

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ; অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
{১.৮} গণিত অলিম্পিয়াডের শিখন কৌশল শ্রেণি কক্ষে প্রয়োগ	{১.৮.১} শ্রেণি কক্ষে প্রয়োগ		
{২.১} শিক্ষাবর্ষের শুরুতে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	{২.১.১} নির্ধারিত সময়ে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	প্রাথমিক বিদ্যালয়, উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস	পাঠ্যপুস্তক বিতরণের ছবি ও বই বিতরণ সম্পর্কিত বিভিন্ন পত্রাদি
{২.২} কোভিড-১৯ রিকোভারি প্ল্যান অনুযায়ী অনলাইন/ অফলাইন ও গণমাধ্যমে (টেলিভিশন, রেডিও) পাঠদান কার্যক্রম	{২.২.১} পাঠদানে অংশগ্রহণকারী শিক্ষার্থী	প্রাথমিক বিদ্যালয়, উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস	পাঠদানের মাধ্যম ভিত্তিক শিক্ষার্থীর সংখ্যার প্রতিবেদন
{২.৩} দুই বহু মেয়াদী প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষা সমীক্ষা, শিক্ষাক্রম পরীক্ষণ এবং প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষ সজ্জিতকরণ	{২.৩.১} সজ্জিতকরণ বিদ্যালয়ের সংখ্যা	প্রাথমিক বিদ্যালয়, উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস	অর্থ বরাদ্দের অনুলিপি
{২.৪} উপজেলা পর্যায় উন্নয়ন মূলক কাজ পরিদর্শন	{২.৪.১} পরিদর্শনকৃত বিদ্যালয়ের সংখ্যা	উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস	বিদ্যালয়ের তালিকা
{২.৫} সকল প্রাপ্যতাযোগ্য শিক্ষার্থীদের জন্য উপবৃত্তি কার্যক্রম	{২.৫.১} উপবৃত্তি প্রাপ্ত ছাত্র-ছাত্রীর হার	প্রাথমিক বিদ্যালয়, উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস	উপজেলা ভিত্তিক শিক্ষার্থীদের প্রদত্ত অর্থ বরাদ্দ ও ছাড়ের কপি বরাদ্দ পত্রের অনুলিপি
{৩.১} ব্যবস্থাপনা বিকেন্দ্রীকরণের লক্ষ্যে স্কুল লেভেল ইমপ্লুভমেন্ট প্ল্যান (SLIP) বাস্তবায়ন	{৩.১.১} স্লিপ ফান্ড প্রাপ্ত বিদ্যালয়	প্রাথমিক বিদ্যালয়, উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস	
{৩.২} বিদ্যালয়ের রুটিন মেইটেন্যান্স	{৩.২.১} রুটিন মেইটেন্যান্স এর বরাদ্দ	প্রাথমিক বিদ্যালয়, উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস	বরাদ্দ পত্রের অনুলিপি
{৩.৩} উপজেলা পর্যায় পর্যন্ত ibas++ সিস্টেমের মাধ্যমে বাজেট বাস্তবায়নের পদক্ষেপ গ্রহণ	{৩.৩.১} ibas++ সিস্টেমে বাজেট বাস্তবায়নকৃত Cost Centre		

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
নির্ধারিত সময়ে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	অধিদপ্তর	চুক্তি স্বাক্ষর, পিআইসি, পিএসসি সভা, এডিপি সভা এবং পর্যালোচনা সভা আয়োজন।

সংযোজনী ৪ : সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

## পরিশিষ্ট-ক

**আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪**  
**আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম : উপজেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়, বিরামপুর, দিনাজপুর।**

