



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়
গাংনী, মেহেরপুর।

Email: ueogangni@gmail.com

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)



১. ভিশন ও মিশন:

১.১) ভিশন (Vision) : গাংনী উপজেলার প্রাথমিক বিদ্যালয়ে গমনোপযোগী সকল শিশুর জন্য মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।

১.২) মিশন (Mission) : হয়রানিমুক্ত, দ্রুত ও কার্যকর সেবা প্রদানের মাধ্যমে শিড়ক বান্ধব অফিস গড়ে তুলে বিদ্যালয়ে শিখন শেখানো কাজে শিড়কদের পরিপূর্ণ মনোনিবেশ ঘটানো।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ :

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল)	উর্দ্ধতন কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল)
১.	শিড়ক কর্মকর্তা- কর্মচারীদের পাসপোর্টের জন্য NOC প্রদানের আবেদন অগ্রায়ন	০৩(তিন) কায়দিবস	<ul style="list-style-type: none">সহকারি শিড়কদের এবং ৩য় ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের ড়োত্রে জেলা প্রাথমিক শিড়কা অফিসার বরাবর দাখিলকৃত MRP (মেশিন রিডেবল পাসপোর্ট) আবেদন ফরমকর্মকর্তাদের এবং পধান শিক্ষকদের ড়োত্রে উপ পরিচালক, প্রাথমিক শিড়কা, খুলনা বিভাগ, খুলনা বরাবর দাখিলকৃত MRP আবেদন ফরমজাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি২ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঞ্জিন ছবিএনওসি ফরমস্বামী/স্ত্রী ও পুত্র/কন্যার জাতীয় পরিচয়পত্র বা জন্মনিবন্ধন সনদ এর সত্যায়িত ফটোকপি	উপজেলা শিক্ষা অফিস, গাংনী পাসপোর্ট অফিস, মেহেরপুর, পাসপোর্ট অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট।	প্রযোজ্য নয়	জনাব মোঃ রেজাউল হক, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর মোবা: ০১৯৪৮৫৪৭৯৮৫, রুম নং-২০১	উপজেলা শিড়কা অফিসার, গাংনী, মেহেরপুর রুম নংঃ ২০৩। মোবা: ০১৭১১-০৬৬৫৭৬ ফোন: ০৭৯২২-৭৫৩৫৪ E-mail : ueogangni@gmail.com

২	শিক্ষক,কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বহিঃ বাংলাদেশ ছুটির আবেদন অগ্রায়ন	০৩(তিন) কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> কর্মকর্তা এবং প্রধান শিক্ষকদের ক্ষেত্রে মহাপরিচালক এবং সহকারি শিক্ষক ও কর্মচারীদের ক্ষেত্রে বিভাগীয় উপপরিচালক বরাবর আবেদন নির্ধারিত ১৬ কলাম ছক ইউইও কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত সরকারের উপর দায়িত্ব বর্তাবে না মর্মে প্রত্যয়নপত্র ছুটির হিসাব রিববরণী (ফরম নং-৪০) ছুটির হিসাব ফরম নং-(এটিসি-৮) পাসপোর্টের ফটোকপি সহ গশিক্ষকের ক্ষেত্রে প্রধান শিক্ষক প্রদত্ত বিদ্যালয়ের শিক্ষক পদ ও ছাত্র-ছাত্রী সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র শিক্ষকদের ক্ষেত্রে পাঠদান ব্যহত হবে না মর্মে ইউইও প্রত্যয়নপত্র (সকল কাগজপত্র ২ প্রস্থ) 	উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রয়োজ্য নয়	জনাব মোঃ রেজাউল হক, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর মোবা: ০১৯৪৮৫৪৭৯৮৫, ফরম নং-২০১	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, গাংনী,মেহেরপুর রম্ম নংঃ২০৩ । মোবা: ০১৭১১-০৬৬৫৭৬ ফোন:০৭৯২২-৭৫৩৫৪ E-mail : ueogangni@gmail.com
৩	সরকারী টিচার্স কলেজ হতে বিএড/এমএড প্রশিক্ষার্থীদের ডেপুটেশন প্রদান	প্রতি বছরের ডিসেম্বর মাসের মধ্যে	যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ মহাপরিচালক,বরাবর প্রার্থীর আবেদন <ul style="list-style-type: none"> বিএড/এমএড ভর্তির প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তি শিক্ষাগত যোগ্যতা ও সিইনএড/ডিপিএড প্রশিক্ষণ গ্রহণের সনদ । 	নির্ধারিত কোন আবেদন ফরম নেই ।	প্রয়োজ্য নয়	জনাব মোঃ রেজাউল হক, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর মোবা: ০১৯৪৮৫৪৭৯৮৫, ফরম নং-২০১	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, গাংনী,মেহেরপুর রম্ম নংঃ২০৩ । মোবা: ০১৭১১-০৬৬৫৭৬ ফোন:০৭৯২২-৭৫৩৫৪
৪	শিক্ষক,কর্মকর্তা /কর্মচারীদের পি আর এল আবেদন অগ্রায়ন	৭ কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার বরাবর আবেদন চাকুরীর সার্ভিস বুক এস.এস.সি এর সনদ ও সিইনএড/ডিপিএড প্রশিক্ষণ গ্রহণের সনদ নিয়োগপত্র ও চাকুরী স্থায়ীকরণের আদেশের কপি চাকরাকাল ও অর্জিত ছুটির হিসাব । 	নির্ধারিত কোন আবেদন ফরম নেই । ওয়েবসাইট/ফরম ও প্রকাশনা অধিদপ্তর থেকে ছুটির হিসাব ফরম সংগ্রহ করা যায় ।	প্রয়োজ্য নয়	জনাব নাসিমা খাতুন হিসাব সহকারী মোবা: ০১৭৩৯৬৯৭০৩৮ ফরম নং-২০১	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, গাংনী,মেহেরপুর রম্ম নংঃ২০৩ । মোবা: ০১৭১১-০৬৬৫৭৬ ফোন:০৭৯২২-৭৫৩৫৪ E-mail : ueogangni@gmail.com
৫	শিক্ষকদের লাম্পগ্র্যান্টের আবেদন অগ্রায়ন	৭ কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার বরাবর আবেদন পি আর এল মঞ্জুরি আদেশ চাকুরীর খতিয়ানবহি চাকুরীকালের হিসাব, অর্জিত ছুটির হিসাব (বাংলাদেশ ফরম নং- এ,টি,সি-৮) । 	নির্ধারিত কোন আবেদন ফরম নেই । ওয়েবসাইট/ফরম ও প্রকাশনা অধিদপ্তর থেকে ছুটির হিসাব ফরম সংগ্রহ করা যায় ।	প্রয়োজ্য নয়	জনাব নাসিমা খাতুন হিসাব সহকারী মোবা: ০১৭৩৯৬৯৭০৩৮ ফরম নংঃ ২০১	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, গাংনী,মেহেরপুর রম্ম নংঃ২০৩ । মোবা: ০১৭১১-০৬৬৫৭৬ ফোন:০৭৯২২-৭৫৩৫৪ ueogangni@gmail.com

