



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা শিক্ষা অফিসার, জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা

এবং

জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, চুয়াডাঙ্গা
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৩ – ৩০ জুন, ২০২৪

উপজেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়, জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upozila Education Office, Jibannagar, Chuadanga)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

মানসম্মত প্রাক-প্রাথমিক এবং প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করতে উপজেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়, জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা অঙ্গীকারাবদ্ধ। শ্রেণিকক্ষে শিক্ষক ও শিক্ষার্থীর কাঙ্ক্ষিত অনুপাত অর্জন করতে এ উপজেলায় ৫৯ জন শিক্ষক নিয়োগ করা হয়েছে এবং ৫৯ টি শ্রেণিকক্ষ নির্মাণ করা হয়েছে। শিক্ষার্থীদের স্বাস্থ্য সচেতন করে গড়ে তুলতে ও শিক্ষার অনুকূল পরিবেশ সৃষ্টির লক্ষ্যে ৪৭ টি নলকূপ স্থাপন ও ৩৪ টি ওয়াশরুম নির্মাণ করা হয়েছে। জানুয়ারির ১ তারিখে সকল শিক্ষার্থীকে বিনামূল্যের চার রঙে মুদ্রিত পাঠ্যপুস্তক বিতরণ করা হয়েছে। ২০১৭-১৮ অর্থ বছর থেকে মোবাইল ব্যাংকিংয়ের মাধ্যমে প্রাপ্যতাযোগ্য সকল শিক্ষার্থীর মায়ের মোবাইলে উপবৃত্তির অর্থ প্রদান করা হচ্ছে। প্রতি বছর সকল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে 'স্কুল লেভেল ইমপ্রুভমেন্ট প্র্যান (SLIP) বাস্তবায়নের জন্য বিদ্যালয় প্রতি বাৎসরিক ৫০ হাজার থেকে ১ লক্ষ টাকা করে বরাদ্দ প্রদান করা হচ্ছে। তাছাড়া প্রতিবছর নিয়মিতভাবে প্রাথমিক বৃত্তি পরীক্ষা গ্রহণ করা হচ্ছে। প্রতিবছর ৭১ টি বিদ্যালয়ের শিক্ষার্থীদের অংশগ্রহণে বঙ্গবন্ধু ও বঙ্গমাতা গোল্ডকাপ প্রাথমিক বিদ্যালয় ফুটবল টুর্নামেন্ট এবং আন্তঃপ্রাথমিক বিদ্যালয় ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা পরিচালিত হয়ে আসছে। প্রাথমিক শিক্ষার সার্বিক দায়িত্ব সাংবিধানিকভাবে রাষ্ট্রের উপর এবং তা বিবেচনায় প্রাথমিক শিক্ষাকে সাংবিধানিকভাবে অবৈতনিক ও বাধ্যতামূলক করা হয়েছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:

মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ, ঝরে পড়া হ্রাসকরণ এবং অনাকাঙ্ক্ষিত যেকোন পরিস্থিতিতে স্বাভাবিক পাঠদান কার্যক্রম অব্যাহত রাখা। শিক্ষক নিয়োগ, ভবন/শ্রেণিকক্ষ নির্মাণ, শিক্ষক-শিক্ষার্থী ও শ্রেণিকক্ষ-শিক্ষার্থীর কাঙ্ক্ষিত অনুপাত অর্জন এবং শিক্ষকগণকে গতানুগতিক পাঠদানের প্রবণতা পরিহার করে ব্রেডিং পদ্ধতি অনুসরণ করে শিক্ষার্থীদের কার্যকর পাঠদানে অভ্যস্ত করা। হতদরিদ্র পরিবারের শিশুদেরকে বিদ্যালয়ে পাঠদান কার্যক্রমে অংশগ্রহণের পরিবর্তে কর্মসংস্থানে নিয়োজিত করার প্রবণতা নিরুৎসাহিত করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

