



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা শিক্ষা অফিসার, উপজেলা শিক্ষা অফিস, আমতলী, বরগুনা

এবং

জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বরগুনা

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

১ জুলাই, ২০২৪ – ৩০ জুন, ২০২৫

## সুচিপত্র

কর্ম সম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা (Preamble)	৪
সেকশন-১. রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রে এবং কার্যাবলী	৫
সেকশন-২. দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৬
সেকশন-৩. কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্য মাত্রা সমূহ	৭-১৪
সংযোজনী-১. শব্দ সংক্ষেপ	১৫
সংযোজনী-২. কর্ম সম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৬-১৭
সংযোজনী-৩. অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ	১৮-১৯
সংযোজনী ৪-৮. সংস্কার ও সুশাসন মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা সমূহ	

উপজেলা শিক্ষা অফিস, আমতলী, বরগুনা'র কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র  
(Overview of the Performance of the Upazila Education Office, Amtali, Barguna)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

প্রাথমিক শিক্ষার গুরুত্ব উপলব্ধি করে বর্তমান সরকার সমতান্ত্রিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণে নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। শিক্ষক ও শিক্ষার্থীর অনুপাত হ্রাস করনের লক্ষ্যে প্রাক প্রাথমিক সহ নতুন শিক্ষক নিয়োগ প্রদান করা হয়েছে। শিক্ষার্থীদের স্বাস্থ্য সচেতন করে গড়ে তুলতে এবং শিক্ষার অনুকূল পরিবেশ সৃষ্টির লক্ষ্যে নলকূপ স্থাপন সহ ওয়াশ ব্লক নির্মাণ করা হয়েছে। পাঠদানের অনুকূল পরিবেশ সৃষ্টির জন্য নতুন শ্রেণিকক্ষ নির্মাণ করা হয়েছে। বাধ্যতামূলক প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে শতভাগ শিক্ষার্থীর মধ্যে বিনামূল্যের বই বিতরণ করা হয়েছে। তথ্য প্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণে একটি শ্রেণিকক্ষ ল্যাপটপ/মাণ্ডিটিভিডিয়া প্রজেক্টরসহ ডিজিটালাইজড করা হয়েছে। ২০২২-২৩ অর্থ বছরে পিইডিপি-৪ থেকে ১৪৪ টি বিদ্যালয়ে ০১টি করে ল্যাপটপ প্রদান করা হয়েছে। এছাড়া করে পড়ারোহ সহ প্রাথমিক শিক্ষাচক্র সকলভাবে সমাপনের লক্ষ্যে শিক্ষা সহায়তা কার্যক্রমের আওতায় প্রাপ্যতাযোগ্য সকল শিক্ষার্থীর জন্য মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে উপবৃত্তি প্রদান করা হচ্ছে। বিদ্যালয়ভিত্তিক উন্নয়ন পরিকল্পনা বিকেন্দ্রীকরণের অংশ হিসেবে বিদ্যালয়ে 'স্কুল লেভেল ইমপ্লুভমেন্ট প্ল্যান' (SLIP) বাস্তবায়ন করা হচ্ছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:

মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ, করেপড়া হ্রাসকরণ এবং যে কোন ধরনের অনাকাঙ্ক্ষিত পরিস্থিতিতে স্বাভাবিক পাঠদান কার্যক্রম অব্যাহত রাখা। প্রত্যন্ত অঞ্চলের বিদ্যালয়গুলোতে শিক্ষক স্বল্পতা, প্রায় ১৩ টি (ঝুঁকিপূর্ণ ভবন) বিদ্যালয়ে অতিদ্রুত ভবন/শ্রেণিকক্ষ নির্মাণ, শিক্ষক-শিক্ষার্থী ও শ্রেণিকক্ষ-শিক্ষার্থীর কাঙ্ক্ষিত অনুপাত অর্জন এবং শিক্ষকগণকে গতানুগতিক পাঠদানের প্রবণতা পরিহার করে পদ্ধতিমাতিক পাঠদানে অভ্যস্তকরা এবং প্রতি পাঠের শিখনফল পাঠশেষে সকল শিক্ষার্থীর অর্জন করা। হতদরিদ্র পরিবারের শিশুদেরকে বিদ্যালয়ে পাঠদান কার্যক্রমে অংশগ্রহণের পরিবর্তে কর্মসংস্থানে নিয়োজিত করার প্রবণতা নিরূপসাহিত করা। শ্রেণিকক্ষে শিক্ষার্থীদের উপস্থিতি শতভাগে উন্নীত করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