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২০</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট সকল	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	-	১	-			
১.৪ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	এইউইও	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	-	১০০	-			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএসইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৫	সংখ্যা ও তারিখ	এইউইও	৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২৩	৩১/১২/২৩	৩১/০৩/২৪	৩০/০৬/২৪			
১.৬ উপজেলা কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয়	কর্ম-পরিষ্কার ও	৩	তারিখ	এইউইও	কর্মপরিষ্কার ৩০/০৫/২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১৫/১০/২৩	১৬/১/২৪	১৫/৪/২৪			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তির পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১. শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিবর্তন, ২০২২-২৩ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	২. ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৩	৪	৫	৬. ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ১৫/১০/২৩ ১৬/০১/২৪ ১৫/০৪/২৪	৭. অর্জন	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
১.৭ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	২	তারিখ	এইউইও	৩০/০৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-
২. সেবা প্রদান ও ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচার	চাহিদা তৈরি ও ডিপিইতে প্রেরণ	৪	তারিখ	এইউইও	৩০/০৯/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২৩	-	-	-	-	-
২.২ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেকর্ডারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাপ্রার্থিতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৬	তারিখ	এইউইও	৩০/০৯/২৩ ৩১/১২/২৩ ৩১/০৩/২৪ ৩০/০৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২৩	৩১/১২/২৩	৩১/০৩/২৪	৩০/০৬/২৪	-	প্রমাণক সংযুক্ত
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম	সচেতনকরণের নির্দেশনা প্রদান	৪	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট সকল	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	১০	১০	১০	-	-
৩.১ ভার্চুয়াল প্রাটিকর্মের মাধ্যমে মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা, শিক্ষার্থী ও অভিভাবকবৃন্দকে সচেতনকরণ কার্যক্রম	সেবা প্রদান	৪	%	এইউইও	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৩.২ উপজেলায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার), প্রণয়ন হালনাগাদকরণ, বাস্তবায়ন ও ওয়েব সাইটে প্রকাশ	প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত, হালনাগাদকরণ, ও ওয়েব সাইটে প্রকাশিত					লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৩ উপজেলা শিক্ষা অফিসে প্রাক প্রাথমিক, স্নিপ মাইনর মেরামত, মেরামত মনিটরিং সেল গঠন	মনিটরিং রিপোর্ট	৪	তারিখ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার ও সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার	৩০/৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	৩০/৬/২৪			প্রমাণিক সংযুক্ত
৩.৪ মাথা/অধিনস্থ অফিস পরিদর্শন।	পরিদর্শন সম্পন্ন	৪	সংখ্যা	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষসহ উপজেলার সকল কর্মকর্তা	১১৬	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৯	২৯	২৯	২৯			
৩.৫ উপজেলা কার্যালয় হতে ভাটুয়াল মাধ্যমে মাঠ পর্যায়ের সভা পর্যবেক্ষণ	ভাটুয়াল মাধ্যমে সভার সংখ্যা	৪	সংখ্যা	এইউইও	২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫	৫	৫	৫			

মোহাঃ মিনারা বেগম  
উপজেলা শিক্ষা অফিসার  
বিরামপুর, দিনাজপুর।

উপজেলা শিক্ষা অফিস, বিরামপুর, দিনাজপুর এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ১নং কার্যক্রমের ১.৫ এর সংযুক্তিঃ

