

প্রাথমিক শিক্ষা পদক ----- (নির্ধারিত বছর)  
প্রাথমিক আবেদন ফরম

প্রতিযোগিতার বিষয় :.....

১. প্রতিযোগির ব্যক্তিগত তথ্য :

- ক. নাম: ..... খ. পদবী: .....
- গ. কর্মস্থল: ..... ঘ. জন্ম তারিখ:.....
- ঙ. সরকারি চাকুরিতে যোগদানের তারিখ: ..... চ. যোগদানকৃত পদের নাম: .....
- ছ. বর্তমান পদের নাম: ..... জ. যোগদানের তারিখ: .....
- ঝ. বিগত ৩১ ডিসেম্বর পর্যন্ত বর্তমান পদে কর্মকাল (বছর, মাস, দিন): .....
- ঞ. স্বামী/স্ত্রীর নাম: ..... ট. ই-মেইল: .....
- ঠ. টেলিফোন: ..... ড. মোবাইল ফোন: .....

২. প্রতিষ্ঠানের তথ্য:

- ক. প্রতিষ্ঠানের নাম :.....
- খ. প্রতিষ্ঠান প্রধানের নাম : ..... গ. পদবী : .....
- ঘ. যোগাযোগের পূর্ণাঙ্গ ঠিকানা : .....
- ঙ. টেলিফোন : ..... মোবাইল : .....
- চ. ই-মেইল : .....

৩. যে বিষয়ে প্রতিযোগিতায় অবতীর্ণ হতে আগ্রহী সেক্ষেত্রে অবদান/সৃজনশীল কাজের সংক্ষিপ্ত বিবরণ :

৪. অর্জিত সফলতা/দৃশ্যমান অগ্রগতি:

৫. কোন প্রতিষ্ঠান/সংস্থা হতে প্রাপ্ত পুরস্কার/স্বীকৃতি (যদি থাকে) :

প্রতিযোগী/প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর ও সীল

ছক ০৬

প্রাথমিক শিক্ষা পদক ----- (নির্ধারিত বছর)

শ্রেষ্ঠ কাব শিশু মূল্যায়ন ছক

(বালক/বালিকা)

কাব শিশুর নাম : .....  
ছাত্র/ছাত্রী : ..... শ্রেণি:..... জন্ম তারিখ :.....  
বিদ্যালয়ের নাম : .....  
পিতার নাম : .....  
মাতার নাম : .....  
ডাকঘর : ..... উপজেলা :.....  
জেলা : ..... বিভাগ :.....

ক্রমিক নং	বিষয়	পূর্ণ নম্বর	প্রাপ্ত নম্বর
	সদস্য ব্যাজ :		
১.	কাব আইন মুখস্থ বলতে পারা	৪	
২.	কাব সালাম প্রদর্শন করতে পারা	৪	
৩.	কাব মোটো জানা	৪	
৪.	ওভারহেড গেরো দিয়ে স্কার্ফের প্রান্ত বাঁধতে পারা	৪	
৫.	গ্র্যান্ড ইয়েল দিতে পারা	৪	
৬.	কাব শপথ গ্রহণ করতে পারা	৪	
৭.	প্রমিত উচ্চারণে এবং শুদ্ধসুরে জাতীয় সঙ্গীত মুখস্থ গাইতে পারা	৪	
৮.	ধর্ম: নিজ নিজ ধর্ম সম্পর্কে প্রাথমিক ধারণা থাকা	৪	
৯.	নিজের চুল, চোখ, কান, দাঁত, নখ কিভাবে পরিষ্কার রাখা যায় তা বলতে পারা এবং পরিষ্কার রাখতে পারা	৪	
১০.	শার্ট বা প্যান্টের বোতাম সেলাই করে লাগাতে পারা	৪	
১১.	নিজ ষষ্ঠক সদস্য ও কাব স্কাউট লিডারের নাম জানা	৪	
	চাঁদ ব্যাজ :		
১২.	সঠিক অনুপাতে জাতীয় পতাকা আঁকতে ও রঙ করতে পারা	৩	
১৩.	খনিজ এলাকা বা উপজেলা/থানা সম্পর্কে প্রাথমিক জ্ঞান থাকা	৩	
১৪.	কাটা ও ক্ষতের যত্ন নেওয়া ও ব্যবহার বিধি প্রদর্শন করতে পারা	৩	
১৫.	জরুরী প্রয়োজনে অন্য কাউকে নিকটস্থ ডাক্তারের নিকট বা হাসপাতালে বা মসজিদ/মন্দির/গীর্জায় নিয়ে যেতে পারা	৩	
১৬.	এশিয়া প্যাসিফিক স্কাউট অঞ্চলের অন্তর্ভুক্ত যে কোন তিনটি স্বাধীন দেশের প্রাথমিক পরিচয় বলতে পারা	৩	
১৭.	বাংলাদেশের স্বাধীনতা যুদ্ধের ৭ (সাত) জন বীরশ্রেষ্ঠের নাম জানা	৩	
১৮.	সঞ্চয়ের অভ্যাস থাকা	৩	
১৯.	বিভিন্ন কাজে পারদর্শিতা : ১। সমাজ সেবা ২। সংগ্রহ ৩। চিত্রবিনোদন ৪। পাখি পর্যবেক্ষণ ৫। খেলনা তৈরি ৬। খেলাধুলা ৭। দড়ির কাজ ৭টি কাজের মধ্যে:	১০	
	২—৩ টি পারলে	৫	
	৪—৫ টি পারলে	৭	
	৬—৭ টি পারলে	১০	
২০.	গৃহস্থালী কাজে পারদর্শিতা : ১। কৃষ্টি ২। গৃহ পরিচর্যা ৩। প্রকৃতি ও পরিবেশ ৪। কবুতর পোষা ৫। বনকলা ৬। সাঁতার কাটা ৭। সবজি চাষ ৮। মডেল তৈরি ৯। ক্রীড়া কৌশল ১০। হস্তলিপি ১০টি কাজের মধ্যে:	১০	
	৩টি পারলে	৫	

