গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জনাব মো: কফিল উদ্দিন সরকার
উপজেলা শিক্ষা অফিসার, বেড়া, পাবনা
এবং
জনাব নিখিল চন্দ্র হালদার
জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, পাবনা
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৩ – ৩০ জুন, ২০২৪

সুচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ---------- ৩

প্রস্তাবনা ---------- ৪

সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি--- ৫

সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চুড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ---------- ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ ---------- ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)---------- ১৫

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি ---------- ১৬

সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা ---------- ১৮

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ----------১৯

উপজেলা শিক্ষা অফিসার, বেড়া, পাবনা এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the UPAZILLA EDUCATION OFFICE, BERA, PABNA)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

মানসম্মত প্রাক-প্রাথমিক এবং প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করতে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, পাবনা অঙ্গীকারাবদ্ধ। শ্রেণিকক্ষে শিক্ষক ও শিক্ষার্থীর কাঙ্ক্ষিত অনুপাত অর্জন করতে বেড়া উপজেলায় ৭৩ জন শিক্ষক নিয়োগ করা হয়েছে এবং ৯৫টি শ্রেণিকক্ষ নির্মান করা হয়েছে। শিক্ষার্থীদের স্বাস্থ্য সচেতন করে গড়ে তুলতে ও শিক্ষার অনুকূল পরিবেশ সৃষ্টির লক্ষ্যে ৭৫টি নলকূপ স্থাপন ও ৫২ টি ওয়াশব্লক নির্মাণ করা হয়েছে। জানুয়ারির ০১ তারিখে সকল শিক্ষার্থীকে বিনামূল্যের চার রঙে মুদ্রিত পাঠ্যপুস্তক বিতরণ করা হয়েছে। ২০১৭-১৮ অর্থ বছর থেকে মোবাইল ব্যাংকিংয়ের মাধ্যমে প্রাপ্যতাযোগ্য সকল শিক্ষার্থীর মায়ের মোবাইলে উপবৃত্তির অর্থ প্রদান করা হচ্ছে। প্রতি বছর সকল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে স্কুল লেভেল ইমপ্রুভমেন্ট প্ল্যান (SLIP) বাস্তবায়নের জন্য বিদ্যালয় প্রতি বাৎসরিক ৫০ হাজার থেকে ১ লক্ষ টাকা করে বরাদ্দ প্রদান করা হচ্ছে। তাছাড়া ২০০৯ সাল হতে ২০১৯ সাল নিয়মিতভাবে প্রাথমিক ও ইবতেদায়ি শিক্ষা সমাপনী পরীক্ষা গ্রহণ করা হয়েছে। এছাড়া করোনাকালীন সময়ে ২০২০, ২০২১ সালে এ পরীক্ষা নেয়া সম্ভবপর হয়ে উঠেনি। ২০২২ সালে প্রাথমিক বৃত্তি পরীক্ষায় ১১৯৮ জন শিক্ষার্থী অংশগ্রহণ করেছে। প্রতিবছর ১১২টি বিদ্যালয়ের শিক্ষার্থীদের অংশগ্রহণে বঙ্গবন্ধু ও বঙ্গমাতা গোল্ডকাপ প্রাথমিক বিদ্যালয় ফুটবল টুর্ণামেন্ট পরিচালিত হয়ে আসছে। ২০১০ সাল হতে ২০২০ সাল পর্যন্ত ১১২ টি বিদ্যালয়ের শিক্ষার্থীদের অংশগ্রহণে আন্ত:প্রাথমিক বিদ্যালয় ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা পরিচালিত হয়েছে। করোনাকালীন সময়ে ২০২১, ২০২২ সালে এ প্রতিযোগিতার আয়োজন করা সম্ভবপর হয় নাই। তবে ২০২৩ সালে প্রাথমিক শিক্ষা পদক নামে এ প্রতিযোগিতা অনুষ্ঠিত হয়েছে। প্রাথমিক শিক্ষার সার্বিক দায়িত্ব সাংবিধানিকভাবে রাষ্ট্রের উপর এবং তা বিবেচনায় প্রাথমিক শিক্ষাকে সাংবিধানিকভাবে অবৈতনিক ও বাধ্যতামূলক করা হয়েছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:

