

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়
 কুলিয়ারচর, কিশোরগঞ্জ।

Web: <http://deo.kuliarchar.kishoreganj.gov.bd>

সিটিজেন চার্টার

ভিশন ও মিশন

ভিশন : সকল শিশুর জন্য মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা

মিশন : প্রাথমিক শিক্ষার সুযোগ সম্প্রসারণ ও গুণগতমান উন্নয়নের মাধ্যমে সকল শিশুর জন্য একীভূত ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১ নাগরিক সেবা

| ক্রমিক নং | সেবার নাম | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম গ্রাঞ্জির স্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তির নাম ও পদবি (অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল) | উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল) |
|-----------|---|------------------------------|--|--|--|--|--|
| ১. | ইরেজি ও বাণা মাফদের বিভাগাদেশে স্থাপন সংক্রান্ত কাজ | ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবসের মধ্যে | কোনকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় নিবন্ধন নীতিমালা ১০২৩ অনুযায়ী ফরমনম্বর পূরণ ও স্বাক্ষর করে উপজেলা শিক্ষা অফিসে জমা দিতে হবে। | প্রয়োজ্য নয় | প্রয়োজ্য নয় | মোহাম্মদ রেহমানুল হক অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর মোবাইল নং: ০১৯৭১-২৭০০৬৮ | উপজেলা শিক্ষা অফিসার কুলিয়ারচর, কিশোরগঞ্জ ই-মেইল : kuliarcharuco@gmail.com |
| ২. | সমান্য পত্রীকার সনদপত্রের জুলা সংশোধন | আবেদনের ১৫ দিনের মধ্যে | নীতিমালা অনুযায়ী রেকর্ড দাখিল | উপজেলা শিক্ষা অফিস | প্রয়োজ্য নয় | মেহে ইকবাল হোসেন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর মোবাইল নং: ০১৭২৯-২৬৭৪২২ | উপজেলা শিক্ষা অফিসার কুলিয়ারচর, কিশোরগঞ্জ ই-মেইল : kuliarcharuco@gmail.com |
| ৩. | ওয়েবসাইটে চিঠিপত্র/তথ্য আপলোড | ০৩ (তিন) কার্যদিবস | জারীকৃত চিঠিপত্র ও তথ্য | প্রয়োজ্য নয় | প্রয়োজ্য নয় | মেহে ইকবাল হোসেন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর মোবাইল নং: ০১৭২৯-২৬৭৪২২ | উপজেলা শিক্ষা অফিসার কুলিয়ারচর, কিশোরগঞ্জ ই-মেইল : kuliarcharuco@gmail.com |

