মদিবস	নির্ধারিত ক্ষেত্রে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন (ফরম-ক)	www.inform.gov.bd অথবা www.forms.gov.bd	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী অথবা মাল নির্ধারণ টেক্সট চলান	১। জনাব জনাব শ্যামল জোয়ার্দার, ইউইও, (মাধ্যমে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবাইল নম্বর: ০১৭০২৪০৫৬৭১ ২। জনাব মো: শহিদুল রহমান, এলজিএ, (মাধ্যমে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবাইল নম্বর: ০১৭০২৪০৫৬৭১ ৩। জনাব মুহাম্মদ মজিবুর রহমান, এলজিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৭০৮৮২৪১৭১, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। ৪। জনাব এ এইচ এম নাদিরুল হাসান সবুজ, হিসাব সহকারী, মোবাইল নম্বর: ০১৭০২৪০৫৬৭১, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। neosadarmymen@gmail.com	জনাব মনির পারভীন, উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ।

(মনির পারভীন)
উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার
ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ।

১৩.০২.২০১৯
(যনিকা পার্টিশন)
উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার
মায়মনসিংহ সদর, মায়মনসিংহ-১

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবার প্রকার সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	(১) www.bkkb.gov.bd	(২) ov.bd	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী/কর্মকর্তার পদবি, বৃত্ত নাম, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উচ্চতম কর্মকর্তার পদবি, বৃত্ত নাম, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
২২	কল্যাণ ভবন হতে শিক্ষক/কর্মচারী/অ বসরপ্রাপ্ত	০৫ কার্যদিবস	- কমিশনার/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত সনদ - আবেদনকারীর পাসপোর্ট সাইজের ছবি ও নমুনা স্বাক্ষরের সত্যায়িত কপি (নমুনা স্বাক্ষরের ফটোকপি গ্রহণযোগ্য নয়) - ওয়ারিশান সনদের সত্যায়িত কপি (যদি/হী, মা-বা ও সন্তানদের বয়স, বর্তমান পেশা, বিবাহিত কিনা উল্লেখপূর্বক ওয়ার্ড কমিশনার/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত) - শেষ বেতনের আর্থিক উল্লেখপূর্বক প্রত্যয়নপত্র - ক্রীড় ক্ষেত্রে পুনরায় বিবাহ না হওয়ার এবং কন্যা ও ভগ্নির ক্ষেত্রে বিবাহ না হওয়ার সনদ (একাধিক স্ত্রী হলে প্রত্যেক পৃথক স্বাক্ষরে আবেদন করতে হবে) - সকল উত্তরাধিকারী কর্তৃক আবেদনকারীকে প্রদত্ত ক্ষমতা ভার্সন পত্র (ইউইও/কৌর চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রত্যাশকৃত) - পিভারএল ছুটি ভোটার ভরসায় মৃত্যু বরণ করলে পিভারএল মঞ্জুরী আবেদনের সত্যায়িত কপি - কর্মচারী মুক্তিযোদ্ধা হলে তার পক্ষে প্রয়োজনীয় প্রমাণ পত্র - কর্মচারীর মৃত্যুর পর আবেদন দাখিল করতে উদ্দেশ্যে বেশি বিলম্ব হলে কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে বিলম্বের ব্যাখ্যা প্রদান - ওয়ারিশান নথি প্রদান হলে অভিভাবকদের সনদ - ইউইও কর্তৃক রাজস্বভুক্ত কর্তার মর্মে প্রত্যয়ন - মৃত কর্মচারীর মাসিক মূল বেতনের প্রত্যয়ন (সকল কাগজপত্র ৩ প্রস্থ) - কর্মচারী ও আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি - পরিবারের ক্ষেত্রে ক্ষমতা ভরণ পত্র (ইউইও/কৌর চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রত্যাশকৃত) - আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি	উপজেলা শিক্ষা অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ www.bkkb.gov.bd ov.bd	প্রমো জ্য নয়	১। জনাব জনাব শ্যামল জোয়ার্দার, ইউডিএ, (মাধ্যমে অত্রাধিকারের সকল নথি উপস্থাপন) মোব: নম্বর ০১৭৬২৮০২৮৬২ ২। জনাব মো: শহিদুর রহমান, এলডিএ, (মাধ্যমে অত্রাধিকারের সকল নথি উপস্থাপন) মোব: নম্বর ০১৬২৮০২৮৬২ ৩। জনাব মুহাম্মদ মজিবুর রহমান, এলডিএ, মোবাইল নম্বর:	জনাব মনিরা পারভীন, উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ। মোবাইল: ০১৭২৫৫৪৯৭২ টেলিফোন: ০১৬৬৭৭৭৬

