

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়
বিরল, দিনাজপুর।

১. ভিশন ও মিশন

Vision : সকল শিশু মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।

Mission : স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিমূলক কার্যকর শিক্ষা ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে সকল শিশুর যথাযথমুক্ত শিখন নিশ্চিত করা।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা :

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা :

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা :

মাঠ পর্যায়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) :

ক্র: নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময়(ঘন্টা/ দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জস(টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(কর্মকর্তার পদবি, বাংলাদেশ কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল বা অভিযোগ করা যাবে(কর্মকর্তার পদবি, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	সহকারী শিক্ষক, সপ্রাণি এর পিআরএল/ল্যাম্পছ্যান্ট মঞ্জুরী অগ্রায়ন	৫ কর্মদিবস	- উপজেলা শিক্ষা অফিসারের মাধ্যমে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার বরাবর আবেদনপত্র ৩ কপি - আবেদনপত্র (ফরম নং-৪০ সহ) ৩ কপি - শিক্ষাপ্রাপ্ত যোগ্যতার সনদপত্র ৩ সেট - মূল চাকুরী খতিয়ান বহি - ইএলপিসি ৩ কপি - নিয়োগপত্রের কপি ৩ কপি - পদোন্নতির আদেশ (যদি থাকে) ৩ কপি - ছুটির হিসাব বিবরণী (ইউইও কর্তৃক) ৩ কপি	সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস www.forms.gov.bd	প্রযোজ্য নহে	দায়িত্বরত উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক, বিরল, দিনাজপুর। টেলিফোন নম্বর-০৫৩২৪- ৫৬০২৭ ই-মেইল- ueobiral@gmail.com	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, বিরল, দিনাজপুর। টেলিফোন নম্বর- ০৫৩২৪- ৫৬০২৭ ই-মেইল- ueobiral@gmail.com

ক্র: নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময়(ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জস(টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(কর্মকর্তার পদবি, বাংলাদেশ কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল বা অভিযোগ করা যাবে(কর্মকর্তার পদবি, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০২	প্রধান শিক্ষক, সপ্রাধি এর পিআরএল/ল্যাম্পহ্যান্ট মঞ্জুরী অত্রায়ন	৫ কর্মদিবস	- উপজেলা শিক্ষা অফিসারের মাধ্যমে বিভাগীয় উপপরিচালক বরাবর আবেদনপত্র ৩ কপি - আবেদনপত্র (ফরম নং-৪০ সহ) ৩ কপি - শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র ৩ সেট - মূল চাকুরী খতিয়ান বহি - ইএলপিসি ৩ কপি - নিয়োগপত্রের কপি ৩ কপি - পদোন্নতির আদেশ (যদি থাকে) ৩ কপি - ছুটির হিসাব বিবরণী (ইউইও কর্তৃক) ৩ কপি	সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস www.forms.gov.bd	প্রযোজ্য নহে	দায়িত্বরত উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক, বিরল, দিনাজপুর। টেলিফোন নম্বর-০৫৩২৪-৬৫৬১৬৫ ই-মেইল-ueobiral@gmail.com	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, বিরল, দিনাজপুর। টেলিফোন নম্বর-০৫৩২৪-৬৫৬১৬৫ ই-মেইল-ueobiral@gmail.com
০৩	সহকারী শিক্ষক, সপ্রাধি এর পেনশন মঞ্জুরী অত্রায়ন	৭ কর্মদিবস	- উপজেলা শিক্ষা অফিসারের মাধ্যমে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার বরাবর আবেদনপত্র-০৩ কপি। - শিক্ষকের আবেদনসহ পেনশন আবেদন ফরম (ফরম নং-২৩৯৭-২.১) ৩ কপি - মূল চাকুরী খতিয়ান বহি - ইএলপিসি (সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত) ৩ কপি - পিআরএল মঞ্জুরীপত্র ৩ কপি - সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজের ছবি- ০৪ কপি। - প্রাপ্তবা পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকারী ঘোষণাপত্র ৩ কপি - নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের টাঁপ ৩ কপি - নিয়োগপত্র ৩ কপি - শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র ৩ কপি - অঙ্গীকারনামা ৩ কপি - সরকারী পাওনা সংক্রান্ত না-দাবী প্রত্যয়নপত্র (ইউইও কর্তৃক) ৩ কপি - অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রত্যয়ন (ইউইও কর্তৃক) ৩ কপি - বিভাগীয় মামলা ও ফৌজদারী মামলা সংক্রান্ত প্রত্যয়ন (ইউইও কর্তৃক) ৩ কপি।	সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস www.forms.gov.bd	প্রযোজ্য নহে	দায়িত্বরত উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক টেলিফোন নম্বর-০৫৩২৪-৬৫৬১৬৫ ই-মেইল-ueobiral@gmail.com	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, বিরল, দিনাজপুর। টেলিফোন নম্বর-০৫৩২৪-৬৫৬১৬৫ ই-মেইল-ueobiral@gmail.com