২.২ প্রতিষ্ঠানিক সেবা

| ক্রমিক নং | সেবার নাম | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম গ্রাঞ্জির স্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তির নাম ও পদবি (অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল) | উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল) |
|-----------|---|----------------------------|--|--|--|--|--|
| ৪. | শিক্ষকের বিজ্ঞপ্তি/এমএডে প্রদান সংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তি | ০৭ (সাত) কার্যদিবস | নিম্নোক্ত কাগজপত্রের আবেদন দাখিল করতে হবে ১। শিক্ষকের আবেদন ২। বিজ্ঞপ্তি ৩। শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ ইত্যাদি। | উপজেলা শিক্ষা অফিস | প্রয়োজ্য নয় | মেহে ইকবাল হোসেন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর মোবাইল নং: ০১৭২৯-২৬৭৪২২ | উপজেলা শিক্ষা অফিসার কুলিয়ারচর, কিশোরগঞ্জ ই-মেইল : kuliarcharuco@gmail.com |
| ৫. | কর্মচারী ও শিক্ষকদের টাইমসেল এন্ড আবেদন নিষ্পত্তি | ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস | ১। যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন। ২। ১ম উচ্চতর থেকে জন্ম ০৫ (পাঁচ) বছর ও ২য় উচ্চতর থেকে জন্ম ০৩ (তিন) বছরকে এনিবার। ৩। স্মৃতি স্মারক বই, তফস্বি হুজুরিকালা, অফিস প্রধান কর্তৃক অর্জিত স্বাক্ষরিত সনদ, বিদ্যালয়/স্বত্বের মালিক ও চাকরি সনদের প্রত্যয়নক প্রদান ইত্যাদি। | উপজেলা শিক্ষা অফিস | প্রয়োজ্য নয় | মোহাম্মদ রেহমানুল হক অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর মোবাইল নং: ০১৯৭১-২৭০০৬৮ | উপজেলা শিক্ষা অফিসার কুলিয়ারচর, কিশোরগঞ্জ ই-মেইল : kuliarcharuco@gmail.com |
| ৬. | পেনসন কেস/আবেদন অগ্রায়ন | ০৩ (তিন) কার্যদিবস | নিম্নোক্ত কাগজপত্রের আবেদন দাখিল করতে হবে ১। নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র (ফরম নং- ২৩৩৭-২-১-২ (৩কপি) ২। সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার মুসলমানের সত্যায়িত কপি (৩কপি) ৩। চাকরির পূর্ণ বিবরণী ৪। নিয়োগপত্র ৫। পেনসনটির আবেদন (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ৬। উন্নয়ন খাতে চাকরি হয়ে থাকলে রাজস্ব খাতে স্থানান্তরের আবেদন ৭। চাকরির খতিয়ান বই ৮। পাসপোর্ট সাইজের ৩কপি ছবি। ৯। না-না-বী প্রত্যয়নপত্র। ১০। শেখ বেতারের প্রত্যয়নপত্র। ১১। উজ্জ্বলিকার/নির্মিতা মনোনয়নপত্র। ১২। চাকরি স্মৃতিস্মারক সংক্রান্ত মাসলা। ১৩। বিশ্বাসপ্রদায়ন মঞ্জুরি আবেদনের কপি ইত্যাদি। | মুদ্রণ ও প্রকাশনা অফিস/উপজেলা শিক্ষা অফিস | প্রয়োজ্য নয় | মোহাম্মদ রেহমানুল হক অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর মোবাইল নং: ০১৯৭১-২৭০০৬৮ | উপজেলা শিক্ষা অফিসার কুলিয়ারচর, কিশোরগঞ্জ ই-মেইল : kuliarcharuco@gmail.com |