	৪—৬টি পারলে	৭		
	৭—১০টি পারলে	১০		
২১.	অন্যান্য পারদর্শিতা: ১। জনস্বাস্থ্য ২। শ্রেণিকক্ষ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা ৩। নিরাপত্তা ৪। বই বাঁধাই ৫। পরিবেশ সংরক্ষণ ৬। আবহাওয়া পর্যবেক্ষণ ৭। মুরগী পালন ৮। হাঁস পালন ৯। কলা বাগান ১০। চিত্রকলা ১১। সাইকেল চালনা ১২। ক্রীড়া		১০	
	১২টি কাজের মধ্যে:			
	৩টি পারলে	৫		
	৪—৮টি পারলে	৭		
	৯—১২টি পারলে	১০		
২২.	কাব ইউনিফরম, স্মার্টনেস		৫	
	মোট নম্বর		১০০	

বিচারক প্যানেলের সদস্যগণের নাম এবং স্বাক্ষর :

১। ----- ২। ----- ৩। ----- ৪। ----- ৫। -----

সদস্য সচিবের স্বাক্ষর

(সীল)

প্রাথমিক শিক্ষা পদক বাছাই কমিটি  
বিদ্যালয়/ইউনিয়ন/ পৌরসভা/  
উপজেলা/থানা/জেলা/  
সিটি কর্পোরেশন/বিভাগ

সভাপতির স্বাক্ষর

(সীল)

প্রাথমিক শিক্ষা পদক বাছাই কমিটি  
বিদ্যালয়/ইউনিয়ন/ পৌরসভা/  
উপজেলা/থানা/জেলা/  
সিটি কর্পোরেশন/বিভাগ

ছক-০৭

প্রাথমিক শিক্ষা পদক ----- (নির্ধারিত বছর)

শ্রেষ্ঠ সহকারী শিক্ষক (পুরুষ/মহিলা) মূল্যায়ন ছক  
(সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় ও পরীক্ষণ বিদ্যালয়, পিটিআই)

নাম: ----- পদবী: সহকারী শিক্ষক জন্ম তারিখ: -----  
কর্মরত বিদ্যালয়ের নাম : ----- উপজেলা : ----- জেলা : -----  
সহকারী শিক্ষক পদে প্রথম যোগদানের তারিখ: ----- বিদ্যালয় : -----  
উপজেলা : ----- জেলা : -----।

ক্রমিক নং	বিষয়	পূর্ণমান	প্রাপ্ত নম্বর
১.	ব্যক্তিগত পারদর্শিতা :		
	ক. মার্জিত পোষাক—পরিচ্ছদ	২	
	খ. প্রমিত উচ্চারণ, শব্দ চয়ন ও বাক্য গঠনে পারদর্শিতা	২	৮
	গ. উপস্থাপনায় সাবলীলতা	২	
ঘ. বিশেষ দক্ষতা— গান/নাচ/কবিতা আবৃত্তি/ছবি আঁকা	২		
২.	নিয়মানুবর্তিতা (বিদ্যালয়ে উপস্থিতি,শ্রেণিকক্ষে আগমন—প্রস্থান ও অন্যান্য কাজ)		
	ক.নিয়মিত	৩	৩
	খ. অধিকাংশ সময়ই	২	
	গ. মাঝে মাঝে	১	
৩.	রুটিন অনুযায়ী ডিজিটাল কন্টেন্ট তৈরী (বিদ্যালয় চলাকালীন)		
	ক. সপ্তাহে ১ (এক) টি ডিজিটাল কন্টেন্ট তৈরী	১	৫
	খ. সপ্তাহে ২ (দুই) টি ডিজিটাল কন্টেন্ট তৈরী	৩	
	গ. সপ্তাহে ৩ (তিন) বা তদুর্ধ্ব সংখ্যক ডিজিটাল কন্টেন্ট তৈরী	৫	
৪.	শ্রেণিকক্ষে শিক্ষার্থীদের ভাষা শিক্ষাদানে বিশেষ কৌশল অবলম্বন (লিখিত পরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন কৌশল উপস্থাপন করতে হবে)	৪	
৫.	শ্রেণিকক্ষে শিক্ষার্থীদের মানসম্মত হাতের লেখা অনুশীলনে বিশেষ কৌশল (লিখিত পরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন কৌশল উপস্থাপন করতে হবে)	৫	
৬.	শ্রেণিকক্ষে শিক্ষার্থীদের পঠন দক্ষতা বৃদ্ধিতে বিশেষ কৌশল অবলম্বন (লিখিত পরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন কৌশল উপস্থাপন করতে হবে)	৫	
৭.	অনুমোদিত বার্ষিক পাঠ পরিকল্পনা অনুযায়ী দৈনন্দিন পাঠ পরিকল্পনা তৈরি এবং প্রধান শিক্ষক কর্তৃক অনুমোদনকৃত	৩	
৮.	দৈনিক পাঠ পরিকল্পনা অনুযায়ী শিখনফল অর্জনে মূল্যায়ন এবং রেকর্ড সংরক্ষণ	৪	
৯.	শিক্ষোপকরণ তৈরি ও ব্যবহার কৌশল :		
	ক. পাঠদান কার্যক্রম আকর্ষণীয় ও ফলপ্রসূকরণে ব্যক্তি উদ্যোগে ০২ (দুই)টি বিশেষ ধরনের শিক্ষোপকরণ তৈরি ও ব্যবহার কৌশল প্রয়োগ	২	৪
	গ. পাঠদান কার্যক্রম আকর্ষণীয় ও ফলপ্রসূকরণে ব্যক্তি উদ্যোগে ০১ (এক)টি বিশেষ ধরনের শিক্ষোপকরণ তৈরি ও ব্যবহার কৌশল প্রয়োগ	২	
১০.	শিক্ষার্থীদের নাম জানা :		
	ক. নির্দিষ্ট শ্রেণির ১০০ % শিক্ষার্থীর নাম জানা	৩	৩
	খ. নির্দিষ্ট শ্রেণির ৮০ % শিশুর নাম জানা	২	
	গ. নির্দিষ্ট শ্রেণির ৬০ % শিশুর নাম জানা	১	
১১.	অভিভাবকদের নাম, ঠিকানা, মোবাইল নম্বরসহ রেজিস্টার পরিচালনা এবং যোগাযোগ রক্ষা		
	ক. অভিভাবকদের মোবাইল ফোন রেজিস্টার সংরক্ষণ	১	৩
	খ. অভিভাবকদের সাথে নিয়মিত যোগাযোগ এবং রেজিস্টারে লিপিবদ্ধকরণ	২	
১২.	বিদ্যালয়ের শিক্ষার্থীদের নিরাপত্তা বিধান (দুর্ঘটনা, স্বাস্থ্য সুরক্ষা, শিক্ষার্থীদের আন্তঃকলহ ইত্যাদি: ক. ২ (দুই)টি উদ্যোগ গ্রহণ-২ খ. ১ (এক)টি উদ্যোগ গ্রহণ-১	২	
১৩.	বিশেষ চাহিদাসম্পন্ন শিশু সনাক্তকরণ ও পাঠদান :		
	ক. বিশেষ চাহিদাসম্পন্ন শিশু সনাক্তকরণ	২	৪

