



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা শিক্ষা অফিস, হরিণাকুণ্ডু, বিনাইদহ

সিটিজেন'স চার্টার (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি)
(Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: সকল শিশুর জন্য মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা

মিশন: প্রাথমিক শিক্ষার সুযোগ সম্প্রসারণ ও গুণগত মান উন্নয়নের মাধ্যমে সকল শিশুর জন্য একীভূত ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১ নাগরিক সেবা:

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	তথ্য প্রদান ক) তথ্য অধিকার আইনের আওতায় চাহিত খ) প্রাথমিক শিক্ষা উন্নয়ন সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	আবেদন প্রাপ্তির পর যাচাই অন্তে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ ও তথ্য প্রদান(মাধ্যম- পত্র, ইমেইল, মোবাইল ফোন, এস.এম.এস)	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	তথ্য অধিকার আইনের আওতায় চাহিত তথ্য প্রাপ্তির ক্ষেত্রে সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফি	আবেদন গ্রহণের ০৭ কার্যদিবসের মধ্যে	এস.এম.আবদুর রহমান উপজেলা শিক্ষা অফিসার ফোন:০২৪৭৭৭৫০১৯৬ email:ueoharina@gmail.com
২	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা	আবেদন/অভিযোগ প্রাপ্তির পর যাচাই অন্তে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ	সরাসরি প্রাপ্ত পত্র, ইমেইল এ প্রাপ্ত অভিযোগ পত্র, মোবাইল এস.এম.এস	প্রযোজ্য নয়	০৭(সাত) কার্যদিবস	এস.এম.আবদুর রহমান উপজেলা শিক্ষা অফিসার ফোন:০২৪৭৭৭৫০১৯৬ email:ueoharina@gmail.com
৩	ক) প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনী পরীক্ষার সনদ সংশোধন (জন্ম তারিখ সংশোধনের ক্ষেত্রে)	আবেদন প্রাপ্তির পর যাচাই অন্তে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ	<ul style="list-style-type: none">জন্ম তারিখ সংশোধনের ক্ষেত্রে সঠিক জন্ম সনদ,পূর্ববর্তী জন্ম সনদ বাতিল সংক্রান্ত ইউপি চেয়ারম্যানের প্রত্যয়ন,পূর্বের ইস্যুকৃত সনদপিতা ও মাতার ভোটার আইডি কার্ডের ফটোকপি	প্রযোজ্য নয়	৩০(ত্রিশ) কার্যদিবস	এস.এম.আবদুর রহমান উপজেলা শিক্ষা অফিসার ফোন:০২৪৭৭৭৫০১৯৬ email:ueoharina@gmail.com

			<ul style="list-style-type: none"> সমাপনী পরীক্ষার প্রবেশপত্র নির্ধারিত ফরমে আবেদন মূল সার্টিফিকেট 			
	খ) প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনী পরীক্ষার সনদ সংশোধন (নাম সংশোধনের ক্ষেত্রে)	আবেদন প্রাপ্তির পর যাচাই অস্ত্রে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ	<ul style="list-style-type: none"> শিক্ষার্থীর সঠিক জন্ম সনদের ছায়াছবি পিতা ও মাতার ভোটার আই.ডি.কার্ডের ফটোকপি সমাপনী পরীক্ষার প্রবেশপত্র নির্ধারিত ফরমে আবেদন 	প্রযোজ্য নয়	৩০(তিরিশ)কার্যদিবস	এস.এম.আবদুর রহমান উপজেলা শিক্ষা অফিসার ফোন:০২৪৭৭৭৫০১৯৬ email:ueoharina@gmail.com
	গ) প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনী পরীক্ষার সনদ ক্ষতিগ্রস্ত হওয়ায় নতুন সনদ পাওয়ার ক্ষেত্রে	আবেদন প্রাপ্তির পর যাচাই অস্ত্রে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ	<ul style="list-style-type: none"> আবেদন, জি.ডি.র কপি, পিতা-মাতার এনআইডি কার্ডের কপি, শিক্ষার্থীর জন্ম নিবন্ধন সনদের ছায়াছবি 	প্রযোজ্য নয়	৩০(তিরিশ)কার্যদিবস	এস.এম.আবদুর রহমান উপজেলা শিক্ষা অফিসার ফোন:০২৪৭৭৭৫০১৯৬ email:ueoharina@gmail.com
২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:						
১	বিনামূল্যে পুস্তক প্রাপ্তির প্রক্রিয়া:-	ক)বইয়ের চাহিদা প্রদান খ)বিদ্যালয় রেজিস্ট্রেশন গ)বিদ্যালয় জরিপ ফরম পূরণ ঘ)অনলাইনে বইয়ের চাহিদা দাখিল	ক)“ঙ” ফরমে বইয়ের চাহিদা প্রদান খ)বিদ্যালয় রেজিস্ট্রেশন(নতুন প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে)অনলাইনে গ)অনলাইনে ঘ)অনলাইনে ইউ.ই.ও অফিস/www.dpe.gov.bd PEMIS	প্রযোজ্য নয়	ক) শিক্ষাবর্ষের ২০ জানুয়ারী - ৩১ এপ্রিল খ) ২০জানুয়ারী গ)৩১ মার্চের মধ্যে ঘ)৩০এপ্রিলের মধ্যে (চাহিদা প্রেরণ আদেশ সাপেক্ষে)	প্রধান শিক্ষক/ সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার/উপজেলা শিক্ষা অফিসার
২	বিদ্যালয় পর্যায়ে বিনামূল্যের বই বিতরণ	সরাসরি বিতরণ	শিক্ষাবর্ষ/৩য় প্রান্তিক মূল্যায়ন শেষে ২০ ডিসেম্বরের মধ্যে “ঙ” ফরমে বইয়ের চাহিদা গ্রহণ। ইউ.ই.ও অফিস	প্রযোজ্য নয়	৩০ ডিসেম্বরের মধ্যে	প্রধান শিক্ষক/ সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার/উপজেলা শিক্ষা অফিসার
৩	এস.এম.সি গঠন		১.কমিটির মেয়াদ শেষ হবার ৬ মাস পূর্বে ভোটার তালিকা প্রস্তুতকরণ ও অনুমোদন ২.মেয়াদ উত্তীর্ণের ৩মাস আগে কমিটি বিলুপ্ত ঘোষণা করা ৩.কমিটির মেয়াদ উত্তীর্ণের তিনমাস আগে তফশিল ঘোষণা করে অভিভাবক সদস্য নির্বাচন	প্রযোজ্য নয় আবেদন ফরমসহ নির্বাচনী ব্যয়ের জন্য বিদ্যালয়	কমিটির মেয়াদ শেষ হবার ৩ মাস পূর্বে	প্রধান শিক্ষক ও সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার

