



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়  
প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর



উপজেলা শিক্ষা অফিসার  
জগন্নাথপুর, সুনামগঞ্জ

এবং

জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার  
সুনামগঞ্জ

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি  
২০২৪ - ২০২৫ খ্রি.

(০১ জুলাই, ২০২৪খ্রি. - ৩০ জুন, ২০২৫খ্রি.)

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি:  
২০২৪ – ২০২৫খ্রি.

সূচিপত্র

| বিষয় .....   | পৃষ্ঠা নম্বর |
|---|--------------|
| উপজেলা শিক্ষা অফিসার, জগন্নাথপুর, সুনামগঞ্জ এর বার্ষিক কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....                              | ৩            |
| প্রস্তাবনা .....  | ৫            |
| সেকশন ১: উপজেলা শিক্ষা অফিসার, জগন্নাথপুর, সুনামগঞ্জ এর রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ..... | ৬            |
| সেকশন ২: উপজেলা শিক্ষা অফিসার, জগন্নাথপুর, সুনামগঞ্জ এর কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব .....                       | ৭            |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ .....                    | ৮            |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....   | ১৪           |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তরসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি .....                                     | ১৫           |
| সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য কার্যালয়ের উপর নির্ভরশীলতা .....                       | ১৭           |
| সংযোজনী ৪-৮ : সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....                           | ১৮           |

উপজেলা শিক্ষা অফিসার, জগন্নাথপুর, সুনামগঞ্জ এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র  
(Overview of the Performance of the Department/ Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

মানব জীবনের অন্যতম মৌলিক চাহিদা শিক্ষা। শিক্ষা লাভের প্রারম্ভিক ধাপ ও মূলভিত্তি প্রাথমিক শিক্ষা। সরকারের রূপকল্প বাস্তবায়নে এদেশের প্রতিটি শিশুকে আগামী দিনের সুযোগ্য নাগরিক হিসেবে গড়ে তুলতে সরকার বহুপরিকর। সে লক্ষ্যে প্রাথমিক শিক্ষা বিস্তারে সরকারের গৃহিত পদক্ষেপ সমূহ লক্ষনীয়। প্রাথমিক শিক্ষাকে সুবিশেষ গুরুত্ব প্রদান করে বর্তমান সরকার ইতোমধ্যে এ উপজেলার ৩৬ টি বেসরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় ও বিদ্যালয়সমূহে কর্মরত মোট ১৪৪ জন শিক্ষকের চাকরি জাতীয়করণ করেন। প্রাথমিক শিক্ষার মানোনয়নে সদ্য জাতীয়করণকৃত বিদ্যালয়সমূহে অতিরিক্ত শিক্ষকসহ মোট ৩৬ টি নতুন পদ সৃজন করা হয়। বিদ্যালয় বিহীন গ্রামে ৩টি ১৫০০ বিদ্যালয়ের আওতাধীন প্রাথমিক বিদ্যালয় স্থাপন করা হয়। শিশুদের প্রাথমিক শিক্ষার উপযোগী করে গড়ে তোলার পূর্ব প্রস্তুতি স্বরূপ জগন্নাথপুর উপজেলার মোট ১৫৮টি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণি চালুকরণ, ১৫৮টি শিক্ষক পদ সৃজন ও নিয়োগ প্রদান ও শ্রেণিকক্ষসমূহ সুসজ্জিত করা হয়েছে।

পাঠোপযোগী পরিবেশ নিশ্চিত করতে শিক্ষক-শিক্ষার্থী ও শিক্ষার্থী-শ্রেণিকক্ষের অনুপাত হ্রাস করার পদক্ষেপ হিসেবে ইতোমধ্যে নতুন পদ সৃষ্টি হয়। শিশুদের দৈহিক ও মানসিক বিকাশ এবং উৎকর্ষ সাধনে সমপদ ২০১০ ও ২০১১ সাল থেকে প্রাথমিক শিক্ষা পদক প্রতিযোগিতা এবং বঙ্গবন্ধু ও বঙ্গমাতা গোল্ডকাপ প্রাথমিক বিদ্যালয় ফুটবল টুর্নামেন্ট, আন্তঃপ্রাথমিক বিদ্যালয় ক্রীড়া ও সংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা পরিচালিত হয়ে আসছে। শিশুদের সহপাঠ ক্রমিক কার্যাবলী বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিদ্যালয়সমূহে নিয়মিতভাবে চারু-কারু, সংগীত শারীরিক ক্লাশ পরিচালনা, কাব কার্যক্রম ও শিক্ষা সহায়ক পুস্তক ব্যবহার করা হচ্ছে। বাস্তব চাহিদার আলোকে প্রতিটি সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ১টি করে মোট ১১৯ টি দস্তুরি কাম প্রহরী পদ সৃজন করা হয়েছে। বিদ্যালয় পর্যায়ে শিক্ষার অনুকূল পরিবেশ সৃষ্টির লক্ষ্যে নলকূপ স্থাপন, ওয়াশব্রক নির্মাণ, প্লেয়িং এক্সেসরিজ স্থাপন করা হয়েছে।