ক্র: নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময়(ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জস(টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(কর্মকর্তার পদবি, বাংলাদেশ কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল বা অভিযোগ করা যাবে(কর্মকর্তার পদবি, বাংলাদেশ কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০৪	প্রধান শিক্ষক, সপ্রাণি এর পেনশন মঞ্জুরী অগ্রায়ন	৭ কর্মদিবস	- উপজেলা শিক্ষা অফিসারের মাধ্যমে বিভাগীয় উপপরিচালক বরাবর আবেদনপত্র-০৩ কপি। - শিক্ষকের আবেদনসহ পেনশন আবেদন ফরম (ফরম নং- ২৩৯৭-২.১) ৩ কপি - মূল চাকুরী খতিয়ান বাই - ইএলপিসি (সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত) ৩ কপি - পিআরএল মঞ্জুরীপত্র ৩ কপি - সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজের ছবি- ০৪ কপি। - প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকারী ঘোষণাপত্র ৩ কপি - নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের চাপ ৩ কপি - নিয়োগপত্র ৩ কপি - শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র ৩ কপি - অঙ্গীকারনামা ৩ কপি - সরকারী পাওনা সংক্রান্ত না-দাবী প্রত্যয়নপত্র (ইউইও কর্তৃক) ৩ কপি - অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রত্যয়ন (ইউইও কর্তৃক) ৩ কপি - বিভাগীয় মামলা ও ফৌজদারী মামলা সংক্রান্ত প্রত্যয়ন (ইউইও কর্তৃক) ৩ কপি।	সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস www.forms.gov.bd	প্রযোজ্য নহে	দায়িত্বপ্রাপ্ত উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক টেলিফোন নম্বর-০৫৩২৪-৫৬০২৭ ই-মেইল- ueobiral@gmail.com	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, বিরল, দিনাজপুর। টেলিফোন নম্বর-০৫৩২৪-৫৬০২৭ ই-মেইল- ueobiral@gmail.com

ক্র: নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সার্বেচ সময়(ঘন্টা/ দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জস(টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(কর্মকর্তার পদবি, বাংলাদেশ কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল বা অভিযোগ করা যাবে(কর্মকর্তার পদবি, বাংলাদেশ কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০৫	সহকারী শিক্ষক, সপ্রাণি এর চাকুরী অক্ষমতা জনিত স্বেচ্ছায় অবসর অগ্রায়ন	৭ কর্মদিবস	- উপজেলা শিক্ষা অফিসারের মাধ্যমে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার বরাবর আবেদনপত্র-০৩ কপি। - শিক্ষকের আবেদনসহ ডাকরের ব্যবস্থাপত্র-৩ কপি - মেডিকেল বোর্ড কর্তৃক স্বাস্থ্যগত সনদপত্র-৩ কপি সত্যায়িত - মূল চাকুরী যতীয়ান বহি - ইএলপিসি (সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রত্যাশ্রিত) ৩ কপি - পিআরএল মঞ্জুরীপত্র ৩ কপি - সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজের ছবি- ০৪ কপি। - প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকারী ঘোষণাপত্র ৩ কপি - নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের চাপ ৩ কপি - নিয়োগপত্র ৩ কপি - শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র ৩ কপি - অঙ্গীকারনামা ৩ কপি - সরকারী পাওনা সংক্রান্ত না-দাবী প্রত্যয়নপত্র (ইউইও কর্তৃক) ৩ কপি - অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রত্যয়ন (ইউইও কর্তৃক) ৩ কপি - বিভাগীয় মামলা ও ফৌজদারী মামলা সংক্রান্ত প্রত্যয়ন (ইউইও কর্তৃক) ৩ কপি।	সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস www.forms.gov.bd	প্রযোজ্য নহে	দায়িত্বরত উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক টেলিফোন নম্বর-০৫৩২৪-৫৬০২৭ ই-মেইল-ueobiral@gmail.com	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, বিরল, দিনাজপুর। টেলিফোন নম্বর-০৫৩২৪-৫৬০২৭ ই-মেইল-ueobiral@gmail.com

ক্রঃ নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময়(ঘন্টা/ দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জ(টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	৭	৮
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৩৬	প্রধান শিক্ষক, সপ্রাধি এর চাকুরী অক্ষমতা জনিত যেচ্ছায় অবসর অগ্রায়ন	৭ কর্মদিবস	- উপজেলা শিক্ষা অফিসারের মাধ্যমে বিভাগীয় উপপরিচালক বরাবর আবেদনপত্র-০৩ কপি। - শিক্ষকের আবেদনসহ ডাক্তারের ব্যবস্থাপত্র-৩ কপি - মেডিকেল বোর্ড কর্তৃক স্বাস্থ্যগত সনদপত্র-৩ কপি সত্যায়িত - মূল চাকুরী খতিয়ান বহি - ইএলপিসি (সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত) ৩ কপি - পিআরএল মঞ্জুরীপত্র ৩ কপি - সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজের ছবি- ০৪ কপি। - প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকারী ঘোষণাপত্র ৩ কপি - নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের চাঁপ ৩ কপি - নিয়োগপত্র ৩ কপি - শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র ৩ কপি - অঙ্গীকারনামা ৩ কপি - সরকারী পাওনা সংক্রান্ত না-দাবী প্রত্যয়নপত্র (ইউইও কর্তৃক) ৩ কপি - অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রত্যয়ন (ইউইও কর্তৃক) ৩ কপি - বিভাগীয় মামলা ও ফৌজদারী মামলা সংক্রান্ত প্রত্যয়ন (ইউইও কর্তৃক) ৩ কপি।	সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস www.forms.gov.bd	প্রয়োজ্য নহে	দায়িত্বরত উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক টেলিফোন নম্বর-০৫৩২৪-৫৬০২৭ ই-মেইল-ueobiral@gmail.com	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, বিরল, দিনাজপুর। টেলিফোন নম্বর-০৫৩২৪-৫৬০২৭ ই-মেইল-ueobiral@gmail.com
৭	সহকারী শিক্ষকগণের জিপিএফ অফেরতযোগ্য অগ্রীম/চূড়ান্ত মঞ্জুরী অগ্রায়ণ	৩ কর্মদিবস	- উপজেলা শিক্ষা অফিসারের মাধ্যমে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার বরাবর আবেদনপত্র ২ কপি - আবেদন পত্র (ফরম নং-২৬৩৯) সহ ২ কপি (অফেরতযোগ্য) - আবেদন পত্র (ফরম নং- ৬৬৩) সহ ২ কপি (চূড়ান্ত) - এসএসসি সনদ ২ কপি (অফেরতযোগ্য ক্ষেত্রে) - নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের চাঁপ ২ কপি - পিআরএল মঞ্জুরীর কপি ২ কপি (চূড়ান্ত উত্তোলনের ক্ষেত্রে) - সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিসার কর্তৃক লোটার অব অথরিটি ইউই ও কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত	সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস www.forms.gov.bd	প্রয়োজ্য নহে	দায়িত্বরত উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক টেলিফোন নম্বর-০৫৩২৪-৫৬০২৭ ই-মেইল-ueobiral@gmail.com	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, বিরল, দিনাজপুর। টেলিফোন নম্বর-০৫৩২৪-৫৬০২৭ ই-মেইল-ueobiral@gmail.com

