গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা শিক্ষা অফিসার, মঠবাড়িয়া, পিরোজপুর
এবং

জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, পিরোজপুর, এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

# বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই ২০২২ - ৩০ জুন, ২০২৩



CamScanner

# সূচিপত্র

জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, পিরোজপুর এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র.....

প্রস্তাবনা.....

সেকশন ১: উপজেলা শিক্ষা অফিস, মঠবাড়িয়া , পিরোজপুর এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission),
কৌশলগত উদ্দেশ্য এবং কার্যাবলী.....

সেকশন ২: উপজেলা শিক্ষা অফিস, মঠবাড়িয়া, পিরোজপুর এর বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব
(Outcome/Impact).....

সেকশন ৩: **কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র** অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ.....

**সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ** (Acronyms).....

**সংযোজনী** ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ,বাস্তবায়নকারী দপ্তরসংস্থা/সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি.....

**সংযোজনী** 3: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা

**সংযোজনী ৪-৮**: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ.....



CamScanner

উপজেলা শিক্ষা অফিসার, মঠবাড়িয়া, পিরোজপুর এর **কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**

## (Overview of the Performance of the District Primary Education Office, Pirojpur)

**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ**

**সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ**

মানসম্মত প্রাক-প্রাথমিক ও প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণে নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। শিক্ষক:শিক্ষার্থী এবং শিক্ষার্থী:শ্রেণিকক্ষের অনুপাত হ্রাসকরণের লক্ষ্যে এ উপজেলায় নতুন শিক্ষকের পদসৃষ্টিসহ ৪০ জন শিক্ষকের নিয়োগ প্রদান করা হয়েছে। শতভাগ ভর্তি নিশ্চিত করারলক্ষ্যে সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষা চালু করা হয়েছে। বাস্তব চাহিদার আলোকে প্রতিটি সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ১টি করে মোট ১১৫ টি দপ্তরি কাম প্রহরী পদ সৃজন করা হয়েছে। বিদ্যালয় পর্যায়ে শিক্ষার অনুকুল পরিবেশ সৃষ্টির লক্ষ্যে নলকূপ স্থাপনসহ ৩০ টি ওয়াশব্লক নির্মাণ করা হয়েছে। বাধ্যতামূলক প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে সকল শিক্ষার্থীর মধ্যে ২০০৮ থেকে ২০২2 সাল পর্যন্ত বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ করা হয়েছে। তাছাড়া, ঝরেপড়া রোধসহ প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনের লক্ষ্যে দরিদ্র পরিবারের শিক্ষা সহায়তা কার্যক্রমের আওতায় প্রাপ্যতা যোগ্য সকল শিক্ষার্থীকে মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে শিক্ষার্থীর মায়ের একাউন্টেং উপবৃত্তির অর্থ প্রদান করা হয়েছে এবং শিশুদের পুষ্টিহীনতার ও স্বাস্থ্যঝুকি হ্রাস করতে একটি উপজেলায় স্কুল ফিডিং কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হয়েছে।২০৬ টি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে স্টুডেন্ট কাউন্সিল গঠন করা । তাছাড়া ২০৬টি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে শিক্ষার্থীদের জন্য মিড-ডে মিল বাস্তবায়ন করা হয়েছে। বিদ্যালয় ভিত্তিক উন্নয়ন পরিকল্পনা বিকেন্দ্রীকরণের ১৮৩ টি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে 'স্কুল লেভেল ইমপ্রুভমেন্ট প্ল্যান (SLIP)বাস্তবায়নের জন্য বিদ্যালয় প্রতি বাৎসরিক ৫০ হাজার টাকা, ২২টি বিদ্যালয়ে ৭০ হাজার টাকা এবং ১টি বিদ্যালয়ে ১ লক্ষ টাকা করে বরাদ্দ প্রদান করা হয়েছে। ২০০৯ সাল থেকে নিয়মিতভাবে প্রাথমিক ও ইবতেদায়ি শিক্ষা সমাপনী পরীক্ষা গ্রহণ করা হচ্ছে। ২০১১ সাল হতে বঙ্গবন্ধু ও বঙ্গমাতা □□□ □□□□□□□□□□□□□□ □□□□□ গোল্ডকাপ প্রাথমিক বিদ্যালয় ফুটবল টুর্ণামেন্ট পরিচালিত হয়েছে। একই সাথে বিভাগের সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষার্থীদের অংশগ্রহণে নিয়মিতভাবে আন্ত:প্রাথমিক ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা বাস্তবায়িত হয়েছে।

**সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:**

মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ । ঝড়ে পড়া হ্রাসকরণ কো·ভিড-২০১৯ পরিস্থিতিতে স্বাভাবিক পাঠদান কর্যক্রম অব্যাহত রাখা। দরিদ্র ও অস্বচ্ছল অভিবাবকগণকে তাদের শিশুদের বিদ্যালয়ে প্রেরণে উদ্বুদ্ধ করা। পিরোজপুর জেলার প্রাথমিক শিক্ষার প্রধান প্রধান সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ হচ্ছে শিক্ষক/কর্মকর্তা/কর্মচারীর শূন্য পদ পুরণ এবং নতুন ভবন/শ্রেণিকক্ষ নির্মাণ ও সংস্কারের মাধ্যমে শিক্ষক-শিক্ষার্থী এবং শ্রেণিকক্ষ-শিক্ষার্থীর কাঙ্খিত অনুপাত অর্জন নিশ্চিত করা। শিক্ষক কর্তৃক শ্রেণিকক্ষে গতানুগতিক পাঠদানের প্রবণতা পরিহার করে পদ্ধতি মাফিক পাঠদানে অভ্যস্ত করা। হত দরিদ্র পরিবারের শিশুদেরকে বিদ্যালয়ের পরিবর্তে শ্রমঘন কর্মস্থানে প্রেরণ নিরুৎসাহিত করা। শিক্ষার গুণগতমান বৃদ্ধি এবং সমতাভিত্তিক শিক্ষা কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

Covi d-19 Response and Recover y Pl an বাস্তবায়নের মাধ্যমে সংকটকালে রিমোর্ট লার্নির প্লাটফরমের মাধ্যমে ব্লেন্ডিং পদ্ধতিতে পাঠদান কার্যক্রম স্বাভাবিক রাখা হবে। দুইশিফটের বিদ্যালয়গুলোকে একশিফট রূপান্তর করে কন্ট্যাক্ট সময় বৃদ্ধি করা হবে। সকল শিক্ষার্থীর ছবিসহ আইডি কার্ড ও ডাটাবেজসহ ইউনকি আইডি প্রণয়ন পূর্বক প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনা এবং অবকাঠামো নির্মাণ নিশ্চিত করার জন্য পদক্ষেপ গ্রহণ করা হবে। ঝরে পড়া ও স্কুল বর্হিভূত শিশুদের বিদ্যালয়ে আনয়ন এবং তাদের প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের জন্য সম্ভাব্য সকল উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে। সকল শিশুর মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করার জন্য সরকারের গৃহীত পদক্ষেপ বাস্তবায়নের পাশাপাশি স্থানীয় পর্যায়ে উদ্ভাবনী কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।

**২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

- নির্ধারিত সময়ে শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিনামূল্যের বই বিতরণ;
- ৩য় ও ৫ম শ্রেণির শিক্ষার্থীদের বাংলা পঠন দক্ষতা অর্জন;
- বিদ্যালয় পর্যায়ে উন্নয়ন পরিকল্পনা (স্লিপ) বাস্তবায়ন;
- বিদ্যালয় পর্যায়ে খেলাধূলাসহ সহপাঠক্রমিক কার্যক্রম জোরদার করা;
- ই-মনিটরিং-এর আওতায় পরিদর্শন কার্যক্রম ফলপ্রসূ ও জোরদার করা;
- প্রাথমিক বিদ্যালয়ের সাথে স্থানীয় কমিউনিটিকে সম্পৃক্ত করা।
- প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থায় তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির ব্যবহার;
- কনটেন্ট ভিত্তিক পাঠদানের জন্য শ্রেণি কক্ষে ল্যাপটপ ও মাল্টিমিডিয়া স্থাপন;



CamScanner

- ৫৬নং মঠবাড়িয়া মডেল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে স্মার্ট ক্লাসরুম স্থাপন করে নিয়মিতভাবে পাঠদান পরিচালনা করা ।
- আইসিটি ভিত্তিক প্রাথমিক শিক্ষা বাস্তবায়ন;



CamScanner

## প্রস্তাবন (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং এর আওতাধীন দপ্তরসমূহ/ প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা শিক্ষা অফিসার, □□□□□□□□ , পিরোজপুর
এবং

জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, পিরোজপুর,
এর মধ্যে ২০২২ সালের জুন মাসের ২৮ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

স্বাক্ষরিত:

উপজেলা শিক্ষা অফিসার, , পিরোজপুর

তারিখ ২৮/০৬/২০২২

জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, পিরোজপুর,

তারিখ ২৮/০৬/২০২২

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলো।



CamScanner

সেকশন ১:

## □□□□□□□□ উপজেলা শিক্ষা অফিস ,পিরোজপুর এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলী

### ১.১ রূপকল্প (Vision)

□□□□□□□□ উপজেলা সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা।

### ১.২ অভিলক্ষ (Mission)

প্রাথমিক শিক্ষার সুযোগ সম্প্রসারণ ও গুণগতমান উন্নয়নের মাধ্যমে সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।

### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ □□□□□□□□ উপজেলা শিক্ষা অফিস,পিরোজপুর এর **কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র**

১) মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ;
২) সার্বজনীন ও বৈষম্যহীন টেকসই মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ;
৩) প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