তথ্য প্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকল্পে প্রতিটি বিদ্যালয়ের অন্ততঃ একটি শ্রেণিকক্ষে ল্যাপটপ/ মান্টিমিডিয়া প্রজেক্টরসহ ডিজিটালাইজড করা হয়েছে। বাধ্যতামূলক প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে সকল শিক্ষার্থীর মধ্যে ২০২৩ সালে বিনামূল্যে সকল শিক্ষার্থীর নিকট নতুন বই বিতরণ করা হয়েছে। তাছাড়া, ঝরে পড়া রোধসহ প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনের লক্ষ্যে দরিদ্র পরিবারের শিক্ষা সহায়তা কার্যক্রমের আওতায় ১০০% শিক্ষার্থীকে উপবৃত্তি দেয়া হচ্ছে। ১৫৮টি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে স্টুডেন্ট কাউন্সিল গঠন করা হয়েছে। প্রতিটি বিদ্যালয়ে ছুদে ডাক্তার টীম গঠন করা হয়েছে। প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষাকে দু'বছর মেয়াদী করার লক্ষ্যে এবছর থেকে ৪টি বিদ্যালয়ে পাইলটিং চলছে। ১৫৮টি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে 'স্কুল লেভেল ইমপ্রুভমেন্ট প্লান (SLIP) বাস্তবায়নের জন্য বিদ্যালয় ভিত্তিক বরাদ্দ প্রদান করা হচ্ছে।

## সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জ:

মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ, ঝরে পড়া হ্রাসকরণ এবং অনাকাঙ্ক্ষিত যে কোন পরিস্থিতিতে স্বাভাবিক পাঠদান কার্যক্রম অব্যাহত রাখা। শিক্ষক নিয়োগ, ভবন/শ্রেণিকক্ষ নির্মাণ, শিক্ষক-শিক্ষার্থী ও শ্রেণিকক্ষ-শিক্ষার্থীর কাল্পিত অনুপাত অর্জন এবং শিক্ষকগণকে গতানুগতিক পাঠদানের প্রবণতা পরিহার করে ব্লেন্ডিং পদ্ধতি অনুসরণ করে শিক্ষার্থীদের কার্যকর পাঠদানে অভ্যস্ত করা। হত দরিদ্র পরিবারের শিশুদেরকে বিদ্যালয়ে পাঠদান কার্যক্রমে অংশগ্রহণের পরিবর্তে কর্মসংস্থানে নিয়োজিত করার প্রবণতা নিরুৎসাহিত করা।

## অবিষ্যত পরিকল্পনা:

যে কোন ধরনের সংকটকালীন সময়ে রিমোট লার্নিং প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ব্লেন্ডিং পদ্ধতিতে পাঠদান কার্যক্রম স্বাভাবিক রাখা। Civil Registration & Vital Statistics (CRVS) এর সাথে সম্পৃক্ততা বজায় রেখে সকল শিক্ষার্থীর হবিসহ আইডি কার্ড ও ডাটাবেইজ প্রণয়নে সার্বিক সহযোগিতা প্রদান করা। ডিজিটাল শিক্ষার্থী হাজিরা ব্যবস্থা প্রণয়নের জন্য প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ। ঝরে পড়া ও স্কুল বহির্ভূত শিশুদের বিদ্যালয়ে আনয়ন এবং তাদের প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের জন্য সম্ভাব্য সকল উদ্যোগ গ্রহণ করা। সকল শিশুর মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করার জন্য সরকারের গৃহীত বিভিন্নমুখী পদক্ষেপে বাস্তবায়নের পাশাপাশি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের সাথে স্থানীয় কমিউনিটিকে আরো বেশি সম্পৃক্ত করার উদ্যোগ গ্রহণ করা।

## ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- \* বিদ্যালয় গমনোপযোগী সকল শিশুর ভর্তি নিশ্চিতকরণ।
- \* শিক্ষাবর্ষের শুরুতেই শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিনামূল্যের পাঠ্যবই বিতরণ।
- \* শিক্ষার্থীদের পঠন দক্ষতা উন্নয়ন।
- \* সকল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে স্কুল লেভেল ইম্প্রুভমেন্ট প্ল্যান (SLIP) বাস্তবায়ন।
- \* নিরাপদ পানীয় জলের ব্যবস্থা করা।
- \* বিদ্যালয় পর্যায়ে সহপাঠক্রমিক কার্যক্রম জোরদার করা।
- \* প্রাথমিক বিদ্যালয়ের সাথে স্থানীয় কমিউনিটিকে সম্পৃক্ত করা।
- \* প্রয়োজন অনুযায়ী অনলাইন পাঠদান বাস্তবায়ন করা।
- \* কাবিং কার্যক্রম সম্প্রসারণ করা।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা শিক্ষা অফিসার  
জগন্নাথপুর, সুনামগঞ্জ

এবং

জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার  
সুনামগঞ্জ

-এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের ২০ তারিখে  
এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হল-

## সেকশন - ১

উপজেলা শিক্ষা অফিসার, জগন্নাথপুর, mybvg গঞ্জ এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (Performance Area) এবং কার্যাবলি (Functions):

=====

### ১.১ রূপকল্প (Vision):

সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা।

### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

প্রাথমিক শিক্ষার সুযোগ সম্প্রসারণ ও গুণগতমান উন্নয়নের মাধ্যমে সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।

### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

#### ১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

- ১) মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ;
- ২) সার্বজনীন ও বৈষম্যহীন টেকসই মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ;
- ৩) প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

#### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

### ১.৪ কার্যাবলি:: (Functions)

ক. শিশু জরিপ

খ. শিখন শেখানো কার্যক্রম।

গ. প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষ সজ্জিতকরণ এবং শিশুদের বিভিন্নমুখী কার্যক্রমে সম্পৃক্তকরণ।

ঘ. ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন

ঙ. বিদ্যালয়ে সুপেয় পানি নিশ্চিতকরণ

চ. স্বাস্থ্যসম্মত স্যানিটেশন নিশ্চিতকরণ

ছ. ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক কার্যক্রমের উন্নয়ন

জ. সামাজিক উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম এবং

ঝ. কাবিং কার্যক্রম জোরদারকরণ।

শেফাল-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

| চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব  | কর্মসম্পাদনসূচকসমূহ                         | একক    | প্রকৃত অর্জন<br>২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন<br>২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা<br>২০২৪-২৫ | প্রক্ষেপণ |         | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের<br>ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>মন্ত্রণালয়/বিভাগ/<br>সংস্থাসমূহের নাম | উপাত্তসূত্র                               |
|--|---|--------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------|---------|--|---|
|  |   |        |                         |                         |                         | ২০২৫-২৬   | ২০২৬-২৭ |  |   |
| প্রাথমিক শিক্ষাচক্র সমাপনের হার<br>৯৮% এ উন্নীতকরণ   | প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনী<br>চক্রের হার বৃদ্ধি | %      | ৯৭.২৬                   | ৯৭                      | ৯৯                      | ৯৯        | ১০০     | প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর   | বার্ষিক প্রাথমিক বিদ্যালয়<br>শুমারী ২০২৩ |
| মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা<br>নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে শিক্ষক-<br>শিক্ষার্থীর কাজিত অনুপাত<br>(১:৩০) অর্জন | শিক্ষক-শিক্ষার্থীর অনুপাত<br>হ্রাস          | অনুপাত | ১:৪১                    | ১:৪১                    | ১:৩০                    | ১:৩০      | ১:৩০    | প্রাথমিক ও গণশিক্ষা,<br>জনপ্রশাসন ও অর্থ<br>মন্ত্রণালয়  | বার্ষিক প্রাথমিক বিদ্যালয়<br>শুমারী ২০২৩ |