ক্র: নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময়(ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জস(টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(কর্মকর্তার পদবি, বাংলাদেশ কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উপস্থিত কর্মকর্তা, যার কাছে আপিল বা অভিযোগ করা যাবে(কর্মকর্তার পদবি, বাংলাদেশ কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০৮	প্রধান শিক্ষকগণের জিপিএফ অফেরতযোগ্য অগ্রীম/চূড়ান্ত মঞ্জুরী অগ্রায়ণ	৩ কর্মদিবস	- উপজেলা শিক্ষা অফিসারের মাধ্যমে বিভাগীয় উপপরিচালক বরাবর আবেদনপত্র ২ কপি - আবেদন পত্র (ফরম নং-২৬৩৯) সহ ২ কপি (অফেরতযোগ্য ক্ষেত্রে) - আবেদন পত্র (ফরম নং- ৬৬৩) সহ ২ কপি (চূড়ান্ত) - এসএসসি সনদ ২ কপি (অফেরতযোগ্য ক্ষেত্রে) - নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের চাঁপ ২ কপি - পিআরএল মঞ্জুরীর কপি ২ কপি (চূড়ান্ত উত্তোলনের ক্ষেত্রে) - সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিসার কর্তৃক লেটার অব অথরিটি ইউ ই ও কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত	সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস www.forms.gov.bd	প্রযোজ্য নহে	দায়িত্বরত উচ্চমান সহকারী কম হিসাব রক্ষক টেলিফোন নম্বর-০৫৩২৪-৫৬০২৭ ই-মেইল- ueobiral@gmail.com	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, বিরল, দিনাজপুর। টেলিফোন নম্বর-০৫৩২৪-৫৬০২৭ ই-মেইল- ueobiral@gmail.com
০৯	উপজেলা শিক্ষা অফিসে কর্মরত কর্মকর্তাগণে জিপিএফ অফেরতযোগ্য অগ্রীম/চূড়ান্ত মঞ্জুরী অগ্রায়ণ	৩ কর্মদিবস	- উপজেলা শিক্ষা অফিসারের মাধ্যমে বিভাগীয় উপপরিচালক বরাবর আবেদনপত্র ২ কপি - আবেদন পত্র (ফরম নং-২৬৩৯) সহ ২ কপি (অফেরতযোগ্য ক্ষেত্রে) - আবেদন পত্র (ফরম নং- ৬৬৩) সহ ২ কপি (চূড়ান্ত) - এসএসসি সনদ ২ কপি (অফেরতযোগ্য ক্ষেত্রে) - নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের চাঁপ ২ কপি - পিআরএল মঞ্জুরীর কপি ২ কপি (চূড়ান্ত উত্তোলনের ক্ষেত্রে) - সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিসার কর্তৃক লেটার অব অথরিটি ইউ ই ও কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত	সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস www.forms.gov.bd	প্রযোজ্য নহে	দায়িত্বরত উচ্চমান সহকারী কম হিসাব রক্ষক টেলিফোন নম্বর-০৫৩২৪-৫৬০২৭ ই-মেইল- ueobiral@gmail.com	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, বিরল, দিনাজপুর। টেলিফোন নম্বর-০৫৩২৪-৫৬০২৭ ই-মেইল- ueobiral@gmail.com

ক্র: নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময়(ঘণ্টা/ দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জস(টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(কর্মকর্তার পদবি, বাংলাদেশ কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল বা অভিযোগ করা যাবে(কর্মকর্তার পদবি, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১০	উপজেলা শিক্ষা অফিসে কর্মরত কর্মচারীগণের জিপিএফ অফেরতযোগ্য অগ্রীম/চূড়ান্ত মঞ্জুরী অগ্রায়ণ	৩ কর্মদিবস	- উপজেলা শিক্ষা অফিসারের মাধ্যমে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার বরাবর আবেদনপত্র ২ কপি - আবেদন পত্র (ফরম নং-২৬৩৯) সহ ২ কপি (অফেরতযোগ্য) - আবেদন পত্র (ফরম নং- ৬৬৩) সহ ২ কপি (চূড়ান্ত) - এসএসসি সনদ ২ কপি (অফেরতযোগ্য ক্ষেত্রে) - নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের চাপ ২ কপি - পিআরএল মঞ্জুরীর কপি ২ কপি (চূড়ান্ত উত্তোলনের ক্ষেত্রে) - সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিসার কর্তৃক লটার অব অথরিটি ইউ ই ও কর্তৃক প্রত্যাশ্রিত	সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস www.forms.gov.bd	প্রযোজ্য নহে	দায়িত্বরত উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক টেলিফোন নম্বর-০৫৩২৪-৫৬০২৭ ই-মেইল- ueobiral@gmail.com	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, বিরল, দিনাজপুর। টেলিফোন নম্বর-০৫৩২৪-৫৬০২৭ ই-মেইল- ueobiral@gmail.com
১১	প্রধান শিক্ষকের জিপিএফ অগ্রীম মঞ্জুরী অগ্রায়ণ	৩ কর্মদিবস	- উপজেলা শিক্ষা অফিসারের মাধ্যমে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার বরাবর আবেদনপত্র ২ কপি - আবেদন পত্র (ফরম নং-২৬৩৯) সহ ২ কপি - জিপিএফ একাউন্টস স্লিপ (সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিসার কর্তৃক) ৩ কপি ইউ ই ও কর্তৃক প্রত্যাশ্রিত - নমুনা স্বাক্ষর ২ কপি ইউ ই ও কর্তৃক সত্যায়িত	সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস www.forms.gov.bd	প্রযোজ্য নহে	দায়িত্বরত উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক টেলিফোন নম্বর-০৫৩২৪-৫৬০২৭ ই-মেইল- ueobiral@gmail.com	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, বিরল, দিনাজপুর। টেলিফোন নম্বর-০৫৩২৪-৫৬০২৭ ই-মেইল- ueobiral@gmail.com
১২	সহকারী শিক্ষকের জিপিএফ অগ্রীম মঞ্জুরী	৩ কর্মদিবস	- উপজেলা শিক্ষা অফিসার বরাবর আবেদনপত্র ২ কপি - আবেদন পত্র (ফরম নং-২৬৩৯) সহ ২ কপি - জিপিএফ একাউন্টস স্লিপ (সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিসার কর্তৃক) ৩ কপি ইউ ই ও কর্তৃক প্রত্যাশ্রিত - নমুনা স্বাক্ষর ২ কপি ইউ ই ও কর্তৃক সত্যায়িত	সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস www.forms.gov.bd	প্রযোজ্য নহে	দায়িত্বরত উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক টেলিফোন নম্বর-০৫৩২৪-৫৬০২৭ ই-মেইল- ueobiral@gmail.com	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, বিরল, দিনাজপুর। টেলিফোন নম্বর-০৫৩২৪-৫৬০২৭ ই-মেইল- ueobiral@gmail.com

