



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা শিক্ষা অফিসার, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা

এবং

জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, নেত্রকোণা  
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

# বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৩- ৩০ জুন, ২০২৪

## সূচিপত্র

উপজেলা শিক্ষা অফিস, কেন্দ্রীয়, নেতৃত্বের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	২
প্রস্তাবনা	৩
সেকশন-১. দণ্ড/সংস্থার রূপকল্প (Vision) অভিলক্ষ্য (Mission) কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলী	৪
সেকশন-২. দণ্ড/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৫
সেকশন-৩. কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	
৬	
সংযোজনী ১. শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১১
সংযোজনী ২. কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দণ্ড/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১২
সংযোজনী ৩. কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা	১৩
সংযোজনী-৪-৮. সংক্ষার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৪

**উপজেলা শিক্ষা অফিস, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**  
**(Overview of the Performance of the Upzilla Education Office, Kendua, Netrokona)**  
**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ**

**সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ**

প্রাথমিক শিক্ষা হচ্ছে সকল শিক্ষার বুনিয়াদ। সরকার সবার জন্যে প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সার্বজনীন ও বাধ্যতামূলক করা হয়েছে। বিদ্যালয় গমনোপযোগী শতভাগ শিশুকে বিদ্যালয়ে ভর্তি নিশ্চিত করা হলেও এখন পর্যন্ত মানসম্মত শিক্ষা নানান প্রতিকূলতার কারণে কাঞ্চিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করা সম্ভব হয়নি। তথাপি প্রাথমিক পর্যায়ের সকল শিশুকে তাদের কাঞ্চিত অর্জন উপযোগী যোগ্যতা অর্জনের সকল প্রচেষ্টা অব্যাহত আছে। ১ টি পৌরসভা ও ১৩ টি ইউনিয়ন নিয়ে গঠিত কেন্দুয়া উপজেলায় মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করার নিরলস প্রচেষ্টা অব্যাহত আছে। কেন্দুয়া উপজেলায় শিক্ষক ৪ শিক্ষার্থী অনুপাত এবং শিক্ষার্থী ৪ শ্রেণিকক্ষ অনুপাত হ্রাসকরণের লক্ষ্যে এ উপজেলায় ২০২৩ সালে ১১৮ জন সহকারী শিক্ষক নিয়োগ করা হয়েছে। এছাড়া মোট ৪৫ জন সহকারী শিক্ষককে প্রধান শিক্ষক পদে চলতি দায়িত্ব প্রদান করা হয়েছে। বাস্তব চাহিদার আলোকে প্রতিটি পুরাতন সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের জন্য ১ টি করে মোট ৮৭ টি দণ্ডরী কাম প্রহরী পদ সৃজন করা হয়েছে তার মধ্যে ২৮ টি বিদ্যালয়ে ইতোমধ্যে দণ্ডরী কাম প্রহরী নিয়োগ সম্পন্ন হয়েছে। শতভাগ ভর্তি নিশ্চিত করার লক্ষ্যে এ উপজেলায় ১৮২ সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে প্রাক - প্রাথমিক শিক্ষা চালু করা হয়েছে এবং ৭ টি ক্লাস্টারে ৭ টি বিদ্যালয়কে পাইলটিং প্রকল্পের আওতায় ০২ বছর মেয়াদী ৪+ থেকে প্রাক প্রাথমিক শ্রেণি চালু করা হয়েছে। উল্লেখ্য যে প্রাক প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষ সজ্জিতকরণের মাধ্যমে শিশুদেরকে বিদ্যালয়ের প্রতি আকৃষ্টকরণের দিকে বিশেষ নজর দেওয়া হয়েছে। পিইডিপি -৪ এর আওতায় এ বছর পাইলটিং প্রকল্পের আওতায় ৭ টি বিদ্যালয়ের প্রাক-প্রাথমিক কক্ষের জন্য বিদ্যালয় প্রতি ৫০০০ টাকা বরাদ্দ করা হয়েছে। ২০১৯-২০ অর্থবছর থেকে ২০২১-২২ অর্থবছর পর্যন্ত তিনি বছরে ১৮২ টি বিদ্যালয়ের অনুকূলে সর্বমোট ৩৬,৪০,০০০/- টাকা বরাদ্দ প্রদান করা হয়েছে। তাছাড়া বারেপড়া রোধসহ অন্যান্য লক্ষ অর্জন করার নিমিত্তে এ বছর ৩১১৫১ শিক্ষার্থীকে উপবৃত্তি প্রদান করা হয়েছে। শিশু বয়স থেকেই যাতে নেতৃত্বের গুণাবলী অর্জন করতে পারে সেই লক্ষ্যে কেন্দুয়া উপজেলায় ১৮২ বিদ্যালয়ে স্টুডেন্ট কাউপিল গঠন করা হয়েছে। বিদ্যালয় ভিত্তিক উন্নয়ন পরিকল্পনা স্কুল লেভেল ইমপ্রুভমেন্ট প্ল্যান (SLIP) বাস্তবায়নের জন্য ০ থেকে ২০০ শিক্ষার্থী সম্পন্ন বিদ্যালয়ে ৫০ হাজার ও ২০১ থেকে ৫০০ শিক্ষার্থী সম্পন্ন বিদ্যালয়ে ৭০ হাজার টাকা বরাদ্দ দেওয়া হয়েছে। স্লিপ বরাদ্দের অনুকূলে এবছর কেন্দুয়া উপজেলায় ১৮২ টি বিদ্যালয়ের মধ্যে ১১৫ টি বিদ্যালয় ৫০ হাজার, ৬৭ টি বিদ্যালয় ৭০ হাজার করে সর্বমোট এক কোটি চার লক্ষ চালিশ হাজার টাকা বরাদ্দ পেয়েছে। রাষ্ট্রিয় মেইনটেইনেন্স এর অনুকূলে ১৫৮ টি বিদ্যালয়ের জন্য ৪০,০০০/- করে এবছর ৬৩,২০,০০০/- টাকা বরাদ্দ প্রদান করা হয়েছে। মাইনর মেরামত এর জন্য কেন্দুয়া উপজেলায় ০২ টি বিদ্যালয়কে দুই লক্ষ টাকা করে চার লক্ষ টাকা প্রদান করা হয়েছে। এছাড়া প্রেসিং এক্সেসিবিস এর জন্য কেন্দুয়া উপজেলায় ০৪ টি বিদ্যালয়কে ১ লক্ষ ৫০ হাজার টাকা করে মোট ছয় লক্ষ টাকা প্রদান করা হয়েছে। ২০১২ সাল থেকে বঙ্গবন্ধু ও বঙ্গমাতা গোল্ডকাপ প্রাথমিক বিদ্যালয় ফুটবল টুর্নামেন্ট পরিচালিত হয়ে আসছে এবং কেন্দুয়া উপজেলার বিদ্যালয় জাতীয় পর্যায় পর্যন্ত তাদের সাফল্যের স্বাক্ষর রেখেছে। একই সাথে উপজেলার সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষার্থীর অংশগ্রহণের মাধ্যমে নিয়মিতভাবে আন্তঃপ্রাথমিক ক্লীড়া ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা অনুষ্ঠিত হচ্ছে।