যে কোন ধরনের সংকটকালীন সময়ে রিমোট লার্নিং প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ব্রেডিং পদ্ধতিতে পাঠদান কার্যক্রম স্বাভাবিক রাখা। Civil Registration & Vital Statistics (CRVS) এর সাথে সম্পৃক্ততা বজায় রেখে সকল শিক্ষার্থীর ছবিসহ আইডিকার্ড ও ডাটাবেইজ প্রণয়নে সার্বিক সহযোগিতা প্রদান করা। ডিজিটাল শিক্ষার্থী হাজিরা ব্যবস্থা প্রণয়নের জন্য প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ। ঝরেপড়া ও স্কুলবহির্ভূত শিশুদের বিদ্যালয়ে আনয়ন এবং তাদের প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করণের জন্য সম্ভাব্য সকল উদ্যোগ গ্রহণ করা। সকল শিশুর মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করার জন্য সরকারের গৃহীত বিভিন্ন মূখ্য পদক্ষেপে বাস্তবায়নের পাশাপাশি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের সাথে স্থানীয় কমিউনিটিকে আরো বেশি সম্পৃক্ত করার উদ্যোগ গ্রহণ করা।

২০২৩-২৪ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- * বিদ্যালয় গমনোপযোগী সকল শিশুর ভর্তি নিশ্চিত করণ;
- * শিক্ষা বর্ষের শুরুর্তেই শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিনামূল্যের পাঠ্যবই বিতরণ;
- * শিক্ষার্থীদের পঠন দক্ষতা উন্নয়ন;
- * সকল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে স্কুল লেভেল ইমপ্রুভমেন্ট প্র্যান (SLIP) বাস্তবায়ন;
- * নিরাপদ পানীয় জলের ব্যবস্থা করা;
- * বিদ্যালয় পর্যায়ে সহপাঠক্রমিক কার্যক্রম জোরদার করা;
- * প্রাথমিক বিদ্যালয়ের সাথে স্থানীয় কমিউনিটিকে সম্পৃক্ত করা;
- * প্রয়োজন অনুযায়ী অনলাইন পাঠদান বাস্তবায়ন করা;
- * কাবিং কার্যক্রম সম্প্রসারণ করা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

উপজেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়, জীবননগর এবং আওতাধীন কার্যালয়সমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা শিক্ষা অফিসার, জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা

এবং

জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, চুয়াডাঙ্গা এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২৫ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

সেকশন ১:

উপজেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়, জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

জীবননগর উপজেলার সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রাথমিক শিক্ষার সুযোগ সম্প্রসারণ ও গুণগতমান উন্নয়নের মাধ্যমে সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ১) মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ
- ২) সার্বজনীন ও বৈষম্যহীন টেকসই মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ
- ৩) প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি: (tionsFunc)

১. প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত পরিপত্র ও নীতিমালা বাস্তবায়ন;
২. প্রাক-প্রাথমিক ও প্রাথমিক শিক্ষাস্তরের পরিমার্জিত শিক্ষাক্রম বাস্তবায়ন;
৩. প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত গবেষণা ও শিক্ষক/কর্মকর্তাদের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন;
৪. ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন;
৫. বিদ্যালয়ে সুপেয় পানি নিশ্চিতকরণ;
৬. স্বাস্থ্য সম্মত স্যানিটেশন নিশ্চিতকরণ;
৭. শিশু জরিপ
৮. শিখন শেখানো কার্যক্রম;
৯. প্রাক-প্রাথমিকশ্রেণিকক্ষ সজ্জিতকরণ এবং শিশুদের বিভিন্নমুখী কার্যক্রমে সম্পৃক্তকরণ;
১০. কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেশাগত দক্ষতা উন্নয়ন
১১. স্বাস্থ্যসম্মতস্যানিটেশন নিশ্চিতকরণ
১২. ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক কার্যক্রমের উন্নয়ন
১৩. সামাজিক উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম এবং
১৪. কাবিং কার্যক্রম জোরদারকরণ।