৬	শিড়াক/কর্মচারীদের পেনশন/আনুতোষিক আবেদন অধ্যয়ন	৭ কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> ● যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ জেলা প্রাথমিক শিড়কা অফিসার বরাবর আবেদন ● নির্ধারিত পেনশন ফরমে প্রার্থীর স্বাক্ষর/আঙ্গুলের ছাপসহ তথ্য পূরণকৃত ফরম (পেনশন ফরম ২.১) ● সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ৫কপি রঙিনছবি ● চাকুরীর খতিয়ানবহি ● সকল শিড়কাগত যোগ্যতা ও প্রশিক্ষণ গ্রহণের সনদ ● নিয়োগপত্র ● চাকরাকালের হিসাব ● হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ ● সন্তোষজনক চাকরার প্রত্যয়ন ● সরকারি কোন পাওনা না থাকা ● অডিট অনাপত্তি ও চলমান কোন মামলা না থাকার প্রত্যয়ন ● জাতীয়তা ও ওয়ারিশ সনদ ● শেষ বেতনের প্রত্যয়ন (সংযোজনী ১,২,৪,৬ ও ৮)। 	<p>ওয়েবসাইট/ফরম ও পকাশনা অধিদপ্তর থেকে পেনশন ফরম,নমুনা স্বাক্ষর ফরম, উত্তরাধিকারী সনদ ফরম,না দাবী প্রত্যয়নপত্র, নন ম্যারেজ সনদ ফরম, প্রত্যাশিত শেষ বেতন ফরম প্রভৃতি সংগ্রহ করা যায়।</p>	প্রয়োজ্য নয়	<p>জনাব মোঃ রেজাউল হক, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর মোবা: ০১৯৪৮৫৪৭৯৮৫, ফরম নং-২০১</p>	<p>উপজেলা শিড়কা অফিসার, গাংনী,মেহেরপুর রুম নংঃ২০৩। মোবা: ০১৭১১-০৬৬৫৭৬ ফোন:০৭৯২২-৭৫৩৫৪ E-mail : ueogangni@gmail.com</p>
---	---	----------------	---	--	---------------	--	--