**সমস্যা ও চ্যালেঞ্জ সমূহ :**

কেন্দুয়া উপজেলার শিক্ষক-শিক্ষিকা, কর্মকর্তা ও কর্মচারীর শূণ্যপদ, জরাজীর্ণ ভবন, আসবাবপত্রের অপ্রতুলতা মান সম্মত শিক্ষা অর্জনে প্রধান বাধা। শিক্ষক/ শিক্ষার্থীর নিয়মিত উপস্থিতি, নিষ্ক্রিয় এস.এম.সি, দারিদ্র্যা, পদ্ধতি মাফিক পাঠদান নিশ্চিত করা, বিদ্যালয়

পরিবেশ নিরাপদ, আকর্ষণীয় ও শিশু বান্ধব করা, শ্রেণী কক্ষ নির্মাণ, শ্রেণীকক্ষে আধুনিক প্রযুক্তি ব্যবহার, স্যানিটেশন ও নিরাপদ পানির ব্যবস্থা করা এ উপজেলার মূল চ্যালেঞ্জ।

## ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

এলাকায় যোগাযোগ ব্যবস্থা উন্নয়ন, আবাসিক বিদ্যালয় স্থাপন, বন্যায় আশ্রয়কেন্দ্র হিসেবে প্রাথমিক বিদ্যালয় স্থাপন, সকল পর্যায়ে আইসিটি এর ব্যবহার, ১০০% ভর্তি নিশ্চিত করা, বারেপড়া রোধ, শিশু বান্ধব বিদ্যালয় স্থাপন, এসএমসি সক্রিয় করা, প্রাক প্রাথমিক শিক্ষা জোড়দার করা ও কমপক্ষে একটি বিদ্যালয়ে বায়োমেট্রিক পদ্ধতিতে শিক্ষক/শিক্ষার্থীর হাজিরা গ্রহণ ও অফিসে বসেই বিদ্যালয়ের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও পরিদর্শন কার্যক্রম জোরদার ও গতিশীল করার ব্যবস্থা করা।