ক্রমিক নং	বিষয়	পূর্ণমান	প্রাপ্ত নম্বর
	খ. চাহিদাভিত্তিতে বিশেষ চাহিদাসম্পন্ন শিশুদের পাঠদানের ব্যবস্থা গ্রহণ	২	
১৪.	পেশাগত দক্ষতা : ক. শ্রেণি ব্যবস্থাপনা খ. যোগাযোগ গ. উন্নয়নের ক্ষেত্র চিহ্নিতকরণ এবং উন্নয়নে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ ঘ. দলগত কাজে শিক্ষার্থীদের সম্পৃক্তকরণ ঙ. পিছিয়ে পড়া শিক্ষার্থীদের জন্য নিরাময়মূলক ব্যবস্থা চ. মূল্যায়ন	৬	
১৫.	অধ্যায় শেষে পরীক্ষা গ্রহণ ও উত্তর পত্র অভিভাবকগণের নিকট প্রেরণ		
	ক. সাপ্তাহিক	৩	
	খ. পাক্ষিক	২	
	গ. মাসিক	১	
১৬.	যোগ্যতাভিত্তিক কাঠামো অনুসরণ করে পরীক্ষার প্রশ্নপত্র প্রণয়ন ও মূল্যায়ন (নমুনা প্রশ্ন প্রদর্শন করতে হবে)		
	ক. ১টি বিষয়ে প্রশ্নপত্র তৈরী	২	
	খ. ২টি বিষয়ে প্রশ্নপত্র তৈরী	৪	
	গ. ৩ বা ততোধিক বিষয়ে প্রশ্নপত্র তৈরী	৬	
১৭.	বিষয়ভিত্তিক পাঠদানে তার আওতাধীন শিক্ষার্থীদের সামষ্টিক একাডেমিক অর্জন		
	৮৫% এর উপরে	৮	
	৭৫%—৮৪% এর মধ্যে	৬	
	৬০%—৭৪% এর মধ্যে	৪	
	৬০% এর নীচে	০	
১৮.	শিক্ষার্থীদের ব্যক্তিগত প্রোফাইল প্রণয়ন এবং হালনাগাদকরণ (শিক্ষার্থীদের ব্যক্তিগত তথ্য, বিষয়ভিত্তিক সবল দিক, উন্নয়নের ক্ষেত্র, অভিভাবকগণের সাথে আলোচনা ইত্যাদি)	৩	
১৯.	শিক্ষার্থী উপস্থিতি বৃদ্ধি এবং ঝরে পড়া রোধকল্পে নিয়মিত (মাসে ন্যূনতম ১ বার) হোমভিজিট	৩	
২০.	বিদ্যালয়ের উন্নয়ন/শিশুদের সহজে পাঠ বোধগম্যকরণে ইনোভেশন/এসআইপি (ক্ষুদ্র উন্নয়ন পরিকল্পনা) ধারণা গ্রহণ বাস্তবায়ন।	২	
২১.	শিশুদের সৃজনশীল কাজে উদ্বুদ্ধকরণ এবং প্রতিভা প্রকাশের ব্যবস্থা করা (ছবি/ভিডিও প্রদর্শন করতে হবে)	৩	
২২.	নিজ উদ্যোগে বিদ্যালয়ে বিশেষ কোন উন্নয়ন সাধন করেছেন (ছবি/ভিডিও প্রদর্শন করতে হবে)।	৩	
২৩.	সাক্ষাৎকার গ্রহণ (বিষয় জ্ঞান, শিক্ষাক্রমের ধারণা, সাধারণ জ্ঞান)	১০	
	মোট নম্বর	১০০	

সভাপতির স্বাক্ষর  
(সীল)  
প্রাথমিক শিক্ষা পদক বাছাই কমিটি  
উপজেলা/থানা/জেলা/সিটি  
কর্পোরেশন/বিভাগ

সদস্য সচিবের স্বাক্ষর  
(সীল)  
প্রাথমিক শিক্ষা পদক বাছাই কমিটি  
উপজেলা/থানা/জেলা/সিটি কর্পোরেশন/বিভাগ

সদস্যগণের স্বাক্ষর  
১।  
২।  
৩।  
৪।

ছক-০৮

প্রাথমিক শিক্ষা পদক ----- (নির্ধারিত বছর)

শ্রেষ্ঠ প্রধান শিক্ষক(পুরুষ/মহিলা) মূল্যায়ন ছক  
(সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়)