ক্র: নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময়(ঘণ্টা/ দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি চার্জ(টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(কর্মকর্তার পদবি, বাংলাদেশ কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল বা অভিযোগ করা যাবে(কর্মকর্তার পদবি, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১৩	উপজেলা শিক্ষা অফিসে কর্মরত কর্মচারীগণের জিপিএফ অগ্রীম মঞ্জুরী	৩ কর্মদিবস	- উপজেলা শিক্ষা অফিসার বরাবর আবেদনপত্র ২ কপি - আবেদন পত্র (ফরম নং-২৬৩৯) সহ ২ কপি - জিপিএফ একাউন্টস স্লিপ (সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিসার কর্তৃক) ৩ কপি ইউ ই ও কর্তৃক প্রতীয়ক্ষিত - নমুনা স্বাক্ষর ২ কপি ইউ ই ও কর্তৃক সত্যায়িত	সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস www.forms.gov.bd	প্রযোজ্য নহে	দায়িত্বরত উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক টেলিফোন নম্বর-০৫৩২৪-৬৫৬১৬৫ ই-মেইল-ueochirir1@gmail.com	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, বিরল, দিনাজপুর। টেলিফোন নম্বর-০৫৩২৪-৫৬০২৭ ই-মেইল-ueobiral@gmail.com
১৪	উপজেলা শিক্ষা অফিসে কর্মরত কর্মকর্তাগণের জিপিএফ অগ্রীম উত্তোলন অগ্রাধা	৩ কর্মদিবস	- উপজেলা শিক্ষা অফিসারের মাধ্যমে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার বরাবর আবেদনপত্র ২ কপি - আবেদন পত্র (ফরম নং-২৬৩৯) সহ ২ কপি - জিপিএফ একাউন্টস স্লিপ (সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিসার কর্তৃক) ৩ কপি ইউ ই ও কর্তৃক প্রতীয়ক্ষিত - নমুনা স্বাক্ষর ২ কপি ইউ ই ও কর্তৃক সত্যায়িত	সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস www.forms.gov.bd	প্রযোজ্য নহে	দায়িত্বরত উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক টেলিফোন নম্বর-০৫৩২৪-৫৬০২৭ ই-মেইল-ueobiral@gmail.com	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, বিরল, দিনাজপুর। টেলিফোন নম্বর-০৫৩২৪-৫৬০২৭ ই-মেইল-ueobiral@gmail.com
১৫	সহকারী / প্রধান শিক্ষকদের প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত (সিইনএড/ডিপিএড/বিএ ড) স্কুল মঞ্জুরী অগ্রাধা	৩ কর্মদিবস	- উপজেলা শিক্ষা অফিসারের মাধ্যমে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার বরাবর আবেদনপত্র ২ কপি - সিইনএড/ডিপিএড/ বিএড পাসের সনদ ২ কপি	নিজ উদ্যোগে	প্রযোজ্য নহে	দায়িত্বরত অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর টেলিফোন নম্বর-০৫৩২৪-৫৬০২৭ ই-মেইল-ueobiral@gmail.com	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, বিরল, দিনাজপুর। টেলিফোন নম্বর-০৫৩২৪-৫৬০২৭ ই-মেইল-ueobiral@gmail.com

সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/ দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জস(টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বরত কর্মকর্তা(কর্মকর্তার পদবি, বাংলাদেশ কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল বা অভিযোগ করা যাবে(কর্মকর্তার পদবি, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
শিক্ষক/কর্মচারীদের কল্যাণ তহবিল হতে মৌখিক/মাসিক কল্যাণ ভাতার আবেদন অগ্রাধাণ	৭ কর্মদিবস	- বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের নির্ধারিত ফরমে আবেদন ৩ কপি - উপজেলা শিক্ষা অফিসার কর্তৃক সত্যায়িত ছবি ৩ কপি - চাকরী বাহির প্রথম ৫ পৃষ্ঠার ফটোকপি ৩ সেট - শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র - মৃত্যুর সনদপত্র ৩ কপি - ইউ ই ও কর্তৃক রাজস্বখাতভুক্ত কর্মচারী মর্মে প্রত্যয়ন ৩ কপি - মৃত কর্মচারীর মাসিক মূল বেতনের প্রত্যয়ন ৩ কপি - জাতীয় পরিচয়পত্র ৩ কপি - পরিবারের পক্ষে ক্ষমতা অর্পণপত্র ইউ পি/পৌর চেয়ারম্যান কর্তৃক - উত্তরাধিকার সনদপত্র ও নন ম্যারিজ সার্টিফিকেট ইউ পি/পৌর চেয়ারম্যান কর্তৃক ৩ কপি - না-দাবী প্রত্যয়নপত্র ইউ ই ও কর্তৃক ৩ কপি - নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের টাঁপ ৩ কপি	www.bkkb.gov.bd ও সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	দায়িত্বরত অফিস সহকারী কম কম্পিউটার অপারেটর টেলিফোন নম্বর-০৫৩২৪- ৫৬০২৭ ই-মেইল- ueobiral@gmail.com	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, বিরল, দিনাজপুর। নম্বর-০৫৩২৪- ৫৬০২৭ ই-মেইল- ueobiral@gmail.com
কল্যাণ তহবিল হতে শিক্ষক/কর্মচারী/পরিবারে সদস্যদের সাধারণ চিকিৎসা সাহায্যের আবেদন অগ্রাধাণ	৫ কর্মদিবস	- নির্ধারিত ফরমে আবেদন - ছবি - রাজস্বখাতভুক্ত কর্মচারী মর্মে প্রত্যয়ন - জাতীয় পরিচয়পত্র - ডাক্তারী ব্যবস্থাপত্রের সত্যায়িত স্বাক্ষর (অফিসি প্রদান/ সংশ্লিষ্ট অফিসের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্তৃক কর্তৃক); - ব্যবস্থাপত্রের অনুযায়ী ঔষধ করায়ের মূল ভাউচার; - ক্লিনিক বা হাসপাতালে ভর্তি হয়ে থাকলে ক্লিনিক বা হাসপাতালারে মূল ছাড়পত্র; - ভাই/বোন বা পতি/মাতার ক্ষেত্রে নির্ভরশীলতার প্রত্যয়নপত্র; - খরচের হিসাববিবরণী (কর্মচারীর স্বাক্ষর সহ); - জাতীয় বতেনসকলে, ২০১৫-এ বতেন নির্ধারণ ফরমের ফটোকপি	www.bkkb.gov.bd ও সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	দায়িত্বরত অফিস সহকারী কম কম্পিউটার অপারেটর টেলিফোন নম্বর-০৫৩২৪- ৫৬০২৭ ই-মেইল- ueobiral@gmail.com	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, বিরল, দিনাজপুর। নম্বর-০৫৩২৪- ৫৬০২৭ ই-মেইল- ueobiral@gmail.com

ক্র: নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময়(ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জস(টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(কর্মকর্তার পদবি, বাংলাদেশ কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল বা অভিযোগ করা যাবে(কর্মকর্তার পদবি, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১৮	শিক্ষক/কর্মচারীর কর্মরত অবস্থায় মৃত্যুজনিত কারণে এককালীন আর্থিক অনুদান প্রাপ্তির আবেদন অগ্রায়ণ	৭ কর্মদিবস	- নির্ধারিত ফরমে আবেদন - ছবি - চাকরী বহির ফটোকপি - শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র - মৃত্যুর সনদপত্র - রাজস্বখাতভুক্ত কর্মচারী মর্মে প্রত্যয়ন - মৃত কর্মচারীর মাসিক মূল বেতনের প্রত্যয়ন - জাতীয় পরিচয়পত্র - ক্ষমতা অর্পণপত্র - উত্তরাধিকার সনদপত্র ও নন ম্যারিজ সার্টিফিকেট - না-দাবী প্রত্যয়নপত্র - নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের চাঁপ।	www.mopa.gov.bd ও সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	দায়িত্বরত উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক টেলিফোন নম্বর-০৫৩২৪-৫৬০২৭ ই-মেইল- ueobiral@gmail.com	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, বিরল, দিনাজপুর। টেলিফোন নম্বর-০৫৩২৪-৫৬০২৭ ই-মেইল- ueobiral@gmail.com
১৯	শিক্ষক/কর্মচারীর কর্মরত অবস্থায় মৃত্যুজনিত কারণে দাফন-কাফন সাহায্যের আবেদন অগ্রায়ণ	৫ কর্মদিবস	- নির্ধারিত ফরমে আবেদন - ছবি - চাকরী বহির ফটোকপি - শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র - মৃত্যুর সনদপত্র - রাজস্বখাতভুক্ত কর্মচারী মর্মে প্রত্যয়ন - মৃত কর্মচারীর মাসিক মূল বেতনের প্রত্যয়ন - জাতীয় পরিচয়পত্র - ক্ষমতা অর্পণপত্র - উত্তরাধিকার সনদপত্র ও নন ম্যারিজ সার্টিফিকেট - না-দাবী প্রত্যয়নপত্র - নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের চাঁপ।	www.bkkb.gov.bd ও সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	দায়িত্বরত উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক টেলিফোন নম্বর-০৫৩২৪-৫৬০২৭ ই-মেইল- ueobiral@gmail.com	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, বিরল, দিনাজপুর। টেলিফোন নম্বর-০৫৩২৪-৫৬০২৭ ই-মেইল- ueobiral@gmail.com