## ২০২১-২০২২ অর্থবছরের প্রধান অর্জনসমূহ:

- সর্বজনীন ও বৈষম্যহীন প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণের জন্য শ্রেণিকক্ষ, নলকূপ স্থাপন এবং ওয়াশার্ক নির্মাণ;
- নির্ধারিত সময়ে শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিনামূল্যের বই বিতরণ;
- প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থায় তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির ব্যবহার;
- কনটেন্ট ভিত্তিক পাঠদানের জন্য শ্রেণি কক্ষে ল্যাপটপ ও মাল্টিমিডিয়া স্থাপন;
- আইসিটি ভিত্তিক প্রাথমিক শিক্ষা বাস্তবায়ন;
- দরিদ্র শিক্ষার্থীদের উপবৃত্তি ও স্কুল ফিডিং এর আওতায় আনয়ন;
- বিদ্যালয় পর্যায়ে উন্নয়ন পরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- পরিদর্শন কার্যক্রম ফলপ্রসূ ও জোরদার করা।
- টিফিন বক্স বিতরণ।
- শিক্ষার্থীদের ভর্তি ও উপস্থিতি নিশ্চিত করা।
- বিভিন্ন প্রতিযোগিতার মাধ্যমে বিদ্যালয়কে উৎসাহ প্রদান করা।
- বিভিন্ন জাতীয় দিবস জাকজমকপূর্ণ পালনের মাধ্যমে শিক্ষার্থীদের ইতিহাস সম্পর্কে অবহিত করা।
- বঙবন্ধু গ্যালারি স্থাপনের মাধ্যমে শিশুদেরকে জাতির পিতা বঙবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান সম্পর্কে অধিকতর জানার সুযোগ সৃষ্টি করে দেওয়া।
- করোনাকালীন সময়ে পাঠদান কার্যক্রম চলমান রাখার জন্য তথ্য প্রযুক্তির সহায়তায় উপজেলা শিক্ষা অফিসের তত্ত্বাবধানে একটি ফেসবুক পেজ ও একটি ইউটিউব চ্যানেল খোলা হয়েছে যেখানে নিয়মিত বিরতিতে প্রতিনিয়ত নতুন নতুন ক্লাসের লেকচার ভিডিও করে আপলোড করা হয়েছে।
- “সংসদ বাংলাদেশ টেলিভিশন” এ প্রচারিত সাংগৃহিক পাঠদান ‘ঘরে বসে শিখ’ কার্যক্রম চলমান ছিল এবং যাতে করে অধিক সংখ্যক শিক্ষার্থী নিয়মিত ক্লাস দেখতে পারে সেজন্য নিয়মিত মনিটরিং করা হয়েছে।
- প্রতিদিন প্রত্যেক শিক্ষকক ০৬জন করে শিক্ষার্থী ও অভিভাবককে মোবাইলের মাধ্যমে স্বাস্থ্য বিধি ও পড়াশুনার নিয়মিত খোঁজ খবর নিচ্ছেন।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

উপজেলা শিক্ষা অফিসের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা,  
সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৮১  
এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্য:

উপজেলা শিক্ষা অফিসার, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা  
এবং  
জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, নেত্রকোণা

এর মধ্যে ২০২২ সালের জুন মাসের ২৬ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত  
হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হল:

## সেকশন ১:

উপজেলা শিক্ষা অফিস, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলী

### ১.১ রূপকল্প (Vision)

কেন্দুয়া উপজেলার সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা।

### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রাথমিক শিক্ষার সুযোগ সম্প্রসারণ ও গৃহণযোগ্য উন্নয়নের মাধ্যমে সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।

### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

#### ১.৩.১ উপজেলা শিক্ষা অফিসার, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ১) মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ;
- ২) সর্বজনীন ও বৈষম্যহীন টেকসই মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ;
- ৩) প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

#### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

### ১.৪ কার্যাবলি (Functions) :

১. প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত নীতিমালা বাস্তবায়ন;
২. প্রাক- প্রাথমিক ও প্রাথমিক শিক্ষা স্তরের শিক্ষাক্রম বাস্তবায়ন;
৩. প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত গবেষণা ও শিক্ষক/কর্মকর্তাদের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দেশি-বৈদেশিক প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সহায়তা প্রদান;
৪. ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন;
৫. বিদ্যালয়ে সুপেয় পানি নিশ্চিতকরণ;
৬. স্বাস্থ্যসম্মত স্যানিটেশন নিশ্চিতকরণ।