নাম : ----- পদবী : প্রধান শিক্ষক      জন্ম তারিখ: -----  
কর্মরত বিদ্যালয়ের নাম : ----- উপজেলা : ----- জেলা : -----  
প্রধান শিক্ষক পদে প্রথম যোগদানের তারিখ : -----বিদ্যালয় : -----  
উপজেলা : -----জেলা : -----।

ক্রমিক নং	বিষয়	পূর্ণমান	প্রাপ্ত নম্বর
১.	ক্যাচমেন্ট এলাকার বিদ্যালয়ে ভর্তিযোগ্য শিশু এবং সংশ্লিষ্ট বিদ্যালয়ে ভর্তিকৃত শিক্ষার্থীর অনুপাত		
	ক. ৯০% এর বেশি	৩	
	খ. ৮৫% এর বেশি	২	
	গ. ৮০% এর বেশি	১	
	ঘ. ৮০% এর নীচে	০	
২.	বিদ্যালয়ে শিক্ষার্থীদের ঝরে পড়ার হার :		
	ক. ঝরে পড়ার হার ৫% এর নীচে	৪	
	খ. ঝরে পড়ার হার ৫% — ৭%	৩	
	গ. ঝরে পড়ার হার ৮% — ১০%	২	
৩.	শিক্ষার্থীদের ঝরে পড়া রোধকল্পে গৃহীত উদ্যোগ		
	ক. সকল শিক্ষার্থী সাবলীলভাবে পাঠ্য বই এবং সমসামিহক সম্পূরক বই পড়ার দক্ষতা অর্জনে সহকারী শিক্ষকদের প্রত্যক্ষ অংশগ্রহণে পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	১	
	খ. শিক্ষার্থীদের গল্প বলা, বিতর্ক প্রতিযোগিতা, বিভিন্ন ধরনের ডকুমেন্টারী প্রদর্শনের মাধ্যমে বিদ্যালয়ের প্রতি আকৃষ্টকরণ	১	৩
	গ. ফুটবল, ক্রিকেটের মত জনপ্রিয় খেলাধুলায় নিয়মিত ভিত্তিতে আন্তঃশ্রেণি/আন্তঃশাখা প্রতিযোগিতার ব্যবস্থা করা	১	
৪.	বিদ্যালয়ের ভৌত অবস্থা ও পরিবেশ উন্নয়নে উদ্যোগ গ্রহণ (ছবি/ভিডিও/প্রামাণ্য ডকুমেন্ট)		
	ক. বিদ্যালয়ের দৃষ্টিনন্দন ভৌত পরিবেশ	১	
	খ. শিক্ষার্থীদের স্বাস্থ্যে খেলার উপযোগী মাঠ	১	
	গ. ফল/ফুল/ঔষধী বাগান	১	
	ঘ. বিশুদ্ধ/নিরাপদ পানির ব্যবস্থাকরণ	১	
	ঙ. স্বাস্থ্যসম্মত পয়ঃনিষ্কাশন ব্যবস্থা	১	
৫.	সমগ্র বিদ্যালয়ের শ্রেণি ও যোগ্যতা অনুযায়ী সকল শিক্ষার্থীর বিষয়ভিত্তিক অর্জিত ফলাফল		
	ক. শ্রেণিভিত্তিক শিক্ষার্থীদের বাংলা, ইংরেজি ও গণিত বিষয়ে গড় নম্বর ৮০% এর বেশি	৮	
	খ. শ্রেণিভিত্তিক শিক্ষার্থীদের বাংলা, ইংরেজি ও গণিত বিষয়ে গড় নম্বর ৭৫—৮০%	৬	
	গ. শ্রেণিভিত্তিক শিক্ষার্থীদের বাংলা, ইংরেজি ও গণিত বিষয়ে গড় নম্বর ৬৫—৭৫%	৪	
	ঘ. শ্রেণিভিত্তিক শিক্ষার্থীদের বাংলা, ইংরেজি ও গণিত বিষয়ে গড় নম্বর ৬০—৬৪%	২	
	ঙ. শ্রেণিভিত্তিক শিক্ষার্থীদের বাংলা, ইংরেজি ও গণিত বিষয়ে গড় নম্বর ৬০% এর নীচে	০	
৬.	রুটিন অনুযায়ী সাপ্তাহিক ডিজিটাল কন্টেন্ট তৈরী এবং পাঠদান		
	ক. ১ টি ডিজিটাল কন্টেন্ট তৈরী	১	
	খ. ২ টি ডিজিটাল কন্টেন্ট তৈরী	২	
	গ. ৩ টি ডিজিটাল কন্টেন্ট তৈরী	৩	
৭.	সহকারী শিক্ষকদের সহযোগিতায় বার্ষিক পাঠ পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং অনুমোদন	৩	
৮.	তার তত্ত্বাবধানে বিদ্যালয়ের শিক্ষার্থীদের সামষ্টিক প্রাথমিক শিক্ষাচক্র সমাপ্তির হার এবং মানসম্মত শিক্ষা অর্জনে ভূমিকা	৩	
৯.	এস,এম,সি সহযোগিতায় বিদ্যালয়ের উন্নয়নে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বাস্তবায়ন		
	ক. কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং ৯০% কার্যক্রম বাস্তবায়ন	৩	