বেড়া উপজেলার প্রাথমিক শিক্ষার প্রধান প্রধান সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ হচ্ছে শিক্ষক শূন্য পদ পূরণ এবং নতুন ভবন/শ্রেণিকক্ষ নির্মাণ ও সংস্কারের মাধ্যমে শিক্ষক-শিক্ষার্থী এবং শ্রেণিকক্ষ-শিক্ষার্থীর কাঙ্খিত অনুপাত অর্জন নিশ্চিত করা। শিক্ষক কর্তৃক শ্রেণিকক্ষে গতানুগতিক পাঠদানের প্রবণতা পরিহার করে পদ্ধতি মাফিক পাঠদানে অভ্যস্ত করা। হত দরিদ্র পরিবারের শিশুদেরকে বিদ্যালয়ের পরিবর্তে শ্রমঘন কর্মস্থানে প্রেরণ নিরুৎসাহিত করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সকল শিক্ষার্থীর ছবিসহ আইডি কার্ড ও ডাটাবেজ প্রণয়নসহ প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনা এবং অবকাঠামো নির্মাণ নিশ্চিত করার জন্য পদক্ষেপ গ্রহণ করা হবে। ডিজিটাল শিক্ষার্থী হাজিরা ব্যবস্থা প্রণয়নের জন্য প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে। ঝরে পড়া ও স্কুল বর্হিভূত শিশুদের বিদ্যালয়ে আনয়ন এবং তাদের প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের জন্য সম্ভাব্য সকল উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে। সকল শিশুর মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করার জন্য সরকারের গৃহীত পদক্ষেপ বাস্তবায়নের পাশাপাশি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের সাথে স্থানীয় কমিউনিটিকে আরো বেশি সম্পৃক্ত করার উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- প্রাপ্যতাযোগ্য সকল শিক্ষার্থীর উপবৃত্তি প্রদান;
- শিক্ষাবর্ষের শুরুতেই শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিনামূল্যের পাঠ্যপুস্তক বিতরণ;
- প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থা সুষ্টুভাবে পরিচালনার লক্ষ্যে একটি ইন্টিগ্রেটেড ড্যাসবোর্ড প্রচলন;
- সকল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে স্কুল লেভেল ইম্প্রুভমেন্ট প্লান **(SLIP)** বাস্তবায়ন।
- সকল বিদ্যালয়ে মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে ডিজিটাল কন্টেন্ট ব্যবহার করে পাঠদান করা।
- ২০২৩ সালে ০৫ টি সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ৪+ শিক্ষার্থীর জন্য প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষা চালুকরন।
- উপজেলা প্রাণী সম্পদ অফিসের মাধ্যমে খানেবাড়ি সপ্রাবিতে মিল্ক প্রদান কার্যক্রম চালু করার প্রক্রিয়া অব্যাহত আছে।
- সকল শিক্ষাথীদের কৃমিনাশক ট্যাবলেট সেবনের মাধ্যমে সুস্বাস্থের অধিকারী করে গড়ে তোলার পরিকল্পনা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা শিক্ষা অফিসার, বেড়া, পাবনা।

এবং

জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, পাবনা এর মধ্যে

২০২৩ সালের জুলাই মাসের

০১ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

সেকশন ১:

উপজেলা শিক্ষা অফিস, বেড়া, পাবনা এর রূপকল্প (**Vision**), অভিলক্ষ্য (**Mission**), **কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র** এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

বেড়া উপজেলার সকল শিশুর জন্য অন্তর্ভূক্তিমূলক ও সমতাভিত্তিক গুণগত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।

১.২ অভিলক্ষ (Mission)

প্রাথমিক শিক্ষার সুযোগ সম্প্রসারণ ও গুণগতমান উন্নয়নের মাধ্যমে সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১) মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ
২) সার্বজনীন ও বৈষম্যহীন টেকসই মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ
৩) প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি: (Functions)

১. প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত পরিপত্র ও নীতিমালা বাস্তবায়ন;
২. প্রাক-প্রাথমিক ও প্রাথমিক শিক্ষাস্তরের শিক্ষাক্রম পরিমার্জন ও উন্নয়নে সহায়তাকরণ;
৩. প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত গবেষণা ও প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে মাঠ পর্যায়ে নেতৃত্ব প্রদান;
৪. স্থানীয় পর্যায়ে পরিকল্পনা বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ;
৫. বিদ্যালয়ে সুপেয় পানি নিশ্চিতকরণ;
৬. স্বাস্থ্য সম্মত স্যানিটেশন নিশ্চিতকরণ;