			৪.সংশ্লিষ্ট নির্বাচনী এলাকার মাননীয় সাংসদের পরামর্শক্রমে বিদ্যোৎসাহী মনোনয়ন ৫.মেয়াদ উত্তীর্ণ হওয়ার ১মাস আগে পূর্ণাঙ্গ কমিটি শিক্ষা কমিটিতে অনুমোদনের জন্য উপজেলা শিক্ষা অফিসে প্রেরণ ভোটার তালিকার জন্য নির্ধারিত ফরম অনুমোদন ফরম -বিদ্যালয় -ইউ.ই.ও অফিস	কর্তৃক নির্ধারিত ফিস প্রযোজ্য নয়		
৪	উপবৃত্তির তালিকা/চাহিদা যাচাই ও অনুমোদন	PESP পোর্টালে প্রধান শিক্ষক কর্তৃক আপলোডকৃত তালিকা/চাহিদা অনলাইনে যাচাই ও অনুমোদন	ইউ.ই.ও অফিস উপবৃত্তির চাহিদা প্রস্তুত সুবিধাভোগী তালিকা প্রস্তুত তিন মাসের চাহিদা PESP পোর্টালে আপলোড করা	প্রযোজ্য নয়	-প্রতি বছর মার্চের মধ্যে - কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে	প্রধান শিক্ষক/ সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার/উপজেলা শিক্ষা অফিসার
৫	প্রধান/সহকারী শিক্ষকগণের বিএড ও এমএড-সহ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানে ভর্তি ও পরীক্ষার আবেদন অগ্রায়ন	আবেদন প্রাপ্তির পর যাচাই অস্ত্রে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ	<ul style="list-style-type: none"> যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে মহাপরিচালক মহোদয় বরাবর আবেদন ভর্তি বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ সাপেক্ষে পূর্ববর্তী ডিগ্রীর সনদ বিজ্ঞপ্তির কপি শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র ডি.পি.এড-এর সনদপত্র নিয়োগপত্র 	প্রযোজ্য নয়	০৭(সাত) কার্যদিবস	এস.এম.আবদুর রহমান উপজেলা শিক্ষা অফিসার ফোন:০২৪৭৭৭৫০১৯৬ email:ueoharina@gmail.com
৬	প্রধান শিক্ষক/সহকারী শিক্ষকের উচ্চ শিক্ষা গ্রহণের জন্য ভর্তি ও পরীক্ষার অনুমতির আবেদন অগ্রায়ন	আবেদন প্রাপ্তির পর যাচাই অস্ত্রে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ	<ul style="list-style-type: none"> জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার বরাবর আবেদন ভর্তির বিজ্ঞপ্তি/পরীক্ষার রুটিন শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র(২ কপি ফটোকপি) সি.ইন.এড পাশের সনদপত্র(২কপি ফটোকপি) নিয়োগপত্রের (২কপি ফটোকপি) যোগদানপত্রের(২কপি ফটোকপি) 	প্রযোজ্য নয়	০৭(সাত) কার্যদিবস	এস.এম.আবদুর রহমান উপজেলা শিক্ষা অফিসার ফোন:০২৪৭৭৭৫০১৯৬ email:ueoharina@gmail.com
৭	শ্রান্তি বিনোদন ছুটির আবেদন অগ্রায়ন (৯ম গ্রেডভুক্ত)	আবেদন প্রাপ্তির পর যাচাই অস্ত্রে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ	<ul style="list-style-type: none"> যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে জেলা শিক্ষা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসারের কাছে আবেদন তথ্য ছক বিগত আদেশের কপি 	প্রযোজ্য নয় -	০৭(সাত) কার্যদিবস	এস.এম.আবদুর রহমান উপজেলা শিক্ষা অফিসার ফোন:০২৪৭৭৭৫০১৯৬ email:ueoharina@gmail.com