**সেকশন ২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)**

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪- ২০২৫	২০২৫- ২০২৬		
মাধ্যমিক স্তরে ভর্তির সুযোগ বৃদ্ধি ও ঝরে পড়ার হার হাস	মাধ্যমিক স্তরে ভর্তির সুযোগ বৃদ্ধি ও ঝরে পড়ার হার হাস	%	৮৬	৮৮	৮৮	৮৮	৮৯	প্রাথমিক বিদ্যালয়, উপজেলা শিক্ষা অফিস, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	বার্ষিক প্রাথমিক বিদ্যালয় শুমারি ২০২১
২০২৫ সালের মধ্যে মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্য শিক্ষক- শিক্ষার্থীর কাঞ্জিত অনুপাত (১:৩০) অর্জন	শিক্ষক-শিক্ষার্থীর অনুপাত হাস	অনুপাত	১.৩৪	১.৩৩	১.৩১	১.৩১	১.৩০	উপজেলা শিক্ষা অফিস, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, জনপ্রশাসন ও অর্থমন্ত্রণালয়	বার্ষিক প্রাথমিক বিদ্যালয় শুমারি ২০২১

**সেকশন ৩**  
**কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা**

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের নের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২০২৪					প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, ময়মনসিংহের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[১]মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ	২৯	[১.১] কোডিড-১৯ রিকোভারি প্ল্যান অনুযায়ী শিক্ষার্থীদের শ্রেণিকার্যক্রম, বাড়ির কাজ, ওয়ার্কশোট, বার্ষিক/মূল্যায়ন	[১.১.১]পরিবীক্ষণকৃত নির্ধারিত বিদ্যালয়সমূহে প্রাক প্রাথমিক শ্রেণি থেকে ৫ম শ্রেণি পর্যন্ত কার্যক্রমে অংশগ্রহণকারী শিক্ষার্থী	হাজার	সংখ্যা	৩	২৬-১২- ২০২১	২৬-১২- ২০২২	-	২৫-১২- ২০২৩	-	-	-	২২-১২- ২০২৪	২৩-১২- ২০২৫	
			[১.১.২]পরিবীক্ষণকৃত নির্ধারিত বিদ্যালয়সমূহে প্রাক প্রাথমিক শ্রেণি থেকে ৫ম শ্রেণি পর্যন্ত শিক্ষার্থীদের শ্রেণিভিত্তিক যোগ্যতা অর্জন	হাজার	সংখ্যা	৩	২৮-০২- ২০২২	২৮-০২- ২০২৩	-	০৭-০২- ২০২৪	-	-	-	-	২৮-০২- ২০২৫	২৮-০২- ২০২৬
		[১.২] শিক্ষক, কর্মকর্তা, কর্মচারীগণের পেশাগত দক্ষতা উন্নয়ন	[১.২.১] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	-	৩৩০	-	-	-	-	-	-	-	-
			[১.২.২] ইন্টিগ্রেটেড সফটওয়্যার ব্যবহার বিষয়ে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা-কর্মচারি	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	-	-	২	১	-	-	-	-	৩	৮
			[১.২.৩] আইসিটি ইন এডুকেশন বিষয়ে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	-	৮	৭	৬	৫	৮	১০	১৫	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদ নের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্গায়ক ২০২৩-২০২৪					প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
[১.২.৪] বাংলা বিষয়ে প্রশিক্ষকের প্রশিক্ষণ (টিওটি) প্রশিক্ষনপ্রাপ্ত শিক্ষক		[১.২.৫] মৌল অফিস ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষনপ্রাপ্ত কর্মকর্তা-কর্মচারি [১.২.৬] ইঞ্জিপি বিষয়ে প্রশিক্ষনপ্রাপ্ত কর্মকর্তা-কর্মচারি [১.২.৭] অর্থ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষনপ্রাপ্ত কর্মকর্তা-কর্মচারি [১.২.৮] এপিএ বিষয়ে মাঠ পর্যায়ের দণ্ডরসমূহের প্রশিক্ষনপ্রাপ্ত কর্মকর্তা-কর্মচারি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	৮	৭	৬	৫	৮	৩	১০	১২	
									০	২	১	-	-	৮	৬
									-	১	-	-	-	২	২
									২	১	-	--	-	২	২
									-	১	-	--	-	২	২
[১.৩] এ্যানুয়াল প্রাইমারি স্কুল সেন্সাস (এপিএসসি) প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রকাশ এন্ট্রিকরণ	[১.৩.১]নির্ধারিত তারিখের মধ্যে এ্যানুয়াল প্রাইমারি স্কুল সেন্সাস (এপিএসসি) প্রতিবেদন এন্ট্রিকরণ	তারিখ	তারিখ	৮	৩১.৫.২১	৩১.৫.২২	১৫.৫.২৩	১০.৬.২৩	১৫.৬.২ ৩	২০.৬.২৩	৩০.৬.২৩	৩১.৫.২৪	৩১.৫.২৫		
[২] সর্বজনীন ও বৈষম্যহীন টেকসই	২১	[২.১] বছরের শুরুতেই বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	তারিখ	তারিখ	৩	১.১.২০	১.১.২১	১.১.২০	১৫.১.২ ৩	১৫.২.২৩	২৮.২.২৩	১.১.২৪	১.১.২৫	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্গায়ক ২০২৩-২০২৪					প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ		[২.২] ব্যবস্থাপনা বিকেন্দ্রীকরণের লক্ষ্য স্কুল লেভেল ইমপুভমেন্ট প্ল্যান (SLIP) বাস্তবায়ন মনিটরিং	[২.২.১] ব্যবস্থাপনা বিকেন্দ্রীকরণের লক্ষ্য স্কুল লেভেল ইমপুভমেন্ট প্ল্যান (SLIP) বরাদ্দপ্রাপ্ত বিদ্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	১৮২	১৮২	১৮২	১৫৫	১৩৮	১২০	১২৫	১৮২	১৮২