	শিড়াক/কর্মচারীদের পারিবারিক পেনশন/আনুতোষিক আবেদন অগ্রায়ন	৭ কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> ● যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ জেলা প্রাথমিক শিড়কা অফিসার বরাবর মৃত কর্মীর বৈধ ওয়ারিশের আবেদন ● নির্ধারিত পারিবারিক পেনশন ফরমে প্রার্থীর স্বাক্ষর/আঙ্গুলের ছাপসহ তথ্য পূরণকৃত ফরম(পারিবারিক পেনশন ফরম ২.২) ● সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ৫কপি রঙিন ছবি ● চাকরার খতিয়ানবহি ● সকল শিড়কাগত যোগ্যতা ও প্রশিড়কাণের সনদ ● নিয়োগপত্র ● চাকরাকালের হিসাব ● হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ ● সন্দ্বিধাজনক চাকরার প্রত্যয়ন ● সরকারি কোন পাওনা না থাকা ● অডিট অনাপত্তি ও চলমান কোন মামলা না থাকার প্রত্যয়ন ● জাতীয়তা ও ওয়ারিশ সনদ ● শেষ বেতনের প্রত্যয়ন(সংযোজনী ১,২,৩,৬,৭ ও ৮)। 	<p>ওয়েবসাইট/ফরম ও প্রকাশনা অধিদপ্তর থেকে পারিবারিক পেনশন ফরম,নমুনা স্বাক্ষর ও পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ ফরম, উত্তরাধিকারী সনদ ও নন ম্যারেজ সনদ ফরম,আনুতোষিক ও অবসর ভাতা উত্তোলনের ড্রামতা অর্পন ও অভিভাবক মনোনয়নের প্রত্যয়নপত্র, প্রত্যাশিত শেষ বেতনের প্রত্যয়ন ফরম প্রভৃতি সংগ্রহ করা যাবে।</p>	প্রয়োজ্য নয়	<p>জনাব মোঃ রেজাউল হক, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর মোবা: ০১৯৪৮৫৪৭৯৮৫, রুম নং-২০১</p>	<p>উপজেলা শিড়কা অফিসার, গাংনী,মেহেরপুর রুম নংঃ২০৩। মোবা: ০১৭১১-০৬৬৫৭৬ ফোন:০৭৯২২-৭৫৩৫৪ E-mail : ueogangni@gmail.com</p>
৮	বিনা মূল্যের পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	ডিসেম্বরের শেষদিকে বিদ্যালয় পর্যায়ে, জানুয়ারী মাসের প্রথমদিনে শিড়ার্থীর হাতে	<ul style="list-style-type: none"> ● বিদ্যালয়ের ড়োত্রঃ অন লাইনে নির্ধারিত সময়ে চাহিদা দাখিল করে এর হার্ডকপি এবং বার্ষিক পরীড়ার ফলাফলের কপি উপজেলা শিড়কা অফিসে দাখিল ● শিড়ার্থীর ড়োত্রঃ বিদ্যালয়ের নিয়মিত ছাত্রত্ব 	<p>http://myschool.eis.dpe.gov.bd/# ওয়েব সাইটে প্রবেশ করে অন লাইনে বই এর চাহিদা দাখিল করা যাবে।</p>	প্রয়োজ্য নয়	<p>জনাব মোঃওবাইদলস্নাহ সহকারী উপজেলা শিড়কা অফিসার মোবাইল নংঃ ০১৯১৭০৯৫৫১৬ কড়া নংঃ১০২</p>	<p>উপজেলা শিড়কা অফিসার, গাংনী,মেহেরপুর রুম নংঃ২০৩। মোবা: ০১৭১১-০৬৬৫৭৬ ফোন:০৭৯২২-৭৫৩৫৪ E-mail : ueogangni@gmail.com</p>