যে কোন পরিবেশ পরিস্থিতি এবং সংকটকালীন সময়ে রিমোট লার্নিং প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ড্রেভিং পদ্ধতিতে পাঠদান কার্যক্রম স্বাভাবিক রাখা হবে। Civil Registration & Vital Statistics (CRVS) এর সাথে সম্পৃক্ততা বজায় রেখে সকল শিক্ষার্থীর ছবিসহ আইডি কার্ড ও জাটাবেইজ প্রণয়নসহ ডিজিটাল শিক্ষার্থী হাজিরা ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করা। করেপড়া ও স্কুলবহির্ভূত শিশুদের বিদ্যালয়ে ফিরিয়ে আনা এবং তাদের প্রাথমিক শিক্ষাচক্র সম্পন্ন করার জন্য সম্ভাব্য সকল উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে। সকল শিশুর মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করার জন্য সরকারের গৃহীত বিভিন্নমুখী পদক্ষেপে বাস্তবায়নের পাশাপাশি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের সাথে স্থানীয় কমিউনিটিকে আরো বেশি সম্পৃক্ত করার উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে।

২০২৪-২৫ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ:

- প্রাপ্যতাযোগ্য সকল শিক্ষার্থীকে উপবৃত্তি প্রদান;
- শিক্ষাবর্ষের শুরুতেই শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিনামূল্যের পাঠ্যবই বিতরণ;
- সকল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে স্কুল লেভেল ইমপ্লুভমেন্ট প্ল্যান(SLIP) বাস্তবায়ন;
- বিদ্যালয় পর্যায়ে সহপাঠক্রমিক কার্যক্রম জোরদার করা;
- প্রাথমিক বিদ্যালয়ের সাথে স্থানীয় কমিউনিটিকে সম্পৃক্ত করা;
- ই-নথির মাধ্যমে অফিসিয়াল কার্যক্রম পরিচালনা করা;
- স্টুডেন্ট কাউন্সিল, খুদে ডাক্তারদের দিয়ে শিক্ষার্থীদের স্বাস্থ্য পরীক্ষা করা;
- স্বচ্ছতার ভিত্তিতে অফিসিয়াল কার্যক্রম পরিচালনা করা;

## প্রস্তাবনা(Preamble)

সরকারি দপ্তর প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতাবৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ, সম্পদের যথাযথ ব্যবহার এবং মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা শিক্ষা অফিসার, উপজেলা: আমতলী, জেলা: বরগুনা

এবং

জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, জেলা : বরগুনা

এরমধ্যে

২০২৪ সালের জুন মাসের ২০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এ চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হল :

## সেকশন ১:

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলী :

### ১.১ রূপকল্প (Vision)

আমতলী উপজেলার সকল শিশুর জন্য সমতা ভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা।

### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রাথমিক শিক্ষার সুযোগ সম্প্রসারণ ও গুণগতমান উন্নয়নের মাধ্যমে সকল শিশুর জন্য সমতা ভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।

### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

#### ১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

- ১) মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ;
- ২) সর্বজনীন ও বৈষম্যহীন টেকসই মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ;
- ৩) প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

#### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

### ১.৪ কার্যাবলি (Functions) :

১. শিশু ছরিপ
২. শিখন শেখানো কার্যক্রম;
৩. প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষ সজ্জিতকরণ এবং শিশুদের বিভিন্নমুখী কার্যক্রমে সম্পৃক্তকরণ;
৪. ভোত অবকাঠামো উন্নয়ন;
৫. শিক্ষা বর্ষের শুরুতে শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ;
৬. কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেশাগত দক্ষতা উন্নয়ন;
৭. বিদ্যালয় পরিদর্শন ও তত্ত্বাবধান;
৮. ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক কার্যক্রমের উন্নয়ন, সামাজিক উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম;
৯. প্রাক প্রাথমিক শ্রেণি কক্ষ সজ্জিতকরণ ও উপকরণ সংগ্রহ এবং
১০. কাবিং কার্যক্রম জোড়দারকরণ।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফুটপ্যাথ ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফুটপ্যাথ ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মুখ্যভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫- ২০২৬	২০২৬- ২০২৭		
২০২৫ সালে মধ্যে প্রাথমিক শিক্ষাচক্র সমাপনের হার ৯১% এ উন্নীতকরন	প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনীর চক্রের হার বৃদ্ধি	%	৮৬	৮৮	৯১	৯১	৯১	উপজেলা শিক্ষা অফিস, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা
২০২৫ সালে মধ্যে প্রাথমিকস্বত্বরেপড়াশিক্ষার্থীরহার৯৯% এপ্রাসকরণ	বরেপড়াশিক্ষার্থীরহার হ্রাস	%	১১	১০	৯.০০	৯.০০	৯.০০	উপজেলা শিক্ষা অফিস, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা
২০২৫ সালের মধ্যে মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের ক্ষেত্রে শিক্ষক- শিক্ষার্থীর কাঙ্ক্ষিত অনুপাত (১:৩০) অর্জন	শিক্ষক-শিক্ষার্থীর অনুপাত হ্রাস	অনুপাত	১:৩৩	১:৩১	১:৩০	১:৩০	১:৩০	উপজেলা শিক্ষা অফিস, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা

সেকশন ৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫							প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
কর্মসম্পাদন ও বৈষম্যহীন টেকসইমানসমত্তপ্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ;	৩২	[১.১] শিশু জরিপ ও ভর্তি	[১.১.১] নির্ধারিত তারিখের মধ্যে উপজেতার সকল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে শিশু জরিপ সম্পন্ন	তারিখ	তারিখ	৩	৩১-১২-২০২২	৩১-১২-২০২৩	৩১-১২-২০২২	০৫-০১-২০২৫	১০-০১-২০২৫	১৫-০১-২০২৫	২০-০১-২০২৫	৩১-১২-২০২৫	৩১-১২-২০২৬		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
									৩১-১২-২০২২	৩১-১২-২০২৩	৩১-১২-২০২৪	৩১-১২-২০২৫	৩১-১২-২০২৬				
									৩১-১২-২০২২	৩১-১২-২০২৩	৩১-১২-২০২৪	৩১-১২-২০২৫	৩১-১২-২০২৬				
		[১.২] শিক্ষাবর্ষের শুরুতে শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিনামূল্যের পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	[১.২.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে প্রাপ্ত পাঠ্যপুস্তক শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিতরণ নিশ্চিতকরণে বিদ্যালয় পর্যায়ে বই প্রেরণ	তারিখ	তারিখ	৩	৩০-১২-২০২২	৩০-১২-২০২৩	৩০-১২-২০২৪	৩১-১২-২০২৪	০১-০১-২০২৫	০৫-০১-২০২৫	১০-০১-২০২৫	৩০-১২-২০২৫	৩০-১২-২০২৬		
		[১.৩] কেন্দ্রীয় তথ্য ভান্ডারে বিদ্যালয়ের তথ্য হালনাগাদকরণ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আওতাধীন সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ে IPEMIS সফটওয়্যারে বিদ্যালয় এবং শিক্ষক তথ্য এন্ট্রি হালনাগাদকৃত	তারিখ	তারিখ	২	৩১-০৩-২০২৩	২০-০২-২০২৪	২০-০২-২০২৫	২১-০২-২০২৫	২৪-০২-২০২৫	২৬-০২-২০২৫	২৮-০২-২০২৫	২০-০২-২০২৬	২০-০২-২০২৭		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	সম্মান/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
[১.৪] গ্রাক-প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষ সাজিতকরণ ও উপকরণ সংগ্রহ	[১.৪.১] আওতাধীন বরাদ্দপ্রাপ্ত সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়সমূহে গ্রাক-প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষসাজিত ও উপকরণ সংগ্রহে পরিদর্শিত ও পরীক্ষিতকৃত বিদ্যালয়	সমাষ্টি	সংখ্যা	৩	৫	৫	৪	৩	২	১	৫	৫	২০-৬-২০২৬	২০-৬-২০২৭	
															১০০%
[১.৫] বিদ্যালয়ে যেমাল পত্রিকা প্রকাশ	[১.৫.১] শিক্ষার্থীদের মধ্যে সৃজনশীল প্রতিভা বিকাশে যেমাল পত্রিকা প্রকাশিত বিদ্যালয়	সমাষ্টি	সংখ্যা	২	১০	১০	৮	৬	৪	২	২	১০	১০	১০	
															১০০%
[১.৬] ক্রীড়া, সাংস্কৃতিক এবং সামাজিক উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম	[১.৬.১] মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের মা সনাবেন	সমাষ্টি	সংখ্যা	৩	৪	৫	৪	৩	২	১	৬	৬	২০-৬-২০২৬	২০-৬-২০২৭	
															১০০%
[১.৬.৩] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ধান/উপজেলা পর্যায়ে বর্ষাবদ্ধ গোস্বকাপ প্রাথমিক বিদ্যালয় খুঁটখণ টুর্নামেন্ট আয়োজন	[১.৬.২] নির্ধারিত সময়ে ধান/উপজেলা পর্যায়ে আন্তঃপ্রাথমিক বিদ্যালয় ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা আয়োজন	তারিখ	তারিখ	৩	২০-০২-২০২৪	২০-০২-২০২৫	২২-০২-২০২৫	১৫-০২-২০২৫	১৮-০২-২০২৫	২০-০২-২০২৫	২০-০২-২০২৬	২০-০২-২০২৭	২০-৬-২০২৬	২০-৬-২০২৭	
															১০০%
		তারিখ	তারিখ	২	২০-৬-২০২৪	২০-৬-২০২৫	২৫-৬-২০২৫	২৮-৬-২০২৫	৩০-৬-২০২৫	৩১-৭-২০২৫	২০-৬-২০২৬	২০-৬-২০২৭			