		[২.৩] বিদ্যালয় ভোত অবকাঠামো উন্নয়নকাজ মনিটরিং/পরীবিক্ষণ	[২.৩.১]শ্রেণিকক্ষ নির্মাণ ও মেরামতকাজ পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	১৮	৩০	৩৮	৩৪	৩০	২৭	২৩	৮১	৮৯
		[২.৩.২] প্রাক প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষ সজ্জিতকরণে বরাদ্দপ্রাপ্ত সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৮২	৭	১৮২	১৬৫	১৪৮	১৩০	১২৫	১৮২	১৮২	
		[২.৩.৩] নিয়মিত রক্ষণাবেক্ষণে বরাদ্দপ্রাপ্ত সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৮২	১৮২	১৮২	১৬৫	১৪৮	১৩০	১২৫	১৮২	১৮২	
		[২.৩.৪] সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে স্থাপিত টিউবওয়েল	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৫	০৭	২০	১৮	১৬	১৪	১২	২৩	২৬	
		[২.৩.৫] সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে নির্মিত ওয়াশরুক	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৮	০৫	১০	৯	৮	৭	৬	১২	১৫	
[৩] প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	২০	[৩.১] বিদ্যালয় পর্যায়ে আইসিটি উপকরণ ব্যবহার মনিটরিং	[৩.১.১] ল্যাপটপ ব্যবহার বিদ্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	-	১৮১	১৮২	১৫৫	১৩৮	১২০	১২৫	১০৬	১০৬
			[৩.১.২]মালিটমিডিয়া ক্লাসরুম পরিচালিত বিদ্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	০৩	০৮	৮১	৩৬	৩২	২৮	২৪	১৬৫	১৭৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদ নের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্গায়ক ২০২৩-২০২৪					প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
		[৩.২] অফিস ব্যবস্থাপনা	[৩.২.১] নির্ধারিত সময়ে ডিজিটাল পদ্ধতিতে আর্থিক রেকর্ড সংরক্ষণ	তারিখ	তারিখ	৮	-	-	৩১.৫.২৩	১০.৬.২৩	১৫.৬.২ ৩	২০.৬.২৩	৩০.৬.২৩	৩১.৫.২৪	৩১.৫.২৫
			[৩.২.২] নির্ধারিত সময়ে কেইস ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার ব্যবহার	তারিখ	তারিখ	৮	-	-	৩১.৫.২৩	১০.৬.২৩	১৫.৬.২ ৩	২০.৬.২৩	৩০.৬.২৩	৩১.৫.২৪	৩১.৫.২৫
			[৩.৩] প্রত্যন্ত অঞ্চলে পিছিয়ে পড়া সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় পরিবীক্ষণ	[৩.৩.১] পরিবীক্ষণকৃত বিদ্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	-	-	২৫	২২	২০	১৭	১৫	২৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপন ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপ ন ২০২৪-২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংক্ষারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংক্ষারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুক্রাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	[১.১.১] শুক্রাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঁজিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০		-	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫০	৫০
		[১.২] ই- গভর্ন্যান্স/ উভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/উভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঁজিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০		-	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫০	৫০
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঁজিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৮		-	২৫	২২	২০	১৭	১৫	২৫	২৫
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঁজিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩		-	২৫	২২	২০	১৭	১৫	২৫	২৫
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঁজিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩		-	২৫	২২	২০	১৭	১৫	২৫	২৫

আমি উপজেলা শিক্ষা অফিসার, উপজেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, নেত্রকোণা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়, নেত্রকোণা, উপজেলা শিক্ষা অফিসার, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট কার্যালয়কে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।

---

(মো: নূরুল ইসলাম)  
উপজেলা শিক্ষা অফিসার  
কেন্দুয়া, নেত্রকোণা।

---

তারিখ

---

(তাহমিনা খাতুন)  
জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার  
নেত্রকোণা।