সেকশন ২

উপজেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়, জীবনগর, চুয়াডাঙ্গা এর কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্ব প্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
						২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
মাধ্যমিক স্তরে ভর্তির সুযোগ বৃদ্ধি ও ঝরে পড়ার হার হ্রাস	মাধ্যমিক স্তরে ভর্তির সুযোগ বৃদ্ধি ও ঝরে পড়ার হার হ্রাস	%	৮৫	৮৬	৮৬.৫	৮৭	৮৭.৫	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	বার্ষিক প্রাথমিক বিদ্যালয় শুমারী
মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে শিক্ষক- শিক্ষার্থীর কাজিত অনুপাত (১:৩০) অর্জন	২০২৫ সালের মধ্যে মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে শিক্ষক-শিক্ষার্থীর কাজিত অনুপাত (১:৩০) অর্জন	অনুপাত	১:৩৫	১:৩৪	১:৩৩	১:৩২	১:৩১	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয় ও অর্থ মন্ত্রণালয়	বার্ষিক প্রাথমিক বিদ্যালয় শুমারী-২০২০

সেকশন ৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপন (২০২৪-২৫)	প্রক্ষেপন (২০২৫-২৬)
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ	২৯	[১.১] শিক্ষার্থীর শ্রেণিকার্যক্রম, বাড়ির কাজ, ধারাবাহিক মূল্যায়ন ও প্রান্তিক মূল্যায়ন	[১.১.১] এই উপজেলাধীন ৭১ টি বিদ্যালয়ে প্রাক প্রাথমিক শ্রেণি থেকে ৫মশ্রেণি পর্যন্ত কার্যক্রমে অংশগ্রহনকারী শিক্ষার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	১৫০০০	১৩৫০০	১০৮০০	১০৫০০	৯০০০	১৬০০০	১৬৫০০
		[১.১.২] এই উপজেলাধীন ৭১ টি বিদ্যালয়ে প্রাক প্রাথমিক শ্রেণি থেকে ৫মশ্রেণি পর্যন্ত শিক্ষার্থীদের শ্রেণিভিত্তিক যোগ্যতা অর্জন।	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	৩	০	০	১৫০০০	১৩৫০০	১০৮০০	১০৫০০	৯০০০	১৬০০০	১৬৫০০	
		[১.২] শিক্ষক কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের পেশাগত দক্ষতা উন্নয়ন	[১.২.১] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০	০	৩৫০	৩২০	৩১০	৩০০	২২০	৩৫০	৩৫০
		[১.২.২] ই- ফাইলিং বিষয়ে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা-কর্মচারী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	৫	৪	৩	২	১	৫	৫	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপন (২০২৪-২৫)	প্রক্ষেপন (২০২৫-২৬)
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[১.২.৩] আইসিটি ইন এডুকেশন বিষয়ে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৪০	৪০	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০	৪৫	৪৫
			[১.২.৪] আচরণবিধীর উপর প্রধানশিক্ষকদের ০১ দিনের প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০	০	৬০	৫০	৪০	৩০	২০	৬০	৬৫
			[১.২.৫] এসিআর লিখন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০	০	৬০	৫০	৪০	৩০	২০	৬০	৬৫
			[১.২.৬] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত নবনিযুক্ত প্রাথমিক শিক্ষকগণের মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০	০	২৫	২০	১৫	১০	৫	২৫	২০
		[১.৩] এ্যানুয়াল প্রাইমারী স্কুল সেন্সাস(এপিএসসি) প্রতিবেদন প্রনয়ন ও প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত তারিখের মধ্যে এ্যানুয়াল প্রাইমারী স্কুল সেন্সাস (এপিএসসি) প্রতিবেদনের জন্য তথ্য প্রেরণ	তারিখ	তারিখ	৪	০	০	১৫.৫.২৪	৩১.৫.২৪	১৫.৬.২৪	২৫.৬.২৪	৩০.৬.২৪	১৫.৫.২৫	১৫.৫.২৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপন (২০২৪-২৫)	প্রক্ষেপন (২০২৫-২৬)