(মনিরা পারভীন)
উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার
ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের স্বাক্ষর সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ অবেদন স্বাক্ষর প্রাপ্তিস্থান	সেবার এক পরিবেশের পরিবেশ (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী/কর্মকর্তার পদবি, বৃত্ত নাম, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উক্ত কর্মকর্তার পদবি, বৃত্ত নাম, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
	দায়ন-কারন/ অভ্যন্তরীণ অনুদানের অবেদন প্রদান		প্রতিষ্ঠান/সংস্থা প্রতিষ্ঠানের স্বাক্ষর সময়			৪। জনাব এ এইচ এম নাদিরুল হাসান সবুজ, হিসাব সহকারী, মোবাইল নম্বর: ০১৭০১৪০৫৬৭৯, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০১১-৬৭৭৭৬, E-mail: neosadarmymen@gmail.com	neosadarmymen@ gmail.com
২৫	প্রধান শিক্ষক, সহকারী শিক্ষক ও কর্মচারীর পিতার/পিতৃপুত্র গ্রান্ট মঞ্জুরীর অবেদন প্রদান	০৫ কর্মদিবস	- প্রতিষ্ঠান/সংস্থা - পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি - জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি - বাংলাদেশের জাতীয় নং, শাখার নাম (জেনারেল), রাউটিং নাম্বার এবং ডেক বই এর কভার পাতার ফটোকপি - পিতার/পিতৃপুত্রের ছবি - পিতার/পিতৃপুত্রের অবেদনের সত্যায়িত কপি - কর্মচারী মুক্তিযোদ্ধা হলে তার পক্ষে প্রয়োজনীয় প্রমাণপত্র - মুক্তিযোদ্ধা হিসেবে চাকুরী বহিষ্ঠ করা হলে তার পক্ষে প্রয়োজনীয় প্রমাণপত্র - কর্মচারীর মৃত্যুর পর অবেদন দাখিল করতে এক বছরের বেশি বিলম্ব হলে কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে বিলম্বের ব্যাখ্যা প্রদান - কর্মচারী কর্মচারীর পরিবারের ক্ষেত্রে সদস্যদের মৃত্যুর ক্ষেত্রে নির্ভরশীলতার সনদ - রাজস্ব/স্বাস্থ্যের সনদ/প্রমাণপত্র - জাতীয় বেতন স্কেল ২০১৫ এ বেতন নির্ধারণ ফরমের ফটোকপি (হিসাবরক্ষণ অফিসের প্রতিনিধির স্বাক্ষর সহ) - যথার্থ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে জেলা প্রশাসক শিক্ষা অফিস/ময়মনসিংহ সরকারি অবেদনপত্র ২ প্রস্তু - নির্ধারিত ফরমে অবেদনপত্র (ফরম ২০১৫-৪০) সত্যায়িত সনদ শিক্ষাপত্র যোগ্যতার মূল সনদপত্র সহ সত্যায়িত ফটোকপি ২ প্রস্তু - চাকরীর খতিয়ান বহিষ্ঠপ্রমাণ (ক্ষেত্রে) - ই-এলপিপি/উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস/সদর