---

তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এডিপি	এ্যানুয়াল ডেভেলপমেন্ট প্রোগ্রাম
২	এপিএসসি	এ্যানুয়াল প্রাইমারি স্কুল সেক্সাস
৩	এলজিইডি	লোকাল গভর্নমেন্ট ইঞ্জিনিয়ারিং ডিপার্টমেন্ট
৪	ডিপিএইচই	ডিপার্টমেন্ট অব পাবলিক হেলথ ইঞ্জিনিয়ারিং
৫	ডিপিএড	ডিপ্লোমা ইন প্রাইমারি এডুকেশন
৬	নেপ	ন্যাশনাল একাডেমী ফর প্রাইমারি এডুকেশন
৭	পিইসিই	প্রাইমারি এডুকেশন কমিশন এক্সামিনেশন
৮	পিটিআই	প্রাইমারি ট্রেনিং ইনসিটিউট
৯	প্রাগম	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
১০	প্রাশিতা	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
১১	রস্ক	রিচিং আউট অব স্কুল চিলড্রেন প্রকল্প
১২	স্লিপ	স্কুল লেভেল ইমপুভমেন্ট প্ল্যান

## সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা/শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] কোভিড-১৯ রিকোভারি প্ল্যান অনুযায়ী শিক্ষার্থীদের শ্রেণিকার্যক্রম, বাড়ির কাজ, ওয়ার্কশীট, বার্ষিক/মূল্যায়ন	[১.১.১] পরিবিক্ষণকৃত নির্ধারিত বিদ্যালয়সমূহে প্রাক প্রাথমিক শ্রেণি থেকে ৫ম শ্রেণি পর্যন্ত কার্যক্রম অংশগ্রহণকারী শিক্ষার্থী	প্রাথমিক বিদ্যালয়, উপজেলা শিক্ষা অফিস, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	পরীবিক্ষণ টুলস
	[১.১.২] পরিবিক্ষণকৃত নির্ধারিত বিদ্যালয়সমূহে প্রাক প্রাথমিক শ্রেণি থেকে ৫ম শ্রেণি পর্যন্ত শিক্ষার্থীদের শ্রেণিভিত্তিক যোগ্যতা অর্জন	প্রাথমিক বিদ্যালয়, উপজেলা শিক্ষা অফিস, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	পরীবিক্ষণ টুলস
[১.২] শিক্ষক, কর্মকর্তা-কর্মচারিগণের পেশাগত দক্ষতা উন্নয়ন	[১.২.১] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক	ইউইও, ডিপিইও, পিটিআই, বিভাগীয় উপপরিচালক ও নেপ, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	উপজেলা ওয়ারো কোটা বিভাজন তালিকা ও কার্যক্রম পরিদর্শণ।
	[১.২.২] ইন্টিগ্রেটেড সফটওয়্যার ব্যবহার বিষয়ে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা-কর্মচারি	ইউইও, ডিপিইও, পিটিআই, বিভাগীয় উপপরিচালক ও নেপ, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	উপজেলা ওয়ারো কোটা বিভাজন তালিকা ও কার্যক্রম পরিদর্শণ।
[১.২] শিক্ষক, কর্মকর্তা-কর্মচারিগণের পেশাগত দক্ষতা উন্নয়ন	[১.২.৩] আইসিটি ইন এডুকেশন বিষয়ে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক	ইউইও, ডিপিইও, পিটিআই, বিভাগীয় উপপরিচালক ও নেপ, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	উপজেলা ওয়ারো কোটা বিভাজন তালিকা ও কার্যক্রম পরিদর্শণ।
	[১.২.৪] বাংলা বিষয়ে প্রশিক্ষকের প্রশিক্ষণ (টিওটি) প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক	ইউইও, ডিপিইও, পিটিআই, বিভাগীয় উপপরিচালক ও নেপ, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	উপজেলা ওয়ারো কোটা বিভাজন তালিকা ও কার্যক্রম পরিদর্শণ।
	[১.২.৫] মৌল অফিস ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা-কর্মচারি	ইউইও, ডিপিইও, পিটিআই, বিভাগীয় উপপরিচালক ও নেপ, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	উপজেলা ওয়ারো কোটা বিভাজন তালিকা ও কার্যক্রম পরিদর্শণ।
	[১.২.৬] ইজিপি বিষয়ে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা-কর্মচারি	ইউইও, ডিপিইও, পিটিআই, বিভাগীয় উপপরিচালক ও নেপ, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	উপজেলা ওয়ারো কোটা বিভাজন তালিকা ও কার্যক্রম পরিদর্শণ।
[১.২] শিক্ষক, কর্মকর্তা-কর্মচারিগণের পেশাগত দক্ষতা উন্নয়ন	[১.২.৭] অর্থ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা-কর্মচারি	প্রশাসন বিভাগ, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদন
	[১.২.৮] এপিএ বিষয়ে মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহের প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা-কর্মচারি	প্রশাসন বিভাগ, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদন
[১.৩] এ্যানুয়াল প্রাইমারি স্কুল সেক্সাস (এপিএসসি) প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত তারিখের মধ্যে এ্যানুয়াল প্রাইমারি স্কুল সেক্সাস (এপিএসসি) প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রকাশ	প্রাথমিক বিদ্যালয়, উপজেলা শিক্ষা অফিস, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	এপিএসসি প্রতিবেদন