ক্রমিক নং	বিষয়	পূর্ণমান	প্রাপ্ত নম্বর
	খ. কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং ৮০% কার্যক্রম বাস্তবায়ন	২	
	গ. কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং ৭০% কার্যক্রম বাস্তবায়ন	১	
১০.	শিক্ষোপকরণ তৈরি, সংগ্রহ, সংরক্ষণ এবং শ্রেণিকক্ষে ব্যবহার		
	ক. সহজলভ্য শিক্ষোপকরণ তৈরী, সংগ্রহ এবং উপকরণ কর্নার স্থাপন	২	৪
	খ. পাঠদান কার্যক্রম আকর্ষণীয় ও ফলপ্রসূকরণে বিশেষ/ব্যতিক্রমি উপকরণ তৈরি ও ব্যবহার	২	
১১.	সহকারী শিক্ষকগণের শ্রেণি পাঠদান পর্যবেক্ষণ (নির্ধারিত ছকে) : প্রতিদিন ১টি                      ২ দিনে ১ টি                      সপ্তাহে ১ টি ৪    ৩    ১		৪
১২.	সহকারী শিক্ষকগণের পর্যবেক্ষণকৃত শ্রেণি পাঠদানে সবল দিক সমূহে উৎসাহ প্রদান এবং উন্নয়নের ক্ষেত্র চিহ্নিত করে পরামর্শ প্রদান এবং ফলোআপ : সপ্তাহে ১ দিন                      ১৫ দিনে ১ দিন                      মাসে ১ দিন ৪    ৩    ১		৪
১৩.	এসএমসির সভা আহবান এবং সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন (বিগত এক বছরে) : ১২ টি সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন    ১০ টি সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন    ৮টি সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন (ন্যূনতম) ৩    ২    ১		৩
১৪.	স্লিপ/উন্নয়ন ফান্ডের অর্থ ব্যয় (স্লিপ/উন্নয়ন পরিকল্পনা অনুযায়ী) : ক. শিখন শেখানো কার্যক্রম এবং বিদ্যালয়ের উন্নয়নমূলক কাজে অর্থ ব্যয়	৫	৫
	খ. বিদ্যালয়ের উন্নয়নমূলক কাজে অর্থ ব্যয়	৩	
	গ. অফিসের আসবাবপত্র তৈরি এবং পরিকল্পিতভাবে অর্থ ব্যয়	১	
১৫.	অভিভাবকদের সাথে যোগাযোগ ক. ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে অভিভাবকদের সাথে সভা আয়োজন	১	৩
	খ. অভিভাবকদের মোবাইল ফোন রেজিস্টার সংরক্ষণ ও ব্যবহার নিয়মিত ব্যবহার	১	
	গ. হোম ভিজিট করে শিশুদের বিদ্যালয়ে নিয়মিতকরণ	১	
১৬.	শ্রেণি পুনরাবৃত্তি ও বিদ্যালয় পরিত্যাগ রোধ এবং বিদ্যালয় বহিভূর্ত শিশুদের বিদ্যালয়ে নিয়মিতকরণে নিজে হোম ভিজিট করেন এবং সহকারী শিক্ষকদেরদের হোম ভিজিট নিশ্চিতকরণ ক. মাসে ২ বার (নিজে করেন ও সহকারী শিক্ষকগণের হোম ভিজিট নিশ্চিত করেন)	৩	৩
	খ. মাসে ১ বার (নিজে করেন ও সহকারী শিক্ষকগণের হোম ভিজিট নিশ্চিত করেন)	২	
	গ. সকলে অনিয়মিত হোম ভিজিট করেন	০	
১৭.	শিক্ষার্থীদের সৃজনশীল কর্মকাণ্ডে উদ্বুদ্ধকরণে নিয়মিত দেয়াল পত্রিকা প্রকাশ ক. বছরে ০৩ (তিন) টি	৩	৩
	খ. বছরে ০২ (দুই) টি	২	
	গ. বছরে ০১ (এক) টি	১	
১৮.	নিয়মিত স্টাফ মিটিং করেন এবং গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করেন ক. মাসে ১ টা	১	৩
	খ. পাক্ষিক ১ টা	২	
	গ. সাপ্তাহিক ১ টা	৩	
১৯.	সকল রেজিস্টার ও অন্যান্য রেকর্ডপত্র সংরক্ষণ এবং হালফিলকরণ : ১০০% হালফিল    ৮০% হালফিল    ৬০% হালফিল ৩    ২    ১		৩
২০.	যোগ্যতাভিত্তিক প্রশ্নপত্র প্রণয়ন (নমুনা প্রদর্শন করতে হবে) ক. তিনটি বিষয়ে যোগ্যতাভিত্তিক প্রশ্নপত্র প্রণয়নে পারদর্শী	৬	৬
	খ. দুইটি বিষয়ে যোগ্যতাভিত্তিক প্রশ্নপত্র প্রণয়নে পারদর্শী	৪	
	গ. একটি বিষয়ে যোগ্যতাভিত্তিক প্রশ্নপত্র প্রণয়নে পারদর্শী	২	
২১.	পাঠদান/বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনায় ইনোভেশন/ক্ষুদ্র উন্নয়ন পরিকল্পনার(এসআইপি) ধারণা গ্রহণ ও বাস্তবায়ন		৩
২২.	শিক্ষার্থীদের পাঠাভ্যাস বৃদ্ধিতে লাইব্রেরি ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ক. লাইব্রেরিতে ন্যূনতম ৫০০ বই সংরক্ষণ	২	৩



ছক-০৯

প্রাথমিক শিক্ষা পদক ----- (নির্ধারিত বছর)  
শ্রেষ্ঠ সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় মূল্যায়ন ছক

বিদ্যালয়ের নাম : .....  
প্রধান শিক্ষকের নাম : ..... উপজেলা/থানা : .....  
ডাকঘর : ..... জেলা : ..... বিভাগ : .....