সেকশন - ৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র                 | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক  | গণনা পদ্ধতি   | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত সূচক |          |          |          |          | প্রক্ষেপন ২০২৩-২৪ | প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫ |
|---------------------------------------|-----------------------------|---|---|---------------|--------|------------------------|----------------------|----------------------|-----------------------------|----------|----------|----------|----------|-------------------|-------------------|
|                                       |                             |   |   |               |        |                        |                      |                      | অসামরণ                      | উত্তম    | নিম্ন    | অতিরিক্ত | উত্তম    |                   |                   |
|                                       |                             |   |   |               |        |                        |                      |                      | %০০৯                        | %০০৭     | %০৬      | %৩০      |          |                   |                   |
| [১] মানসমত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ | ২৯                          | [১.১] কোভিড-১৯ রিকোভারি প্লান অনুযায়ী শিক্ষার্থীর শ্রেণি কার্যক্রম, বাড়ির কাজ, ওয়ার্কশীট, অনলাইন পাঠদান, বার্ষিক পরীক্ষা/মূল্যায়ন, সমাপনী পরীক্ষা/মূল্যায়ন | [১.১.১] পাঠদানে অংশগ্রহণকারী শিক্ষার্থী সংখ্যা                              | ক্রমপঞ্জিতভূত | সংখ্যা | ২                      | ০                    | ০                    | ৪৪২৩৩৩                      | ১২৫২৩    | ১২৩৩৪    | ৩৩৩৩৩    | ৫২৪৫৪    | ৫২৪৫৪             |                   |
|                                       |                             |   | [১.১.২] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক পরীক্ষা/মূল্যায়ন (১ম-৪র্থ শ্রেণি) অনুষ্ঠিত | তারিখ         | তারিখ  | তারিখ                  | ১                    | ১৫/১২/২৩             | ১৫/১২/২৩                    | ৪২/১২/১৯ | ৪২/১২/১৯ | ৪২/১২/১৯ | ৪২/১২/১৯ | ৪২/১২/১৯          | ৪২/১২/১৯          |
|                                       |                             |   | [১.১.৩] নির্ধারিত সময়ে প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনী পরীক্ষা/মূল্যায়ন অনুষ্ঠিত   | তারিখ         | তারিখ  | তারিখ                  | ১                    |                      |                             | ৪২/১২/১৩ | ৪২/১২/১৩ | ৪২/১২/১৩ | ৪২/১২/১৩ | ৪২/১২/১৩          | ৪২/১২/১৩          |
|                                       |                             |   | [১.২] শিক্ষকদের ডিপিএড প্রশিক্ষণ প্রদান                                     | ক্রমপঞ্জিতভূত | সংখ্যা | ৪                      | ৩৪৭                  | ৪৩৬                  | ৪৩৬                         | ০২৩      | ৪৭৬      | ৪৩৬      | ৪৩৬      | ৪৩৬               | ৪৩৬               |
|                                       |                             |   | [১.৩] শিক্ষকদের আইসিটি প্রশিক্ষণ প্রদান                                     | সমষ্টি        | সংখ্যা | ৪                      | ০২৯                  | ০২৯                  | ০২৯                         | ০২৯      | ০২৯      | ০২৯      | ০২৯      | ০২৯               | ০২৯               |
|                                       |                             |   | [১.৪] প্রমাপ অনুযায়ী পরিদর্শন  | সংখ্যা        | সংখ্যা | ৪                      | ০৪০৯                 | ০৪০৯                 | ০৪০৯                        | ০৪০৯     | ০৪০৯     | ০৪০৯     | ০৪০৯     | ০৪০৯              | ০৪০৯              |
|                                       |                             |   | [১.৫] প্রাথমিক শিক্ষকদের বিশেষায়িত প্রশিক্ষণ প্রদান                        | ক্রমপঞ্জিতভূত | সংখ্যা | ৪                      | ০২৯                  | ০২৯                  | ০২৯                         | ০২৯      | ০২৯      | ০২৯      | ০২৯      | ০২৯               | ০২৯               |







| কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্র  | কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন<br>সূচক  | গণনা পদ্ধতি | একক           | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের<br>মান | প্রকৃত অর্জন<br>২০২২-২৩ | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২৩-২৪ | লক্ষ্যসমূহ/নির্ধারিত ২০২৪-২৫ |          |          |                         | প্রক্ষেপণ<br>২০২৫-<br>২০২৬ | প্রক্ষেপণ<br>২০২৬-<br>২০২৭ |
|---|--------------------------------|---|--|-------------|---------------|------------------------------|-------------------------|----------------------------|------------------------------|----------|----------|-------------------------|----------------------------|----------------------------|
|   |                                |   |  |             |               |                              |                         |                            | অসম্পূর্ণতা                  | উত্তম    | চলতি মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |                            |                            |
|   |                                |   |  |             |               |                              |                         |                            | ১০০%                         | ৯০%      | ৭০%      | ৬০%                     |                            |                            |
|   |                                | [৩.৩] শিক্ষকদের<br>বদলি কার্যক্রম<br>অনলাইনে<br>পরিচালনা        | [৩.৩.১]<br>নির্ধারিত সময়ে<br>অনলাইন বদলি<br>চালু                  | তারিখ       | তারিখ         | ২                            | ০০                      | ০০                         | ৩০/০৪/২৫                     | ৩১/০৫/২৫ | ১৫/০৬/২৫ | ৩০/০৬/২৫                | ৩০/০৪/২৬                   | ৩০/০৪/২৭                   |
| <b>সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>                     |                                |   |  |             |               |                              |                         |                            |                              |          |          |                         |                            |                            |
| [১] সুশাসন ও<br>সংস্কারমূলক<br>কার্যক্রমের<br>বাস্তবায়ন<br>জোরদারকরণ | ৩০                             | [১.১] শুল্কচার<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়ন                   | [১.১.১] শুল্কচার<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত                   | ক্রমপূর্ণিত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০                           | ১০                      | ১০                         | ১০                           | ৯        | ৬        | ৪                       | ১০                         | ১০                         |
|   |                                | [১.২] ই-<br>গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়ন  | [১.২.১] ই-<br>গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত  | ক্রমপূর্ণিত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০                           | ১০                      | ১০                         | ১০                           | ৯        | ৬        | ৪                       | ১০                         | ১০                         |
|   |                                | [১.৩] তথ্য অধিকার<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়ন                | [১.৩.১] তথ্য<br>অধিকার<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত             | ক্রমপূর্ণিত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩                            | ৩                       | ৩                          | ৩                            | ২        | ২        | ১                       | ৩                          | ৩                          |
|   |                                | [১.৪] অভিযোগ<br>প্রতিকার<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়ন         | [১.৪.১]<br>অভিযোগ<br>প্রতিকার<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত      | ক্রমপূর্ণিত | প্রাপ্ত নম্বর | ৪                            | ৪                       | ৪                          | ৪                            | ৩        | ৩        | ২                       | ৪                          | ৪                          |
|   |                                | [১.৫] সেবা প্রদান<br>প্রতিশ্রুতি<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়ন | [১.৫.১] সেবা<br>প্রদান প্রতিশ্রুতি<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত | ক্রমপূর্ণিত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩                            | ৩                       | ৩                          | ৩                            | ২        | ২        | ১                       | ৩                          | ৩                          |



সংযোজনী-১

| ক্রমিক নং | আদ্যক্ষর  | বর্ণনা  |
|-----------|-----------|---|
| ১         | প্রাগম    | প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়                 |
| ২         | প্রাশিত্র | প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর                        |
| ৩         | নেপ       | ন্যাশনাল একাডেমি ফর প্রাইমারি এডুকেশন           |
| ৪         | এনসিটিবি  | ন্যাশনাল কারিকুলাম এ্যান্ড টেক্সট বুক বোর্ড     |
| ৫         | স্লিপ     | স্কুল লেভেল ইমপ্লিমেন্ট প্ল্যান                 |
| ৬         | ইউআরসি    | উপজেলা রিসোর্স সেন্টার                          |
| ৭         | ইউইও      | উপজেলা এডুকেশন অফিসার                           |
| ৮         | এইউইও     | এসিস্ট্যান্ট উপজেলা এডুকেশন অফিসার              |
| ৯         | ডিপিইও    | ডিস্ট্রিক্ট প্রাইমারি এডুকেশন অফিসার            |
| ১০        | ডিডি      | ডিভিশনাল ডিরেক্টর                               |
| ১১        | প্রশি     | প্রধান শিক্ষক                                   |
| ১২        | সহশি      | সহকারী শিক্ষক                                   |
| ১৩        | এসএমসি    | স্কুল ম্যানেজিং কমিটি                           |
| ১৪        | পিটিএ     | প্যারেন্ট-টিচার্স এসোসিয়েশন                    |
| ১৫        | এসআরএম    | সাপ্লিমেন্টারি রিডিং ম্যাটেরিয়ালস              |
| ১৬        | CRRP      | Covid-19 Response and Recovery Plan             |
| ১৭        | CRVS      | Civil Registration & Vital Statistics           |
| ১৮        | PEMIS     | Primary Education Management Information System |
| ১৯        | PESP      | Primary Education Stipend Programme             |
| ২০        | PTI       | Primary Teachers Treaning Inistitute            |
| ২১        | APA       | Annual Procurement Agreement                    |
| ২২        | MR        | Monthly Report                                  |
| ২৩        | ACR       | Annual Confidential Report                      |