[২.১] বছরের শুরুতেই বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	ইউইও, ডিপিইও, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রশিক্ষণ বিভাগ, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	পাঠ্যপুস্তক বিতরণের ছবি ও বই বিতরণ সম্পর্কিত পত্রাদি
[২.২] ব্যবস্থাপনা বিকেন্দ্রীকরণের লক্ষ্যে স্কুল লেভেল ইমপ্লুভমেন্ট প্ল্যান (SLIP) বাস্তবায়ন	[২.২.১] ব্যবস্থাপনা বিকেন্দ্রীকরণের লক্ষ্যে স্কুল লেভেল ইমপ্লুভমেন্ট প্ল্যান (SLIP) ব্যবস্থাপ্রাপ্ত বিদ্যালয়	প্রাথমিক বিদ্যালয়, উপজেলা শিক্ষা অফিস এবং অধিদপ্তরের পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ	অগ্রগতি প্রতিবেদন
[২.৩] বিদ্যালয় ভোট অবকাঠামো উন্নয়নকাজ মনিটরিং/পরিবিক্ষণ	[২.৩.১] সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে নির্মিত অতিরিক্ত শ্রেণিকক্ষ	প্রাথমিক বিদ্যালয়, উপজেলা শিক্ষা অফিস, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	অগ্রগতি প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৩] বিদ্যালয় ভৌত অবকাঠামো উন্নয়নকাজ মনিটরিং/পরিবীক্ষণ	[২.৩.২] প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষ সংজ্ঞিতকরণে বরাদ্দপ্রাপ্ত সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়	প্রাথমিক বিদ্যালয়, উপজেলা শিক্ষা অফিস, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	অগ্রগতি প্রতিবেদন
	[২.৩.৩] নিয়মিত রক্ষণাবেক্ষণে বরাদ্দপ্রাপ্ত সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়	প্রাথমিক বিদ্যালয়, উপজেলা শিক্ষা অফিস, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	অগ্রগতি প্রতিবেদন
[২.৪] বিদ্যালয় ভৌত অবকাঠামো উন্নয়নকাজ মনিটরিং/পরিবীক্ষণ	[২.৪.৪] সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে স্থাপিত টিউবওয়েল	প্রাথমিক বিদ্যালয়, উপজেলা শিক্ষা অফিস, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	অগ্রগতি প্রতিবেদন
	[২.৪.৫] সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে নির্মিত ওয়াশেরক	প্রাথমিক বিদ্যালয়, উপজেলা শিক্ষা অফিস, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	অগ্রগতি প্রতিবেদন
[৩.১] বিদ্যালয় পর্যায়ে আইসিটি উপকরণ ব্যবহার মনিটরিং	[৩.১.১] ল্যাপটপ ব্যবহৃত বিদ্যালয়	প্রাথমিক বিদ্যালয়, উপজেলা শিক্ষা অফিস, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও ছবি
	[৩.১.২] মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম পরিচালিত বিদ্যালয়	প্রাথমিক বিদ্যালয়, উপজেলা শিক্ষা অফিস, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও ছবি
[৩.২] অফিস ব্যবস্থাপনা	[৩.২.১] নির্ধারিত সময়ে ডিজিটাল পদ্ধতিতে আর্থিক রেকর্ড সংরক্ষণ	ইউইও, ডিপিইও, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রশিক্ষণ বিভাগ, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	ডিজিটাল মনিটরিং
	[৩.২.২] নির্ধারিত সময়ে কেইস ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার ব্যবহার	ইউইও, ডিপিইও, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রশিক্ষণ বিভাগ, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	ডিজিটাল মনিটরিং
[৩.৩] প্রত্যন্ত অঞ্চলে পিছিয়ে পড়া সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় পরিবীক্ষণ	[৩.৩.১] পরিবীক্ষণকৃত বিদ্যালয়	ইউইও, ডিপিইও, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, , পলিসি এন্ড অপারেশন বিভাগ, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও ছবি

### সংযোজনী- ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কোশল
শ্রেণিকক্ষ নির্মাণ মনিটরিং	নির্মিত শ্রেণিকক্ষ	স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর	চুক্তি স্বাক্ষর, পিআইসি, পিএসসি সভা, এডিপি সভা এবং পর্যালোচনা সভা আয়োজন
নির্ধারিত সময়ে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড	চুক্তি স্বাক্ষর, পিআইসি, পিএসসি সভা, এডিপি সভা এবং পর্যালোচনা সভা আয়োজন