	কর্মকর্তা)		<ul style="list-style-type: none"> হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক অনুমোদিত ছুটির হিসাব 			
৮	শ্রান্তি বিনোদন ছুটির আবেদন অগ্রায়ন (১০ম গ্রেডভুক্ত কর্মকর্তা)	আবেদন প্রাপ্তির পর যাচাই অস্ত্রে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ	<ul style="list-style-type: none"> যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে জেলা শিক্ষা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসারের কাছে আবেদন তথ্য ছক বিগত আদেশের কপি হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক অনুমোদিত ছুটির হিসাব 	প্রযোজ্য নয়	০৭(সাত) কার্যদিবস	এস.এম.আবদুর রহমান উপজেলা শিক্ষা অফিসার ফোন:০২৪৭৭৭৫০১৯৬ email:ueoharina@gmail.com
৯	শ্রান্তি বিনোদন ছুটির আবেদন (কর্মচারী)	আবেদন প্রাপ্তির পর যাচাই অস্ত্রে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ	<ul style="list-style-type: none"> উপজেলা শিক্ষা অফিসারের কাছে আবেদন বিগত আদেশের কপি ছুটির হিসাব 	প্রযোজ্য নয়	০৭(সাত) কার্যদিবস	এস.এম.আবদুর রহমান উপজেলা শিক্ষা অফিসার ফোন:০২৪৭৭৭৫০১৯৬ email:ueoharina@gmail.com
১০	শ্রান্তি বিনোদন ছুটির আবেদন (শিক্ষক)	আবেদন গ্রহণের তারিখ থেকে এক মাস	<ul style="list-style-type: none"> প্রতি চতুর্থ বছরে(যদি তৃতীয় বছরে নিরবচ্ছিন্নভাবে ১৫ দিন সরকারী ছুটি না থাকে) শ্রান্তি বিনোদন ছুটি প্রাপ্তির আবেদন সংশ্লিষ্ট মাসের পূর্বের মাসের স্যালারী শীট সর্বশেষ শ্রান্তি বিনোদন প্রাপ্তির প্রত্যয়ন 	প্রযোজ্য নয়	৩০(তিরিশ) কার্যদিবস	এস.এম.আবদুর রহমান উপজেলা শিক্ষা অফিসার ফোন:০২৪৭৭৭৫০১৯৬ email:ueoharina@gmail.com
১২	শিক্ষকগণের উচ্চতর গ্রেড প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	আবেদন প্রাপ্তির পর যাচাই অস্ত্রে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ	<ul style="list-style-type: none"> একই পদে ১০বছর পূর্তির পর আবেদন ইউইও/ডিপিইও কর্তৃক সন্তোষজনক চাকুরীর প্রত্যয়ন পূর্ববর্তী বছরে অন লাইনে বেতন নির্ধারণ কপি (অনলাইন/ইউইও অফিস)। 	-প্রযোজ্য নয়	০৭(সাত) কার্যদিবস	এস.এম.আবদুর রহমান উপজেলা শিক্ষা অফিসার ফোন:০২৪৭৭৭৫০১৯৬ email:ueoharina@gmail.com
১৩	পদমোতির জন্য গ্রেডেশন তৈরী	চলতি দায়িত্ব/ পদমোতির ১ মাসের মধ্যে	<ul style="list-style-type: none"> সার্ভিসবুক নিয়োগপত্র, পুলিশ ভেরিফিকেশন ও চাকুরী স্থায়ীকরণ সনদ সন্তোষজনক চাকুরীকাল , দুদক/ ফৌজদারি মামলা নাই মর্মে প্রত্যয়ন, ৫ বছরের এ.সি.আর, সি ইনএড/বিএড পাশ ও সকল সনদের কপি 	প্রযোজ্য নয়	৩০(তিরিশ) কার্যদিবস	এস.এম.আবদুর রহমান উপজেলা শিক্ষা অফিসার ফোন:০২৪৭৭৭৫০১৯৬ email:ueoharina@gmail.com
১৪	চলতি দায়িত্ব/পদোন্নতির জন্য প্রস্তাব প্রেরণ	বিভাগীয় আদেশ প্রাপ্তি সাপেক্ষে	<ul style="list-style-type: none"> সার্ভিসবুক, নিয়োগপত্র, যোগদানপত্র, পুলিশ ভেরিফিকেশন চাকুরী স্থায়ীকরণ সনদ সন্তোষজনক চাকুরীকাল , 	প্রযোজ্য নয়	০৭(সাত) কার্যদিবস	এস.এম.আবদুর রহমান উপজেলা শিক্ষা অফিসার ফোন:০২৪৭৭৭৫০১৯৬ email:ueoharina@gmail.com