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র ,অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ	২৯	[১.১] শিশু জরিপ ও ভর্তি	[১.১.১] নির্ধারিত তারিখের মধ্যে থানা/উপজেলার সকল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে শিশু জরিপ সম্পন্ন	তারিখ	তারিখ	৩	২৬-১২-২০২১	২৬-১২-২০২২	২৪-১২-২০২৩	২৫-১২-২০২৩	২৬-১২-২০২৩	২৭-১২-২০২৩	২৮-১২-২০২৩	২২-১২-২০২৪	২৩-১২-২০২৫
			[১.১.২]] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে থানা/উপজেলার সকল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের বিদ্যালয় গমনোপযোগী জরিপকৃত শিশুদের ভর্তি সম্পন্ন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২৮-২-২০২২	২৮-২-২০২৩	১-২-২০২৪	৭-২-২০২৪	১৫-২-২০২৪	২১-২-২০২৪	২৮-২-২০২৪	২৮-২-২০২৫	২৮-২-২০২৬
		[১.২] কর্মকর্তাগণের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি	[১.২.১] ইনোভেশন এবং উত্তম চর্চা উৎসাহিতকরণে ওরিয়েন্টেশনপ্রাপ্ত কর্মকর্তা-কর্মচারী এবং শিক্ষক	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	-	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০	৫০	৫০
		[১.৩] শিখন-শেখানো কার্যক্রম	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আওতাধীন সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ে বার্ষিক পাঠ পরিকল্পনা তৈরি	তারিখ	তারিখ	২	৩০-১-২০২১	২৫-১-২০২২	২০-১-২০২৩	২৫-১-২০২৩	৩১-১-২০২৩	০৫-২-২০২৩	১০-১-২০২৩	২০-১-২০২৪	১৮-১-২০২৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
			[১.৩.২] নির্বাচিত ৫ টি সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ২য়-৪র্থ শ্রেণির শিক্ষার্থীদের মধ্যে যারা সাবলীলভাবে বাংলা পড়তে পারেনা তাদের তালিকা তৈরি	তারিখ	তারিখ	২	-	-	২০-১-২০২৩	২৫-১-২০২৩	৩১-১-২০২৩	০৫-২-২০২৩	১০-২-২-২৩	২০-১-২০২৪	২০-১-২০২৫
			[১.৩.৩] তালিকাভূক্ত বিদ্যালয়সমূহে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ২য়-৪র্থ শ্রেণির পিছিয়ে পরা শিক্ষার্থীদের বিশেষ পাঠদানের জন্য কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং দায়িত্ব বন্টন	তারিখ	তারিখ	২	-	-	২৫-১-২০২৩	৩১-১-২০২৩	৭-২-২০২৩	১৫-২-২০২৩	২০-২-২-২৩	৩১-১-২০২৩	৩১-১-২০২৫
			[১.৩.৪] তালিকাভূক্ত বিদ্যালয়সমূহে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ২য়-৪র্থ শ্রেণির পিছিয়ে পরা শিক্ষার্থীদের সাবলিলভাবে পড়ার অগ্রগতি পরিমাপে টুলস তৈরি	তারিখ	তারিখ	৩	-	-	২০-৩-২০২৩	২৫-৩-২০২৩	৩১-৩-২০২৩	৭-৪-২০২৩	১৫-৪-২-২৩	২০--৩-২০২৪	২০-৩-২০২৫
			[১.৩.৫] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বর্ণিত বিদ্যালয়সমূহের তালিকাভূক্ত ২য়-৪র্থ শ্রেণির শিক্ষার্থীদের মূল্যায়ন সম্পন্ন	তারিখ	তারিখ	৩	-	-	৩১-১২-২০২৪	১৫-১২-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	১৫-১১-২-২৪	০৫-১১-২০২৪	৩০-১১-২০২৫	৩০-১১-২০২৬
		[১.৪] বিদ্যালয় পরিদর্শন ও তত্ত্বাবধান	[১.৪.১] পরিদর্শিত এবং পরিবীক্ষণকৃত সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	৩		৪২০	১৩৮০	১২৪২	১১০৪	৯৬৬	৮২৮	১৩৮০	১৩৮০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
			[১.৪.২] স্লিপ কার্যক্রমের বরাদ্দকৃত অর্থ শিখন পরিবেশ উন্নয়নে ব্যয় নিশ্চিতকরণে পরীবিক্ষণকৃত বিদ্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১১২	১১২	১১২	১০১	৯০	৭৮	৬৭	১১২	১১২
		[১.৫] শিখন পরিবেশ উন্নয়ন	[১.৫.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে গাইডলাইন অনুযায়ী আওতাধীন সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের প্রাক প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষ সজ্জিতকরণ সম্পন্ন	তারিখ	তারিখ	৩	২৮-২-২০২১	২৫-২-২০২২	১৫-২-২০২৩	২২-২-২০২৩	২৮-২-২০২৩	৭-৩-২০২৩	১৫-৩-২০২৩	২০-২-২০২৪	২০-২-২০২৫
			[১.৫.২] সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে কার্যকর পাঠদান নিশ্চিতকরণে ডিজিটাল শ্রেণিকক্ষ স্থাপিত বিদ্যালয়	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	-	১	১০	৯	৮	৭	৬	২০	৩০
[২] সর্বজনীন ও বৈষম্যহীন টেকসই মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ;	২৪	[২.১] শিক্ষাবর্ষের শুরুতে শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিনামূল্যের পাঠ্যপুস্তক বিতরন	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে প্রাপ্ত পাঠ্যপুস্তক শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিতরণ নিশ্চিতকরণে বিদ্যালয় পর্যায়ে বিই প্রেরণ	তারিখ	তারিখ	৩	২০-১২-২০২১	২০-১২-২০২২	১০-১২-২০২৩	১৩-১২-২০২৩	১৭-১২-২০২৩	২০-১২-২০২৩	২৫-১২-২০২৩	১০-১২-২০২৪	১২-১২-২০২৫
		[২.২] কেন্দ্রিয় তথ্য ভান্ডারে বিদ্যালয়ের তথ্য হালফিলকরণ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আওতাধীন সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ে PEMIS সফটওয়্যারে বিদ্যালয় এবং শিক্ষক ডাটা এন্ট্রি হালফিলকৃত	তারিখ	তারিখ	৩	৩১-১-২০২১	২৫-১-২০২২	২০-১-২০২৩	২৫-১-২০২৩	৩১-১-২০২৩	৭-২-২০২৩	১৫-২-২০২৩	২০-১-২০২৪	২০-১-২০২৫
		[২.৩] প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষ	[২.৩.১] আওতাধীন বরাদ্দপ্রাপ্ত সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়সমূহে			৩	১১২	২২	১১২	১০১	৯০	৭৮	৬৭	১১২	১১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
		সজ্জিতকরন ও উপকরণ সংগ্রহ	প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষ সজ্জিত ও উপকরণ সংগ্রহ সংক্রান্ত পরিদর্শিত ও পরীবিক্ষণকৃত বিদ্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা										
		[২.৪] বিদ্যালয়ে দেয়াল প্রত্রিকা প্রকাশ	[২.৪.১] শিক্ষার্থীদের মধ্যে সৃজনশীল প্রতিভা বিকাশে দেয়াল পত্রিকা প্রকাশিত বিদ্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	১১২	১০১	৯০	৭৮	৬৭	১১২	১১২