ক্রমিক নং	বিষয়	পূর্ণ নম্বর	প্রাপ্ত নম্বর	
১	ক্যাচমেন্ট এলাকার বিদ্যালয়ে ভর্তিযোগ্য শিশু এবং সংশ্লিষ্ট বিদ্যালয়ে ভর্তিকৃত শিক্ষার্থীর অনুপাত (বিগত ৩ বছর গড়)	৩		
	ক. ৯০% এর বেশি			৩
	খ. ৮৫% থেকে ৮৯%			২
	গ. ৮০% থেকে ৮৪%			১
২.	শিক্ষার্থীদের উপস্থিতির গড় হার (বিগত ৩ বছরের গড়):	৪		
	ক. ৯৫% এবং তদূর্ধ্ব			৪
	খ. ৯০% থেকে ৯৪%			৩
	গ. ৮৫% থেকে ৮৯%			২
৩.	ঝরে পড়ার হার (বিগত ৩ বছরের গড়):	৩		
	ক. ২% থেকে ০%			৩
	খ. ৫% থেকে ৩%			২
	গ. ৭% থেকে ৬%			১
৪.	শিখন—শেখানো কার্যক্রম (প্রমাণক দাখিল করতে হবে):	১২		
	ক. বার্ষিক পাঠ পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং অনুমোদিত			২
	খ. বার্ষিক পাঠ পরিকল্পনা অনুযায়ী শ্রেণি রুটিন প্রস্তুত এবং অনুমোদিত			২
	ঘ. সকল শিক্ষক সপ্তাহে (ছুটি ব্যতিরেকে) অন্তত একটি ডিজিটাল কন্টেন্ট তৈরি এবং পাঠদান করেন			২
	ঙ. শিক্ষার্থীদের সাপ্তাহিক/পাক্ষিক শ্রেণি ভিত্তিক মূল্যায়ন করা হয়			২
	চ. পাঠ সংশ্লিষ্ট উপকরণ তৈরি, সংগ্রহ এবং শ্রেণিকক্ষে ব্যবহার			২
৫.	শিক্ষার্থীদের লেখার দক্ষতা (যে কোন একটি শ্রেণির সকল শিক্ষার্থীর লেখার প্রমাণক দাখিল করতে হবে)	৩		
	ক. প্রতিটি শ্রেণিতে ৮০ % এর উর্ধ্বে শিক্ষার্থীদের হাতের লেখা কাঠামোবদ্ধ এবং সুন্দর			৩
	খ. প্রতিটি শ্রেণিতে ৭০% থেকে ৭৯% পর্যন্ত শিক্ষার্থীদের হাতের লেখা কাঠামোবদ্ধ এবং সুন্দর			২
	গ. প্রতিটি শ্রেণিতে ৬০% থেকে ৬৯% পর্যন্ত শিক্ষার্থীদের হাতের লেখা কাঠামোবদ্ধ এবং সুন্দর			১
৬.	শিক্ষার্থীদের সৃজনশীল কার্যক্রমে উৎসাহ প্রদান	২		
	ক. যান্মাসিক ভিত্তিতে দেয়াল পত্রিকা প্রকাশ			১
	খ. যান্মাসিক ভিত্তিতে শিক্ষক/শিক্ষার্থীদের সৃজনশীল কাজের প্রদর্শনীর আয়োজন করা হয়।			১
৭.	ক্রীড়া, সাংস্কৃতিক ও বিতর্ক প্রতিযোগিতায় বিদ্যালয়ের ছাত্র-ছাত্রীদের কৃতিত্ব (১ম/২য়/৩য় স্থান অর্জন)	৬		
	ক. ক্রীড়া প্রতিযোগিতায় কৃতিত্বের জন্য			২
	খ. সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতায় কৃতিত্বের জন্য			২
	গ. বিতর্ক প্রতিযোগিতায় কৃতিত্বের জন্য			২
৮.	বিদ্যালয় SLIP ফান্ড/উন্নয়ন ফান্ডে সংগৃহীত স্থানীয় অনুদানের পরিমাণ (বিগত দুই বছরে)	৩		
	ক. ১ (এক) ৫০ (পঞ্চাশ) হাজার টাকা বা তদূর্ধ্ব			৩