**১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়নের জোরদারকরণ**

### ১.৪ কার্যাবলি: (Functions)

১. প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত নীতিমালা বাস্তবায়ন;
২. প্রাক-প্রাথমিক ও প্রাথমিক শিক্ষাস্তরের শিক্ষা কার্যক্রম পরিমার্জন ও উন্নয়নে সহায়তাকরণ;
৩. প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত গবেষণা ও শিক্ষক/কর্মকতাদের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দেশি-বৈদেশিক প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে বাস্তবায়ন;
৪. ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন;
৫. বিদ্যালয় সুপেয় পানি নিশ্চিতকরণ;
৬. স্বাস্থ্য সম্মত স্যানিটেশন নিশ্চিতিকরণ;



CamScanner

## সেকশন ২
## চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব ২ (Outcome/Impact)

| চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator) | একক (Unit) | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা | প্রক্ষেপণ | | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম | উপাত্তসূত্র |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ২০১৯-২০ | ২০২০-২১ | ২০২১-২২ | ২০২২-২৩ | ২০২৩-২৪ | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ |
| প্রাথমিক শিক্ষাচক্র সমাপনের হার 100% এ উন্নীতকরণ | প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনী চক্রের হার বৃদ্ধি | % | ৯৮.৩২% | ৯৯.১১ | ৯৯.১২ | ৯৯.৫০ | ১০০.০০ | উপজেলা শিক্ষা,□□□□□□□□□, পিরোজপুর। | এ্যানুয়াল প্রাইমারি স্কুল সেন্সাস রিপোর্ট |
| মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে শিক্ষক-শিক্ষার্থীর কাঙ্খিত অনুপাত (১:৩০) অর্জন | শিক্ষক শিক্ষার্থীর অনুপাত হ্রাস | অনুপাত | ৩০:০১ | ৩০:০১ | ২৯.০১ | ২৯.০১ | ২৯.০১ | উপজেলা শিক্ষা, □□□□□□□□□, পিরোজপুর। | এ্যানুয়াল প্রাইমারি স্কুল সেন্সাস রিপোর্ট |



CamScanner

## সেকশন ৩

## কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্ম সম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০ | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩ | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |
| [illegible] | | | | | | | | | | | | | | | |
| [১] মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ | ২৯ | [১.১] কোভিড-১৯ রিকোভারি প্ল্যান অনুযায়ী শিক্ষার্থীর শ্রেণী কার্যক্রম, বাড়ির কাজ, ওয়ার্কশীট, অনলাইন পাঠদান, বার্ষিক পরীক্ষা/মুল্যায়ন, সমাপনী পরীক্ষা /মুল্যায়ন | [১.১.১] পাঠদানে অংশগ্রহণকারী শিক্ষার্থী সংখ্যা | ক্রমপুঞ্জভূত | সংখ্যা ২০১৮০ | ২ | ৬০% | ৮০% | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | ১০০% | ১০০% |
| | | | [১.১.২] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক পরীক্ষা/মুল্যায়ন (১ম-৪র্থ শ্রেণী) অনুষ্ঠিত | তারিখ | তারিখ ১০ডি সম্বেররে মধ্যে | ১ | ৮০% | ৬০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | ৫৫% | ৫০% | ১০০% | ১০০% |
| | | | [১.১.৩] নির্ধারিত সময়ে প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনী পরীক্ষা /মুল্যায়ন | তারিখ | তারিখ | ১ | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | ১০০% | ১০০% |
| | | [১.২] শিক্ষকদের ডিপিএড প্রশিক্ষণ প্রদান | [১.২.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক | ক্রমপুঞ্জভূত | সংখ্যা | ৪ | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | ১০০% | ১০০% |



CamScanner

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্ম সম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০ | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩ | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |
| [illegible] | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | [১.৩] প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষকদের বিশেষয়িত প্রশিক্ষণ প্রদান | [১.৩.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক | ক্রমপুঞ্জভূত | সংখ্যা ২৪০ | ৩ | ৯০% | ৯২% | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | ১০০% | ১০০% |
| | | [১.৪] কর্মকর্তাদের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধির প্রশিক্ষণ | [১.৪.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তার সংখ্যা | ক্রমপুঞ্জভূত | সংখ্যা ৬ | ৩ | ৮৫% | ৯০% | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | ১০০% | ১০০% |
| | | [১.৫] শিক্ষকদের আইসিটি প্রশিক্ষণ প্রদান | [১.৫.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক | সমষ্টি | সংখ্যা ১৮২ | ৪ | ৮০% | ৮৫% | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | ১০০% | ১০০% |
| | | [১.৬] কোভিড ১৯ সহ বিভিন্ন সচেতনতামূলক কর্মকর্তা, শিক্ষক, এসএমসি সভাপতি,মা/অভিভাবকদের অনলাইন/অফলাইনে উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজন | [১.৬.১] সভা অনুষ্ঠিত | ক্রমপুঞ্জভূত | সংখ্যা ৩২৪ | ৩ | ৯০% | ৮৫% | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | ১০০% | ১০০% |
| | | [১.৭] ইন্টিগ্রেটেড | [১.৭.১] | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | - | - | - | - | - | - | - | - | - |



CamScanner

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্ম সম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০ | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩ | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |
| | | সফটওয়ারের উপর ওরিয়েন্টেশন (প্রশিক্ষণ) | প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক | | | | | | | | | | | | |
| | | [১.৮] এ্যানুয়াল প্রাইমারি স্কুল সেন্সসা প্রতিবেদন | [১.৮.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক | | | ৪ | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | ১ | | | | | | | | | |
| মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ | ২৮ | [২.১] জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্ম শতবার্ষিকী উপলক্ষে বিশেষ কর্মসূচি: প্রাথমিক বিদ্যালয়ের ৩য় ও ৫ম শিক্ষার্থীদের বাংলা পঠন দক্ষতা অর্জন | [২.১.১] ৩য় শ্রেণির বাংলা পঠন দক্ষতা অর্জনকারী শিক্ষার্থী | % | | ৪ | ৮০% | ৮২.% | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | ১০০% | ১০০% |
| | | | [২.১.২] ৫ম শ্রেণির বাংলা পঠন দক্ষতা অর্জনকারী শিক্ষার্থী | % | | ৪ | ১০০% | ১০০% | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১০০ | ১০০ |
| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of | কার্যক্রম (অপরিবর্তনযোগ্য) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performa | একক (Unit) | | কর্মস ম্পাদন সূচকের | প্রকৃত অর্জন* | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target /Criteria Value for ২০২০-২১) | | | | | প্রক্ষেপণ ২১-২২ | প্রক্ষেপণ ২০২১-২৩ |



CamScanner

| Objectives) | Strategic Objective) | | nce Indicators) | | | মান (Weight of Performance Indicators) | ২০১৮-১৯ | ২০১৯-২০ | অসাধারণ ১০০% | অতি উত্তম ৯০% | উত্তম ৮০% | চলতি মান ৭০% | চলতি মানের নিম্নে ৬০% | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ |
| | | [২.২] ৫ শ্রেণির সমাপনী পরীক্ষা গ্রহণ। | [২.২.১] নির্ধারিত সময়ে পরীক্ষা গ্রহণ করা | তারিখ ১৫ ডিসেম্বরের মধ্যে | | ৪ | ৯৫% | ৯৬% | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | ১০০% | ১০০% |
| | | [২.৩] শিক্ষকদের সি-ইন-এড এবং ডিপইনএড প্রশিক্ষণ প্রদান। | [২.৩.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক | সংখ্যা ৯৮৬ | | ৪ | ৯৫% | ৯৮% | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | ১০০% | ১০০% |
| | | [২.৪] প্রমাপ অনুযায়ী বিদ্যালয় পরিদর্শন | [২.৪.১] পরিদর্শিত বিদ্যালয় | সংখ্যা ১১৪০ | | ৩ | ৯০% | ৯২% | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | ১০০% | ১০০% |
| | | [২.৫] ই-মনিটরিং সিস্টেমে বিদ্যালয় পরিদর্শন | [২.৫.১] ই-মনিটরিং সিস্টেমের আওতায় পরিদর্শিত বিদ্যালয় সংখ্যা | সংখ্যা ১১৪০ | | ৩ | ৮৫% | ৯০% | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | ১০০% | ১০০% |
| | | [২.৬] প্রমাপ অনুযায়ী অফিস পরিদর্শন | [২.৬.১] পরিদর্শিত অফিস | সংখ্যা ৬ | | ৩ | ৯৬ | ৯২ | ৯২ | ৮৬ | ৭৬ | ৬৬ | ৫৬ | ৯৬ | ৯৬ |
| | | [২.৭] শিক্ষকদের আইসিটি প্রশিক্ষণ | [২.৭.১] আইসিটি প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক | সংখ্যা ১৮২ | | ৩ | ৯০% | ৯২% | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | ১০০% | ১০০% |



CamScanner

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective) | কার্যক্রম (অগ্রাধিকারবং) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | একক (Unit) | | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators) | প্রকৃত অর্জন* | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target /Criteria Value for FY ২০২০-২১) | | | | | প্রক্ষেপণ ২১-২২ | প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | ২০১৮-১৯ | ২০১৯-২০২০ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ |
| [৩] প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন | ১৫ | [৩.১] স্কুল লেভেল ইমপ্রুভমেন্ট প্ল্যান বাস্তবায়ন (SLIP) | [৩.১.১] স্লিপ এর আওতায় বরাদ্দকৃত অর্থের যথাযথভাবে ব্যয় | % | | ৪ | ৯০% | ১০০% | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | ১০০% | ১০০% |
| | | [৩.২] বিদ্যালয় রুটিন মেন্টেন্যান্স | [৩.২.১] বিদ্যালয় রুটিন মেন্টেন্যান্স এর আওতায় বরাদ্দকৃত অর্থের যথাযথভাবে ব্যয় | % | | ৪ | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | ১০০% | ১০০% |
| | | [৩.৩] বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনায় এস,এমসির অংশগ্রহন | [৩.৩.১] অনুষ্ঠিত এস,এমসির সভা | সংখ্যা ২০৮৫ | | ৪ | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | ১০০% | ১০০% |
| | | [৩.৪] মাসিক সমন্বয় সভা আয়োজন | [৩.৪.১] আওতাধীন দপ্তরসমূহরে অফিস প্রধানদের নিয়ে সভার আয়োজন | সংখ্যা ১২ | | ৩ | ৯০% | ৯২% | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | ১০০% | ১০০% |