| ৭. | পিয়র/এস/সম্প্রদায়িক এর আবেদন নিষ্পত্তি | ০৭ (সাত) কার্যদিবস | ১। নিয়োগকারী কর্মকর্তা/যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন। ২। একমাসের স্থান সনদের সত্যায়িত ০২ কপি। ৩। চাকরির খতিয়ান বই। ৪। স্মৃতি স্মারক হিচনে ইত্যাদি। | উপজেলা শিক্ষা অফিস | প্রয়োজ্য নয় | মোহাম্মদ রেহমানুল হক অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর মোবাইল নং: ০১৯৭১-২৭০০৬৮ | উপজেলা শিক্ষা অফিসার কুলিয়ারচর, কিশোরগঞ্জ ই-মেইল : kuliarcharuco@gmail.com |
| ৮. | প্রধান শিক্ষক ও সহকারী শিক্ষকদের জিপিএফ থেকে ক্ষণ প্রদেয় আবেদন নিষ্পত্তি | ০৭ (সাত) কার্যদিবস | ১। যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২। ইয়াকরণক অফিস কর্তৃক প্রদত্ত মূল জিপিএফ প্রত্যয়িত কপি। ৩। নির্ধারিত ফরমে তথ্য বিবরণী। ৪। এসএসসির সনদ (অফিসপ্রদায়িত অফিস উত্তোলন হলে) ইত্যাদি। | মুদ্রণ ও প্রকাশনা অফিস/উপজেলা শিক্ষা অফিস | প্রয়োজ্য নয় | মোহাম্মদ রেহমানুল হক অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর মোবাইল নং: ০১৯৭১-২৭০০৬৮ | উপজেলা শিক্ষা অফিসার কুলিয়ারচর, কিশোরগঞ্জ ই-মেইল : kuliarcharuco@gmail.com |
| ৯. | প্রধান শিক্ষক ও সহকারী শিক্ষক ও কর্মচারীদের জিপিএফ থেকে ফুল্লজ উত্তোলন সংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তি | ০৭ (সাত) কার্যদিবস | ১। নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র। ২। ইয়াকরণক অফিস কর্তৃক প্রদত্ত মূল জিপিএফ প্রত্যয়িত কপি। ৩। বিশ্বাসপ্রদায়ন মঞ্জুরি আবেদনের কপি ইত্যাদি। | মুদ্রণ ও প্রকাশনা অফিস/উপজেলা শিক্ষা অফিস | প্রয়োজ্য নয় | মোহাম্মদ রেহমানুল হক অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর মোবাইল নং: ০১৯৭১-২৭০০৬৮ | উপজেলা শিক্ষা অফিসার কুলিয়ারচর, কিশোরগঞ্জ ই-মেইল : kuliarcharuco@gmail.com |
| ১০. | একই উপজেলায় মধ্যে প্রধান শিক্ষক ও সহকারী শিক্ষকদের বদলির আবেদন নিষ্পত্তি | ০৭ (সাত) কার্যদিবস | ১। শিক্ষক বদলির সনোখিত নিদেশিকার উদ্ভিষ্টিক প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের আবেদন জমা | www.dpc.gov.bd এর ওয়েবসাইটে সিক্রেট https://tms.dpc.gov.bd/login | প্রয়োজ্য নয় | মোহাম্মদ রেহমানুল হক অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর মোবাইল নং: ০১৯৭১-২৭০০৬৮ | উপজেলা শিক্ষা অফিসার কুলিয়ারচর, কিশোরগঞ্জ ই-মেইল : kuliarcharuco@gmail.com |
| ১১. | প্রধান শিক্ষক ও সহকারী শিক্ষক ও কর্মচারীদের বিভিন্ন প্রকার স্মৃতি বই: বাংলাদেশ স্মৃতি মঞ্জুর ও বিদ্যালয় জন্ম সনদের আবেদন নিষ্পত্তি | ০৭ (সাত) কার্যদিবস | ১। আবেদনপত্র। ২। স্মৃতি/ক্রমের তথ্য বিবরণী। ৩। স্মৃতি স্মারক বিবরণী (বাংলাদেশ ফরম নং-৪০) ৪। স্মৃতিস্মারক অফিসের কাজে যিহ্ন হলে না মর্মে অধিকারদান। ৫। চিকিৎসার জন্য হলে সিলি সার্জন কর্তৃক স্বাক্ষরিত সনদ। ৬। পাসপোর্টের ফটোকপি (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)। | উপজেলা শিক্ষা অফিস | প্রয়োজ্য নয় | মোহাম্মদ রেহমানুল হক অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর মোবাইল নং: ০১৯৭১-২৭০০৬৮ | উপজেলা শিক্ষা অফিসার কুলিয়ারচর, কিশোরগঞ্জ ই-মেইল : kuliarcharuco@gmail.com |