ক্রমিক নং	বিষয়	পূর্ণ নম্বর	প্রাপ্ত নম্বর
	খ. ১ (এক) লাখ টাকা বা তদুর্ধ্ব	২	
	গ. ৫০ (পঞ্চাশ) হাজার টাকা বা তদুর্ধ্ব	১	
৯.	বিদ্যালয়ের ভৌত পরিবেশ : ক. দৃষ্টিনন্দন ভবন (রং করা, সুসজ্জিত)	২	২০
	খ. পানি এবং পানীয় জলের পর্যাপ্ত সরবরাহ	২	
	গ. পরিকল্পিত স্যানিটেশন ব্যবস্থা	২	
	ঘ. সুসজ্জিত ফুল/ফল/গুঁষাধি বাগান	২	
	ঙ. পর্যাপ্ত আসবাবপত্র	২	
	চ. খেলার মাঠ সমতল এবং পরিচ্ছন্ন	২	
	ছ. শ্রেণিকক্ষ পরিচ্ছন্ন এবং উপকরন দ্বারা সজ্জিত	২	
	জ. দৃষ্টিনন্দন পতাকা মঞ্চ এবং পতাকা দণ্ড	২	
	ঝ. দৃষ্টিনন্দন ছাদ বাগান	২	
	ঞ. অভিভাবক শেড	২	
১০.	শিক্ষার্থী ও শিক্ষকগণের পোশাক পরিচ্ছদ: ক. শিক্ষার্থীদের শতভাগ ইউনিফর্ম	২	৩
	খ. শিক্ষকগণের শতভাগ ইউনিফর্ম নিশ্চিত করা হয়েছে	১	
১১.	শিক্ষার্থী ও শিক্ষকগণের আইডি কার্ড প্রণয়ন: ক. শিক্ষার্থীদের জন্য ছবিসহ আইডি কার্ড প্রণয়ন	১	২
	খ. শিক্ষকগণের জন্য ছবিসহ আইডি কার্ড প্রণয়ন	১	
১২.	বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা কমিটির তৎপরতা : ন্যূনতম ৬ (ছয়) জন সদস্যের উপস্থিতিতে বিগত বছরে অনুষ্ঠিত সভার সংখ্যা ক. ১০—১২ টি সভা অনুষ্ঠিত	৩	৩
	খ. ৮—৯ টি সভা অনুষ্ঠিত	২	
	গ. ৬—৭ টি সভা অনুষ্ঠিত	১	
১৩.	বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা কমিটির সভায় গৃহীত উল্লেখযোগ্য সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন: ক. বিদ্যালয়ে গমনোপযোগী ১০০% শিশুর ভর্তি নিশ্চিতকরণ	২	৭
	খ. শিক্ষার্থীদের উপস্থিতি বৃদ্ধিতে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	৩	
	গ. আপদকালীন বিদ্যালয় পরিচালনায় কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	১	
	ঘ. দরিদ্র শিক্ষার্থীদের ইউনিফর্ম/উপকরণ সংগ্রহে সহায়তা প্রদান	১	
১৪.	সামাজিক উদ্ধৃদ্ধকরণ কর্মসূচি (ন্যূনতম ২ টি করে): ক. বিদ্যালয়ের উন্নয়নে সমাজ সম্পৃক্তকরণে অভিভাবক ও স্থানীয় জনসাধারণের অংশগ্রহণে বিশেষ সভা আয়োজন	১	৫
	খ. উঠান বৈঠক আয়োজন	১	
	গ. শিক্ষার্থী, শিক্ষক এবং এসএমসি সদস্যগণের অংশগ্রহণে র্যালী	১	
	ঘ. মা/ অভিভাবক সমাবেশ	১	
	ঙ. শহীদ মিনার স্থাপন (মূল ডিজাইন অনুসরণ করে)	১	
১৫.	শ্রেণিকক্ষে উপকরণ ব্যবহার: ক. পাঠ সংশ্লিষ্ট উপকরণ তৈরি, সংগ্রহ এবং শ্রেণিকক্ষে ব্যবহার	২	৩
	খ. প্রাক প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষ গাইড লাইন অনুযায়ী আকর্ষণীয় করে সজ্জিতকরণ	১	
১৬.	বিদ্যালয় লাইব্রেরী: ক. লাইব্রেরীতে ন্যূনতম ১০০ (একশত)টি বই আছে	১	২
	খ. রেজিস্টারের মাধ্যমে শিক্ষার্থীদের নিয়মিত বই সরবরাহ করা হয়	১	
১৭.	যথাযথভাবে বিদ্যালয়ে রেকর্ড সংরক্ষণ ও অন্যান্য কার্যক্রম : ক. রেজিস্টার, ফাইল ইত্যাদি হালনাগাদকৃত এবং যথাযথভাবে সংরক্ষণকৃত	১	৩
	খ. পাঠ্যবই, শিক্ষক সহায়িকা, শিক্ষক নির্দেশিকা ইত্যাদি সংরক্ষণ ও নিয়মিত ব্যবহার	১	
	ঙ. মনিটরিং বোর্ড তৈরি ও হালনাগাদকৃত	১	
১৮.	বিদ্যালয়ে ৫ম শ্রেণির শিক্ষার্থীদের বাংলা, ইংরেজি ও গণিত বিষয়ে বার্ষিক পরীক্ষায় প্রাপ্ত গড় নম্বর:	৮	

ক্রমিক নং	বিষয়	পূর্ণ নম্বর	প্রাপ্ত নম্বর
	ক. বাংলা, ইংরেজি ও গণিত প্রতি বিষয়ে গড় নম্বর ৭০%-৭৫%	৮	
	.খ. বাংলা, ইংরেজি ও গণিত প্রতি বিষয়ে গড়ে ৬৫%-৬৯%	৬	
	গ. . বাংলা, ইংরেজি ও গণিত প্রতি বিষয়ে গড়ে ৬০%-৬৪%	৪	
	ঘ. . বাংলা, ইংরেজি ও গণিত প্রতি বিষয়ে গড়ে ৬০% এর নিচে	০	
১৯.	কাবিং কার্যক্রম (রেকর্ড প্রদর্শন সাপেক্ষে) :		
	ক. ন্যূনতম ২টি কাবদল আছে এবং বিগত দুই বছরের মধ্যে বিদ্যালয়ের একজন শিশু শাপলা এ্যাওয়ার্ড পেলে	১	৩
	খ. বিদ্যালয়ে ন্যূনতম ২টি কাবদল আছে এবং উপজেলা পর্যায়ের সকল কাবিং কার্যক্রমে অংশগ্রহণ করে থাকলে	১	
	খ. বিদ্যালয়ে ন্যূনতম ২টি কাবদল আছে এবং বিদ্যালয়ে নিয়মিত সাপ্তাহিক কার্যক্রমে অংশগ্রহণ করলে	১	
২০	সাক্ষাৎকার গ্রহণ	৫	
	সর্বমোট	১০০	

সভাপতির স্বাক্ষর

(সীল)

প্রাথমিক শিক্ষা পদক বাছাই কমিটি  
উপজেলা/থানা/জেলা/সিটি কর্পোরেশন/বিভাগ

সদস্য সচিবের স্বাক্ষর

(সীল)

প্রাথমিক শিক্ষা পদক বাছাই কমিটি  
উপজেলা/থানা/জেলা/সিটি কর্পোরেশন/বিভাগ

সদস্যগণের স্বাক্ষর

- ১.
- ২.
- ৩.
- ৪.
- ৫.
- ৬.

ছক-১০

প্রাথমিক শিক্ষা পদক ----- (নির্ধারিত বছর)  
শ্রেষ্ঠ কাব শিক্ষক (পুরুষ/মহিলা) মূল্যায়ন ছক  
(সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় ও পরীক্ষণ বিদ্যালয়, পিটিআই)

কাব শিক্ষকের নাম : ..... জন্ম তারিখ : .....  
বিদ্যালয়ের নাম : ..... ডাকঘর: .....  
থানা/ উপজেলা : ..... জেলা : ..... বিভাগ:.....  
সরকারি চাকরিতে যোগদানের তারিখ : ..... বর্তমান পদে যোগদানের তারিখ : .....