CamScanner

## আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ ২০২১-২০২২

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators) | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target /Criteria Value for FY ২০২০-২১) | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| [১] দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ | ১১ | [১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন | [১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | সংখ্যা | ১ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | ১ |
| | | | [১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত | সংখ্যা | ২ | ১২ | ১০ | ৮ | ৭ | ৬ |
| | | [১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সাথে মতবিনিময় | [১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত | সংখ্যা | ১ | ২ | ১ | ১ | ১ | ১ |
| | | [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবা গ্রহীতা/ অংশীজনদের অবহিতকরণ | [১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ২ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | ১ |
| | | [১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবা গ্রহীতাদের অবহিতকরণ | [১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ২ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | ১ |
| | | [১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ | [১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত | সংখ্যা | ২ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | ১ |
| [২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা | ৮ | [২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন | [২.১..১] ই-নথিতে মোট নিষ্পত্তিকৃত | % | ২ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ |



CamScanner

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators) | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target /Criteria Value for FY ২০২০-২১) | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি | | | | | | | | | | |
| | | [২.২] উদ্ভাবনী/ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন | [২.২.১] নূন্যতম একটি উদ্ভাবনী/ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত | তারিখ | ১ | ১৫/০২/২১ | ১৫/০৩/২০১ | ১৫/০৪/২১ | ১৫/০৫/২১ | |
| | | [২.৩] কর্মচারিদের প্রশিক্ষণ প্রদান | [২.৩.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত | জনঘন্টা | ৪ | ৪০ | ৩০ | ২০ | ১০ | |
| | | | [২.৩.২] ১০ গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারিকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ | জনঘন্টা | ১ | ৫ | ৪ | ৩ | ২ | |
| | | [২.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান | [২.৪.১] ন্যূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারিকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত | সংখ্যা | ১ | ১ | - | - | - | |
| [৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন | ৬ | [৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তাবয়ন | [৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত | % | ১ | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | |
| | | [৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন | [৩.১.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়িত | % | ২ | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | |
| | | [৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন | [৩.১.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত | % | ২ | ৫০ | ৪০ | ৩০ | ২৫ | |
| | | [৩.৪] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ | [৩.১.৪] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরিত | তারিখ | ১ | ১০/১২/২০২১ | ০৯/১২/২১ | ১০/১২/২০২১ | ০ | |



CamScanner

আমি উপজেলা শিক্ষা অফিসার, □□□□□□□□, পিরোজপুর। জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, পিরোজপুর, এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, পিরোজপুর। উপজেলা শিক্ষা অফিসার, □□□□□□□□, পিরোজপুর , এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট কার্যালয়কে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

উপজেলা শিক্ষা অফিসার, □□□□□□□□ , পিরোজপুর ।

তারিখ ২৮/০৬/২০২২

জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, পিরোজপুর ।

তারিখ ২৮/০৬/২০২২



CamScanner

সংযোজনী-১

## শব্দসংক্ষেপ
## (Acronyms)

| ক্রমিক নং | আদ্যক্ষর | বর্ণনা |
|---|---|---|
| ১. | ডিপিইও (DPEO) | জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস |
| ২. | ইউইও (UEO) | উপজেলা এডুকেশন অফিসার |
| ৩. | এইউইও (AUEO) | অ্যাসিস্টেন্ট উপজেলা এডুকেশন অফিসার |
| ৪. | এস এম সি (SMC) | স্কুল ম্যানেজিং কমিটি |
| ৫. | এপিএসসি (APSC) | এ্যানুয়াল প্রাইমারি স্কুল সেন্সাস |
| ৬. | ডিপ-ইন-এড (Dip-in-Ed) | ডিপ্লোমা ইন প্রাইমারি এডুকেশন |
| ৭. | রস্ক (ROSC) | রিচিং আউট অব স্কুল চিলড্রেন প্রকল্প |
| ৮. | সিইনএড Ci nEd) | সার্টিফিকেট ইন এডুকেশন |
| ৯. | সিপ (SI P) | স্মল ইনভেস্টমেন্ট প্রগ্রাম |
| ১০. | স্লিপ (SLIP) | স্কুল লেভেল ইমপ্রুভমেন্ট প্ল্যান |