৯	উন্মুক্ত, জাতীয় প্রাইভেট ও অন্যান্য বিশ্ব বিদ্যালয় হতে উচ্চতর শিড়্া গ্রহণের জন্য ভর্তি ও পরীড়্ায় অংশগ্রহণের অনুমতি প্রদান অধ্যায়ন	৭ কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> যথাযথ কর্তৃপড়্োর সুপারিশসহ প্রধান শিড়্াকদের ড়্োত্রে বিভাগীয় উপপরিচালক ও সহকারী শিড়্াকদের বেলায় জেলা প্রাথমিক শিড়্া অফিসার বরাবর আবেদন ভর্তির প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তি শিড়্াগত যোগ্যতা ও সিইনএড/ডিপিএড প্রশিড়্াণ গ্রহণের সনদ। চাকুরী লাভের পূর্বে কোন কোর্সে ভর্তি হয়ে থাকলে কোর্স সমাপনী সনদপত্র (সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হতে) চাকুরী লাভের পর কোন কোর্স সম্পন্ন হয়ে থাকলে তার বিভাগীয় অনুমতির কপি 	নির্ধারিত কোন আবেদন ফরম নেই।	প্রযোজ্য নয়	জনাব নাসিমা খাতুন হিসাব সহকারী মোবা: ০১৭৩৯৬৯৭০৩৮ রুম নংঃ ২০১	উপজেলা শিড়্া অফিসার, গাংনী, মেহেরপুর রুম নংঃ ২০৩। মোবা: ০১৭১১-০৬৬৫৭৬ ফোন: ০৭৯২২-৭৫৩৫৪ E-mail : ueogangni@gmail.com
১০	শিড়্ার জন্য উপবৃত্তির অর্থ বিতরণ সমন্বয়	প্রতি তিনমাস অল্প অল্প ৭ দিনের মধ্যে	<ul style="list-style-type: none"> অন লাইনে চাহিদা আপলোড 	www.dpe.gov.bd.com ওয়েব সাইটে	প্রযোজ্য নয়	জনাব নাসিমা খাতুন হিসাব সহকারী মোবা: ০১৭৩৯৬৯৭০৩৮ রুম নংঃ ২০১	উপজেলা শিড়্া অফিসার, গাংনী, মেহেরপুর রুম নংঃ ২০৩। মোবা: ০১৭১১-০৬৬৫৭৬ ফোন: ০৭৯২২-৭৫৩৫৪
১১	উচ্চতর গ্রেড প্রাপ্তির আবেদন অগায়ন	৭ কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> যথাযথ কর্তৃপড়্োর সুপারিশসহ প্রধান শিড়্াকদের ড়্োত্রে বিভাগীয় উপপরিচালক বরাবর এবং সহকারী শিড়্াকদের ড়্োত্রে জেলা প্রাথমিক শিড়্া অফিসার বরাবর আবেদন শিড়্াগত যোগ্যতা ও প্রশিড়্াণ গ্রহণের সনদ নির্ধারিত সময়ের বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন (বাংলাদেশ ফরম নং-২৯০খ/ ২৯০গ/ ২৯০ঘ) সম্প্রদায়জনক চাকরার প্রত্যয়ন চাকরী স্থায়ীকরণ আদেশের কপি। 	নির্ধারিত কোন আবেদন ফরম নেই। নির্ধারিত সময়ের বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন ওয়েবসাইট/ফরম ও প্রকাশনা অধিদপ্তর থেকে সংগ্রহ করা যাবে।	প্রযোজ্য নয়	জনাব মোঃ রেজাউল হক, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর মোবা: ০১৯৪৮৫৪৭৯৮৫, রুম নং-২০১	উপজেলা শিড়্া অফিসার, গাংনী, মেহেরপুর রুম নংঃ ২০৩। মোবা: ০১৭১১-০৬৬৫৭৬ ফোন: ০৭৯২২-৭৫৩৫৪ E-mail : ueogangni@gmail.com
১২	জিপিএফ থেকে ফেরতযোগ্য অগ্রিম ঋণগ্রহণ সংক্রান্ত আবেদনের নিস্পত্তিকরণ ও অধ্যায়ন	৭ কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> যথাযথ কর্তৃপড়্োর সুপারিশসহ ২৪ কিস্মি হলে উপজেলা শিড়্া অফিসার বরাবর, ৩৬ কিস্মি হলে জেলা প্রাথমিক শিড়্া অফিসার বরাবর আবেদন জিপিএফ অগ্রিম গ্রহণের পূরণকৃত আবেদন ফরম (বাংলাদেশ ফরম নং ২৬৩৯) জিপিএফ এ জমাকৃত অর্থের বিবরণী (ফরম এটিএম ৮০) আবেদনকারীর নমুনা স্বাড়্ার। 	ওয়েবসাইট/ফরম ও প্রকাশনা অধিদপ্তর থেকে সংগ্রহ করা যাবে।	প্রযোজ্য নয়	জনাব নাসিমা খাতুন হিসাব সহকারী মোবা: ০১৭৩৯৬৯৭০৩৮ রুম নংঃ ২০১	উপজেলা শিড়্া অফিসার, গাংনী, মেহেরপুর রুম নংঃ ২০৩। মোবা: ০১৭১১-০৬৬৫৭৬ ফোন: ০৭৯২২-৭৫৩৫৪ E-mail : ueogangni@gmail.com