| কার্যক্রম  | সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক   | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ  | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা  | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক                               |
|--|---|---|---|--|
| [১.১] যে কোন ধরনের সংকটকালীন সময়ে রিমোট লার্নিং প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে রেকর্ডিং পদ্ধতিতে পাঠদান কার্যক্রম স্বাভাবিক রাখা। Civil Registration & Vital Statistics (CRVS) এর সাথে সম্পৃক্ততা বজায় রেখে সকল শিক্ষার্থীর ছবিসহ আইডি কার্ড ও ডাটাবেইজ প্রণয়নে সার্বিক সহযোগিতা প্রদান করা। | [১.১.১] যে কোন ধরনের সংকটকালীন সময়ে রিমোট লার্নিং প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে রেকর্ডিং পদ্ধতিতে পাঠদান কার্যক্রম স্বাভাবিক রাখা। | [১.১.১] গঠদানে অংশগ্রহণকারী শিক্ষার্থী সংখ্যা                               | প্রাথমিক বিদ্যালয়, উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা অফিসের সহযোগিতায় প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর | মূল্যায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন                              |
| [১.২] শিক্ষকদের ডিপিএড প্রশিক্ষণ প্রদান  | [১.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক পরীক্ষা/মূল্যায়ন (১ম-৪র্থ শ্রেণি) অনুষ্ঠিত   | [১.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক পরীক্ষা/মূল্যায়ন অনুষ্ঠিত                  | প্রাথমিক বিদ্যালয়, উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা অফিসের সহযোগিতায় প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর | পরীক্ষার সময়সূচি  |
| [১.৩] প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষকদের বিশেষায়িত প্রশিক্ষণ প্রদান   | [১.৩.১] প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষকদের দক্ষতা বৃদ্ধির প্রশিক্ষণ   | [১.৩.১] প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষকদের দক্ষতা বৃদ্ধির প্রশিক্ষণ                   | প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষা শাখা, পলিসি এন্ড অপারেশন, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর  | পরীক্ষার সময়সূচি  |
| [১.৪] কর্মকর্তাদের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধির প্রশিক্ষণ প্রদান  | [১.৪.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক কর্মকর্তা   | [১.৪.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক কর্মকর্তা                                   | প্রশাসন বিভাগ, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর   | পিটিআই তিতিক অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা                          |
| [১.৬] কোভিড-১৯ সহ বিভিন্ন সচেতনমূলক বিষয়ে কর্মকর্তা, শিক্ষক, এসএমসির সাপোর্ট, মা/ অভিভাবকদের অনলাইন/অফলাইনে উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজন  | [১.৬.১] সভা অনুষ্ঠিত  | [১.৬.১] সভা অনুষ্ঠিত  | প্রশিক্ষণ বিভাগ, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর   | অর্থ বরাদ্দের অনুমতি এবং প্রশিক্ষণের অফিস আদেশ             |
