



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা শিক্ষা অফিসার, জেলা শিক্ষা অফিস, মাদারীপুর

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, ঢাকা অঞ্চল, ঢাকা-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৪
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৫

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the District/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জেলা শিক্ষা অফিসার, জেলা শিক্ষা অফিস, মাদারীপুর

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, ঢাকা অঞ্চল, ঢাকা-এর মধ্যে ২০২৪ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

মানসম্মত শিক্ষা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সাধারণ, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তিনির্ভর শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের সমন্বয়ে সমতাভিত্তিক, নৈতিকতা সমৃদ্ধ ও দেশপ্রেমিক দক্ষ জনশক্তি তৈরি।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. 1) শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন
২. 2) শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা, স্বচ্ছতা ও দক্ষতা বৃদ্ধি এবং কার্যকর মনিটরিং
৩. 3) শিক্ষার সমতা নিশ্চিতকরণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি মাল্টিমিডিয়া শ্রেণি কার্যক্রম পরিচালনা PBM ও ISAS কার্যক্রম বাস্তবায়ন আইসিটি ল্যাবের ব্যবহার নিশ্চিতকরণ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/শিক্ষা অফিস পরিদর্শন আইসিটি ল্যাব পরিদর্শন অধীনস্থ শিক্ষক-কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেনশন, পিআরএল-এর আবেদন নিষ্পত্তি IMS ডাটা এন্ট্রি ভেলিডেশন নির্দেশিত তদন্ত কার্যক্রম পরিচালনা মাসিক সমন্বয় সভার আয়োজন তফসিলী সহ অন্যান্য উপবৃত্তি প্রদান। বিনামূল্যে বই বিতরণ ও পাঠ্যপুস্তক উৎসব পালন মাউশি নির্দেশিত প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাঙসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
শিক্ষা ক্ষেত্রে আইসিটি ব্যবহার	মাল্টিমিডিয়ায় মাধ্যমে গৃহীত ক্লাস	সংখ্যা	১২১৪৩	২১৮৮৫	২৩,০০০	২৩,৫০০	২৪,০০০	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, জেলা শিক্ষা অফিস	www.mmcm.gov.bd
	আইসিটি ল্যাভে গৃহীত ক্লাস	সংখ্যা	২০০০	২৫০০	৩০০০	৩৫০০	৪০০০	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, জেলা শিক্ষা অফিস	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
	আইসিটি ল্যাভে বাৎসরিক সচল কম্পিউটার	শতকরা	৭০%	৮০%	৯০%	৯০%	৯০%	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, জেলা শিক্ষা অফিস	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
কার্যকর মনিটরিং এর মাধ্যমে গুণগত শিক্ষা নিশ্চিত করা।	পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	সংখ্যা	৫৬০	৬০০	৬৫০	৭০০	৭৫০	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, জেলা শিক্ষা অফিস	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
	পরিদর্শনকৃত আইসিটি ল্যাভ	সংখ্যা	৫০	৭০	৭২	৮০	১৪০	জেলা শিক্ষা অফিস, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	দাপ্তরিক নথি
শিক্ষার্থীদের বিদ্যালয়মুখী করা।	তফসিলীসহ অন্যান্য উপবৃত্তির জন্য আবেদনকৃত শিক্ষার্থী	সংখ্যা	১০৫৮৩	১৬,৪৯০	২৬,৪৯০	২৮,০০০	৩০,০০০	জেলা শিক্ষা অফিস, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	দাপ্তরিক নথি
	চাহিদার ভিত্তিতে তিতরনকৃত পাঠ্যপুস্তক	শতকরা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, জেলা শিক্ষা অফিস	www.textbook.gov.bd
	তফসিলীসহ অন্যান্য উপবৃত্তির জন্য আবেদনকৃত শিক্ষার্থী	সংখ্যা	১০৫৮৩	১৬,৪৯০	২৬,৪৯০	২৮,০০০	৩০,০০০	জেলা শিক্ষা অফিস, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	দাপ্তরিক নথি
	চাহিদার ভিত্তিতে তিতরনকৃত পাঠ্যপুস্তক	শতকরা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, জেলা শিক্ষা অফিস	www.textbook.gov.bd
শিক্ষকগণের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি	মাউশি নির্দেশিত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থী	শতকরা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	শিক্ষা অফিস, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	দাপ্তরিক নথি