১৩	জি পিএফ থেকে অফেরতযোগ্য ও চূড়ান্ত উত্তোলন সংক্রান্ত আবেদনের অধ্যয়ন	৭ কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ সহকারি শিড়াকদের ড়োত্রে জেলা প্রাথমিক অফিসার প্রধান শিড়াকদের ড়োত্রে বিভাগীয় উপ পরিচালক বরাবর আবেদন স্থানীয় হিসাবরজ্ঞা অফিস প্রদত্ত জি পি ফাঙে জমাকৃত অর্থের চূড়ান্ত হিসাব/প্রাধিকার পত্র।(বাংলাদেশ ফরম নং ৬৬৩) 	ওয়েবসাইট/ফরম ও প্রকাশনা অধিদপ্তর থেকে সংগ্রহ করা যাবে।	প্রযোজ্য নয়	জনাব মোঃ রেজাউল হক, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর মোবা: ০১৯৪৮৫৪৭৯৮৫, রুম নং-২০১	উপজেলা শিড়াক অফিসার, গাংনী,মেহেরপুর রুম নংঃ২০৩। মোবা: ০১৭১১-০৬৬৫৭৬ ফোন:০৭৯২২-৭৫৩৫৪ E-mail : ueogangni@gmail.com
১৪	শিড়াকগণের প্রশিড়াক প্রাপ্ত স্কেল মঞ্জুরির আবেদন অধ্যয়ন	৫ কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ জেলা প্রাথমিক অফিসার বরাবর প্রার্থীর আবেদন সকল শিড়াকগত যোগ্যতার সনদের অনুলিপি প্রার্থিত প্রশিড়াক স্কেল সম্পর্কিত সনদের সত্যায়িত অনুলিপি চাকরীর খতিয়ান বহি। 	নির্ধারিত কোন আবেদন ফরম নেই।	প্রযোজ্য নয়	জনাব মোঃ রেজাউল হক, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর মোবা: ০১৯৪৮৫৪৭৯৮৫, রুম নং-২০১	উপজেলা শিড়াক অফিসার, গাংনী,মেহেরপুর রুম নংঃ২০৩। মোবা: ০১৭১১-০৬৬৫৭৬ ফোন:০৭৯২২-৭৫৩৫৪ E-mail : ueogangni@gmail.com
১৬	জেলা প্রাথমিক শিড়াক অফিসারের অনুমোদনক্রমে সহকারি শিড়াকগণের উপজেলার মধ্যে বদলির আবেদন নিস্পত্তিকরণ	১৫ কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশ সহ নোটিশকত বিদ্যালয়ে বদলীর আবেদন নিজ বিদ্যালয়ের সর্বশেষ মাসের রিটার্নের কপি কর্তৃপক্ষের প্রতিস্বাভারিত নির্ধারিত ফরমে সঠিকভাবে চাহিত সকল তথ্য পুরণ 	উপজেলা শিড়াক অফিস	প্রযোজ্য নয়	ডিউটি অফিসার ০১৭১৪০৪৯৮৩১ ২য় তলা আইসিটি কড়া	উপজেলা শিড়াক অফিসার, গাংনী,মেহেরপুর রুম নংঃ২০৩। মোবা: ০১৭১১-০৬৬৫৭৬ ফোন:০৭৯২২-৭৫৩৫৪ E-mail : ueogangni@gmail.com
১৭	প্রধান শিড়াকগণের যে কোন ধরনের এবং সহগশিড়াকদের বহিঃ উপজেলা বদলির আবেদন অধ্যয়ন/শুন্য পদের প্রস্বাভ প্রদান	৭ কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> ক্লাস্টার অফিসারের সুপারিশসহ ডিপিও/ ডিডি/ডিজি বরাবর (প্রযোজ্য ড়োত্রে) আবেদন বদলির প্রস্বাভ ফরম নিয়োগপত্রের কপি কর্মরত বিদ্যালয়ের মাসিক রিটার্নের কপি সার্ভিস বুকের প্রথম পাঁচ পাতার ফটোকপি স্বামী/স্ত্রীর স্থায়ী ঠিকানা/কর্মস্থলের প্রমাণক, বিবাহের কাবিননামার কপি বদলি নির্দেশিকায় উল্লেখিত কাগজপত্র 	নির্ধারিত কোন আবেদন ফরম নেই। স্থানীয় উপজেলা/জেলা প্রাথমিক শিড়াক অফিসে বদলির তথ্য সম্পর্কিত আবেদনের নমুনা পাওয়া যেতে পারে।	প্রযোজ্য নয়	জনাব মোঃ রেজাউল হক, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর মোবা: ০১৯৪৮৫৪৭৯৮৫, রুম নং-২০১	উপজেলা শিড়াক অফিসার, গাংনী,মেহেরপুর রুম নংঃ২০৩। মোবা: ০১৭১১-০৬৬৫৭৬ ফোন:০৭৯২২-৭৫৩৫৪ E-mail : ueogangni@gmail.com