		[২.৫] ক্রীড়া, সাংস্কৃতিক এবং সামাজিক উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম	[২.৫.১] মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে অনুষ্ঠিত শিক্ষক, অভিভাবক এবং সুধী সমাবেশ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	৮১০	১০০০	৯০০	৮০০	৭০০	৬০০	১০৫০	১১০০
			[২.৫.২] নির্ধারিত সময়ে থানা/উপজেলা পর্যায়ে আন্তঃপ্রাথমিক বিদ্যালয় ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা আয়োজন	তারিখ	তারিখ	২	-	১৫-২-২০২৩	১৫-২-২০২৩	১৫-৩-২০২৩	১৫-৪-২০২৩	২৫-৪-২০২৩	১৫-৫-২০২৩	১৫-২-২০২৫	১৫-২-২০২৬
			[২.৫.৩] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে থানা/উপজেলা পর্যায়ে বঙ্গবন্ধু গোল্ডকাপ প্রাথমিক বিদ্যালয় ফুটবল টুর্নামেন্ট আয়োজন	তারিখ	তারিখ	২	-	১০-৬-২০২৩	১৫-২-২০২৩	১৫-৩-২০২৩	১৫-৪-২০২৩	২৫-৪-২০২৩	১৫-৫-২০২৩	১৫-২-২০২৫	১৫-২-২০২৬
			[২.৫.৪] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে থানা/উপজেলা পর্যায়ে বঙ্গমাতা শেখ ফজিলাতুন নেছা গোল্ডকাপ প্রাথমিক বিদ্যালয় ফুটবল টুর্নামেন্ট আয়োজন	তারিখ	তারিখ	২	-	১০-৬-২০২৩	১৫-২-২০২৩	১৫-৩-২০২৩	১৫-৪-২০২৩	২৫-৪-২০২৩	১৫-৫-২০২৩	১৫-২-২০২৫	১৫-২-২০২৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
			[২.৫.৫] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রাথমিক শিক্ষা পদকের জন্য জেলা পর্যায়ে ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠান বাছাই সম্পন্নকরণ	তারিখ	তারিখ	২	-	২০-২-২০২১	৩১-১-২০২৩	৭-২-২০২১	১৫-২-২০২৩	২২-২--২০২১	২৮-২-২০২৩	৩১-১-২০২৪	৩১-১-২০২৫
			[২.৫.৬] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে স্টুডেন্ট কাউন্সিল নির্বাচন সম্পন্ন	তারিখ	তারিখ	৩	-	-	৩১-৩-২০২৪	১০-৪-২০২৪	২০-৪-২০২৪	৩০-৪-২০২৪	১০-৫-২০২৪	৩১-৩-২০২৫	৩১-৩-২০২৬
[৩] প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	১৫	[৩.১] ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন কার্যক্রম মনিটরিং ও তত্ত্বাবধান	[৩.১.১] সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে শ্রেণিকক্ষ সম্প্রসারণ সংক্রান্ত উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরীবিক্ষণকৃত বিদ্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১৪	৩০	২৭	২৪	২১	১৮	৩৫	৪০
			[৩.১.২] সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ওয়াসব্লক নির্মাণ সংক্রান্ত উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরীবিক্ষণকৃত বিদ্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৫২	৫২	১১২	১০১	৯০	৭৮	৬৭	১১২	১১২
			সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে প্রাক প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষ সজ্জিতকরণে পরিবীক্ষণকৃত বিদ্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১১২	১১২	১১২	১০১	৯০	৭৮	৬৭	২৭০	২৭০
		[৩.২] বৃক্ষ রোপন	[৩.২.১] বিদ্যালয়, দপ্তর এবং প্রতিষ্ঠানে বনজ/ ফলদ/ঔষধি/শোভা বর্ধণকারী রোপিত গাছ	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৩	৫৫০	১৫৬০	৩০০০	২৭০০	২৪০০	২১০০	১৮০০	৩২০০	৩৫০০
		[৩.৩] কাবিং কার্যক্রম	[৩.৩.১] নতুনভাবে কাবদল চালুকৃত বিদ্যালয়	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৩	৮০	৮০	১১২	২৪৩	২১৬	১৮৯	১৬২	১১২	১১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরন	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] অংশীজনদের সাথে নৈতিকতা বিষয়ে অনুষ্ঠিত আলোচনা সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	-	১৫	৩০	২৭	২৭	২১	১৮	৪০	৫০
			[১.১.২] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নৈতিকতা ও সততার দৃষ্টান্তস্বরপ ৩ (তিন) জন শিক্ষার্থীকে পুরস্কৃতকরণ	তারিখ	তারিখ	২	-	-	৩১-৫-২০২৩	০৫-৬-২০২৩	১০-৬-২০২৩	১৫-৬-২০২৩	২০-৬-২০২৩	৩১-৫-২০২৪	৩১-৫-২০২৫
			[১.১.২] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নৈতিকতা ও সততার দৃষ্টান্তস্বরপ ০১ (এক) জন প্রধান শিক্ষক এবং ০১ (এক) জন সহকারী শিক্ষককে পুরস্কৃতকরণ	তারিখ	তারিখ	২	-	-	৩১-৫-২০২৩	০৫-৬-২০২৩	১০-৬-২০২৩	১৫-৬-২০২৩	২০-৬-২০২৩	৩১-৫-২০২৪	৩১-৫-২০২৫
			অভিযোগ বক্স হতে প্রাপ্ত অভিযোগের প্রেক্ষিতে গৃহীত ব্যবস্থা	সমষ্টি	সংখ্যা	২		৫	২০	১৮	১৬	১৪	১২	২০	২০
		[১.২] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-মেইলের মাধ্যমে তথ্য আদান-প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৮৫০	৯৫০	১০০০	৯০০	৮০০	৭০০	৬০০	১২০০	১৩০০
			[১.২.২] সেবা সহজীকরণ/ পাঠদান আকর্ষনীয় ও কার্যকরকরণে ইনোভেশণ ধারণা গৃহীত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	-	১২	২০	১৮	১৬	১৪	১২	২৫	৩০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
			[১.২.৩] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন বিষয়ে কর্মকর্তা,কর্মচারী এবং শিক্ষকগণের মধ্যে অনুষ্ঠিত আলোচনা সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২	৩	৬	৫	৪	৩	২	৬	৭
		[১.৩] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] আবেদনের ভিত্তিতে শতভাগ প্রদানকৃত তথ্য	হার	%	৩	৯০%	৯০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%
		[১.৪] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] অভিযোগ প্রতিকার বিষয়ে কর্মকর্তা,কর্মচারী এবং শিক্ষকগণের মধ্যে অনুষ্ঠিত আলোচনা সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	৫	৫	৪	৩	২	১	৫	৬
			[১.৪.১] প্রাপ্ত অভিযোগের ভিত্তিতে গৃহীত শতভাগ প্রতিকার	হার	%	২	৯০%	৯০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%
		[১.৫] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে দৃষ্টিগোচর স্থানে সিটিজেন্স চার্টার স্থাপিত	তারিখ	তারিখ	২	-	-	৩১-১২-২০২৩	১০-১-২০২৪	১৫-২-২০২৪	২০-৩-২০২৪	২৫-৪-২০২৪	৩১-১২-২০২৪	৩১-১-২০২৫
			[১.৫.১] সিটিজেন্স চার্টারের আলোকে প্রদানকৃত শতভাগ নাগরিক সেবা	হার	%	১	৯০%	৯০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%