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	শিক্ষার্থী/নির্মাণকর্ম ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭		
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	১৪	[২.৩] [২.৩.১] পূর্ণাঙ্গ শিক্ষার্থীর পরিদর্শন ও তত্ত্বাবধান	[২.৩.১] পূর্ণাঙ্গ শিক্ষার্থীর পরিদর্শন ও তত্ত্বাবধান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	১০০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	২০০	২০০		
									[২.৩.২] পূর্ণাঙ্গ শিক্ষার্থীর পরিদর্শন ও তত্ত্বাবধান	২০-০৬-২০২৪	২০-০৬-২০২৪	২২-০৬-২০২৪	২৫-০৬-২০২৪			২৮-০৬-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪
									[২.৩.৩] পূর্ণাঙ্গ শিক্ষার্থীর পরিদর্শন ও তত্ত্বাবধান	২০-০৬-২০২৪	২০-০৬-২০২৪	২২-০৬-২০২৪	২৫-০৬-২০২৪			২৮-০৬-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪
									[২.৩.৪] পূর্ণাঙ্গ শিক্ষার্থীর পরিদর্শন ও তত্ত্বাবধান	২০-০৬-২০২৪	২০-০৬-২০২৪	২২-০৬-২০২৪	২৫-০৬-২০২৪			২৮-০৬-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪
									[২.৩.৫] পূর্ণাঙ্গ শিক্ষার্থীর পরিদর্শন ও তত্ত্বাবধান	২০-০৬-২০২৪	২০-০৬-২০২৪	২২-০৬-২০২৪	২৫-০৬-২০২৪			২৮-০৬-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪
									[২.৩.৬] পূর্ণাঙ্গ শিক্ষার্থীর পরিদর্শন ও তত্ত্বাবধান	২০-০৬-২০২৪	২০-০৬-২০২৪	২২-০৬-২০২৪	২৫-০৬-২০২৪			২৮-০৬-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪
									[২.৩.৭] পূর্ণাঙ্গ শিক্ষার্থীর পরিদর্শন ও তত্ত্বাবধান	২০-০৬-২০২৪	২০-০৬-২০২৪	২২-০৬-২০২৪	২৫-০৬-২০২৪			২৮-০৬-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪
									[২.৩.৮] পূর্ণাঙ্গ শিক্ষার্থীর পরিদর্শন ও তত্ত্বাবধান	২০-০৬-২০২৪	২০-০৬-২০২৪	২২-০৬-২০২৪	২৫-০৬-২০২৪			২৮-০৬-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪
									[২.৩.৯] পূর্ণাঙ্গ শিক্ষার্থীর পরিদর্শন ও তত্ত্বাবধান	২০-০৬-২০২৪	২০-০৬-২০২৪	২২-০৬-২০২৪	২৫-০৬-২০২৪			২৮-০৬-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪
									[২.৩.১০] পূর্ণাঙ্গ শিক্ষার্থীর পরিদর্শন ও তত্ত্বাবধান	২০-০৬-২০২৪	২০-০৬-২০২৪	২২-০৬-২০২৪	২৫-০৬-২০২৪			২৮-০৬-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪
[৩] প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	১৪	[৩.১] জাতীয় পর্যায়ে উন্নয়ন কার্যক্রম	[৩.১.১] জাতীয় পর্যায়ে উন্নয়ন কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	৫	৪	৩	২	১	৫	৫			