সংযোজনী- ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম:

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
<b>১. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>														
১.১ নেতৃত্ব কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৫	সংখ্যা	নেতৃত্ব কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				
১.২ নেতৃত্ব কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	ইউইও	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০				
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহনে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৫	সংখ্যা	ইউইও	৮	লক্ষ্যমাত্রা		১		১				
১.৪ অংশীজনের অংশগ্রহনে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	ইউইও	১০০	লক্ষ্যমাত্রা								
১.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন( স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভূত্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	উন্নত কর্মপরিবেশ	৫	সংখ্যা ও তারিখ	ইউইও	৮ ৩০/৯/২২ ৩১/১২/২২ ৩১/৩/২৩ ৩০/৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২২	৩১/১২/২২	৩১/৩/২৩	৩০/৬/২৩				
১.৬ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত আপলোডকৃত	৬	তারিখ	ইউইও	১৫/১০/২২ ১৫/৪/২৩	লক্ষ্যমাত্রা		১৫/১০/২২		১৫/৪/২৩				
১.৭ শুদ্ধাচার তালিকা প্রদান	ক্যাটাগরিভিত্তিক তালিকা তৈরি	৬	তারিখ	ইউইও	১৫/১০/২২ ১৫/৪/২৩	লক্ষ্যমাত্রা		১৫/১০/২২		১৫/৪/২৩				
						অর্জন								

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রণি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. সেবা প্রদান ও ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুকাচার.....													
২.১ পিপিএ ২০০৬ এর ধরা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮ এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	ইউইও	১২.৪.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২২						
২.২ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাঁতৃত	৬	তারিখ	ইউইও	-	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/১২/২২						
৩. শুকাচার সংশ্লিষ্ট এবং দূর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম .....	(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পৌঁছানো কার্যক্রম)												
৩.১ পরামর্শ বক্স স্থাপন	বক্স স্থাপন	১		ইউইও	৩১/১২/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/১২/২২						
৩.২ নেটিশ বোর্ড	যাবতীয় চিঠিপত্র টালানো	১		ইউইও	৩১/১২/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/১২/২২						
৩.৩ অভিযোগ বক্স	বক্স স্থাপন	১		ইউইও	৩১/১২/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/১২/২২						
৩.৪ ফেইজবুক পেইজ/সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম	সামাজিক প্রকাশ	০.৫		ইউইও	৩১/১২/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/১২/২২						
৩.৫ সচেতনতা মূলক পোস্টার		০.৫		ইউইও	৩১/১২/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/১২/২২						

**সংযোজনী- ৫: ই-গভর্ন্যাস ও উন্নাবন কর্মপরিকল্পনা**

ক্রম	কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা		
					অসাধারন	উন্নত	চলতিমান
					১০০%	৮০%	৬০%
১	[১.১] ই- নথির ব্যবহার বৃক্ষি	[১.১.১] ই-ফাইলে নেট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্ত্বা হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৮	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৮	৩	২
৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যাস ও উন্নাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষনের সংখ্যা	৫	৮	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৮	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২৩	২০/০১/২০২৩	২৭/০১/২০২৩
৪	[৪.১] একটি উন্নাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১]একটি উন্নাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/০২/২০২৩	১৫/০৩/২০২৩	১৫/০৪/২০২৩

সংযোজনী- ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২ - ২০২৩				
								অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষতাবৃক্ষি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মানিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৮	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সময়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৮	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী- ৭: সেবা প্রদান প্রতিশুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২- ২০২৩				
								অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৮	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রার্থীস্থানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫		১০০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫		৮	৮	৩	-	-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০		৮	৮	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সত্তা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সত্তা অনুষ্ঠিত	সত্তার সংখ্যা	৫		২	২	১	-	-	-

**সংযোজনী- ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা**

**তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)**

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২ - ২০২৩				
								অসাধারন	অতিউত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০		১০০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্থগোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	৩		৩১-১২-২০২১	৩১-১২-২০২২	১০-০১-২০২৩	২০-১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	৩		১৫-১০-২০২১	১৫-১০-২০২২	১৫-১১-২০২২	১৫-১২-২০২২	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত তৈরি/হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	৩		৩১-১২-২০২১	৩১-১২-২০২২	১০-০১-২০২৩	২০-১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পর্ক	কার্যক্রমের সংখ্যা	৩		৩	৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজিত	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৩		৩	৩	২	১	-	-

স্বাক্ষরিত/ ১০-০৫-২০২৩

(মো: নূরুল ইসলাম)

উপজেলা শিক্ষা অফিসার

কেন্দ্রীয়া, নেত্রকোণা।