কর্তৃক প্রত্যয়িত/সত্যায়িত ২ কপি (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) - নিয়োগপত্রের কপি ২ কপি - পদোন্নতির আদেশ যদি থাকে ২ কপি - ছুটির হিসাব বিবরণী ২ কপি - জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অফিস/উপজেলা অফিস/সদর www.forms.g ov.bd	প্রয়ো জ্য নয়	১। জনাব জনাব শ্যামল জোয়ার্দার, ইউইউ, মাধ্যমে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন। মোবাইল: নম্বর ০১৭০১৪০৫৬৭৯ ২। জনাব মো: শহিদুল রহমান, এলডিএ, মাধ্যমে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন। মোবাইল: নম্বর ০১১২২৮০১০৫ ৩। জনাব মুহাম্মদ মজিবুর রহমান, এলডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৭০৪৮১৪১৯, ইউইউ অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। ৪। জনাব এ এইচ এম নাদিরুল হাসান সবুজ, হিসাব সহকারী, মোবাইল নম্বর: ০১৭০১৪০৫৬৭৯, ইউইউ অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০১১-৬৭৭৭৬, E-mail: neosadarmymen@gmail.com	জনাব মনির পারভীন, উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ। মোবাইল: ০১৭০১৪০৫৬৭৯ টেলিফোন: ০১১৬৭৭৭৬, E-mail: neosadarmymen@ gmail.com
২৬	১০ প্রজ্ঞা ও অনুষ্ঠান কর্মকর্তার পিতার/পিতৃপুত্র গ্রান্ট মঞ্জুরীর অবেদন প্রদান	০৫ কর্মদিবস	- যথার্থ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা বরাবর অবেদনপত্র - ২ প্রস্তু - সকল শিক্ষাপত্র যোগ্যতার মূল সনদপত্র সহ সত্যায়িত ফটোকপি ২ প্রস্তু - ই-এলপিপি (উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, সদর	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অফিস/উপজেলা অফিস/সদর www.forms.g ov.bd	প্রয়ো জ্য নয়	১। জনাব জনাব শ্যামল জোয়ার্দার, ইউইউ, মাধ্যমে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন। মোবাইল: নম্বর ০১৭০১৪০৫৬৭৯ ২। জনাব মো: শহিদুল রহমান, এলডিএ, মাধ্যমে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন। মোবাইল: নম্বর ০১১২২৮০১০৫ ৩। জনাব মুহাম্মদ মজিবুর রহমান, এলডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৭০৪৮১৪১৯, ইউইউ অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। ৪। জনাব এ এইচ এম নাদিরুল হাসান সবুজ, হিসাব সহকারী, মোবাইল নম্বর: ০১৭০১৪০৫৬৭৯, ইউইউ অফিস, সদর, ময়মনসিংহ।	neosadarmymen@ gmail.com