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন নের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫						প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭
									অসাধারণ	উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
			[৩.১.৩] বরাদ্দকৃত সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ক্ষুদ্র বোরসাত কার্যক্রম পরিচালনা বিদ্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	৫	৪	৩	২	১	৫	৫	
		[৩.২] বৃক্ষ রোপন	[৩.২.১] বিদ্যালয়, পল্লীর এবং প্রতিষ্ঠানে বনজ/ফলদ/ঔষধি/শোভা বর্ধককারী রোপিত গাছ	ক্রমপঞ্জি ভুক্ত	সংখ্যা	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	
		[৩.৩] কারিগর কার্যক্রম	[৩.৩.১] নতুনভাবে কাবদল চালুকৃত বিদ্যালয়	ক্রমপঞ্জি ভুক্ত	সংখ্যা	৩	১০	৫	৫	৪	৩	২	১	৫	৫	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	বের ক্ষেত্রের মান	সূচক	গণনা পদ্ধতি	সূচকের মান	প্রাপ্ত অর্জন	প্রাপ্ত অর্জন	অপারেশন		উত্তম	উৎকর্ষ	শান্ত									
							১০০%	৯০%												
স্থাপন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																				
[১] স্থাপন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুল্কভার কর্মপরিচালনা বাস্তবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	-	-	২	-	১	-	-	২	২	২	২	২	২	২	
																				[১.১.১] অংশীজনদের সাথে নৈতিকতা বিধেয় অনুষ্ঠিত আলোচনা সভা
		[১.১.২] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নৈতিকতা ও সততার পৃষ্ঠাভরণপ ৩ (তিন) জন শিক্ষার্থীকে পুরস্কৃতকরণ	তারিখ	তারিখ	২	-	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২
		[১.১.২] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নৈতিকতা ও সততার পৃষ্ঠাভরণপ ০১ (এক) জন প্রধান শিক্ষক এবং ০১ (এক) জন সহকারী শিক্ষককে পুরস্কৃতকরণ	তারিখ	তারিখ	২	-	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২
		[১.২] অভিযোগ বন্ধ হতে প্রাপ্ত অভিযোগের প্রেক্ষিতে গৃহীত ব্যবস্থা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	১০	১০	৫	৬	৮	৭	৭	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০
		[১.২.১] ই-মেইলের মাধ্যমে তথ্য আপাদ-প্রাপাদকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	৫০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	দক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫					প্রক্ষেপন ২৩	প্রক্ষেপন ২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
			[১.২১] সেবা সহজীকরণ/ পাঠদান আকর্ষণীয় ও কার্যকরকরণে ইনোভেশন ধারণা গৃহীত	সমাধি	সংখ্যা	৪	-	২	২	১	০	০	০	৩	৪
			[১.২৩] ই-গভর্ন্যান্স/ উন্নয়ন বিষয়ের কর্মকর্তা, কর্মচারী এবং শিক্ষকগণের মধ্যে অনুষ্ঠিত আলোচনা সভা	সমাধি	সংখ্যা	৩	-	৬	৬	৫	৪	৩	২	৬	৭
			[১.৩১] আবেদনের ডিজিটলে শক্তভাগ প্রদানকৃত তথ্য	স্মার	%	৩	৯০%	১০০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%
			[১.৪] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সমাধি	সংখ্যা	২	-	৫	৫	৪	৩	২	১	৫	৬
			[১.৪.১] অভিযোগ প্রতিকার বিষয়ে কর্মকর্তা, কর্মচারী এবং শিক্ষকগণের মধ্যে অনুষ্ঠিত আলোচনা সভা	স্মার	%	২	৯০%	১০০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%
			[১.৪.২] গ্রাউন্ড অভিযোগের ভিত্তিতে গৃহীত শক্তভাগ প্রতিকার	স্মার	%	২	-	১০০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%
			[১.৫] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তারিখ	তারিখ	২	-	৩১-১২-২০২৪	৩১-১২-২০২৪	১০-০১-২০২৫	১৫-০১-২০২৫	২০-০১-২০২৫	২৫-০১-২০২৫	৩১-১২-২০২৫	৩১-১-২০২৬
			[১.৫.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে দুটিমোটর স্থানে সিটিস্কেন চাটার স্থাপিত	স্মার	%	১	৯০%	১০০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%

আমি উপজেলা শিক্ষা অফিসার, আমতলী, বরগুনা কর্তৃপক্ষের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, বরগুনা অঙ্গীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে উপজেলা শিক্ষা অফিসার, আমতলী, বরগুনা-কে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।



.....  
উপজেলা শিক্ষা অফিসার

উপজেলা: আমতলী, জেলা: বরগুনা।

**মোঃ শফিউল আলম**  
উপজেলা শিক্ষা অফিসার  
আমতলী, বরগুনা।

৩০.০৬.২০২৪

তারিখ



.....  
জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার

জেলা: বরগুনা।

তারিখ

৩০.০৬.২০২৪

শব্দসংক্ষেপ  
(Acronyms)

ক্রমিক নং	আদ্যক্ষর	বর্ণনা
১	প্রাগম	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
২	প্রাশিঅ	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
৩	নেপ	ন্যাশনাল একাডেমী ফর প্রাইমারি এডুকেশন
৪	বিএনএফই	ব্যুরো অব নন-ফরমাল এডুকেশন
৫	এলজিইডি	লোকাল গভর্নমেন্ট ইঞ্জিনিয়ারিং ডিপার্টমেন্ট
৬	ডিপিএইচই	ডিপার্টমেন্ট অব পাবলিক হেলথ ইঞ্জিনিয়ারিং
৭	এনসিটিবি	ন্যাশনাল কারিকুলাম এ্যান্ড টেক্সট বুক বোর্ড
৮	আইইআর	ইনস্টিটিউট অব এডুকেশন এ্যান্ড রিসার্চ
৯	রস্ক	রিচিং আউট অব স্কুল চিলড্রেন প্রকল্প
১০	পিইসিই	প্রাইমারি এডুকেশন কমপ্লিশন এক্সামিনেশন
১১	ডিপ-ইন-এড	ডিপ্লোমা ইন প্রাইমারি এডুকেশন
১২	এপিএসসি	এ্যানুয়াল প্রাইমারি স্কুল সেন্সাস
১৩	পিটিআই	প্রাইমারি ট্রেনিং ইনস্টিটিউট
১৪	স্লিপ	স্কুল লেভেল ইমপ্রুভমেন্ট প্ল্যান