			<ul style="list-style-type: none"> • দুদক/ ফৌজদারি মামলা নাই মর্মে প্রত্যয়ণ, • ৫ বছরের এ.সি.আর, • সিইনএড/বিএড পাশের সনদপত্র • সকল সনদের কপি • শিক্ষকের আবেদন। 			
১৫	পাসপোর্ট করনের অনুমতিদানের আবেদন নিষ্পত্তি	আবেদন দাখিল পরবর্তী ৫ (পাঁচ) কার্যদিবসের মধ্যে	<ul style="list-style-type: none"> • নির্ধারিত ফরমে তথ্যসহ আবেদনপত্র • পুলিশ ভেরিফিকেশন সম্পন্ন প্রত্যয়ন • চাকুরী স্থায়ীকরণ আদেশ বা প্রত্যয়ন 	প্রযোজ্য নয়	০৫(পাঁচ) কার্যদিবস	এস.এম.আবদুর রহমান উপজেলা শিক্ষা অফিসার ফোন:০২৪৭৭৭৫০১৯৬ email:ueoharina@gmail.com
১৬	বিদেশ ভ্রমণ/গমন সংক্রান্ত ছুটির আবেদন নিষ্পত্তি	আবেদন প্রাপ্তির পর যাচাই অন্তে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ	<ul style="list-style-type: none"> • নির্দিষ্ট ফরমে আবেদন, • ছুটির হিসাব ও পাসপোর্ট বইয়ের ১ম ৫ পাতার ,এনআইডির • ফটোকপিসহ উশিঅ-এর দপ্তরে লিখিত আবেদন করতে হবে। 	প্রযোজ্য নয়	০৭(সাত) কার্যদিবস	এস.এম.আবদুর রহমান উপজেলা শিক্ষা অফিসার ফোন:০২৪৭৭৭৫০১৯৬ email:ueoharina@gmail.com
১৭	মাতৃ ছুটি সংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তি	ফিটনেস সনদ ও আবেদন দাখিল পরবর্তী ৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে	<ul style="list-style-type: none"> • শিক্ষকের পরিচয় ও চিকিৎসার সময়কাল উল্লেখপূর্বক চিকিৎসকের সনদ • আবেদন, • চিকিৎসা শেষে ফিটনেস সার্টিফিকেট • যোগদানপত্র • ছুটির হিসাব 	প্রযোজ্য নয়	০৭(সাত) কার্যদিবস	-উপজেলা শিক্ষা অফিসার - একাউন্টস অফিসার - রেজিস্টার্ড ডাক্তার
১৮	চিকিৎসা ছুটি সংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তি	ফিটনেস সনদ ও আবেদন দাখিল পরবর্তী ৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে	<ul style="list-style-type: none"> • শিক্ষকের পরিচয় ও চিকিৎসার সময়কাল • উল্লেখপূর্বক চিকিৎসকের সনদ • সাদা কাগজে আবেদন, • চিকিৎসা শেষে ফিটনেস সার্টিফিকেটসহ যোগদানপত্র • ছুটির হিসাব 	প্রযোজ্য নয়	০৭(সাত) কার্যদিবস	-উপজেলা শিক্ষা অফিসার - একাউন্টস অফিসার - রেজিস্টার্ড ডাক্তার
১৯	অর্জিত ছুটি সংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তি	আবেদন প্রাপ্তির পর যাচাই অন্তে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ	<ul style="list-style-type: none"> • আবেদন • ছুটির হিসাব 	প্রযোজ্য নয়	০৭(সাত) কার্যদিবস	এস.এম.আবদুর রহমান উপজেলা শিক্ষা অফিসার ফোন:০২৪৭৭৭৫০১৯৬ email:ueoharina@gmail.com
২০	শিক্ষকদের বদলির আবেদন অগ্রায়ন (উপজেলার	আবেদন প্রাপ্তির পর যাচাই অন্তে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ	<ul style="list-style-type: none"> • নিয়োগের ফটোকপি • যোগদানের কপি, • মাসিক রিটার্নফরম 	প্রযোজ্য নয়	০৭(সাত) কার্যদিবস	এস.এম.আবদুর রহমান উপজেলা শিক্ষা অফিসার ফোন:০২৪৭৭৭৫০১৯৬ email:ueoharina@gmail.com