(মনির পারভীন)
উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার
ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ।

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেব প্রদানের সংকেত সংখ্য	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফর্ম প্রাপ্তিস্থান	যোগাযোগ এবং পরিশোধের পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী/কর্মকর্তার পদবী, ঠিকানা, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, ঠিকানা, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
			কর্তৃক প্রত্যাশিত/কর্তৃক ২ কপি নিয়োগপত্রের কপি ২ কপি পদোন্নতি আদেশ যদি থাকে ২ কপি ছুটির হিসাব বিবরণী (উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার/সদর কর্তৃক প্রদত্ত) ২ কপি টার জমাদানের প্রত্যয়ন(প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) মোটর সাইকেল জমাদানের প্রত্যয়ন (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)			টেলিফোন: ০২১-৬৭৮৭৬, E-mail: neosadarmymen@gmail.com	gmail.com
২৭	প্রধান শিক্ষক, সহকারী শিক্ষক ও কর্মচারীদের পেনশন ও অন্যান্য মঞ্জুরীর আবেদন অগ্রহণ	৭ কর্মচারী স	• যথার্থ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে জেলা প্রশাসনিক শিক্ষা অফিসার, ময়মনসিংহ সরকারি আবেদনপত্র -২ প্রস্থ • শিক্ষক, কর্মচারীর আবেদনসহ পেনশন আবেদন ফর্ম (ফর্ম নং-২০৮১-২১) ৩ কপি • মূল চাকরী বহি(প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) • ইএলপিপি (উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/সদর কর্তৃক প্রত্যাশিত) ৩ কপি • পিআরএল মঞ্জুরীপত্র ৩ কপি • সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৪ কপি • প্রাপ্ত পেনশনরের বৈধ উত্তরাধিকারী ঘোষণাপত্র ৩ কপি • নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের ও আঙুলের ছাপ ৩ কপি • নিয়োগ পত্রের সত্যায়িত অনুলিপি ৩ কপি • সকল শিক্ষাপত্র যোগ্যতার মূল সনদপত্র সত্যায়িত কপি ৩ প্রস্থ • অভিকারনামা ৩ কপি • সরকারি পাতনা সংক্রান্ত না দাবি পত্র ৩ কপি • অর্ডার আপত্তি সংক্রান্ত প্রত্যয়ন ৩ কপি • বিভাগীয় মানদণ্ড ও কোজদারী মানদণ্ড সংক্রান্ত প্রত্যয়ন ৩ কপি	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অফিস/উপ উপজেলা শিক্ষা অফিস/সদর www.forms.g ov.bd	প্রয়োজ্য নয়	১। জনাব জনাব গ্যামল জোয়ার্দার,ইউজিএ, মোখামে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন। মোবা: নম্বর ০১৭৬২৮০৬৮৬২ ২। জনাব মো: শহিদুল রহমান,এলডিএ, মোখামে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন। মোবা: নম্বর ০১৯২৮৮০৮২৫৫ ৩। জনাব মুহাম্মদ মজিবুর রহমান, এলডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৭০৮৮২৪১১২, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। ৪। জনাব এ এইচ এম নাঈরুল হাসান সবুজ, হিসাব সহকারী,মোবাইল নম্বর: ০১৭০২৪০৫৬৭৯, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। E-mail: neosadarmymen@gmail.com	জনাব মনির পারভীন,উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ। মোবাইল: ০১৭২৫৫৫৪১২ টেলিফোন: ০২১৬৭৮৭৬ E-mail: neosadarmymen@ gmail.com
২৮	২০ প্রজ্ঞাপন বা অনুষ্ঠান কর্মকর্তাদের পেনশন ও অন্যান্য মঞ্জুরীর আবেদন অগ্রহণ	৭ কর্মচারী স	• যথার্থ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে মহাপরিচালক, প্রশাসনিক শিক্ষা অফিস/উপ উপজেলা শিক্ষা অফিস/সদর www.forms.g ov.bd	প্রয়োজ্য নয়	১। জনাব জনাব গ্যামল জোয়ার্দার,ইউজিএ, মোখামে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন। মোবা: নম্বর ০১৭৬২৮০৬৮৬২ ২। জনাব মো: শহিদুল রহমান,এলডিএ, মোখামে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন। মোবা: নম্বর ০১৯২৮৮০৮২৫৫ ৩। জনাব মুহাম্মদ মজিবুর রহমান, এলডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৭০৮৮২৪১১২, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। ৪। জনাব এ এইচ এম নাঈরুল হাসান সবুজ, হিসাব সহকারী,মোবাইল নম্বর: ০১৭০২৪০৫৬৭৯, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। E-mail: neosadarmymen@gmail.com	জনাব মনির পারভীন,উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ। মোবাইল: ০১৭২৫৫৫৪১২ টেলিফোন: ০২১৬৭৮৭৬ E-mail: neosadarmymen@ gmail.com	

০২০.০২.২৮
(মনির পারভীন)
উপজেলা প্রশাসনিক শিক্ষা অফিসার
ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ।