ক্রমিক নং	বিষয়	নম্বর	পূর্ণ নম্বর	প্রাপ্ত নম্বর
১.	কাব শিক্ষকের (লীডার) প্রশিক্ষণ		১০	
	ক) বেসিক প্রশিক্ষণ কোর্স	৩		
	খ) কাব লীডার এ্যাডভান্স কোর্স	৫		
	গ) উডব্যাজ অর্জন	১০		
২.	দল পরিচালনার অভিজ্ঞতা এবং কাব শিক্ষক হিসেবে কাজ করার সময়কাল			
	ক) ০২ বছর পর্যন্ত	৩		
	খ) ০৩ থেকে ০৫ বছর	৫		
	গ) ০৬ থেকে তদুর্ধ্ব	১০		
৩.	বিগত বছরে অনুষ্ঠিত প্যাক মিটিং		১০	
	ক) ৮ থেকে ১৫টি মিটিং	২		
	খ) ১৬ থেকে ২৩টি মিটিং	৪		
	গ) ২৪ থেকে ৩১টি মিটিং	৬		
	ঘ) ৩২ থেকে তদুর্ধ্ব	১০		
৪.	কাবশিক্ষকের (লীডার) অধীনে সদস্য সংখ্যা:		১০	
	ক) ০৬ থেকে ১২ জন	৪		
	খ) ১৩ থেকে ১৮ জন	৬		
	গ) ১৯ থেকে ২৪ জন	১০		
৫.	কাবশিক্ষকের (লীডার) তত্ত্বীয় বিষয়ে জ্ঞানের গভীরতা:			
	ক) ৫(পাঁচ)টি প্রশ্নের মধ্যে নূনতম ২ (দুই) টি প্রশ্নের উত্তর দিতে সক্ষম	৪		
	খ) ৫(পাঁচ)টি প্রশ্নের মধ্যে নূনতম ৩ (তিন) টি প্রশ্নের উত্তর দিতে সক্ষম	৬		
	গ) ৫(পাঁচ)টি প্রশ্নের মধ্যে ৪ (চার) টি প্রশ্নের উত্তর দিতে সক্ষম	১০		
৬.	কাবশিক্ষকের (লীডার) তদারকীতে কাবদের আমার স্কাউট রেকর্ড বই যথাযথভাবে সংরক্ষণ			
	ক) ৩০% কাব শিশু আমার স্কাউট রেকর্ডবই যথাযথভাবে সংরক্ষণ করে	২		
	খ) ৬০% কাব শিশু আমার স্কাউট রেকর্ডবই যথাযথভাবে সংরক্ষণ করে	৩		
	গ) ৮০% বা তদুর্ধ্ব কাব শিশু আমার স্কাউট রেকর্ডবই যথাযথভাবে সংরক্ষণ করে	৫		
৭.	বিদ্যালয়ের কাব দল পরিচালনায় পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন			
	ক) সক্রিয়ভাবে দল পরিচালনায় বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	৫		
	খ) কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ৯০% এর অধিক কার্যক্রম বাস্তবায়ন	৫		
	গ) কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ৮০% এর অধিক কার্যক্রম বাস্তবায়ন	৩		
৮.	বিদ্যালয়ের কাব দল পরিচালনা সম্পর্কে কাব শিক্ষকের ধারণা (প্রশ্ন করে জানতে হবে):			
	ক) দল পরিচালনায় সবগুলো নিয়ম সঠিক বলতে পারলে	১০		
	খ) দল পরিচালনায় একটি নিয়মের ব্যত্যয় ঘটলে	৬		
	গ) দল পরিচালনায় দুইটি নিয়মের ব্যত্যয় ঘটলে	৩		
৯.	গত বছরে নিম্নের কার্যক্রমের মধ্যে কাব দলে কতটি বাস্তবায়িত হয়েছে?		১০	
	১) কাব অভিযান	৬) বি পি দিবস পালন		
	২) কাব কার্গিভাল	৭) কাব হলিডে পালন		
	৪) দীক্ষা প্রদান	৯) জাতীয় দিবসে অংশগ্রহণ		
	৫) ব্যাজ প্রদান অনুষ্ঠান	১০) গুপ কমিটির সভা করা		

ক্রমিক নং	বিষয়		নম্বর	পূর্ণ নম্বর	প্রাপ্ত নম্বর
	ক)	০১ থেকে ০৩ টি কাজ বাস্তবায়িত হলে	৩		
	খ)	০৪ থেকে ০৬টি কাজ বাস্তবায়িত হলে	৫		
	গ)	০৭ থেকে ১০টি কাজ বাস্তবায়িত হলে	১০		
১০	নিজ বিদ্যালয়ের কাব দলের মান :			১০	
	১)	প্রশিক্ষণ উপকরণ (পর্যাপ্ত)	২		
	২)	যথাযথভাবে রেকর্ড সংরক্ষণ করা হয়	২		
	৩)	দলের সকল সদস্যেও পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা ও শৃংখলা	২		
	৪)	সেবামূলক কাজে আগ্রহী এবং পারদর্শী	২		
	৫)	দলের অন্তত ৪ জন সদস্যের ব্যাজ (তারা, চাঁদ, চাঁদ তারা ব্যাজ) অর্জন	২		
	সর্বমোট			১০০	

বিচারক প্যানেলের সদস্যগণের নাম এবং স্বাক্ষর :

১| ----- ২| ----- ৩| ----- ৪| ----- ৫| -----

সদস্য সচিবের স্বাক্ষর  
(সীল)

প্রাথমিক শিক্ষা পদক বাছাই কমিটি  
উপজেলা/থানা/জেলা/সিটি  
কর্পোরেশন/বিভাগ

সভাপতির স্বাক্ষর  
(সীল)

প্রাথমিক শিক্ষা পদক বাছাই কমিটি  
উপজেলা/থানা/জেলা/সিটি  
কর্পোরেশন/বিভাগ