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] 1) শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন	২৫	[১.১] মাল্টিমিডিয়া ক্লাশরুমের ব্যবহার	[১.১.১] মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে গৃহীত ক্লাস	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১২১৪৩	২১৮৮৫	২৩,০০০	২২,৫০০	২২,০০০	২১,৫০০	২১,০০০	২৩,৫০০	২৪,০০০
		[১.২] এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি	[১.২.১] নিষ্পত্তিকৃত এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন	সমষ্টি	শতকরা	১০	১০০	১০০	১০০	০	০	০	০	১০০	১০০
		[১.৩] PBM ও ISAS কার্যক্রম সফল বাস্তবায়ন	[১.৩.১] ISAS সম্পাদনকারী প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০০	১৭০	১৭০	১৫৩	১৩৬	১১৯	৯৬	১৭০	১৭০
		[১.৪] আইসিটি ল্যাবের ব্যবহার	[১.৪.১] আইসিটি ল্যাবে গৃহীত ক্লাশ বাৎসরিক সচল কম্পিউটার	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১০০০	১৬২০	৩০০০	২৮০০	২৭০০	২৬৫০	২৬০০	৩৫০০	৪০০০
[২] 2) শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা, স্বচ্ছতা ও দক্ষতা বৃদ্ধি এবং কার্যকর মনিটরিং	২৫	[২.১] আইসিটি ল্যাব পরিদর্শন	[২.১.১] পরিদর্শনকৃত আইসিটি ল্যাব	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০০	৫৫	৬২	৫৫	৫০	৪০	৩৮	৭০	৭৫
		[২.২] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/শিক্ষা অফিস পরিদর্শন	[২.২.১] পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	২৫০	০০	৫০০	৪৮০	৪৭০	৪৬৫	৪৩০	৪৫০	৬০০
		[২.৩] IMS ডাটা এন্ট্রি ডেলিভারেশন	[২.৩.১] IMS এ ডাটা এন্ট্রিকৃত প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০০	২২০	২৫২	২৪০	২৩০	২২৫	২২০	২৫	২৫২
		[২.৪] নির্দেশিত তদন্ত কার্যক্রম পরিচালনা	[২.৪.১] নিষ্পত্তিকৃত তদন্ত	গড়	শতকরা	৩	০০	০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.৫] মাসিক সমন্বয় সভার আয়োজন	[২.৫.১] আয়োজিত সমন্বয় সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০৯	০৫	১২	১০	০৮	০৭	০৬	১২	১২
[৩] 3) শিক্ষার সমতা নিশ্চিতকরণ	২০	[৩.১] তফসিলী সহ অন্যান্য উপবৃত্তি	[৩.১.১] তফসিলীসহ অন্যান্য উপবৃত্তির জন্য আবেদনকৃত শিক্ষার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	১০২৫০	২৬,৪৯০	২৬,৪৯০	২৪,০০০	২২,০০০	২০,০০০	১৮,০০০	২৮,০০০	৩০,০০০
		[৩.২] বিনামূল্য পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	[৩.২.১] বিতরণকৃত পাঠ্যপুস্তক	সমষ্টি	শতকরা	৭	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.৩] নির্দেশিত প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন	[৩.৩.১] নির্দেশিত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থী	সমষ্টি	শতকরা	৬	০০	০০	১০০	৯৫	৯৫	৮৫	৮০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, জেলা শিক্ষা অফিসার, জেলা শিক্ষা অফিস, মাদারীপুর, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, ঢাকা অঞ্চল, ঢাকা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, ঢাকা অঞ্চল, ঢাকা হিসাবে জেলা শিক্ষা অফিসার, জেলা শিক্ষা অফিস, মাদারীপুর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....
জেলা শিক্ষা অফিসার
জেলা শিক্ষা অফিস, মাদারীপুর

.....
তারিখ

.....
উপপরিচালক
উপপরিচালকের কার্যালয়, ঢাকা অঞ্চল, ঢাকা

.....
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
-----------------	---------------------------	-------

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] মাল্টিমিডিয়া ক্লাশরুমের ব্যবহার	[১.১.১] মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে গৃহীত ক্লাস		
[১.২] এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি	[১.২.১] নিষ্পত্তিকৃত এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন		
[১.৩] PBM ও ISAS কার্যক্রম সফল বাস্তবায়ন	[১.৩.১] ISAS সম্পাদনকারী প্রতিষ্ঠান		
[১.৪] আইসিটি ল্যাবের ব্যবহার	[১.৪.১] আইসিটি ল্যাবে গৃহীত ক্লাশ বাৎসরিক সচল কম্পিউটার		
[২.১] আইসিটি ল্যাব পরিদর্শন	[২.১.১] পরিদর্শনকৃত আইসিটি ল্যাব		
[২.২] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/ শিক্ষা অফিস পরিদর্শন	[২.২.১] পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান		
[২.৩] IMS ডাটা এন্ট্রি ভেলিডেশন	[২.৩.১] IMS এ ডাটা এন্ট্রিকৃত প্রতিষ্ঠান		
[২.৪] নির্দেশিত তদন্ত কার্যক্রম পরিচালনা	[২.৪.১] নিষ্পত্তিকৃত তদন্ত		
[২.৫] মাসিক সমন্বয় সভার আয়োজন	[২.৫.১] আয়োজিত সমন্বয় সভা		
[৩.১] তফসিলী সহ অন্যান্য উপবৃত্তি	[৩.১.১] তফসিলীসহ অন্যান্য উপবৃত্তির জন্য আবেদনকৃত শিক্ষার্থী		
[৩.২] বিনামূল্য পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	[৩.২.১] বিতরণকৃত পাঠ্যপুস্তক		
[৩.৩] নির্দেশিত প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন	[৩.৩.১] নির্দেশিত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থী		

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-----------	------------------	-----------------------------	--

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