CamScanner

## সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এর বিবরণ এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

| ক্রমিক নম্বর | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | বিবরণ | বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা | পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র | সাধারণ মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | [১.১] নির্ধারিত সময়ে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ। | [১.১.১] বিতরণকৃত পাঠ্যপুস্তক | প্রতিবছর ১ জানুয়ারির মধ্যে ১ম শ্রেণি থেকে ৫ম শ্রেণি পর্যন্ত প্রতি শিক্ষার্থীর হাতে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক সরবরাহ। | উপজেলা শিক্ষা অফিসার (সকল), সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার (সকল) এবং সংশ্লিষ্ট দায়িত্বের অফিস সহকারী | উপজেলা হতে প্রাপ্ত প্রাত্যাহিক প্রতিবেদন | |
| ২ | [১.২] দারিদ্র্য পীড়িত এলাকায় স্কুল ফিডিং কার্যক্রম | [১.২.১] উপকার ভোগী শিক্ষার্থী | ভর্তির হার বৃদ্ধি এবং ঝরে পরার হার কমানোর লক্ষ্যে প্রতি শিক্ষার্থীকে উচ্চ পুষ্টিমান সম্পন্ন বিস্কুট প্রদান। | সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার। | নির্ধারিত ছকে উক্ত বিদ্যালয়সমূহ পরিদর্শিত হয়েছে কীনা। নথি পর্যালোচনা। | |
| ৩ | [১.৩] উপযুক্ত শিক্ষার্থীদের জন্য উপবৃত্তি কার্যক্রম | [১.৩.১] উপবৃত্তি প্রাপ্ত ছাত্র-ছাত্রী | ভর্তির হার বৃদ্ধি এবং ঝরে পড়ার হার কমানোর লক্ষ্যে উপযুক্ত পরিবারের শিক্ষার্থীদের মধ্যে উপবৃত্তি প্রদান। | সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার। | বিতরণ প্রতিবেদন পর্যালোচনা | |
| ৪ | [১.৫] বঙ্গবন্ধু ও বঙ্গমাতা গোল্ডকাপ ফুটবল টুর্ণামেন্ট | [১.৫.১] অংশগ্রহণকারী বিদ্যালয় | শিক্ষার্থীদের (ছেলে ও মেয়ে) ফুটবল খেলায় উৎসাহিত করা | এসএমসি, উপজেলা, জেলা ও বিভাগীয় প্রশাসনের সহযোগিতায় প্রতিযোগিতা সম্পন্ন উপজেলা শিক্ষা অফিসার। | প্রতিযোগিতা শেষে ফলাফল বিবরণীর মাধ্যেমে পরিমাপযোগ্য। | |
| ৫ | [১.৬] আন্ত: প্রাথমিক বিদ্যালয় ক্রীড়া ও সংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা | [১.৬.১] অংশগ্রহণকারী বিদ্যালয় সংখ্যা | শিক্ষার্থীদের খেলাধূলা ও সাংস্কৃতিক কর্মকান্ডে উৎসাহিত করা | এসএমসি, উপজেলা, জেলা ও বিভাগীয় প্রশাসনের সহযোগিতায় প্রতিযোগিতা সম্পন্ন উপজেলা শিক্ষা অফিসার। | প্রতিযোগিতা শেষে ফলাফল বিবরণীর মাধ্যেমে পরিমাপযোগ্য। | |
| ৬ | [১.৭] আন্ত: প্রাথমিক বিদ্যালয় ক্রীড়া ও সংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা | [১.৭.১] অংশগ্রহণকারী বিদ্যালয় সংখ্যা | শিক্ষার্থীদের খেলাধূলা ও সাংস্কৃতিক কর্মকান্ডে উৎসাহিত করা | সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার ও প্রধান শিক্ষক। | we`jvj tqi তথ্য মোতাবেক | |
| ৭ | [১.৮] জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা সপ্তাহ আয়োজন | [১.৮.১] নির্ধারিত সময়ে বিভাগীয় পর্যায়ে শিক্ষা সপ্তাহ আয়োজিত | প্রতি বছর ০১ জানুয়ারি-৩০ মার্চ সময়কালে (নির্ধারিত সময়ে) সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ের অংশগ্রহণে জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা সপ্তাহের কর্মসূচিসমূহ সম্পন্ন করা | প্রাথমিক বিদ্যালয়, উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, পিটিআই এর সহযোগিতায় বিভাগীয় উপপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা, বরিশাল বিভাগ। | প্রতিযোগিতার আয়োজন এবং পুরস্কার বিতরণ | |
| ৮ | [১.৯] সামাজিক উদ্বুদ্ধকরণ | [১.৯.১] মা সমাবেশ/ অভিভাবক সমাবেশ | প্রাথমিক শিক্ষায় মা/অভিভাবকদের সম্পৃক্ত করার লক্ষ্যে সমাবেশ করা | বিদ্যালয়ে এসএমসি, উপজেলা শিক্ষা অফিস, উপজেলা প্রশাসন, স্থানীয় গণমান্য ব্যাক্তিবর্গ, বিভাগীয় উপপরিচালক এর সার্বিক সহযোগিতায় কার্যক্রম সম্পাদন করা। | cavb wkÿKMÖbi ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনের মাধ্যেমে। ছবি সংরক্ষণ | |
| ৯ | [২.১] জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্ম শতবার্ষিকী উপলক্ষে বিশেষ কর্মসূচি: প্রাথমিক বিদ্যালয়ের ৩য় ও ৫ম শিক্ষার্থীদের বাংলা পঠন দক্ষতা অর্জন | [২.১.১] ৩য় শ্রেণির বাংলা পঠন দক্ষতা অর্জনকারী শিক্ষার্থী | প্রাথমিক শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন এবং শিক্ষার্থীদের পঠন দক্ষতা উন্নীতকরনের লক্ষ্যে শ্রেণিকক্ষে পঠন ও শিখন কার্যক্রমের মান উন্নয়ন। | প্রাথমিক বিদ্যালয়, উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস এর সহযোগিতায় বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা কার্যালয় | প্রাথমিক বিদ্যালয় পরিদর্শন পর্যালোচনা | |
| | | [২.১.২] ৫ম শ্রেণির বাংলা পঠন দক্ষতা অর্জনকারী শিক্ষার্থী | প্রাথমিক শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন এবং শিক্ষার্থীদের পঠন দক্ষতা উন্নীতকরনের লক্ষ্যে শ্রেণিকক্ষে পঠন ও | প্রাথমিক বিদ্যালয়, উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস এর সহযোগিতায় বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা কার্যালয় | উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস এর সহযোগিতায় বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা কার্যালয় | |