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
[২] সংবিধানিক ও বৈষম্যহীন টেকসই মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ	২১	[২.১] বছরশুরুরে শুরুতেই বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে পাঠ্য পুস্তক বিতরণ	তারিখ	তারিখ	৩	০১.০১.২২	০১.০১.২৩	০১.০১.২৪	১৫.০১.২৪	৩১.০১.২৪	১৫.০২.২৪	২৮.০২.২৪	০১.০১.২৫	০১.০১.২৬
		[২.২] ব্যবস্থাপনা বিকেন্দ্রীকরণের লক্ষ্যে স্কুল লেভেল ইমপ্রুভমেন্ট প্লান(SLIP) বাস্তবায়ন	[২.২.১] ব্যবস্থাপনা বিকেন্দ্রীকরণের লক্ষ্যে স্কুল লেভেল ইমপ্রুভমেন্ট প্লান(SLIP) বরাদ্দপ্রাপ্ত বিদ্যালয় মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	৪	৬৮	৬৮	৬৮	৬৫	৬৩	৬২	৬১	৬২	৭০
		বিদ্যালয়ের ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন	[২.৩.১] সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের নির্মানাধীন নতুন ভবনের কাজ মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৪	৫	৪	৩	২	১	০	৫	৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপন (২০২৪-২৫)	প্রক্ষেপন (২০২৫-২৬)	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
			মান্টিমিডিয়া প্রোজেক্টর সরবরাহপ্রাপ্ত বিদ্যালয় মনিটরিং													
		[৩.২] অফিস ব্যবস্থাপনা	[৩.২.১] নির্ধারিত সময়ে ডিজিটাল পদার্থভিত্তিক আর্থিক রেকর্ড সংরক্ষণ	তারিখ	তারিখ	৪			৩১.৫.২৪	১.৬.২৪	১৫.৬.২৪	২০.৬.২৪	৩০.৬.২৪	৩১.৫.২৫	৩১.৫.২৬	
			[৩.২.২] ডি-নথি সফটওয়্যারের কাজ	তারিখ	তারিখ	৪			৩১.৫.২৪	১.৬.২৪	১৫.৬.২৪	২০.৬.২৪	৩০.৬.২৪	৩১.৫.২৫	৩১.৫.২৬	
		[৩.৩] এসএমসির মিটিং	[৩.৩.১] এই উপজেলাধীন ৭১ টি বিদ্যালয়ের এসএমসিএর মিটিং নিয়মিতকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪			৬৩৯	৫৩৯	৪৩৯	৩৩৯	২৩৯	৬৩৯	৬৩৯	
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ক্রমপুঞ্জি ভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন	ক্রমপুঞ্জি ভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২৪					প্রক্ষেপন (২০২৪-২৫)	প্রক্ষেপন (২০২৫-২৬)	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
		বাস্তবায়ন	কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত													
		[১.৩] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জি ভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪										
		[১.৪] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জি ভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										
		[১.৫] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জি ভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										

আমি, উপজেলা শিক্ষা অফিসার, জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, চুয়াডাঙ্গা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, চুয়াডাঙ্গা উপজেলা শিক্ষা অফিসার, জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সংশ্লিষ্ট কার্যালয়কে সর্বাঙ্গিক সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



.....
উপজেলা শিক্ষা অফিসার
জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা।