| [১.৭] ইটিপ্রোটেক সফটওয়্যারের উপর ওরিয়েন্টেশন (প্রশিক্ষণ)   | [১.৭.১] ইটিপ্রোটেক সফটওয়্যারের উপর ওরিয়েন্টেশন (প্রশিক্ষণ)  | [১.৭.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক   | প্রাথমিক বিদ্যালয়, উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা অফিসের সহযোগিতায় প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর | পিটিআই তিতিক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের সংখ্যা             |
| [১.৮] শিক্ষাবর্ষের শুরুতে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ   | [১.৮.১] শিক্ষাবর্ষের শুরুতে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ  | [১.৮.১] নির্ধারিত সময়ে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ                                   | তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর  | জেলা তিতিক অনুষ্ঠিত সভার সংখ্যা                            |
| [১.৯] প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষা চালু, এবং প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষ সজ্জিতকরণ  | [১.৯.১] প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষা চালু, এবং প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষ সজ্জিতকরণ   | [১.৯.১] প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষা চালু, এবং প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষ সজ্জিতকরণ | প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর  | প্রশিক্ষণের অফিস আদেশের অনুমতি                             |
| [২.১] শ্রেণি কক্ষ নির্মাণ  | [২.১.১] শ্রেণি কক্ষ নির্মাণ   | [২.১.১] শ্রেণি কক্ষ নির্মাণ   | পলিসি এন্ড অপারেশন বিভাগ, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর  | পাঠ্যপুস্তক বিতরণের ছবি বই বিতরণ সম্পর্কিত বিভিন্ন পত্রাদি |
| [২.২] সকল প্রাপ্যতাবোগ্য শিক্ষার্থীদের জন্য উপবৃত্তি কার্যক্রম   | [২.২.১] সকল প্রাপ্যতাবোগ্য শিক্ষার্থীদের জন্য উপবৃত্তি কার্যক্রম  | [২.২.১] উপবৃত্তি প্রাপ্ত ছাত্র-ছাত্রীর হার                                  | স্থানীয় সরকার প্রকৌশল বিভাগ, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর  | অর্থ বরাদ্দের অনুমতি                                       |
| [২.৩] ব্যবস্থাপনা বিকেন্দ্রীকরণের লক্ষ্যে ফুল গেভেল ইমপ্লুমেন্ট প্লান বাস্তবায়ন (SLIP)  | [২.৩.১] ব্যবস্থাপনা বিকেন্দ্রীকরণের লক্ষ্যে ফুল গেভেল ইমপ্লুমেন্ট প্লান বাস্তবায়ন (SLIP)                                   | [২.৩.১] ফুল গেভেল ইমপ্লুমেন্ট প্লান বাস্তবায়ন (SLIP)                       | প্রাথমিক শিক্ষার জন্য উপবৃত্তি প্রদান প্রকল্প, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর   | সমীক্ষা সম্পন্নের প্রতিবেদন                                |
| [২.৪] শিক্ষকদের বাদলি কার্যক্রম অনলাইনে পরিচালনা   | [২.৪.১] শিক্ষকদের বাদলি কার্যক্রম অনলাইনে পরিচালনা  | [২.৪.১] নির্ধারিত সময়ে অনলাইনে বাদলি চালু                                  | প্রাথমিক বিদ্যালয়, উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস অধিদপ্তরের পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ  | বিদ্যালয়ের তালিকা   |
|  |   |   | পলিসি এন্ড অপারেশন বিভাগ, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর  | জেলা তিতিক শিক্ষার্থীদের প্রদত্ত অর্থ বরাদ্দ ও ছাড়ের কপি  |
|  |   |   |   | বরাদ্দ পত্রের অনুমতি                                       |
|  |   |   |   | অনলাইন সফটওয়্যারের লিংক                                   |