১৮	শিড়াকদের প্রত্যয়ন পত্র প্রদান ও সর্বসাধারণের কাগজ পত্রাদি সত্যায়ন	তাৎক্ষণিক	উপযুক্ত প্রমানক/মূল কাগজপত্র	নির্ধারিত কোন ফরম নেই।	প্রয়োজ্য নয়	ডিউটি অফিসার ০১৭১৪০৪৯৮৩১ ২য় তলা আইসিটি কক্ষ	উপজেলা শিড়কা অফিসার, গাংনী,মেহেরপুর রম্ম নংঃ২০৩। মোবা: ০১৭১১-০৬৬৫৭৬ ফোন:০৭৯২২-৭৫৩৫৪
১৯	বকেয়া বিল এর নিষ্পত্তি ও আবেদন অগ্রায়ন	১০ কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ বরাদ্দ সাপেজো, ১ বছরের মধ্যে হলে উপজেলা শিড়কা অফিসার বরাবর, ২ বছরের মধ্যে হলে জেলা প্রাথমিক শিড়কা অফিসার বরাবর এবং ২ বছর অতিক্রান্ত হলে মহাপরিচালক বরাবর আবেদন করতে হবে বকেয়া প্রাপ্যতার হিসাব। 	নির্ধারিত কোন ফরম নেই।	প্রয়োজ্য নয়	জনাব মোঃ রেজাউল হক, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর মোবা: ০১৯৪৮৫৪৭৯৮৫, রুম নং-২০১	উপজেলা শিড়কা অফিসার, গাংনী,মেহেরপুর রম্ম নংঃ২০৩। মোবা: ০১৭১১-০৬৬৫৭৬ ফোন:০৭৯২২-৭৫৩৫৪
২০	বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন/প্রতিবেদন পূরণ/লিখন	প্রতি বছরের ৩১ জানুয়ারীর মধ্যে	<ul style="list-style-type: none"> বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন/প্রতিবেদন এ নিজ তথ্যাদি পূরণকৃত ফরম(বাংলাদেশ ফরম নং-২৯০ঘ/২৯০খ/২৯০গ)। জেলা প্রাথমিক শিড়কা অফিসে প্রেরণ 	ওয়েবসাইট/ফরম ও প্রকাশনা অধিদপ্তর থেকে সংগ্রহ করা যাবে।	প্রয়োজ্য নয়	সংশ্লিষ্ট সহকারী উপজেলা শিড়কা অফিসার নিচতলা (শিড়কদের ড়োত্রে)। মোবা: ০১৭৩৪-৬৪১৯৮৭	উপজেলা শিড়কা অফিসার, গাংনী,মেহেরপুর রম্ম নংঃ২০৩। মোবা: ০১৭১১-০৬৬৫৭৬ ফোন:০৭৯২২-৭৫৩৫৪
২১	নাগরিকদেরকে তথ্য প্রদান/সরবরাহ	অনধিক ২০ কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী চাহিত ফরম ও তথ্যের বিবরণ 	ওয়েবসাইট/ফরম ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/তথ্য কমিশন থেকে সংগ্রহ করা যাবে।	প্রয়োজ্য নয়	জনাব মোঃ সামসুজ্জোহা সহকারী উপজেলা শিড়কা অফিসার মোবা: ০১৯২৫৩৮০৬৯২ রম্ম নংঃ ১০২	উপজেলা শিড়কা অফিসার, গাংনী,মেহেরপুর রম্ম নংঃ২০৩। মোবা: ০১৭১১-০৬৬৫৭৬ ফোন:০৭৯২২-৭৫৩৫৪
২২	শিড়ক/কর্মকর্তা কর্মচারীদের চাকরা হতে অব্যাহতির আবেদন অগ্রায়ণ	৭ কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদন ১ মাসের কম সময়ের মধ্যে অব্যাহতির আবেদনকারীর ড়োত্রে এক মাসের বেতন-ভাতাদি ফেরত প্রদানের চালানের কপি(টি আর ফরম নং- ৬) অডিট অনাপত্তি ও সরকারি কোন পাওনা না থাকার প্রত্যয়ন চাকরীর খতিয়ান বহি। 	ওয়েবসাইট/ফরম ও প্রকাশনা অধিদপ্তর থেকে সংগ্রহ করা যাবে।	প্রয়োজ্য নয়	জনাব মোঃ রেজাউল হক, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর মোবা: ০১৯৪৮৫৪৭৯৮৫, রুম নং-২০১	উপজেলা শিড়কা অফিসার, গাংনী,মেহেরপুর রম্ম নংঃ২০৩। মোবা: ০১৭১১-০৬৬৫৭৬ ফোন:০৭৯২২-৭৫৩৫৪ E-mail : ueogangni@gmail.com