২৫/০৬/২০২৩

তারিখ



.....
জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার
চুয়াডাঙ্গা।

২৫/০৬/২০২৩

তারিখ

শব্দসংক্ষেপ
(Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এডিপি	এ্যানুয়াল ডেভেলপমেন্ট প্রোগ্রাম
২	এপিএসসি	এ্যানুয়াল প্রাইমারি স্কুল সেন্সাস
৩	এলজিইডি	লোকাল গভর্নমেন্ট ইঞ্জিনিয়ারিং ডিপার্টমেন্ট
৪	ডিপিএইচই	ডিপার্টমেন্ট অব পাবলিক হেলথ ইঞ্জিনিয়ারিং
৫	ডিপিএড	ডিপ্লোমা ইন প্রাইমারি এডুকেশন
৬	নেপ	ন্যাশনাল একাডেমি ফর প্রাইমারি এডুকেশন
৭	পিইসিই	প্রাইমারি এডুকেশন কমপ্লিশন এক্সামিনেশন
৮	পিটিআই	প্রাইমারি টিচার্স ট্রেনিং ইনস্টিটিউট
৯	প্রাগম	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
১০	প্রাশিঅ	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
১১	রক্ক	রিচিং আউট অব স্কুল চিলড্রেন প্রকল্প
১২	স্লিপ	স্কুল লেভেল ইমপ্রুভমেন্ট প্ল্যান

সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] শিক্ষকদের ডিপিএড প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.১.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক	পিটিআই ও সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসারের সহযোগিতায় উপজেলা শিক্ষা অফিস, জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা।	পিটিআইতে অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা
[১.২] প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষকদের বিশেষায়িত প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক	প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষা শাখা, পলিসি এন্ড অপারেশন, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের সহযোগিতায় উপজেলা শিক্ষা অফিস, জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা।	প্রশিক্ষণের অফিস আদেশ এবং প্রশিক্ষণার্থীদের হাজিরা শিট
[১.৩] শিক্ষকদের আইসিটি প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.৩.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক	প্রশাসন বিভাগ, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের সহযোগিতায় উপজেলা শিক্ষা অফিস, জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা।	উপজেলা ডিট্রিক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকের তালিকা
[১.৪] ইন্টিগ্রেটেড সফটওয়্যারের উপর ওরিয়েন্টেশন (প্রশিক্ষণ)	[১.৪.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক	তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের, বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা কার্যালয়, খুলনা, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, চুয়াডাঙ্গা এর সহযোগিতায় উপজেলা শিক্ষা অফিস, জীবননগর, ।	প্রশিক্ষণের অফিস আদেশ এবং প্রশিক্ষণার্থীদের হাজিরা শিট
[1.5] G`vbyqvj cÖvBgvwi ~zj †mYvm mðúbaeKiY Ges Aby†gv'b	[1.5.1] mðúbaeK...Z Ges Aby†gvw'Z	প্রাথমিক বিদ্যালয়, উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের সহযোগিতায় বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা কার্যালয়, খুলনা।	"প্রাথমিক বিদ্যালয় ই-ব্যবস্থাপনা" এর রিপোর্ট