	মধ্যে)		<ul style="list-style-type: none"> নির্ধারিত ফরমে উশিঅ বরাবর আবেদন (নীতিমালা অনুযায়ী) 			
২১	শিক্ষকদের বদলির আবেদন অগ্রায়ন (উপজেলার বাইরে)	আবেদন প্রাপ্তির পর যাচাই অস্ত্রে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ	<ol style="list-style-type: none"> চাকরির খতিয়ানবহি-র প্রথম পাঁচ পৃষ্ঠার ফটোকপি নিয়োগ ও যোগদান পত্রের ফটোকপি বর্তমান বিদ্যালয়ে যোগদানের কপি নিকাহনামা স্বামী/স্ত্রীর কর্মস্থলের প্রত্যয়ন নাগরিক সনদ, এনআইডি কার্ড, রিটার্ন, ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধ রশিদ,হোল্ডিং নং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) বিধবা হলে পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদের প্রত্যয়নপত্র দুরারোগ্য রোগে আক্রান্ত হলে ডাক্তারী সনদ জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার/বিভাগীয় উপ-পরিচালক/মহাপরিচালক বরাবর আবেদন (নির্ধারিত ফরমে) 	প্রযোজ্য নয়	০৭(সাত) কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> উপজেলা শিক্ষা অফিসার ভূমি অফিস, ইউনিয়ন/পৌরসভা
২২	প্রধান শিক্ষকদের বদলির আবেদন অগ্রায়ন (উপজেলার অভ্যন্তরে)	আবেদন প্রাপ্তির পর যাচাই অস্ত্রে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ	<ul style="list-style-type: none"> নিয়োগের ফটোকপি যোগদানের কপি, মাসিক রিটার্ন ফরম উপ-পরিচালক মহোদয় বরাবর আবেদন উপজেলা শিক্ষা অফিস/ভূমি অফিস, ইউনিয়ন/পৌরসভা 	প্রযোজ্য নয়	০৭(সাত) কার্যদিবস	<p>এস.এম.আবদুর রহমান উপজেলা শিক্ষা অফিসার ফোন:০২৪৭৭৭৫০১৯৬ email:ueoharina@gmail.com</p>
২৩	প্রধান শিক্ষকদের বদলির আবেদন অগ্রায়ন (উপজেলার বাইরে বিভাগের মধ্যে/বিভাগের বাইরে)	আবেদন প্রাপ্তির পর যাচাই অস্ত্রে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ	<ol style="list-style-type: none"> চাকরির খতিয়ানবহি-র প্রথম পাঁচ পৃষ্ঠার ফটোকপি নিয়োগ ও যোগদান পত্রের ফটোকপি বর্তমান বিদ্যালয়ে যোগদানের কপি নিকাহনামা স্বামী/স্ত্রীর কর্মস্থলের প্রত্যয়ন নাগরিক সনদ, এনআইডি কার্ড, রিটার্ন, ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধ রশিদ,হোল্ডিং নং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) বিধবা হলে পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদেও প্রত্যয়নপত্র দুরারোগ্য রোগে আক্রান্ত হলে ডাক্তারী সনদ বিভাগীয় উপ-পরিচালক,মহাপরিচালক বরাবর আবেদন উপজেলা শিক্ষা অফিস/ভূমি অফিস, ইউনিয়ন/পৌরসভা 	প্রযোজ্য নয়	০৭(সাত) কার্যদিবস	<p>এস.এম.আবদুর রহমান উপজেলা শিক্ষা অফিসার ফোন:০২৪৭৭৭৫০১৯৬ email:ueoharina@gmail.com</p>
২৪	জিপিএফ থেকে চ,ডাক্তার উত্তোলন আবেদন অগ্রায়ন	আবেদন প্রাপ্তির পর যাচাই অস্ত্রে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ	<ol style="list-style-type: none"> আবেদন ৬৬৩নং 'অডিট ম্যানুয়াল' ফরম (অফিস প্রধান কর্তৃক প্রতिस্বাক্ষরিত) সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ অফিসার কর্তৃক অথরিটি প্রদান সংক্রান্ত সনদ পিআরএল 	প্রযোজ্য নয়	০৭(সাত) কার্যদিবস	<p>এস.এম.আবদুর রহমান উপজেলা শিক্ষা অফিসার ফোন:০২৪৭৭৭৫০১৯৬ email:ueoharina@gmail.com</p>

	(চুড়ান্ত লোনের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজসহ ডিপিইও বরাবর, প্রধান শিক্ষককের ক্ষেত্রে বিভাগীয় উপপরিচালক বরাবর আবেদন করতে হবে)		মঞ্জুরির আদেশ ৫. মৃতব্যক্তির ক্ষেত্রে মৃত্যু সংক্রান্ত সনদ ৬. প্রতিনিধি/ ওয়ারিশ সনদ ৭. ক্ষমতা অর্পন পত্র ৮. বিধবা হলে পুনর্বিবাহ না করার অজ্ঞিকারনামা। উপজেলা শিক্ষা অফিস একাউন্টস অফিস			
২৫	প্রধান শিক্ষক, সহকারী শিক্ষক ও কর্মচারীর পিআরএল/লাম গ্রান্ট মঞ্জুরী	আবেদন প্রাপ্তির পর যাচাই অস্ত্রে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ	<ul style="list-style-type: none"> আবেদন ফরম (ফরম নং-৪০ সজ) ২ কপি এসএসসি সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ২ প্রস্থ চাকুরী খতিয়ান বহি ইএলপিসি (সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতীক্ষিত) ২ কপি। নিয়োগপত্রের কপি ২কপি পদোন্নতির আদেশ যদি থাকে ২কপি ছুটির হিসাব বিবরণী ইউইও কর্তৃক ২ কপি <p>মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস www.forms.gov.bd</p>	প্রযোজ্য নয়	০৫(পাঁচ) কার্যদিবস	এস.এম.আবদুর রহমান উপজেলা শিক্ষা অফিসার ফোন:০২৪৭৭৭৫০১৯৬ email:ueoharina@gmail.com
২৬	পেনশন কেস/ আবেদনের নিষ্পত্তি	আবেদন প্রাপ্তির পর যাচাই অস্ত্রে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ	<ul style="list-style-type: none"> নির্ধারিত ফরমে পেনশন প্রাপ্তির জন্য আবেদনপত্র (৩কপি) সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ চাকুরির পূর্ণ বিবরণী নিয়োগপত্র চাকুরির খতিয়ানবহি পাসপোর্ট আকারের ৬(ছয়) কপি সত্যায়িত ছবি নাগরিকত্ব সনদ না দাবি সনদ শেষ বেতনের প্রত্যয়নপত্র হাতের পঁচ আঙ্গুলের ছাপসম্বলিত প্রমাণপত্র নমুনা স্বাক্ষর ব্যাংক হিসাব নম্বর ১৩.চাকুরি স্থায়ীকরণ সংক্রান্ত আদেশ উত্তরাধিকারী/ওয়ারিশ নির্বাচনের সনদ ‘অডিট আপত্তি’ ও ‘বিভাগীয় মামলা নাই’ মর্মে সুস্পষ্ট লিখিত সনদ 	প্রযোজ্য নয়	১৫(পনেরো) কার্যদিবস	এস.এম.আবদুর রহমান উপজেলা শিক্ষা অফিসার ফোন:০২৪৭৭৭৫০১৯৬ email:ueoharina@gmail.com