CamScanner

| ক্রমিক নম্বর | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | বিবরণ | বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা | পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র | সাধারণ মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | শিখন কার্যক্রমের মান উন্নয়ন। | | | |
| ১০ | [২.২] ৫ম শ্রেণির সমাপনী পরীক্ষা গ্রহণ। | [২.২.১] নির্ধারিত সময়ে পরীক্ষা গ্রহণ করা | প্রাথমিক শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন এবং শিক্ষার্থীদের শিক্ষার মানে সমতা আনয়নের উদ্দেশ্যে প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনী পরীক্ষা (PECE) প্রবর্তন। প্রতিবছর নভেম্বরের শেষের দিকে এই পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হয়। | উপজেলা শিক্ষা অফিস, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস এবং প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের বিভাগীয় উপপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা, বরিশাল বিভাগ। | নির্ধারিত সময়ের পরীক্ষা গ্রহণ | |
| ১১ | [২.৩] শিক্ষকদের সি-ইন-এড এবং ডিপইনএড প্রশিক্ষণ প্রদান। | [২.৩.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক | পিটিআই এ শিক্ষকদের সি-ইন-এড/ডিপ-ইন-এড ১২/১৮ মাস মেয়াদী প্রশিক্ষন প্রদান। | পিটিআইয়ের সহযোগিতায় | নথি পর্যালোচনার মাধ্যমে। | |
| ১২ | [২.৪] প্রমাপ অনুযায়ী বিদ্যালয় পরিদর্শন | [২.৪.১] বিদ্যালয় পরিদর্শন | মাঠ পর্যায়ের বিভাগীয় কর্মকর্তাদের প্রমাপ অনুযায়ী বিদ্যালয় পরিদর্শন করা। | সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার। | পরিদর্শন ছক ও পরিদর্শন প্রতিবেদনের মাধ্যমে। | |
| ১৩ | [২.৫] ই-মনিটরিং সিস্টেমে বিদ্যালয় পরিদর্শন | [২.৫.১] ই-মনিটরিং সিস্টেমের আওতায় পরিদর্শিত বিদ্যালয় | মাঠ পর্যায়ের বিভাগীয় কর্মকর্তাগণ কর্তৃক ই-মনিটরিং সিস্টেমে পরিদর্শন করা। | উপজেলা শিক্ষা অফিসার ও সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসারগন। | ই-মনিটরিং সিস্টেমে বিদ্যালয় পাঠানো | |
| ১৪ | [২.৬] প্রমাপ অনুযায়ী অফিস পরিদর্শন | [২.৬.১] পরিদর্শিত অফিস | মাঠ পর্যায়ের বিভাগীয় কর্মকর্তাদের প্রমাপ অনুযায়ী অফিস পরিদর্শন করা। | উপজেলা শিক্ষা অফিসার ও সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসারগন। | পরিদর্শন ছক ও পরিদর্শন প্রতিবেদনের মাধ্যমে। | |
| ১৫ | [২.৭] আইসিটি প্রশিক্ষণ | [২.৭.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক | শিক্ষকদের কনটেন্টভিত্তিক পাঠদানে দক্ষতা অর্জনের লক্ষ্যে আইসিটি প্রশিক্ষণ দেয়া। | পিটিআইসমূহের সহযোগিতায় বিভাগীয় উপপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা, বরিশাল বিভাগ। | প্রশিক্ষনের আয়োজন এবং সমাপ্ত করা। | |
| ১৬ | [৩.১] স্কুল লেভেল ইমপ্রুভমেন্ট প্ল্যান বাস্তবায়ন (SLIP) | [৩.১.১] স্লিপ এর আওতায় বরাদ্দকৃত অর্থের যথাযথভাবে ব্যয় | প্রতিবছর বিদ্যালয় পর্যায়ে উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের জন্য প্রতিটি বিদ্যালয়কে স্লিপ ফান্ডের মাধ্যমে প্রদেয় অর্থের যথাযথ ব্যয় নিশ্চিত করা। | SLIP কমিটি, উপজেলা শিক্ষা অফিস, সহকারী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার | অনুমোদিত বিদ্যালেয়র তালিকা পর্যবেক্ষনের মাধ্যেমে। | |
| ১৭ | [৩.২] বিদ্যালয় রুটিন মেন্টেন্যান্স | [৩.২.১] বিদ্যালয় রুটিন মেন্টেন্যান্স এর আওতায় বরাদ্দকৃত অর্থের যথাযথভাবে ব্যয় | প্রতিবছর বিদ্যালয় রুটিন মেন্টেন্যান্স এর আওতায় বরাদ্দকৃত অর্থের যথাযথভাবে ব্যয় নিশ্চিত করা। | উপজেলা শিক্ষা অফিসার ও উপজেলা প্রকৌশলীগণের সহায়তায় জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ও সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসারদ্বয় | পরিদর্শন ছকের মন্তব্য কলামে বর্ণিত তথ্য অনুযায়ী | |
| ১৮ | [৩.৩] বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনায় এসএমসি'র অংশগ্রহণ | [৩.৩.১] এসএমসির'র সভা অনুষ্ঠান | প্রতি মাসে কমপক্ষে একটি করে এসএসসি'র সভা করা। | উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসারগণ | পরিদর্শন ছকের মন্তব্য কলামে বর্ণিত তথ্য অনুযায়ী | |
| ১৯ | [৩.৪] মাসিক সমন্বয় সভা আয়োজন | [৩.৪.১] আওতাধীন দপ্তরসমূহরে অফিস প্রধানদের নিয়ে সভার আয়োজন | আওতাধীন দপ্তরসমূহরে অফিস প্রধানদের নিয়ে সভার আয়োজন প্রতিমাসে সমন্বয় সভার আয়োজন | উপজেলা শিক্ষা অফিসার ও সহকারী উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসারগণ | পরিদর্শন ছকের মন্তব্য কলামে বর্ণিত তথ্য অনুযায়ী | |