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.৬] গণিত অলিম্পিয়াডের শিখন কৌশল শ্রেণিকক্ষে প্রয়োগ	[১.৬.১] শ্রেণিকক্ষে প্রয়োগকৃত	প্রশিক্ষণ বিভাগ, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের সহযোগিতা এবং জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, চুয়াডাঙ্গা এর মেন্টরিংএ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকগণ।	পাঠদান পর্যবেক্ষণ প্রতিবেদন
[২.১] শিক্ষাবর্ষের শুরুতে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	প্রাথমিক বিদ্যালয়, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসারের সহযোগিতায় উপজেলা শিক্ষা অফিস, জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা।	পাঠ্যপুস্তক বিতরণের ছবি ও বই বিতরণ সম্পর্কিত বিভিন্ন পত্রাদি
[২.২] প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষ সজ্জিতকরণ	[২.২.১] সজ্জিতকৃত বিদ্যালয়ের সংখ্যা	প্রাথমিক বিদ্যালয়, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার, পলিসি এন্ড অপারেশন বিভাগ, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের সহযোগিতায় উপজেলা শিক্ষা অফিস, জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা।	অর্থ বরাদ্দের অনুলিপি এবং সজ্জিতকৃত বিদ্যালয়ের ছবি
[২.৩] বিদ্যালয় ভবনের নির্মাণ কাজ মনিটরিং	[২.৩.১] মনিটরিংকৃত বিদ্যালয়	সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসারের সহযোগিতায় উপজেলা শিক্ষা অফিস, জীবননগর চুয়াডাঙ্গা।	বিদ্যালয়ের তালিকা এবং মনিটরিং প্রতিবেদন
[২.৪] সকল প্রাপ্যতাযোগ্য শিক্ষার্থীদের জন্য উপবৃত্তি কার্যক্রম	[২.৪.১] উপবৃত্তি প্রাপ্ত ছাত্র-ছাত্রীর হার	প্রাথমিক বিদ্যালয়, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার, প্রাথমিক শিক্ষার জন্য উপবৃত্তি প্রদান প্রকল্প, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের সহযোগিতায় উপজেলা শিক্ষা অফিস, জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা।	উপজেলা ভিত্তিক শিক্ষার্থীদের প্রদত্ত অর্থ বরাদ্দ ও ছাড়ের কপি
[৩.১] ব্যবস্থাপনা বিকেন্দ্রীকরণের লক্ষ্যে স্কুল লেভেল ইমফ্রভমেন্ট প্লান (SLIP) বাস্তবায়ন	[৩.১.১] স্লিপ ফাভ প্রাপ্ত বিদ্যালয়	প্রাথমিক বিদ্যালয়, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার এবং অধিদপ্তরের পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগের সহযোগিতায় উপজেলা শিক্ষা অফিস, জীবননগর চুয়াডাঙ্গা।	বরাদ্দ পত্রের অনুলিপি
[৩.২] বিদ্যালয় রুটিন মেইটেন্যান্স যথাযথভাবে বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বিদ্যালয় রুটিন মেইটেন্যান্স এর আওতায় বরাদ্দকৃত অর্থের যথাযথভাবে ব্যয়	প্রাথমিক বিদ্যালয়, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার, পলিসি এন্ড অপারেশন বিভাগ, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের সহযোগিতায় উপজেলা শিক্ষা অফিস, জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা।	উপজেলা ভিত্তিক বিদ্যালয়ের তালিকা এবং প্রতিবেদন
[৩.৩] উপজেলা পর্যায় পর্যন্ত ibas++ সিস্টেমের মাধ্যমে বাজেট বাস্তবায়নের পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৩.১] ibas++ সিস্টেমে বাজেট বাস্তবায়নকৃত Cost Centre	অর্থ বিভাগ, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের সহযোগিতায় খুলনা বিভাগের প্রাথমিক শিক্ষা সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	ibas++ এর লিংক

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
নির্ধারিত সময়ে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড	মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর কর্তৃক চুক্তি স্বাক্ষর, পিআইসি, পিএসসি সভা, এডিপি সভা এবং পর্যালোচনা সভা আয়োজন

সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, চুয়াডাঙ্গা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সংশ্লিষ্ট সকল	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপজেলা শিক্ষা অফিস, জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা।	২	লক্ষ্যমাত্রা		১	১				
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপজেলা শিক্ষা অফিস, জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা।	২	লক্ষ্যমাত্রা		১	১				
						অর্জন							
						অর্জন							

সংযোজনী ৫:

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বস্তু হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৮	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৮	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৮	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৮	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২৪	২০/০১/২০২৪	২৭/০১/২০২৪
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২৪	১৫/০৩/২০২৪	১৫/০৪/২০২৪

সংযোজনী ৬:

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অনুধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেক হোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৭:

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিচে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
সকর্মতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮:

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
সম্মততা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রসিদ্ধিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২- ২০২৪	১০- ০১- ২০২৪	২০- ০১- ২০২৩	৩১- ০১- ২০২৪	-	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০- ২০২৩	১৫- ১১- ২০২৩	১৫- ১২- ২০২৩	-	-	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রণয়নকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২- ২০২৩	১০- ০১- ২০২৪	২০- ০১- ২০২৪	৩১- ০১- ২০২৪	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-	
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-	