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদনব্যবস্থাপনাওপ্রাথমিক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুরিভাগ, অধিশাখা, শাখা	গুরুত্বপূর্ণ অর্জনের প্রায়গণক
১.১) শিশু জরিপ ও ভর্তি	১.১.১) নির্ধারিত তারিখের মধ্যে উপজেলায় সকল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে শিশু জরিপ সম্পন্ন	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার (ক্রস্টার অফিসার), বিদ্যালয়।	পূর্ণগুরুত্ব নমুনা জরিপ ফর্ম ও সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসারের প্রত্যয়ন
	১.১.২) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে উপজেলার সকল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের বিদ্যালয় গমনোপযোগী জরিপকৃত শিশুদের ভর্তি সম্পন্ন	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার (ক্রস্টার অফিসার), বিদ্যালয়।	ভর্তিকৃত শিশুর সংখ্যা (উপবৃত্তি পোর্টাল ও IPEMIS এ আপডেটকৃত তথ্যের স্ক্রিনশট)
১.২) শিক্ষাবর্ষের শুরুর্তে শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিনামূল্যের পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	১.২.১) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে প্রাপ্ত পাঠ্যপুস্তক শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিতরণ নিশ্চিতকরণে বিদ্যালয় পর্যায়ে বই প্রেরণ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার (ক্রস্টার অফিসার), বিদ্যালয়।	স্থির চিত্র ও বরাদ্দ অনুযায়ী প্রাপ্তির চালানপত্র
১.৩) কেন্দ্রীয় তথ্য ভাণ্ডার	১.৩.১) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আওতাধীন সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ে IPEMIS সফটওয়্যারে বিদ্যালয় এবং শিক্ষক ভাটা এন্ট্রি যশগিহনকৃত	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার (ক্রস্টার অফিসার), বিদ্যালয়।	IPEMIS এ আপডেটকৃত তথ্যের স্ক্রিনশট
১.৪) প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষ সজ্জিতকরণ ও উপকরণ সংগ্রহ	১.৪.১) আওতাধীন বরাদ্দপ্রাপ্ত সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়সমূহে প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষসজ্জিত ও উপকরণ সংগ্রহ পরিদর্শিত ও পরীক্ষিতকৃত বিদ্যালয়	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার (ক্রস্টার অফিসার), বিদ্যালয়।	প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণি সজ্জিতকরণের বরাদ্দপ্রাপ্ত সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়সমূহে পরীক্ষিত ও স্থিরচিত্র
১.৫) বিদ্যালয়ে দেখান পত্রিকা প্রকাশ	১.৫.১) শিক্ষার্থীদের মধ্যে সৃজনশীল প্রতিভা বিকাশে দেখান পত্রিকা প্রকাশিত বিদ্যালয়	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার (ক্রস্টার অফিসার), বিদ্যালয়।	দেখান পত্রিকা প্রকাশিত বিদ্যালয়ের অঙ্গিকা ও স্থিরচিত্র
১.৬) ক্রীড়া, সাংস্কৃতিক এবং সামাজিক উৎসবকরণ কার্যক্রম	১.৬.১) মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের মা সন্মবেশ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার (ক্রস্টার অফিসার), বিদ্যালয়।	মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যসমা সন্মবেশ করা বিদ্যালয়ের তালিকা, বিদ্যালয়ের প্রতিবেদন ও স্থিরচিত্র
	১.৬.২) নির্ধারিত সময়ের উপজেলা পর্যায়ে আন্তঃপ্রাথমিক বিদ্যালয় ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা আয়োজন	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার (ক্রস্টার অফিসার), বিদ্যালয়।	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে উপজেলা পর্যায়ে আন্তঃপ্রাথমিক বিদ্যালয় ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা আয়োজনের নোটিশ, ফলাফল ও স্থির
	১.৬.৩) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে উপজেলা পর্যায়ে বজাবন্ধু গোস্বকোপ প্রাথমিক বিদ্যালয় ফুটবল টুর্নামেন্ট আয়োজন	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার (ক্রস্টার অফিসার), বিদ্যালয়।	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে উপজেলা পর্যায়ে বজাবন্ধু গোস্বকোপ প্রাথমিক বিদ্যালয় ফুটবল টুর্নামেন্ট আয়োজনের নোটিশ, ফলাফল ও স্থির
	১.৬.৪) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে উপজেলা পর্যায়ে বজামাতা শেখ ফজিলাতুন নেছা গোস্বকোপ প্রাথমিক বিদ্যালয় ফুটবল টুর্নামেন্ট আয়োজন	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার (ক্রস্টার অফিসার), বিদ্যালয়।	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে উপজেলা পর্যায়ে বজামাতা শেখ ফজিলাতুন নেছা গোস্বকোপ প্রাথমিক বিদ্যালয় ফুটবল টুর্নামেন্ট আয়োজনের নোটিশ, ফলাফল ও স্থির
	১.৬.৫) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রাথমিক শিক্ষা পদকের জন্য জেলা পর্যায়ে যাত্রি ও প্রতিষ্ঠান বাছাই সম্পন্নকরণ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার (ক্রস্টার অফিসার), বিদ্যালয়।	সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসারের প্রতিবেদন ও স্থির
	১.৬.৬) ক্ষুদ্রে ডায়েরি কবুত শিক্ষার্থীদের স্বাস্থ্য পরীক্ষা কার্যক্রম পরিদর্শন	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার (ক্রস্টার অফিসার), বিদ্যালয়।	
১.৭) কর্মসম্পাদনের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি	১.৭.১) ইলেক্ট্রনিক্স এবং উন্নত চর্চা উৎসাহিতকরণে ইনহাউস প্রশিক্ষণ/ওরিয়েন্টেশনপ্রাপ্ত কর্মকর্তা-কর্মচারী এবং শিক্ষক	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার (ক্রস্টার অফিসার), বিদ্যালয়।	প্রশিক্ষণ/ওরিয়েন্টেশন এর নোটিশ, যাজিরা, স্থির চিত্র
	১.৭.২) প্রধানশিক্ষকদেরলিডারশীপপ্রশিক্ষণপরিদর্শন	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার (ক্রস্টার অফিসার), বিদ্যালয়।	লিডারশীপপ্রশিক্ষণ এর নোটিশ, যাজিরা, স্থির চিত্র