ক্র: নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জস (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবি, বাংলাদেশ কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল বা অভিযোগ করা যাবে (কর্মকর্তার পদবি, বাংলাদেশ কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২০	১২-২০ তম গ্রেড পর্যন্ত শিক্ষক/কর্মচারীদের পাসপোর্টের NOC অগ্রাধিকার	৩ কর্মদিবস	- জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার বরাবর আবেদন - জাতীয় পরিচয়পত্র - এনওসি ফরম - স্বামী/স্ত্রী ও পুত্র/কন্যার জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদের কপি।	www.dip.gov.bd ও সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	দায়িত্বপ্রাপ্ত অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর টেলিফোন নম্বর-০৫৩২৪-৫৬০২৭ ই-মেইল-ueobiral@gmail.com	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, বিরল, দিনাজপুর। টেলিফোন নম্বর-০৫৩২৪-৫৬০২৭ ই-মেইল-ueobiral@gmail.com
২১	১১ তম বা তদুর্ধ্ব গ্রেড পর্যন্ত শিক্ষক/কর্মচারীদের পাসপোর্টের NOC প্রদানের আবেদন অগ্রাধিকার	৩ কর্মদিবস	- উপজেলা শিক্ষা অফিসারের মাধ্যমে বিভাগীয় উপপরিচালক বরাবর আবেদনপত্র ৩ কপি - জাতীয় পরিচয়পত্র - এনওসি ফরম - স্বামী/স্ত্রী ও পুত্র/কন্যার জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদের কপি।	www.dip.gov.bd ও সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	দায়িত্বপ্রাপ্ত অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর টেলিফোন নম্বর-০৫৩২৪-৫৬০২৭ ই-মেইল-ueobiral@gmail.com	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, বিরল, দিনাজপুর। টেলিফোন নম্বর-০৫৩২৪-৫৬০২৭ ই-মেইল-ueobiral@gmail.com
২২	১১ তম বা তদুর্ধ্ব গ্রেড পর্যন্ত শিক্ষক/কর্মচারীদের বহিঃ বাংলাদেশ ছুটির আবেদন অগ্রাধিকার	৩ কর্মদিবস	- উপজেলা শিক্ষা অফিসারের মাধ্যমে মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর বরাবর আবেদন- ৩ কপি - নির্ধারিত (১৬ কলাম) ছক - সরকারের উপর দায়িত্ব বর্তাবে না মর্মে প্রত্যয়ন - ছুটির হিসাব বিবরণী ফরম নং- ৪০ - পাসপোর্টের কপি - বিদ্যালয়ে শিক্ষক পদ ও ছাত্র-ছাত্রী সংক্রান্ত প্রত্যয়ন - পাঠদান ব্যাখ্যাতে হবে না মর্মে প্রত্যয়ন।	সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	দায়িত্বপ্রাপ্ত অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর টেলিফোন নম্বর-০৫৩২৪-৫৬০২৭ ই-মেইল-ueobiral@gmail.com	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, বিরল, দিনাজপুর। টেলিফোন নম্বর-০৫৩২৪-৫৬০২৭ ই-মেইল-ueobiral@gmail.com

ক্র: নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সবোর্ড সময়(ঘন্টা/ দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জস(টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(কর্মকর্তার পদবি, বাংলাদেশ কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল বা অভিযোগ করা যাবে(কর্মকর্তার পদবি, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২৩	১২-২০ তম গ্রেড পর্যন্ত শিক্ষক/কর্মচারীদের বহিঃ বাংলাদেশ ছুটির আবেদন অগ্রায়ণ	৩ কর্মদিবস	- উপজেলা শিক্ষা অফিসারের মাধ্যমে বিভাগীয় উপপরিচালক বরাবর আবেদন- ৩ কপি - নির্ধারিত (১৬ কলাম) ছক - সরকারের উপর দায়িত্ব বর্তাবে না মর্মে প্রত্যয়ন - ছুটির হিসাব বিবরণী ফরম নং- ৪০ - পাসপোর্টের কপি - বিদ্যালয়ে শিক্ষক পদ ও ছাত্র-ছাত্রী সংক্রান্ত প্রত্যয়ন - পাঠদান ব্যাঘাত হবে না মর্মে প্রত্যয়ন।	সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	দায়িত্বরত অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর টেলিফোন নম্বর-০৫৩২৪- ৫৬০২৭ ই-মেইল- ueobiral@gmail.com	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, বিরল, দিনাজপুর। টেলিফোন নম্বর-০৫৩২৪- ৫৬০২৭ ই-মেইল- ueobiral@gmail.com
২৪	সহকারী শিক্ষক ১২-২০ তম গ্রেড পর্যন্ত উচ্চ শিক্ষা গ্রহণার্থে ভর্তি ও পরীক্ষার অনুমতির আবেদন অগ্রায়ণ	৩ কর্মদিবস	- উপজেলা শিক্ষা অফিসারের মাধ্যমে জেল প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার বরাবর আবেদন - ভর্তির বিজ্ঞপ্তি/পরীক্ষার রুটিন - শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র - সি. ইন. এড পাশের সনদ - নিয়োগপত্র - যোগদানপত্র।	www.dpe.dinaipur.gov.bd ও সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	দায়িত্বরত অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর টেলিফোন নম্বর-০৫৩২৪- ৫৬০২৭ ই-মেইল- ueobiral@gmail.com	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, বিরল, দিনাজপুর। টেলিফোন নম্বর-০৫৩২৪- ৫৬০২৭ ই-মেইল- ueobiral@gmail.com
২৫	প্রধান শিক্ষকের উচ্চ শিক্ষা গ্রহণার্থে ভর্তি ও পরীক্ষার অনুমতির আবেদন অগ্রায়ণ	৩ কর্মদিবস	- উপজেলা শিক্ষা অফিসারের মাধ্যমে জেল প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার বরাবর আবেদন - ভর্তির বিজ্ঞপ্তি/পরীক্ষার রুটিন - শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র - সি. ইন. এড পাশের সনদ - নিয়োগপত্র - যোগদানপত্র।	www.dpe.dinaipur.gov.bd ও সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	দায়িত্বরত অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর টেলিফোন নম্বর-০৫৩২৪- ৫৬০২৭ ই-মেইল- ueobiral@gmail.com	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, বিরল, দিনাজপুর। টেলিফোন নম্বর-০৫৩২৪- ৫৬০২৭ ই-মেইল- ueobiral@gmail.com