| ক্রমিক নং | সেবার নাম | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম গ্রাঞ্জির স্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তির নাম ও পদবি (অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল) | উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল) |
|-----------|--|----------------------------|--|--|--|--|--|
| ১২. | কর্মকর্তাদের বিভিন্ন প্রকার স্মৃতি | ০৮ (আট) কার্যদিবস | ১। আবেদনপত্র। ২। স্মৃতি/ক্রমের তথ্য বিবরণী। ৩। স্মৃতি স্মারক বিবরণী (বাংলাদেশ ফরম নং-৪০) ৪। স্মৃতি স্মারক অফিসের কাজে যিহ্ন হলে না মর্মে অধিকারদান। ৫। চিকিৎসার জন্য হলে সিলি সার্জন কর্তৃক স্বাক্ষরিত সনদ। ৬। পাসপোর্টের ফটোকপি (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) উদ্ভিষ্টিক জন্মের পরামর্শ প্রাপ্ত সাপেক্ষে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বাবদের আবেদন করা হবে। | মুদ্রণ ও প্রকাশনা অফিস/উপজেলা শিক্ষা অফিস | প্রয়োজ্য নয় | মেহে ইকবাল হোসেন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর মোবাইল নং: ০১৭২৯-২৬৭৪২২ | উপজেলা শিক্ষা অফিসার কুলিয়ারচর, কিশোরগঞ্জ ই-মেইল : kuliarcharuco@gmail.com |
| ১৩. | অভিযোগ ও বিভাগীয় মাসলা সংক্রান্ত | ০৭ (সাত) কার্যদিবস | যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে মাসলা সংক্রান্ত কাগজপত্রাদি প্রাপ্ত সাপেক্ষে | প্রয়োজ্য নয় | প্রয়োজ্য নয় | মেহে ইকবাল হোসেন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর মোবাইল নং: ০১৭২৯-২৬৭৪২২ | উপজেলা শিক্ষা অফিসার কুলিয়ারচর, কিশোরগঞ্জ ই-মেইল : kuliarcharuco@gmail.com |
| ১৪. | পাসপোর্টকরণের এনটোলি | ০৭ (সাত) কার্যদিবস | ১। আবেদনপত্র। ২। পাসপোর্টের সত্যায়িত ফটোকপি। ৩। এনটোলি ফরম পূরণ। ৪। ২কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি ইত্যাদি। | মুদ্রণ ও প্রকাশনা অফিস/উপজেলা শিক্ষা অফিস | প্রয়োজ্য নয় | মেহে ইকবাল হোসেন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর মোবাইল নং: ০১৭২৯-২৬৭৪২২ | উপজেলা শিক্ষা অফিসার কুলিয়ারচর, কিশোরগঞ্জ ই-মেইল : kuliarcharuco@gmail.com |
| ১৫. | প্রধান শিক্ষকদের টাইমসেল মঞ্জুর (০৬/০৬/২০১৪ থেকে ১৪/১২/২০২৩ পর্যন্ত) | ০৭ (সাত) কার্যদিবস | ১। আবেদনপত্র। ২। বিসত ও বছরের এনিবার তথ্য। ৩। মূল চাকরি বই ইত্যাদি। | মুদ্রণ ও প্রকাশনা অফিস/উপজেলা শিক্ষা অফিস | প্রয়োজ্য নয় | মেহে ইকবাল হোসেন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর মোবাইল নং: ০১৯৭১-২৭০০৬৮ | উপজেলা শিক্ষা অফিসার কুলিয়ারচর, কিশোরগঞ্জ ই-মেইল : kuliarcharuco@gmail.com |
| ১৬. | ১০ম বা তদুর্ধ্ব থেকে কর্মকর্তাদের বদলির আবেদন | ০৭ (সাত) কার্যদিবস | প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের আবেদন | প্রয়োজ্য নয় | প্রয়োজ্য নয় | মেহে ইকবাল হোসেন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর মোবাইল নং: ০১৯৭১-২৭০০৬৮ | উপজেলা শিক্ষা অফিসার কুলিয়ারচর, কিশোরগঞ্জ ই-মেইল : kuliarcharuco@gmail.com |
| ১৭. | কর্মচারীদের বদলি ও বিভাগীয় বদলির বিজ্ঞপ্তি আবেদন | ০৭ (সাত) কার্যদিবস | প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের আবেদন | প্রয়োজ্য নয় | প্রয়োজ্য নয় | মেহে ইকবাল হোসেন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর মোবাইল নং: ০১৯৭১-২৭০০৬৮ | উপজেলা শিক্ষা অফিসার কুলিয়ারচর, কিশোরগঞ্জ ই-মেইল : kuliarcharuco@gmail.com |
| ১৮. | ইমেজেন্ট আইডিয়া | লসমান | নির্ধারিত ফরমে আবেদনপ্রাপ্ত সাপেক্ষে | প্রাথমিক শিক্ষা অফিস/ওয়েবসাইট | প্রয়োজ্য নয় | মেহে ইকবাল হোসেন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর মোবাইল নং: ০১৭২৯-২৬৭৪২২ | উপজেলা শিক্ষা অফিসার কুলিয়ারচর, কিশোরগঞ্জ ই-মেইল : kuliarcharuco@gmail.com |