[২.২] শিখন-সেখানো কার্যক্রম	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আওতাধীন সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ে বার্ষিক পাঠ পরিকল্পনা সংগ্রহ [২.২.২] নির্ধারিত ৫ টি সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ২য়-৪র্থ শ্রেণির শিক্ষার্থীদের মধ্যে যারা সাবলীলভাবে বাংলা পড়তে পারেনা তাদের তালিকা তৈরি [২.২.৩] তালিকাভুক্ত ৫টি বিদ্যালয়ে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ২য়-৪র্থ শ্রেণির পিছিয়ে পরা শিক্ষার্থীদের বিশেষ পাঠদানের জন্য কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং দায়িত্ব বন্টন [২.২.৪] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বৃত্তিক বিদ্যালয়সমূহের তালিকাভুক্ত ২য়-৪র্থ শ্রেণির শিক্ষার্থীদের মূল্যায়ন সম্পন্ন [২.২.৫] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ০২টি বিদ্যালয়কে স্মার্ট বিদ্যালয়ে রূপান্তর	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সরকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার ক্রাফ্টার অফিসার, বিদ্যালয়। উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সরকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার ক্রাফ্টার অফিসার, বিদ্যালয়। উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সরকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার ক্রাফ্টার অফিসার, বিদ্যালয়। উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সরকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার ক্রাফ্টার অফিসার, বিদ্যালয়। উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সরকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার ক্রাফ্টার অফিসার, বিদ্যালয়।	প্রাথমিক বিদ্যালয়ে বার্ষিক পাঠ পরিকল্পনার কপি ও সরকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসারের প্রত্যয়ন ২য়-৪র্থ শ্রেণির শিক্ষার্থীদের মধ্যে যারা সাবলীলভাবে বাংলা পড়তে পারেনা তাদের তালিকা কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, দায়িত্ব বন্টন এবং রেকর্ডের ছবি (পিডিএফ) মূল্যায়ন পত্র স্মার্ট পাঠদান, স্মার্ট শ্রেণিকক্ষ, স্মার্ট শিক্ষক-শিক্ষার্থী, বিদ্যালয়ের বিভিন্ন কার্যক্রম ইত্যাদির ০৫টি ছবি (পিডিএফ) IPEMIS ড্যাশবোর্ড এর ছবি (পিডিএফ) ছিন্ন চিত্র (পিডিএফ)
[২.৩] বিদ্যালয় পরিদর্শন ও তত্ত্বাবধান	[২.৩.১] পরিদর্শিত এবং পরিবীক্ষণকৃত সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সরকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার ক্রাফ্টার অফিসার, বিদ্যালয়।	ছিন্ন চিত্র (পিডিএফ)
[২.৪] শিখন পরিবেশ উন্নয়ন	[২.৪.১] শ্লিপ কার্যক্রমের বরাদ্দকৃত অর্থ শিখন পরিবেশ উন্নয়নে ব্যয় নিশ্চিতকরণে পরীক্ষণকৃত বিদ্যালয়	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সরকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার ক্রাফ্টার অফিসার, বিদ্যালয়।	সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে শ্রেণিকক্ষ সম্প্রসারণ সংক্রান্ত উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরীক্ষণকৃত বিদ্যালয়ের তালিকাসহ প্রতিবেদন
[৩.১] জীভ অর্থকোঠামো উন্নয়ন কার্যক্রম শনিটারিং ও তত্ত্বাবধান	[৩.১.১] সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে শ্রেণিকক্ষ সম্প্রসারণ সংক্রান্ত উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরীক্ষণকৃত বিদ্যালয় [৩.১.২] সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ওমানসরক নির্মাণ সংক্রান্ত উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরীক্ষণকৃত বিদ্যালয়	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সরকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার ক্রাফ্টার অফিসার, বিদ্যালয়। উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সরকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার ক্রাফ্টার অফিসার, বিদ্যালয়।	সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ওমানসরক নির্মাণ সংক্রান্ত উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরীক্ষণকৃত বিদ্যালয়ের তালিকাসহ প্রতিবেদন ও ছবি
[৩.২] বৃক্ষ রোপন	[৩.২.১] বরাদ্দকৃত সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ক্ষুদ্র মেরামত কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত বিদ্যালয় [৩.২.২] বরাদ্দকৃত সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ক্ষুদ্র মেরামত কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত বিদ্যালয়	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সরকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার ক্রাফ্টার অফিসার, বিদ্যালয়। উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সরকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার ক্রাফ্টার অফিসার, বিদ্যালয়।	প্রতিবেদন ও ছবি
[৩.৩] কারিগর কার্যক্রম	[৩.৩.১] নতুনভাবে কারিগর চালুকৃত বিদ্যালয়	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সরকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার ক্রাফ্টার অফিসার, বিদ্যালয়।	যোগািত গাছের সংখ্যা উল্লেখ করত: সরকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসারের প্রতিবেদন ও ছিন্ন চিত্র কারিগর গঠনের পরিসংখ্যানসহ সরকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসারের প্রতিবেদন ও কারিগরের ছবি