আমি উপজেলা শিক্ষা অফিসার, বেড়া, পাবনা, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, পাবনা মহোদয়ের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, পাবনা, উপজেলা শিক্ষা অফিসার, বেড়া, পাবনা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সংশ্লিষ্ট কার্যালয়কে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

(মো: কফিল উদ্দিন সরকার)
উপজেলা শিক্ষা অফিসার
বেড়া, পাবনা।

২৫।৬।২৬
তারিখ

(নিখিল চন্দ্র হালদার)
জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার
পাবনা।

২৫/৬/২৬
তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ
(Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এডিপি	এ্যানুয়াল ডেভেলপমেন্ট প্রোগ্রাম
২	এপিএসসি	এ্যানুয়াল প্রাইমারি স্কুল সেন্সাস
৩	এলজিইডি	লোকাল গভর্নমেন্ট ইঞ্জিনিয়ারিং ডিপার্টমেন্ট
৪	ডিপিএইচই	ডিপার্টমেন্ট অব পাবলিক হেলথ ইঞ্জিনিয়ারিং
৫	ডিপএড	ডিপ্লোমা ইন প্রাইমারি এডুকেশন
৬	নেপ	ন্যাশনাল একাডেমি ফর প্রাইমারি এডুকেশন
৭	পিইসিই	প্রাইমারি এডুকেশন কমপ্লিশন এক্সামিনেশন
৮	পিটিআই	প্রাইমারি টিচার্স ট্রেনিং ইনস্টিটিউট
৯	প্রাগম	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
১০	প্রাশিঅ	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
১১	রস্ক	রিচিং আউট অব স্কুল চিলড্রেন প্রকল্প
১২	স্লিপ	স্কুল লেভেল ইমপ্রুভমেন্ট প্ল্যান

সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
{১.১} কোভিড-১৯ রিকোভারি প্ল্যান অনুযায়ী শিক্ষার্থীর শ্রেণীকার্যক্রম, বাড়ির কাজ, ওয়ার্কশীট, অনলাইন পাঠদান, বার্ষিক পরীক্ষা/মূল্যায়ন, সমাপনী পরীক্ষা/মূল্যায়ন	{১.১.১} গুগল মিটে পাঠদানকারী বিদ্যালয়ের সংখ্যা	প্রাথমিক বিদ্যালয়, উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস, সহযোগিতায় জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, পাবনা।	মূল্যায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন
	{১.১.২} নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক পরীক্ষা/ মূল্যায়ন (১ম-৪র্থ শ্রেণি) অনুষ্ঠিত	প্রাথমিক বিদ্যালয়, উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস, সহযোগিতায় জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, পাবনা	পরীক্ষার সময়সূচী
	{১.১.৩} নির্ধারিত সময়ে প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনী পরীক্ষা/ মূল্যায়ন অনুষ্ঠিত	প্রাথমিক বিদ্যালয়, উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস, সহযোগিতায় জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, পাবনা	পরীক্ষার সময়সূচী
	১.১.৪ বাড়ীর কাজ/ ওয়ার্ক সিটের মাধ্যমে মূল্যায়নকৃত শিক্ষার্থীর সংখ্যা	প্রাথমিক বিদ্যালয়, উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস, সহযোগিতায় জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, পাবনা	মূল্যায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন
{১.২} শিক্ষকদের ডিপিএড প্রশিক্ষণ প্রদান	{১.২.১} প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক	-	-
{১.৩} প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষকদের বিশেষায়িত প্রশিক্ষণ প্রদান	{১.৩.১} প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক	-	-
{১.৪} কর্মকর্তাদের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধির প্রশিক্ষণ	{১.৪.১} প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	-	-
{১.৫} শিক্ষকদের আইসিটি প্রশিক্ষণ প্রদান	{১.৫.১} প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক	-	-
{১.৬} কোভিড-১৯সহ বিভিন্ন সচেতনতামূলক বিষয়ে কর্মকর্তা, শিক্ষক, এসএমসি'র সভাপতি, মা/ অভিভাবকদের অনলাইন/অফলাইনে উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজন	{১.৬.১} সভা অনুষ্ঠিত	প্রাথমিক বিদ্যালয়, উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস, সহযোগিতায় জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, পাবনা।	উপজেলা ও জেলা ভিত্তিক অনুষ্ঠিত সভার সংখ্যা
{১.৭} "এ্যানুয়াল প্রাইমারি স্কুল সেন্সাস" প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রকাশ	{১.৭.১} নিধারিত সময়ে	উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, পাবনা	প্রকাশিত প্রতিবেদনের কপি

সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
{১.১} কোভিড-১৯ রিকোভারি প্ল্যান অনুযায়ী শিক্ষার্থীর শ্রেণীকার্যক্রম, বাড়ির কাজ, ওয়ার্কশীট, অনলাইন পাঠদান, বার্ষিক পরীক্ষা/মূল্যায়ন, সমাপনী পরীক্ষা/মূল্যায়ন	{১.১.১} গুগল মিটে পাঠদানকারী বিদ্যালয়ের সংখ্যা	প্রাথমিক বিদ্যালয়, উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস, সহযোগিতায় জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, পাবনা।	মূল্যায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন
	{১.১.২} নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক পরীক্ষা/ মূল্যায়ন (১ম-৪র্থ শ্রেণি) অনুষ্ঠিত	প্রাথমিক বিদ্যালয়, উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস, সহযোগিতায় জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, পাবনা	পরীক্ষার সময়সূচী
	{১.১.৩} নির্ধারিত সময়ে প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনী পরীক্ষা/ মূল্যায়ন অনুষ্ঠিত	প্রাথমিক বিদ্যালয়, উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস, সহযোগিতায় জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, পাবনা	পরীক্ষার সময়সূচী
	১.১.৪ বাড়ীর কাজ/ ওয়ার্ক সিটের মাধ্যমে মূল্যায়নকৃত শিক্ষার্থীর সংখ্যা	প্রাথমিক বিদ্যালয়, উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস, সহযোগিতায় জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, পাবনা	মূল্যায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন
{১.২} শিক্ষকদের ডিপিএড প্রশিক্ষণ প্রদান	{১.২.১} প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক	-	-
{১.৩} প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষকদের বিশেষায়িত প্রশিক্ষণ প্রদান	{১.৩.১} প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক	-	-
{১.৪} কর্মকর্তাদের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধির প্রশিক্ষণ	{১.৪.১} প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	-	-
{১.৫} শিক্ষকদের আইসিটি প্রশিক্ষণ প্রদান	{১.৫.১} প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক	-	-
{১.৬} কোভিড-১৯সহ বিভিন্ন সচেতনতামূলক বিষয়ে কর্মকর্তা, শিক্ষক, এসএমসি'র সভাপতি, মা/ অভিভাবকদের অনলাইন/অফলাইনে উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজন	{১.৬.১} সভা অনুষ্ঠিত	প্রাথমিক বিদ্যালয়, উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস, সহযোগিতায় জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, পাবনা।	উপজেলা ও জেলা ভিত্তিক অনুষ্ঠিত সভার সংখ্যা
{১.৭} "এ্যানুয়াল প্রাইমারি স্কুল সেন্সাস" প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রকাশ	{১.৭.১} নিধারিত সময়ে	উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, পাবনা	প্রকাশিত প্রতিবেদনের কপি