			<ul style="list-style-type: none"> • ১৬.পিআরএল আদেশের কপি • ১৭. পেনশনারসহ ওয়ারিশ গণের এনআইডি/জন্ম সনদের ফটোকপি • ১৮. অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রত্যয়ন (ইউইও কর্তৃক) ৩কপি • বভিগীয় মামলা ও ফৌজদারী মামলা সংক্রান্ত প্রত্যয়ন (ইউইও কর্তৃক) ৩কপি • উপজেলা শিক্ষা অফিস • একাউন্টস অফিস 			
২৭	পারিবারিক পেনশন নিষ্পত্তি	আবেদন দাখিল পরবর্তী ১৫ (পনেরো) কার্যদিবসের মধ্যে	<ul style="list-style-type: none"> • নির্ধারিত ফরমে পেনশন প্রাপ্তির আবেদন করতে হবে (৩কপি) • মৃত্যুসংক্রান্ত সনদ • নিয়োগপত্র • পদোন্নতির পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) • শিক্ষাগত সনদ • উন্নয়ন খাতের চাকুরি হয়ে থাকলে রাজস্বখাতে স্থানান্তরের সকল আদেশের কপি • চাকুরির খতিয়ানবহি • চাকুরির পূর্ণ বিবরণী • নাগরিকত্ব সনদ • উত্তরাধিকারী/ওয়ারিশ সনদ • মৃত্যুর দিন পর্যন্ত বেতন প্রাপ্তির সনদ • পাসপোর্ট আকারের ৬(ছয়) কপি সত্যায়িত ছবি • নমুনা স্বাক্ষর • উত্তরাধিকারী-/ওয়ারিশগণের ক্ষমতাপত্র • বিধবা হলে পুনর্বিবাহ না করার সনদ • না-দাবিপত্র • শেষ বেতনের প্রত্যয়নপত্র (এলপিসি) • ব্যাংক হিসাব নম্বর। <p style="text-align: center;">উপজেলা শিক্ষা অফিস একাউন্টস অফিস</p>	প্রযোজ্য নয়	১৫(পনেরো) কার্যদিবস	এস.এম.আবদুর রহমান উপজেলা শিক্ষা অফিসার ফোন:০২৪৭৭৭৫০১৯৬ email:ueoharina@gmail.com
২৮	গৃহনির্মান ঋণ ও অনুরূপ আবেদন অগ্রায়ন	আবেদন প্রাপ্তির পর যাচাই অস্ত্রে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ	<ol style="list-style-type: none"> ১. নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র ২. বায়নাপত্র ৩. ইতঃপূর্বে ঋণ/ গ্রহন করেন নাই মর্মে অঙ্গীকারনামা ৪. 'রাজউক' বা অনুরূপ/সংশ্লিষ্ট/উপযুক্ত (যেক্ষেত্রে যেটি প্রযোজ্য) কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে প্রত্যয়নপত্র 	প্রযোজ্য নয়	০৭(সাত) কার্যদিবস	