ক্র: নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সবোর্ড সময়(ঘন্টা/ দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জস(টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(কর্মকর্তার পদবি, বাংলাদেশ কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল বা অভিযোগ করা যাবে(কর্মকর্তার পদবি, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২৬	নিজ দপ্তর ও নিয়ন্ত্রণাধীন দপ্তরের ১০ম থেকে ৭ম হ্রোড পর্যন্ত সকল কর্মকর্তার শ্রান্তি বিনোদনছুটি মঞ্জুর	৩ কর্মদিবস	- নির্ধারিত ফরমে আবেদন - ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়ন - পূর্বে ভোগকৃত ছুটি মঞ্জুরীর কপি - বরাদ্দপত্রের কপি,	সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	দায়িত্বরত উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক টেলিফোন নম্বর-০৫৩২৪- ৫৬০২৭ ই-মেইল- ueobiral@gmail.com	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, বিরল, দিনাজপুর। টেলিফোন নম্বর-০৫৩২৪- ৫৬০২৭ ই-মেইল- ueobiral@gmail.com
২৭	প্রধান ও সহকারী শিক্ষকের শ্রান্তি বিনোদনছুটি মঞ্জুর	৩ কর্মদিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	দায়িত্বরত উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক টেলিফোন নম্বর-০৫৩২৪- ৫৬০২৭ ই-মেইল- ueobiral@gmail.com	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, বিরল, দিনাজপুর। টেলিফোন নম্বর-০৫৩২৪- ৫৬০২৭ ই-মেইল- ueobiral@gmail.com
২৮	উপজেলা শিক্ষা অফিসে কর্মরত কর্মকর্তা, কর্মচারী, প্রধান ও সহকারী শিক্ষকের অর্জিত ছুটি মঞ্জুর(চিকিৎসা ছুটি)	৩ কর্মদিবস	- নির্ধারিত ফরমে আবেদন - ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়ন - ডাক্তারী সনদপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।	সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	দায়িত্বরত অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর টেলিফোন নম্বর-০৫৩২৪- ৫৬০২৭ ই-মেইল- ueobiral@gmail.com	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, বিরল, দিনাজপুর। টেলিফোন নম্বর-০৫৩২৪- ৫৬০২৭ ই-মেইল- ueobiral@gmail.com
২৯	উপজেলা শিক্ষা অফিসে কর্মরত কর্মকর্তা, কর্মচারী, প্রধান ও সহকারী শিক্ষকের শিক্ষকের মাতৃত্ব ছুটি মঞ্জুর	৩ কর্মদিবস	- নির্ধারিত ফরমে আবেদন - ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়ন - ডাক্তারী সনদপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।	সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	দায়িত্বরত অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর টেলিফোন নম্বর-০৫৩২৪- ৫৬০২৭ ই-মেইল- ueobiral@gmail.com	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, বিরল, দিনাজপুর। টেলিফোন নম্বর-০৫৩২৪- ৫৬০২৭ ই-মেইল- ueobiral@gmail.com

ক্র: নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময়(ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জস(টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(কর্মকর্তার পদবি, বাংলাদেশ কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উপস্থিত কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল বা অভিযোগ করা যাবে(কর্মকর্তার পদবি, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৩০	সহকারী শিক্ষকদের চাকুরী স্থায়ীকরণ অত্রায়ন	৭ কর্মদিবস	- উপজেলা শিক্ষা অফিসারের মাধ্যমে মহাপরিচালক বরাবর আবেদন - মূল চাকুরী বহি - এসিআর (বিগত ০৫ বছরের) - নিয়োগপত্র - যোগদানপত্র - বিভাগীয় ও ফৌজদারী মামলা নাই মর্মে প্রত্যয়ন।	সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	দায়িত্বরত উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক টেলিফোন নম্বর-০৫৩২৪-৫৬০২৭ ই-মেইল-ueobiral@gmail.com	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, বিরল, দিনাজপুর। টেলিফোন নম্বর-০৫৩২৪-৫৬০২৭ ই-মেইল-ueobiral@gmail.com
৩১	প্রধান শিক্ষক ও সকল কর্মচারীর চাকুরী স্থায়ীকরণের আবেদন অত্রায়ন	৭ কর্মদিবস	- উপজেলা শিক্ষা অফিসারের মাধ্যমে মহাপরিচালক বরাবর আবেদন - মূল চাকুরী বহি - এসিআর(বিগত ০৫ বছরের) - নিয়োগপত্র, - যোগদানপত্র, - বিভাগীয় ও ফৌজদারী মামলা নাই মর্মে প্রত্যয়ন।	সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	দায়িত্বরত উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক টেলিফোন নম্বর-০৫৩২৪-৫৬০২৭ ই-মেইল-ueobiral@gmail.com	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, বিরল, দিনাজপুর। টেলিফোন নম্বর-০৫৩২৪-৫৬০২৭ ই-মেইল-ueobiral@gmail.com
৩২	সহকারী শিক্ষকদের আন্তঃ বিদ্যালয় বদলীর অনুমতির জন্য আবেদন অত্রায়ন	৩ কর্মদিবস	- উপজেলা শিক্ষা অফিসার বরাবর আবেদন - বদলীর প্রস্তাব ছক - প্রতিস্থাপনের প্রস্তাব ছক (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) - মাসিক রিটর্ন কর্তৃক বিদ্যালয় ও আবেদনকৃত বিদ্যালয়(আবেদনের পূর্ববর্তী মাসের)	সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	দায়িত্বরত উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক টেলিফোন নম্বর-০৫৩২৪-৫৬০২৭ ই-মেইল-ueobiral@gmail.com	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, বিরল, দিনাজপুর। টেলিফোন নম্বর-০৫৩২৪-৫৬০২৭ ই-মেইল-ueobiral@gmail.com