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
{১.৮} গণিত অলিম্পিয়াডের শিখন কৌশল শ্রেণি কক্ষে প্রয়োগ	{১.৮.১}শ্রেণি কক্ষে প্রয়োগ	-	-
{২.১} শিক্ষাবর্ষের শুরুতে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	{২.১.১} নির্ধারিত সময়ে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	প্রাথমিক বিদ্যালয়, উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, পাবনা	পাঠ্যপুস্তক বিতরণের ছবি ও বই বিতরণ সম্পর্কিত বিভিন্ন পত্রাদি
{২.২} কোভিড-১৯ রিকোভারি প্ল্যান অনুযায়ী অনলাইন/ অফলাইন ও গণমাধ্যমে (টেলিভিশন, রেডিও) পাঠদান কার্যক্রম	{২.২.১} পাঠদানে অংশগ্রহণকারী শিক্ষার্থী	উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, পাবনা	পাঠদানের মাধ্যম ভিত্তিক শিক্ষার্থীর সংখ্যার প্রতিবেদন
{২.৩} দুই বছর মেয়াদী প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষা সমীক্ষা, শিক্ষাক্রম পরিবীক্ষণ এবং প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষ সজ্জিতকরণ	{২.৩.১}সজ্জিতকরণ বিদ্যালয়ের সংখ্যা	উপজেলা শিক্ষা অফিস, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, পাবনা	অর্থ বরাদ্দের অনুলিপি
{২.৪} উপজেলা পর্যায় উন্নয়ন মূলক কাজ পরিদশন	{২.৪.১} পরিদশনকৃত বিদ্যালয়ের সংখ্যা	উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, পাবনা	বিদ্যালয়ের তালিকা
{২.৫} সকল প্রাপ্যতাযোগ্য শিক্ষার্থীদের জন্য উপবৃত্তি কার্যক্রম	{২.৫.১} উপবৃত্তি প্রাপ্ত ছাত্র-ছাত্রীর হার	প্রাথমিক বিদ্যালয়, উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, পাবনা	উপজেলা ভিত্তিক শিক্ষার্থীদের প্রদত্ত অর্থ বরাদ্দ ও ছাড়ের কপি
{৩.১} ব্যবস্থাপনা বিকেন্দ্রীকরণের লক্ষ্যে স্কুল লেভেল ইমপ্রুভমেন্ট প্লান বাস্তবায়ন (SLIP) বাস্তবায়ন	{৩.১.১} স্লিপ ফান্ড প্রাপ্ত বিদ্যালয়	প্রাথমিক বিদ্যালয়, উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস, পাবনা	বরাদ্দ পত্রের অনুলিপি
{৩.২} বিদ্যালয়ের রুটিন মেইটেন্যান্স	{৩.২.১} রুটিন মেইটেন্যান্স এর বরাদ্দ	প্রাথমিক বিদ্যালয়, উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, পাবনা	বরাদ্দ পত্রের অনুলিপি
{৩.৩} উপজেলা পর্যায় পর্যন্ত ibas++ সিস্টেমের মাধ্যমে বাজেট বাস্তবায়নের পদক্ষেপ গ্রহণ	{৩.৩.১} ibas++ সিস্টেমে বাজেট বাস্তবায়নকৃত Cost Centre	-	-

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
নির্ধারিত সময়ে বিনামুল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	অধিদপ্তর	চুক্তি স্বাক্ষর,পিআইসি, পিএসসি সভা, এডিপি সভা এবং পর্যালোচনা সভা আয়োজন।

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

পরিশিষ্ট-'ক'