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা

| ক্রমিক নং | সেবার নাম | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম গ্রাঞ্জির স্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তির নাম ও পদবি (অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল) | উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল) |
|-----------|--|----------------------------|---|--|--|--|--|
| ১৯. | নিম্ন মন্ত্রণালয়/অফিস/কর্মকর্তাদের বার্ষিক পোশাকি অর্ডার/প্রতিবেদন প্রদান | ৩১ মার্চের মধ্যে | ১। ৩১ জানুয়ারির মধ্যে অনুদানের কার্ড/কর্মচারী নির্ধারিত ফরমে এনিবার দাখিল করবেন। ২। অনুদানের কার্ড/কর্মকর্তাদের প্রদান। ৩। মন্ত্রণালয়/প্রতিবেদন প্রদান। | বিজ্ঞপ্তি ওয়েবসাইট/উপজেলা শিক্ষা অফিস | প্রয়োজ্য নয় | মেহে ইকবাল হোসেন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর মোবাইল নং: ০১৭২৯-২৬৭৪২২ | উপজেলা শিক্ষা অফিসার কুলিয়ারচর, কিশোরগঞ্জ ই-মেইল : kuliarcharuco@gmail.com |

৩। উপজেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয় <http://deo.kuliarchar.kishoreganj.gov.bd> লিংক এ আপলোড করা হয়েছে।

৪। আপনার (সেবাপ্রার্থীতার) কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাপন।

| ক্রমিক | প্রতিশ্রুতি/কর্তব্য/সেবা গ্রাঞ্জির লক্ষ্যে কর্মসূচী |
|--------|---|
| ১. | স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান। |
| ২. | যথাযথ প্রতিশ্রুতি প্রয়োজনীয় ফরম পরিশোধ করা। |
| ৩. | প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ই-মেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা। |
| ৪. | সাপেক্ষে প্রদান করা তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বে উ-উদ্ধিত বাধা: এবং |
| ৫. | অনাবশ্যক হলে/তদবির না করা |

৫। কোন নাগরিক কাক্ষিত সেবা না পেলে বা সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হয়ে পর্যালোচনা তিনি কোন কর্মকর্তার নিকট এবং কিভাবে যোগাযোগ করবেন তা অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা-এ নিম্নলিখিতভাবে উল্লেখ করতে হবে:

| ক্রমিক | কখন যোগাযোগ করবেন | কর সঙ্গে যোগাযোগ করবেন | যোগাযোগের ঠিকানা | নিষ্পত্তির সমস্যা |
|--------|--|-----------------------------------|---|-------------------|
| ১. | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) | নাম ও পদবি : মেহে-ই-রাসী: সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার, কুলিয়ারচর, কিশোরগঞ্জ | ৩০ কার্যদিবস |
| ২. | অভিযোগ নিষ্পত্তির কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে | আপিল কর্মকর্তা | নাম ও পদবি : মেহে: আবদুল আদিল রানা, উপজেলা শিক্ষা অফিসার, কুলিয়ারচর, কিশোরগঞ্জ | ২০ কার্যদিবস |
| ৩. | আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে | উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ | জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, কিশোরগঞ্জ | ৬০ কার্যদিবস |

মে: আবদুল আশিম রানা
 উপজেলা শিক্ষা অফিসার
 কুলিয়ারচর, কিশোরগঞ্জ।