ক্রমিক নং	নির্বাচিত কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	সরবরাহকৃত উপকরণ	দায়িত্ব	সার্বিক তত্ত্বাবধান
০১	কর্মকর্তা/কর্মচারীসহ আগত সকল সেবাগ্রহনকারীগণের জন্য হাত ধোয়ার ব্যবস্থা গ্রহন।	অফিসের প্রবেশদ্বারে হাত ধোয়ার ব্যবস্থা গ্রহনের মাধ্যমে	কলসহ পানির ড্রাম, সাবান, টাওয়েল ও টিস্যু	অফিস সহায়ক	
০২	সকলের জন্য মাস্ক ব্যবহার নিশ্চিত করণ	অফিসের প্রবেশদ্বারে কর্মচারীদের মাধ্যমে সেবা গ্রহনকারীগনকে মাস্ক ব্যবহার নিশ্চিত করা।	মাস্ক বিরতন, নো মাস্ক, নো সার্ভিস ব্যানার ব্যবহার	অফিস সহায়ক	
০৩	জীবাণু নাশক ড্রে, স্প্রে ইত্যাদি ব্যবহার নিশ্চিত করা।	অফিসের প্রবেশদ্বারে কর্মচারীদের মাধ্যমে সেবাগ্রহনকারীগনকে জীবাণু নাশক ড্রে, স্প্রে ইত্যাদি ব্যবহার নিশ্চিত করা	জীবাণু নাশক ড্রে, স্প্রে,	অফিস সহায়ক	সিনিয়র সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার
০৪	তাপমাত্রা পরিমাপক (ইন্ডোর) থার্মোমিটার) যন্ত্র ব্যবহার নিশ্চিত করা।	অফিসের প্রবেশদ্বারে কর্মচারীদের মাধ্যমে সেবাগ্রহনকারীগনকে তাপমাত্রা পরিমাপক যন্ত্র ব্যবহার নিশ্চিত করা	তাপমাত্রা পরিমাপক যন্ত্র	অফিস সহায়ক	
০৫	অফিস কক্ষ ও আঙ্গিনা নিয়মিত পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখা	নিয়মিত অফিস কক্ষ ও আঙ্গিনা পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখা এবং প্রতিসপ্তাহে পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম অব্যাহত রাখা।	ঝাড়ু, জীবাণু নাশক, পানি, সাবান ও টয়লেট পরিচ্ছন্নকরণ সামগ্রী ইত্যাদি।	অফিস সহায়ক	

মোছাঃ মিনারা বেগম  
উপজেলা শিক্ষা অফিসার  
বিরামপুর, দিনাজপুর।

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪			চলতি মান
					অসাধারণ	উত্তম	উত্তম	
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	১৫	১০০%	৮০%	৬০%	
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত [২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৮	৩	২	
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত [৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত [৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা সভার সংখ্যা	৫	৩	২	১	
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২৪	২০/০১/২০২৪	২৭/০১/২০২৪	
			তারিখ	৫	২৮/১/২০২৪	১৫/০৩/২০২৪	১৫/০৪/২০২৪	

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	১.১ [অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ]	১.১.১ [অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত]	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৭	-	৮	৯০%	১১	৯০%	৬০%	১৩
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ [২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন [২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ [২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা স্টেকহোল্ডারগণের অবহিতকরণ সভা	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত [২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত [২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত [২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা সভার সংখ্যা	৫	-	-	৯০%	৯০%	৬০%	-	-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
প্রাতিষ্ঠানিক	২	৩	৪	৬	৭	৪	৯	১০০%	৯০%	৮০%	১০০%	৯০%	৬০%
	১০	১.১ [সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন]	১.১.১ [সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত]	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	১০০%	৯০%	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	১.২ [সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ]	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩	২	১	-	
	১৫	১.২.১ [সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন]	[১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৮	৩	২	১	-	
		১.২.২ [সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন]	[১.৩.১] [অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত]	সভার সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩	২	১	-	

সংযোজনী চ: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	১.১ তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	১.১.১ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		১.২ স্বপ্রসিদ্ধিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১.২.১ হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩	৩১/১২/২৩	৩১-১২-২০২৩	৩১-১২-২০২৩	১০-০১-২০২৪	২০-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	১.৩ বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	১.৩.১ বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	১৫/১২/২৩	১৫-১২-২০২৩	১৫-১২-২০২৩	১৫-১২-২০২৩	১৫-১২-২০২৩	-	-
		১.৪ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি হালনাগাদকরণ	১.৪.১ তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	৩১/১২/২৩	৩১-১২-২০২৩	৩১-১২-২০২৩	১০-০১-২০২৪	২০-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪
		১.৫ তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	১.৫.১ প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩	২	২	৩	২	১	-	-
		১.৬ তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	১.৬.১ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩	২	২	৩	৩	১	১	-