২৩	শিড়াকগণের চাকরি হতে স্বেচ্ছায় অবসরের অনুমতি প্রদান অধ্যয়ন	৭ কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> ● যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদন ● ৩০ দিনের কম সময়ের মধ্যে স্বেচ্ছায় অবসরের অনুমতি চেয়ে আবেদনকারীর ক্ষেত্রে এক মাসের বেতন-ভাতাদি ফেরত প্রদানের চালানের কপি(টি আর ফরম নং- ৬) ● সরকারি কোন পাওনা না থাকার প্রত্যয়ন ● চাকরীর খতিয়ান বহি। 	ওয়েবসাইট/ফরম ও প্রকাশনা অধিদপ্তর থেকে সংগ্রহ করা যাবে।	প্রয়োজ্য নয়	জনাব মোঃ রেজাউল হক, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর মোবা: ০১৯৪৮৫৪৭৯৮৫, ফরম নং-২০১	উপজেলা শিড়কা অফিসার, গাংনী,মেহেরপুর রুম নংঃ২০৩। মোবা: ০১৭১১-০৬৬৫৭৬ ফোন:০৭৯২২-৭৫৩৫৪ E-mail : ueogangni@gmail.com
২৪	কল্যাণ তহবিল হতে মাসিক কল্যাণ সাহায্য প্রাপ্তির আবেদন প্রেরণ অধ্যয়ন	৭ কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> ● উপপরিচালক কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড.খুলনা বরাবর প্রার্থীর আবেদন ● চিকিৎসক/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কাউন্সিলর কার্যালয় প্রদত্ত মৃত্যু সনদের সত্যায়িত অনুলিপি ● ওয়ারিশ সনদ(সংযোজনী-৩) ● মাসিক ভাতা উত্তোলনের ড়ামতা অর্পণ সনদ(সংযোজনী-৭) ● বেতন নির্ধারণের অনুলিপি ● প্রত্যাশিত শেষ বেতনের প্রত্যয়ন ● চাকরীর খতিয়ান বহির সত্যায়িত অনুলিপি ● পিআরএল/পেনশন আদেশ (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ● ৩ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙ্গিন ছবি। 	ওয়েবসাইট/ফরম ও প্রকাশনা অধিদপ্তর থেকে সংগ্রহ করা যাবে।	প্রয়োজ্য নয়	জনাব মোঃ রেজাউল হক, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর মোবা: ০১৯৪৮৫৪৭৯৮৫, ফরম নং-২০১	উপজেলা শিড়কা অফিসার, গাংনী,মেহেরপুর রুম নংঃ২০৩। মোবা: ০১৭১১-০৬৬৫৭৬ ফোন:০৭৯২২-৭৫৩৫৪ E-mail : ueogangni@gmail.com
২৫	কল্যাণ তহবিল/ যৌথবীমা সাহায্য প্রাপ্তির আবেদন অধ্যয়ন	৭ কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> ● উপপরিচালক কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড.খুলনা বরাবর প্রার্থীর আবেদন ● চিকিৎসক/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কাউন্সিলর কার্যালয় প্রদত্ত মৃত্যু সনদের সত্যায়িত অনুলিপি ● ওয়ারিশ সনদ(সংযোজনী-৩) ● যৌথবীমা উত্তোলনের ড়ামতা অর্পণ সনদ(সংযোজনী-৭) ● বেতন নির্ধারণের অনুলিপি ● মৃত কর্মচারির প্রত্যাশিত শেষ বেতনের প্রত্যয়ন ● চাকরীর খতিয়ান বহির সত্যায়িত অনুলিপি ● পি আর এল/পেনশন আদেশ (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ● সদ্য তোলা ৩কপি পাসপোর্টসাইজের রঙ্গিনছবি। 	ওয়েবসাইট/ফরম ও প্রকাশনা অধিদপ্তর থেকে সংগ্রহ করা যাবে।	প্রয়োজ্য নয়	জনাব মোঃ রেজাউল হক, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর মোবা: ০১৯৪৮৫৪৭৯৮৫, ফরম নং-২০১	উপজেলা শিড়কা অফিসার, গাংনী,মেহেরপুর রুম নংঃ২০৩। মোবা: ০১৭১১-০৬৬৫৭৬ ফোন:০৭৯২২-৭৫৩৫৪ E-mail : ueogangni@gmail.com