ক্র: নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময়(ঘন্টা/ দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জস(টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(কর্মকর্তার পদবি, বাংলাদেশ কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল বা অভিযোগ করা যাবে(কর্মকর্তার পদবি, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৩৩	সহকারী শিক্ষকদের আন্তঃ উপজেলা, জেলা, বিভাগ বদলীর আবেদন অগ্রায়ণ	৩ কর্মদিবস	- আবেদন(আন্তঃ উপজেলার ক্ষেত্রে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার বরাবর, আন্তঃ জেলার ক্ষেত্রে বিভাগীয় উপপরিচালক বরাবর এবং আন্তঃ বিভাগের ক্ষেত্রে মহাপরিচালক বরাবর আবেদন করতে হবে) - বদলীর প্রস্তাব ছক - বিবাহের কার্ড/বিনামা/নোটারী পাবলিকের প্রত্যয়ন - নিয়োগপত্রের কপি, - যোগদানপত্র - পূর্বে বদলীর আদেশের কপি, - বদলীর প্রেক্ষিতে যোগদানপত্রের কপি, - শিক্ষণত যোগ্যতার সনদ, - চাকুরী বহিরে ওয়-এম পৃষ্ঠার কপি, - মাসিক রিটার্ন, - স্বামীর স্থায়ী ঠিকানার জমির দলিল - নামজারী, খতিয়ান, খাজনা রশিদ, - নাগরিকত্ব সনদ, - স্বামী কর্মস্থলের প্রত্যয়ন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।	সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	দায়িত্বপ্রাপ্ত উপজেলার সহকারী কাম হিসাব রক্ষক টেলিফোন নম্বর-০৫৩২৪- ৫৬০২৭ ই-মেইল- ueobiral@gmail.com	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, বিরল, দিনাজপুর। টেলিফোন নম্বর-০৫৩২৪- ৫৬০২৭ ই-মেইল- ueobiral@gmail.com
৩৪	প্রধান শিক্ষকদের আন্তঃ বিদ্যালয় বদলীর আবেদন অগ্রায়ণ	৩ কর্মদিবস	- বিভাগীয় উপপরিচালক বরাবর আবেদন - বদলীর প্রস্তাব ছক - প্রতিস্থাপনের প্রস্তাব ছক (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) - মাসিক রিটার্ন কর্মরত বিদ্যালয় ও আবেদনকৃত বিদ্যালয়(আবেদনের পূর্ববর্তী মাসের)	সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	দায়িত্বপ্রাপ্ত উপজেলার সহকারী কাম হিসাব রক্ষক টেলিফোন নম্বর-০৫৩২৪- ৫৬০২৭ ই-মেইল- ueobiral@gmail.com	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, বিরল, দিনাজপুর। টেলিফোন নম্বর-০৫৩২৪- ৫৬০২৭ ই-মেইল- ueobiral@gmail.com

নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময়(ঘন্টা/ দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জস(টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(কর্মকর্তার পদবি, বাংলাদেশ কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল বা অভিযোগ করা যাবে(কর্মকর্তার পদবি, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
২		৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	প্রধান শিক্ষকদের আন্তঃ উপজেলা, জেলা, বিভাগ বদলীর আবেদন অগ্রায়ণ	৩ কর্মদিবস	● আবেদন(আন্তঃ উপজেলার, জেলার ক্ষেত্রে বিভাগীয় উপপরিচালক বরবার এবং আন্তঃ বিভাগের ক্ষেত্রে মহাপরিচালক বরবার আবেদন করতে হবে) ● বদলীর প্রস্তাব ছক ● বিবাহের কার্ডিনামা/নোটারী পাবলিকের প্রত্যয়ন ● নিয়োগপত্রের কপি, ● যোগদানপত্র ● পূর্বে বদলীর আদেশের কপি, ● বদলীর প্রেক্ষিতে যোগদানপত্রের কপি, ● শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ, ● চাকুরী বহির ৩য়-৫ম পৃষ্ঠার কপি, ● মাসিক রিটার্ন, ● স্বামীর স্থায়ী ঠিকনার জমির দলিল ● নামজারী, খতিয়ান, খাজনা রশিদ, ● নাগরিকত্ব সনদ, ● স্বামী কর্মস্থলের প্রত্যয়ন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।	সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	দায়িত্বরত উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক টেলিফোন নম্বর-০৫৩২৪- ৫৬০২৭ ই-মেইল- ueobiral@gmail.com	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, বিরল, দিনাজপুর। টেলিফোন নম্বর-০৫৩২৪- ৫৬০২৭ ই-মেইল- ueobiral@gmail.com
৩	বিনামূল্যে বই বিতরণ	২০ ডিসেম্বর হতে ৩০ ডিসেম্বর (প্রতি বছর)	১। ডিপিই অনলাইন সংশ্লিষ্ট বিদ্যালয় প্রেরিত বইয়ের চাহিদাপত্র। ২। বিগত বছরের বার্ষিক ফলাফলের তথ্য। ৩। সংশ্লিষ্ট বিদ্যালয়ের বাৎসরিক প্রতিবেদন	১। বইয়ের চাহিদার আবেদন ডিপিই তে আপলোড কপি প্রিন্ট করে নিজের কাছে সংরক্ষণ। ২। নিজ প্রতিষ্ঠান। ৩। নিজ প্রতিষ্ঠান	প্রযোজ্য নহে।	সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার(বই বিতরণ), বিরল, দিনাজপুর। টেলিফোন নম্বর-০৫৩২৪- ৫৬০২৭ ই-মেইল- ueobiral@gmail.com	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, বিরল, দিনাজপুর। টেলিফোন নম্বর-০৫৩২৪- ৫৬০২৭ ই-মেইল- ueobiral@gmail.com

মহা: মনিরুল ইসলাম

উপজেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়

বিরল, দিনাজপুর।