| ক্র.সং. উদ্দেশ্য  | কার্যসম্পাদন সূচকসমূহ                                   | বাস্তবায়নকারী অ্যুনিভাশন, অধিদপ্তর   | লক্ষ্যসমূহ  |
|---|---|---|---|
| [২.৫] উপজেলা পর্যায় পর্যাপ্ত ibas++ সিস্টেমের মাধ্যমে বাজেট বাস্তবায়নের পদক্ষেপ গ্রহণ | [২.৫.১] ibas++ সিস্টেমে বাজেট বাস্তবায়নকৃত Cost centre | অর্থ বিভাগ, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর  | আইবাস++ এর সিস্টেম  |
| [২.৬] নলকূপ স্থাপন  | [২.৬.১] স্থাপিত নলকূপ                                   | জনস্বাস্থ্য ও প্রকৌশল অধিদপ্তরের সহযোগিতায় প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর কর্তৃক প্রাপ্ত বরাদ্দের ভিত্তিতে উপজেলা শিক্ষা অফিসার ও উপজেলা প্রকৌশলীগণের সহায়তায় জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ও সহকারী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসারের | পরিদর্শন ছক মূল্যায়ন ও উপজেলা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদনের মাধ্যমে। |
| [২.৭] শিক্ষার্থী ও শিক্ষকদের জন্য ওয়াশরুম নির্মাণ                                      | [২.৭.১] নির্মিত ওয়াশরুম                                | শিক্ষকদের সহায়তায় উপজেলা শিক্ষা অফিসার ও সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার  | পরিদর্শন ছক মূল্যায়ন ও উপজেলা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদনের মাধ্যমে। |
| [২.৮] নির্ধারিত সময়ে অনলাইনে APSC সম্পন্নকরণ   | [২.৮.১] অনলাইনে APSC সম্পন্ন কৃত বিদ্যালয় সংখ্যা       | উপজেলা শিক্ষা অফিসারের নির্দেশনায় প্রতিটি বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক।   | উপজেলা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদনের মাধ্যমে।                         |
| [২.৯] বজাবন্ধু ও বজামাতা গোল্ডকাপ ফুটবল টুর্নামেন্ট                                     | [২.৯.১] অংশগ্রহণকারী বিদ্যালয়                          | প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর ও স্থানীয় প্রশাসনের সহযোগিতায় এসএমসি, উপজেলা, জেলা ও বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা দপ্তরসমূহ।   | উপজেলা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদনের মাধ্যমে।                         |
| [৩.১] আন্তঃ প্রাথমিক বিদ্যালয় ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা                         | [৩.১.১] অংশগ্রহণকারী বিদ্যালয় সংখ্যা                   | প্রাথমিক শিক্ষা বিভাগ ও স্থানীয় প্রশাসনের সহযোগিতায় এসএমসি, উপজেলা, জেলা ও বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা দপ্তরসমূহ।  | প্ৰতিযোগিতা শেষে ফলাফল বিবরণীর মাধ্যমে পরিমাপযোগ্য।             |
| [৩.২] কার্যক্রম সম্প্রসারণ  | [৩.২.১] মোট কার্যক্রম সংখ্যা                            | প্রধান শিক্ষক, জেলা ও বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার, উপজেলা শিক্ষা অফিসার।   | প্ৰতিযোগিতা শেষে ফলাফল বিবরণীর মাধ্যমে পরিমাপযোগ্য।             |
| [৩.৩] বিদ্যালয় পর্যায়ে সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানের আয়োজন (চারুকলা, সংগীত, নৃত্য ও আবৃত্তি) | [৩.৩.১] অনুষ্ঠান আয়োজনকারী বিদ্যালয়ের সংখ্যা          | সহকারী শিক্ষক, প্রধান শিক্ষক, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার, উপজেলা শিক্ষা অফিসার   | নির্ধারিত পরিদর্শন ছক অনুযায়ী।                                 |
| [৩.৪] সামাজিক উদ্বুদ্ধকরণ   | [৩.৪.১] মাসমাসে/অভিভাবক সমাবেশ                          | বিদ্যালয়ে এসএমসি, উপজেলা শিক্ষা অফিসার, উপজেলা প্রশাসন, স্থানীয় গণমান্য ব্যক্তিবর্গ   | উপজেলা পর্যায়ের অফিস থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদনের মাধ্যমে।         |
| [৩.৫] প্রমাপ অনুযায়ী পরিদর্শন  | [৩.৫.১] বিদ্যালয়/দপ্তর পরিদর্শন                        | উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর সমূহের সহযোগিতায় সহকারী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার  | উপজেলা শিক্ষা অফিসারগণের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনের মাধ্যমে।         |
| [৩.৬] চাহিদা ভিত্তিক সাব-ক্লাস্টার প্রশিক্ষণ  | [৩.৬.১] অনুষ্ঠিত সাব-ক্লাস্টার                          | সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার   | উপজেলা পর্যায়ের অফিস থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদনের মাধ্যমে।         |
| [৩.৭] বিদ্যালয়ের গ্রেডিং উন্নয়ন   | [৩.৭.১] গ্রেডিং সম্পন্নকৃত বিদ্যালয়                    | প্রধান শিক্ষক, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার, উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সহকারী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার   | উপজেলা পর্যায় হতে প্রেরিত প্রতিবেদনের মাধ্যমে।                 |
|   |   |   | নির্ধারিত পরিদর্শন ছক অনুযায়ী।                                 |

| কার্যক্রম                                    | কর্মসম্পাদন সূচক   | যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট          | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল                           |
|--|--------------------|---------------------------------------|--|
| শ্রেণিকক্ষ নির্মাণ                           | নির্মিত শ্রেণিকক্ষ | স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর       | চুক্তি স্বাক্ষর, পিআইসি, পিএসসি সভা, এডিপি সভা এবং পর্যালোচনা সভা আয়োজন |
| নির্ধারিত সময়ে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ | পাঠ্যপুস্তক বিতরণ  | জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড | চুক্তি স্বাক্ষর, পিআইসি, পিএসসি সভা, এডিপি সভা এবং পর্যালোচনা সভা আয়োজন |

### সংযোজনী- ৪-৮:

### সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ



(মুহাম্মদ মাসুম বিল্লাহ)  
উপজেলা শিক্ষা অফিসার (ভাঃ)  
জগন্নাথপুর, সুনামগঞ্জ।

৪০ সমাপ্ত ৫৫