২৬	কল্যাণ তহবিল হতে দাফন-কাফন সাহায্য প্রাপ্তির আবেদন অগ্রায়ন	৭ কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> ● উপপরিচালক কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, খুলনা বরাবর প্রার্থীর আবেদন ● চিকিৎসক/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কাউন্সিলর কার্যালয় প্রদত্ত মৃত্যু সনদের সত্যায়িত অনুলিপি ● ওয়ারিশ সনদ(সংযোজনী-৩) ● যৌথবীমা উত্তোলনের ড়ামতা অর্পণ সনদ(সংযোজনী-৭) ● বেতন নির্ধারণের অনুলিপি ● মৃত কর্মচারির প্রত্যাশিত শেষ বেতনের প্রত্যয়ন ● চাকুরীর খতিয়ান বহির সত্যায়িত অনুলিপি ● পি আর এল/ পেনশন আদেশ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ● সদ্য তোলা ওকপি পাসপোর্ট সাইজের রঙ্গিন ছবি। 	ওয়েবসাইট/ফরম ও প্রকাশনা অধিদপ্তর থেকে সংগ্রহ করা যাবে।	প্রযোজ্য নয়	জনাব মোঃ রেজাউল হক, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর মোবা: ০১৯৪৮৫৪৭৯৮৫, রুম নং-২০১	উপজেলা শিড়া অফিসার, গাংনী, মেহেরপুর রুম নং: ২০৩। মোবা: ০১৭১১-০৬৬৫৭৬ ফোন: ০৭৯২২-৭৫৩৫৪ E-mail : ueogangni@gmail.com
২৭	শিড়াক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের চাকুরি স্থায়ীকরণের আবেদন অগ্রায়ন	০৭ কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> ● নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রার্থীর আবেদন ● ০৩(তিন) বৎসরের বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন ● সল্বেস্বাষজনক চাকুরীর প্রত্যয়ন ● বিভাগীয় মামলা সম্পর্কিত প্রত্যয়ন ● সল্বেস্বাষজনক পুলিশ ভেরিফিকেশন প্রতিবেদন। ● চাকুরি খতিয়ান বহির সত্যায়িত অনুলিপি ● চাকুরি সংক্রান্ত অন্যান্য কাগজপত্র। 	নির্ধারিত কোন আবেদন ফরম নেই।	প্রযোজ্য নয়	জনাব নাসিমা খাতুন হিসাব সহকারী মোবা: ০১৭৩৯৬৯৭০৩৮ রুম নং ২০১	উপজেলা শিড়া অফিসার, গাংনী, মেহেরপুর রুম নং: ২০৩। মোবা: ০১৭১১-০৬৬৫৭৬ ফোন: ০৭৯২২-৭৫৩৫৪ E-mail : ueogangni@gmail.com
২৮	শিড়াক/শিড়াকাদে র চিকিৎসা ছুটি/ মার্তৃত্ব ছুটির আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	৩ কর্ম দিবস	<ul style="list-style-type: none"> ● সুপারিশসহ উপজেলা শিড়া অফিসার বরাবর ছুটির/যোগদানের আবেদন ● চাকুরি খতিয়ানবহি ● চাকরাকালের হিসাব, অর্জিত ছুটির হিসাব (বাংলাদেশ ফরম নং- এ, টি, সি-৮) ● রেজিস্টার্ড চিকিৎসক প্রদত্ত প্রার্থীর নাম, পেশা, কর্মস্থল ও অসুস্থতা/ফিটনেসের তারিখ/সল্বেস্বাষজনক প্রসবের সম্ভাব্য তারিখ উল্লেখ করে দেওয়া সনদপত্র 	নির্ধারিত কোন আবেদন ফরম নেই।	প্রযোজ্য নয়	জনাব নাসিমা খাতুন হিসাব সহকারী মোবা: ০১৭৩৯৬৯৭০৩৮ রুম নং ২০১	উপজেলা শিড়া অফিসার, গাংনী, মেহেরপুর রুম নং: ২০৩। মোবা: ০১৭১১-০৬৬৫৭৬ ফোন: ০৭৯২২-৭৫৩৫৪ E-mail : ueogangni@gmail.com

২৯	শিড়াক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের শ্রান্তি বিনোদন ভাতা ও ছুটি মঞ্জুরীর আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	৭ কার্যদিবস	সুপারিশসহ উপজেলা শিড়াকা অফিসার বরাবর প্রার্থীর আবেদন ● সর্বশেষ ছুটি অনুমোদনের আদেশের কপি ● হিসাব রক্ষণ অফিস প্রদত্ত ছুটির প্রাপ্যতার হিসাব ● শিড়াকদের জোত্রে চাকরির খতিয়ানবহি	নির্ধারিত কোন আবেদন ফরম নেই।	প্রয়োজ্য নয়	জনাব নাসিমা খাতুন হিসাব সহকারী মোবা: ০১৭৩৯৬৯৭০৩৮ রুম নং ২০১	উপজেলা শিড়াকা অফিসার, গাংনী,মেহেরপুর রুম নং ২০৩। মোবা: ০১৭১১-০৬৬৫৭৬ ফোন:০৭৯২২-৭৫৩৫৪
৩০	হট লাইন সার্ভিসে বিদ্যালয় ও অফিস সম্পর্কিত তাৎক্ষণিক/দ্রুত সমাধানযোগ্য সমস্যা/ কাজ/অভিযোগ	তাৎক্ষণিক	প্রমানকসহ ছুটির দিন ব্যতীত হট লাইনে (০১৭৩৪-৬৪১৯৮৭ নাম্বারে) সকাল ৯.০০ হতে বিকেল ৫.০০ ফোনকল করা	নেই	প্রয়োজ্য নয়	ডিউটি অফিসার ০১৭১৪০৪৯৮৩১ ২য় তলা আইসিটি কড়া	উপজেলা শিড়াকা অফিসার, গাংনী,মেহেরপুর রুম নং ২০৩। মোবা: ০১৭১১-০৬৬৫৭৬ ফোন:০৭৯২২-৭৫৩৫৪

স্বাক্ষরিত/-
১৩/০২/২০২০
মোহাঃ আলাউদ্দীন
উপজেলা শিক্ষা অফিসার
গাংনী,মেহেরপুর।
ফোন:০৭৯২২-৭৫৩৫৪