			www.forms.gov.bd			
৩২	সহকারী শিক্ষকগণের জিপিএফ অফেরতযোগ্য অগ্রীম/চূড়ান্ত উত্তোলন	আবেদন প্রাপ্তির পর যাচাই অস্ত্রে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ	<ul style="list-style-type: none"> আবেদনপত্র (ফরম নং-২৬৩৯) সহ ২ কপি আবেদন পত্র (ফরম নং-৬৬৩) সহ ২ কপি এসএসসি সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ২ প্রস্থ (অফেরতযোগ্য ক্ষেত্রে) নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ ২ কপি পিআরএল মঞ্জুরেরকপি ২ প্রস্থ (চূড়ান্ত উত্তোলনের ক্ষেত্রে) <p>মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস</p> <p>www.forms.gov.bd</p>	প্রযোজ্য নয়	০৩(তিন) কার্যদিবস	এস.এম.আবদুর রহমান উপজেলা শিক্ষা অফিসার ফোন:০২৪৭৭৭৫০১৯৬ email:ueoharina@gmail.com
৩৩	প্রধান শিক্ষক এর জিপিএফ অফেরতযোগ্য/চূড়ান্ত উত্তোলনের আবেদন অগ্রায়ণ	আবেদন প্রাপ্তির পর যাচাই অস্ত্রে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ	<ul style="list-style-type: none"> আবেদনপত্র (ফরম নং-২৬৩৯)সহ ২ কপি (অফেরতযোগ্য) আবেদনপত্র (ফরম নং-৬৬৩)সহ ২ কপি (চূড়ান্ত) অফেরতযোগ্য ক্ষেত্রে জিপিএফ একাউন্ট স্লিপ চূড়ান্তের ক্ষেত্রে অথরিটি (সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিসার কর্তৃক) ২ কপি নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাঁপ ২ কপি। পিআরএল মঞ্জুরীর আদেশ ২ কপি (চূড়ান্ত উত্তোলনের ক্ষেত্রে) <p>মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস</p> <p>www.forms.gov.bd</p>	প্রযোজ্য নয়	০৩(তিন) কার্যদিবস	এস.এম.আবদুর রহমান উপজেলা শিক্ষা অফিসার ফোন:০২৪৭৭৭৫০১৯৬ email:ueoharina@gmail.com
৩৪	প্রধান শিক্ষক ও নিজ অফিসের কর্মচারীদের জিপিএফ অগ্রীম উত্তোলন	আবেদন প্রাপ্তির পর যাচাই অস্ত্রে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ	<ul style="list-style-type: none"> আবেদন পত্র (ফরম নং-২৬৩৯) সহ ২ কপি জিপিএফ একাউন্টস স্লিপ (সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিসার কর্তৃক) ২ কপি নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাঁপ ২ কপি। <p>মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস</p> <p>www.forms.gov.bd</p>	প্রযোজ্য নয়	০৩(তিন) কার্যদিবস	এস.এম.আবদুর রহমান উপজেলা শিক্ষা অফিসার ফোন:০২৪৭৭৭৫০১৯৬ email:ueoharina@gmail.com
৩৫	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত (সিইনএড/ডিপি এড/বিএড)শিক্ষকদের স্কেল মঞ্জুরী আবেদন অগ্রায়ণ	আবেদন প্রাপ্তির পর যাচাই অস্ত্রে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ	<ul style="list-style-type: none"> উপজেলা শিক্ষা অফিসারের প্রস্তাব; জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার বরাবর আবেদনপত্র ২ কপি; সিইনএড/ডিপিএড/বিএড পাশের সনদ এর সত্যায়িত কপি ৩ প্রস্থ; <p>উপজেলা শিক্ষা অফিস</p>	প্রযোজ্য নয়	০৩(তিন) কার্যদিবস	এস.এম.আবদুর রহমান উপজেলা শিক্ষা অফিসার ফোন:০২৪৭৭৭৫০১৯৬ email:ueoharina@gmail.com
৩৬	শিক্ষক/কর্মচারীদের কল্যাণ তহবিল হতে যৌথবীমা/মাসিক কল্যাণ ভাতার আবেদন অগ্রায়ণ	আবেদন প্রাপ্তির পর যাচাই অস্ত্রে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ	<ul style="list-style-type: none"> মৃত্যুর সনদপত্র ৩ কপি ইউইও কর্তৃক রাজস্বখাতভুক্ত কর্মচারী মর্মে প্রত্যয়ন ৩ কপি মৃত কর্মচারীর মাসিক মূল বেতনের প্রত্যয়ন ৩ কপি জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি ৩ প্রস্থ পরিবারের পক্ষে ক্ষমতা অপর্ণপত্র ইউইও/পৌর চেয়ারম্যান কর্তৃক উত্তরাধিকার সনদপত্র ও নন ম্যারিজ সার্টিফিকেট ইউপি/পৌর চেয়ারম্যান কর্তৃক ৩ কপি। না-দাবী প্রত্যয়নপত্র ইউইও কর্তৃক ৩ কপি নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাঁপ ৩ কপি <p>মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস</p> <p>www.forms.gov.bd</p>	প্রযোজ্য নয়	০৫(পাঁচ) কার্যদিবস	এস.এম.আবদুর রহমান উপজেলা শিক্ষা অফিসার ফোন:০২৪৭৭৭৫০১৯৬ email:ueoharina@gmail.com
৩৭	শিক্ষক/কর্মচারীর জটিল ও ব্যয়বহুল রোগের চিকিৎসা সাহায্যের	আবেদন প্রাপ্তির পর যাচাই অস্ত্রে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ	<ul style="list-style-type: none"> নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম-২) পাসপোর্ট সাইজের ছবি ২ প্রস্থ রাজস্বখাতভুক্ত কর্মচারী মর্মে প্রত্যয়ন জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ২ প্রস্থ ডাক্তারী ব্যবস্থাপত্রের সত্যায়িত কপি (অফিস প্রধান/সংশ্লিষ্ট 	প্রযোজ্য নয়	০৫(পাঁচ) কার্যদিবস	এস.এম.আবদুর রহমান উপজেলা শিক্ষা অফিসার ফোন:০২৪৭৭৭৫০১৯৬