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবার আবদান সংখ্যা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফর্ম প্রাপ্তিস্থান	পেমেন্ট এবং পরিদর্শনের সময় (মিনিট)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী/কর্মকর্তার পদবি, বৃত্তি, নম্বর, জেলা/উপজেলা/কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উইসন কর্মকর্তার পদবি, বৃত্তি, নম্বর, জেলা/উপজেলা/কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
২৯	প্রধান শিক্ষক, সহকারী শিক্ষক ও কর্মচারীদের শারীরিক পেনশন মঞ্জুরীর আবেদনপত্র	৭	কর্মসিদ্ধি	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/উপজেলা শিক্ষা অফিস, সদর	প্রয়োজ্য নয়	১। জ্ঞানার জ্ঞানার শ্যামল জোয়ার্দার, ইউজিএ, (মোবাইল অত্রাকিসেনের সকল নথি উপস্থাপন) মোবাইল: ০১৭৬২৮০৬৬২ ২। জ্ঞানার মো: শাহিদুর রহমান, এলজিএ, (মোবাইল অত্রাকিসেনের সকল নথি উপস্থাপন) মোবাইল: ০১৬২৮০৬৬২ ৩। জ্ঞানার মুশাম্মদ মজিবুর রহমান, এলজিএ, (মোবাইল নম্বর: ০১৭০৮৮২৪১৭২, ইউজিএ অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। ৪। জ্ঞানার এ এইচ এম নাঈবুল হাসান সবুজ, হিসাব সহকারী, মোবাইল নম্বর: ০১৭০৮৮০৬৬৭৬, ইউজিএ অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০১৬-৬৭৮৭৬, E-mail: ueosadarmymen@gmail.com	জ্ঞানার মনির পারভীন, উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ। মোবাইল: ০১৭২৮০৬৬৭২ টেলিফোন: ০১৬৬৭৬৭৬, E-mail: ueosadarmymen@gmail.com
৩০	১০ন মেডিকেল বা অনুরূপ কর্মকর্তার শারীরিক পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরীর আবেদন প্রদান	৭	কর্মসিদ্ধি	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/উপজেলা শিক্ষা অফিস, সদর	প্রয়োজ্য নয়	১। জ্ঞানার জ্ঞানার শ্যামল জোয়ার্দার, ইউজিএ, (মোবাইল অত্রাকিসেনের সকল নথি উপস্থাপন) মোবাইল: ০১৭৬২৮০৬৬২ ২। জ্ঞানার মো: শাহিদুর রহমান, এলজিএ, (মোবাইল অত্রাকিসেনের সকল নথি উপস্থাপন) মোবাইল: ০১৬২৮০৬৬২ ৩। জ্ঞানার মুশাম্মদ মজিবুর রহমান, এলজিএ, (মোবাইল নম্বর: ০১৭০৮৮২৪১৭২, ইউজিএ অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। ৪। জ্ঞানার এ এইচ এম নাঈবুল হাসান সবুজ, হিসাব সহকারী, মোবাইল নম্বর: ০১৭০৮৮০৬৬৭৬, ইউজিএ অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০১৬-৬৭৮৭৬, E-mail: ueosadarmymen@gmail.com	জ্ঞানার মনির পারভীন, উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ। মোবাইল: ০১৭২৮০৬৬৭২ টেলিফোন: ০১৬৬৭৬৭৬, E-mail: ueosadarmymen@gmail.com

(মনির পারভীন)
উপজেলা প্রশাসক, ময়মনসিংহ।
ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ।

কর্মকর্তাগণের দায়িত্ববর্তন

কর্মকর্তাগণের নাম ও মোবাইল নম্বর	দায়িত্বের বিষয়	মন্তব্য
জনাব মো: সাঈদ হোসেন, ইউএপিইও, মোবা: ০১৭৩৩১৩০৪০	বই বিতরণ ও তথ্য ব্যবস্থাপনা	
জনাব মুন্সি খান, ইউএপিইও, মোবা: ০১৭৬৬৮৫৬৮২৫	তথ্য ব্যবস্থাপনা	
জনাব নাহিদা পারভীন, ইউএপিইও, মোবা: ০১৯১১৯৪৩৩৭	অনুষ্ঠান ব্যবস্থাপনা	
জনাব দ্বিতী বণিক, ইউএপিইও, মোবা: ০১৭৯০৪০৬৬২	যোগাযোগ ব্যবস্থাপনা	
জনাব মো: মোহাম্মদ জাহিরুল ইসলাম, ইউএপিইও মোবা: ০১৯১৩৭৩৬০৮৫	ডেসিয়ার সংরক্ষণ, প্রশিক্ষণ	
জনাব মোহাম্মদ সিকদার ইউএপিইও মোবা: ০১৬২৫৮১৯৭০	মামলা, অভিযোগ ও তদন্ত সংক্রান্ত	
জনাব হাবুদ সিকদার ইউএপিইও মোবা: ০১৭১৫৪২৫৭৮	ডেসিয়ার সংরক্ষণ	
জনাব আশীষ কুমার ভরদ্বার, ইউএপিইও, ০১৭১২৫০১৬৭	ওয়েব পোর্টাল ও আইনিসিটি	
জনাব মেরিনা সুলতানা, ইউএপিইও, মোবা: ০১৭৮৭৯৩৩২৫	তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা	

Amirul
০১.০৬.১৯

মনির পারভীন

উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার

সদর, মহম্মদিয়া

মোবাইল নম্বর: ০১৭১২৫০৪২৭

ফোননং: ০১৯৩৭৮৬

E-mail: neosadarmymen@gmail.com