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..........২০													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	-	-	-	-			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	-	-	-	-			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট সকল	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	-			
						অর্জন	-	-	-	-			
১.৪ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	শিক্ষা অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০০	১০০	-			
						অর্জন	-	-	-	-			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৫	সংখ্যা ও তারিখ	শিক্ষা অফিসার	৪ ৩০/০৯/২৩ ৩১/১২/২৩ ৩১/০৩/২৪ ৩০/০৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২৩	৩১/১২/২৩	৩১/০৩/২৪	৩০/০৬/২৪			
						অর্জন	-	-	-	-			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬ আঞ্চলিক /মাঠপর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৩	তারিখ	শিক্ষা অফিসার	কর্মপরিকল্পনা ৩০/০৫/২৩ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ১৫/১০/২৩ ১৬/০১/২৪ ১৫/০৪/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	১৫/১০/২৩	১৬/১/২৪	১৫/৪/২৪			
						অর্জন	-	-	-	-			
						অর্জন	-	-	-	-			
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	২	তারিখ	উপ-পরিচালক	৩০/৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/৬/২৪			
						অর্জন	-	-	-	-			
২. সেবাপ্রদান ও ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ১০													
২.১ বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়ে চাহিদা মাফিক ক্রয় সামগ্রীর তালিকা তৈরী ।	চাহিদা তৈরী ও ডিপিইতে প্রেরণ	৪	তারিখ	উপ-পরিচালক	৩০/০৯/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২৩						প্রমাণক সংযুক্ত
						অর্জন		-	-	-			
২.২ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৬	তারিখ	শিক্ষা অফিসার	৩০/০৯/২৩ ৩১/১২/২৩ ৩১/০৩/২৪ ১৫/০৪/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২৩	৩১/১২/২৩	৩১/০৩/২৪	৩০/০৬/২৪			
						অর্জন	-	-	-	-			
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম................২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ কোভিড-১৯ মহামারী মোকাবিলায় ভার্চুয়াল প্লাটফর্মের মাধ্যমে মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা, শিক্ষার্থী ও অভিভাবকবৃন্দকে সচেতনকরণ কার্যক্রম	সচেতনকরণের নির্দেশনা প্রদান	৪	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট সকল	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	১০	১০	১০			
						অর্জন	-	-	-	-			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.২স্ব স্ব সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন টার্টার) প্রনয়ন,হালনাগাদকরণ,বাস্তবায়ন ও স্ব স্ব ওয়েব সাইটে প্রকাশ	সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত, হালনাগাদকরণ, ও ওয়েব সাইটে প্রকাশিত	৪	%	উপ-পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	-	-	-	-			
৩.৩বিভিন্ন প্রাথমিক শিক্ষা রাজশাহী বিভাগের মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসে স্লিপ প্রি-প্রাইমারী ও ক্ষুদ্র মেরামত কাজের যৌথ মনিটরিং সেল গঠন ।	মনিটরিং রিপোর্ট	৪	তারিখ	বিভাগীয় উপপরিচালক ও সংশ্লিষ্ট সকল	৩০/৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/৬/২৪			প্রমাণক সংযুক্ত
						অর্জন	-	-	-	-			
৩.৪ শাখা /অধিনস্থ অফিস পরিদর্শন ।	পরিদর্শন সম্পন্ন	৪	সংখ্যা	বিভাগের সকল কর্মকর্তা	৭২	লক্ষ্যমাত্রা	১৮	১৮	১৮	১৮			
						অর্জন	-	-	-	-			
৩.৫ বিভাগীয় কার্যালয় হতে ভার্চুয়াল মাধ্যমে মাঠ পর্যায়ের মাসিক সমন্বয় সভা পর্যবেক্ষণ	ভার্চুয়াল মাধ্যমে সভার সংখ্যা	৪	সংখ্যা	উপ - পরিচালক	২০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	৫	৫			
						অর্জন	-	-	-	-			

বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর ১নং কার্যক্রমের ১.৫ এর সংযুক্তিঃ

ক্রমিক নং	নির্বাচিত কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	সরবরাহকৃত উপকরণ	দায়িত্ব	সার্বিক তত্ত্বাবধান
০১	কর্মকর্তা/কর্মচারীসহ আগত সকল সেবাগ্রহনকারীগণের জন্য হাত ধোয়ার ব্যবস্থা গ্রহন।	অফিসের প্রবেশদ্বারে হাত ধোযার ব্যবস্থা গ্রহনের মাধ্যমে	কলসহ পানির ড্রাম,সাবান, টাওয়েল ও টিস্যু	অফিস সহায়ক	শিক্ষা অফিসার
০২	সকলের জন্য মাস্ক ব্যবহার নিশ্চিত করণ	অফিসের প্রবেশদ্বারে কর্মচারীদের মাধ্যমে সেবাগ্রহনকারীগনকে মাস্ক ব্যবহার নিশ্চিত করা।	মাস্ক বিরতন, নো মাস্ক, নো সার্ভিস ব্যানার ব্যবহার	অফিস সহায়ক	
০৩	জীবানু নাষক ট্রে,স্প্রে ইত্যাদি ব্যবহার নিম্চিত করা।	অফিসের প্রবেশদ্বারে কর্মচারীদের মাধ্যমে সেবাগ্রহনকারীগনকে জীবানু নাষক ট্রে,স্প্রে ইত্যাদি ব্যবহার নিম্চিত করা	জীবানু নাষক, ট্রে,স্প্রে ,	অফিস সহায়ক	
০৪	তাপমাত্রা পরিমাপক (ইনফ্রারেড থার্মোমিটার) যন্ত্র ব্যবহার নিশ্চিত করা।	অফিসের প্রবেশদ্বারে কর্মচারীদের মাধ্যমে সেবাগ্রহনকারীগনকে তাপমাত্রা পরিমাপক যন্ত্র ব্যবহার নিম্চিত করা	তাপমাত্রা নিযন্ত্রক যন্ত্র	অফিস সহায়ক	
০৫	অফিস কক্ষ ও আঙ্গিনা নিয়মিত পরিস্কার পরিচ্ছন্ন রাখা	নিয়মিত অফিস কক্ষ ও আঙ্গিনা পরিস্কার পরিচ্ছন্ন রাখা এবং প্রতিসপ্তাহে পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম অব্যহত রাখা।	ঝাড়ু, জীবানু নাষক, পানি,সাবান ও টয়লেট পরিচ্ছন্নকরণ সামগ্রী ইত্যাদি।	পরিচ্ছন্নতা কর্মী	

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২৪	২০/০১/২০২৪	২৭/০১/২০২৪
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২৪	১৫/০৩/২০২৪	১৫/০৪/২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম
১	২	৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ
		[২.৪] অভিয়োগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	১		-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩		-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২৩	১০-০১-২০২৪	২০-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২৩	১৫-১১-২০২৩	১৫-১২-২০২৩	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২৩	১০-০১-২০২৪	২০-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-