CamScanner

## সংযোজনী ৩ : কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা

| প্রতিষ্ঠানের নাম | সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা | চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা | প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব |
|---|---|---|---|---|---|
| এনসিটিবি | নির্ধারিত সময়ে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ। | বিতরণকৃত পাঠ্যপুস্তক | নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পাঠ্যপুস্তক মুদ্রন ও সরবরাহ। | বই মুদ্রণের জন্য টেন্ডার থেকে আহবান, বিল প্রদান ইত্যাদি কাজ এনসিটিবি কর্তৃক করা হয়। | নির্ধারিত সময়ে পাঠ্যপুস্তক পাওয়া যাবে না। |
| দারিদ্র্য পীড়িত এলাকায় স্কুল ফিডিং প্রকল্প | দারিদ্র্য পীড়িত এলাকায় স্কুল ফিডিং কার্যক্রম | উপকার ভোগী শিক্ষার্থী | প্রকল্পভুক্ত প্রতি শিক্ষার্থীকে উচ্চ পুষ্টিমান সম্পন্ন বিস্কুট প্রদান | দারিদ্র পীড়িত এলাকায় ভর্তির হার বৃদ্ধি এবং ঝরে পরার হার কমানো | ভর্তির হার বৃদ্ধি এবং ঝড়ে পরার হার কমানো সংক্রান্ত কার্যক্রম ব্যাহত হবে। |
| প্রাথমিক শিক্ষার জন্য উপবৃত্তি প্রদান প্রকল্প | উপযুক্ত শিক্ষার্থীদের জন্য উপবৃত্তি কার্যক্রম | উপবৃত্তি প্রাপ্ত ছাত্র-ছাত্রী | নির্ধারিত সময়ে প্রকল্পভুক্ত শিক্ষার্থীদের মধ্যে উপবৃত্তি বিতরণ | মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণে শিক্ষার্থীদের নিয়মিত বিদ্যালয়ে উপস্থিতি, ভর্তির হার বৃদ্ধি এবং ঝরে পরার হার কমানো | শিক্ষার্থীদের উপস্থিতির হার ও ভর্তির হার বৃদ্ধি এবং ঝড়র পরার হার কমানো সংক্রান্ত কার্যক্রম ব্যাহত হবে। |

(মো: রুহুল আমীন)
(উপজেলা শিক্ষা অফিসার
মঠবাড়িয়া,পিরোজপুর।



CamScanner