	আবেদন অগ্রায়ণ	গ্রহণ	<ul style="list-style-type: none"> আফসের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক); ব্যবস্থাপত্র অনুযায়ী ঔষধ ক্রয়ের মূল ভাউচার; ক্লিনিক বা হাসপাতালে ভর্তি হয়ে থাকলে ক্লিনিক বা হাসপাতালের মূল ছাড়পত্র; ভাই/বোন বা পিতা/মাতার ক্ষেত্রে নিভরশীলতার প্রত্যয়নপত্র; খরচের হিসাব বিবরণী (কর্মচারীর স্বাক্ষরসহ); জাতীয় বেতন স্কেল ২০১৫-এ বেতন নির্ধারণ ফরমের ফটোকপি। <p>www.bkkb.gov.bd উপজেলা শিক্ষা অফিস</p>			email:ueoharina@gmail.com
৩৮	শিক্ষক/কর্মচারী কর্মরত অবস্থায় মৃত্যুজনিত কারণে এককালীন আর্থিক অনুদান প্রাপ্তির আবেদন অগ্রায়ণ	আবেদন প্রাপ্তির পর যাচাই অস্ত্রে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ	<ul style="list-style-type: none"> নির্ধারিত ফরমে আবেদন ৩ প্রস্থ পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৩ প্রস্থ চাকুরী বহির ফটোকপি এসএসসি সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ৩ প্রস্থ মৃত্যুর সনদপত্র ৩ প্রস্থ রাজস্বখাতভুক্ত কর্মচারী মর্মে প্রত্যয়ন মৃত কর্মচারী মাসিক মূল বেতনের প্রত্যয়ন জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ক্ষমতা অপণপত্র উত্তরাধিকার সনদপত্র ও নন ম্যারিজ সার্টিফিকেট না-দাবী প্রত্যয়নপত্র নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাঁপ। <p>www.mopa.gov.bd উপজেলা শিক্ষা অফিস</p>	প্রযোজ্য নয়	০৭(সাত) কার্যদিবস	এস.এম.আবদুর রহমান উপজেলা শিক্ষা অফিসার ফোন:০২৪৭৭৭৫০১৯৬ email:ueoharina@gmail.com
৩৯	শিক্ষক/কর্মচারী কর্মরত অবস্থায় মৃত্যুজনিত কারণে দাফন-কাফন সাহায্যের আবেদন অগ্রায়ণ	আবেদন প্রাপ্তির পর যাচাই অস্ত্রে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ	<ul style="list-style-type: none"> নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২ প্রস্থ পাসপোর্ট সাইজের ছবি ২ প্রস্থ চাকুরী বহির ফটোকপি শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র মৃত্যুর সনদপত্র রাজস্বখাতভুক্ত কর্মচারী মর্মে প্রত্যয়ন মৃত কর্মচারী মাসিক মূল বেতনের প্রত্যয়ন জাতীয় পরিচয়পত্র ক্ষমতা অপণপত্র উত্তরাধিকার সনদপত্র ও নন ম্যারিজ সার্টিফিকেট না-দাবী প্রত্যয়নপত্র নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাঁপ। <p>www.bkkb.gov.bd উপজেলা শিক্ষা অফিস</p>	প্রযোজ্য নয়	০৫(পাঁচ) কার্যদিবস	এস.এম.আবদুর রহমান উপজেলা শিক্ষা অফিসার ফোন:০২৪৭৭৭৫০১৯৬ email:ueoharina@gmail.com
৪০	শিক্ষক/কর্মচারী দের/কর্মকর্তাদের পাসপোর্টের NOC প্রদানের আবেদন অগ্রায়ণ	আবেদন প্রাপ্তির পর যাচাই অস্ত্রে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ	<ul style="list-style-type: none"> আবেদন ফরম জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি এনওসি ফরম স্বামী/স্ত্রী ও পুত্র/কন্যার জাতীয় পরিচয়পত্র ও জন্ম নিবন্ধন সনদ <p>এর কপি</p> <p>www.dip.gov.bd উপজেলা শিক্ষা অফিস</p>	প্রযোজ্য নয়	০৩(তিন) কার্যদিবস	এস.এম.আবদুর রহমান উপজেলা শিক্ষা অফিসার ফোন:০২৪৭৭৭৫০১৯৬ email:ueoharina@gmail.com

			এবং সংশ্লিষ্ট পাসপোর্ট অফিস			
৪১	শিক্ষক/কর্মচারী/কমকর্তাদের বহিঃ বাংলাদেশ ছুটির আবেদন অগ্রায়ণ	আবেদন প্রাপ্তির পর যাচাই অন্তে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ	<ul style="list-style-type: none"> কপি মহাপারিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা আধিদপ্তর বরাবর আবেদন ৩ নির্ধারিত ১৬ কলাম ছক বৈদেশিক মুদ্রা সংক্রান্ত প্রত্যয়ন পত্র সরকারের উপর দায়িত্ব বর্তাবে না মর্মে প্রত্যয়ন পত্র ছুটির হিসাব বিবরণী ফরম নং ৪০ ছুটির হিসাব ফরম নং এটিসি-৮ পাসপোর্টের কপি বিদ্যালয়ের শিক্ষক পদ ও ছাত্র-ছাত্রী সংক্রান্ত প্রত্যয়ন পত্র পাঠদান ব্যাঘাত হবে না মর্মে প্রত্যয়ন পত্র <p>মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস</p> <p>www.forms.gov.bd</p> <p>www.dpe.gov.bd</p> <p>www.mopme.gov.bd</p>	প্রযোজ্য নয়	০৩(তিন) কার্যদিবস	এস.এম.আবদুর রহমান উপজেলা শিক্ষা অফিসার ফোন:০২৪৭৭৭৫০১৯৬ email:ueoharina@gmail.com
৪২	শিক্ষক/কর্মচারীর চাকুরী স্থায়ীকরণ এর আবেদন অগ্রায়ণ	আবেদন প্রাপ্তির পর যাচাই অন্তে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ	<ul style="list-style-type: none"> চাকুরী সন্তোষজনক মর্মে ইউইও এর প্রত্যয়ন আবেদন পত্র মূল চাকুরি বহিঃ এসিআর নিয়োগপত্রের সত্যায়িত কপি যোগদানপত্রের সত্যায়িত কপি ডিপিসির সভার সিদ্ধান্ত বিভাগীয় ও ফৌজদারী মামলা নাই মর্মে ইউইও এর প্রত্যয়ন পুলিশ ভেরিফিকেশন প্রত্যয়ন উপজেলা শিক্ষা অফিস 	প্রযোজ্য নয়	০৭(সাত) কার্যদিবস	এস.এম.আবদুর রহমান উপজেলা শিক্ষা অফিসার ফোন:০২৪৭৭৭৫০১৯৬ email:ueoharina@gmail.com

স্বাক্ষরিত

২০.১২.২৩

এস.এম.আবদুর রহমান
উপজেলা শিক্ষা অফিসার
হরিণাকুণ্ডু, ঝিনাইদহ