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	যোগকরণ অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১.১] নিম্নে উল্লিখিত ও ভর্তি	[১.১.১] নির্ধারিত তারিখের মধ্যে উপজেলায় সকল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে শিশু জরিপ সম্পন্ন	উপজেলা শিক্ষা অফিস, আমতলী, বরগুনা	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার (ক্রাফ্টার অফিসার), প্রধান শিক্ষক (সে.প্রা.বি.)
	[১.১.২] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে উপজেলায় সকল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের বিদ্যালয় গমনোপযোগী জরিপকৃত শিশুদের ভর্তি সম্পন্ন	উপজেলা শিক্ষা অফিস, আমতলী, বরগুনা	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার (ক্রাফ্টার অফিসার), প্রধান শিক্ষক (সে.প্রা.বি.)
[১.২] শিক্ষাবর্ষের শুরুতে শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিনামূল্যের পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	[১.২.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে গ্রাণ্ড পাঠ্যপুস্তক শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিতরণ নিশ্চিতকরণে বিদ্যালয় পর্যায়ে বই প্রেরণ	উপজেলা শিক্ষা অফিস, আমতলী, বরগুনা	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার (ক্রাফ্টার অফিসার), প্রধান শিক্ষক (সে.প্রা.বি.)
[১.৩] কেন্দ্রীয় তথ্য ভাডারে বিদ্যালয়ের তথ্য হালফিসকরণ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আওতাধীন সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ে IPEMIS সফটওয়্যারে বিদ্যালয় এবং শিক্ষক ডাটা এন্ট্রি হালফিসকৃত	উপজেলা শিক্ষা অফিস, আমতলী, বরগুনা	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার (ক্রাফ্টার অফিসার), প্রধান শিক্ষক (সে.প্রা.বি.)
[১.৪] প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষ সাজিতকরণ ও উপকরণ সংগ্রহ	[১.৪.১] আওতাধীন বরাদ্দগ্রাণ্ড সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়সমূহে প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষসাজিত ও উপকরণ সংগ্রহ সংক্রান্ত পরিদর্শিত ও পরীক্ষাকৃত বিদ্যালয়	উপজেলা শিক্ষা অফিস, আমতলী, বরগুনা	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার (ক্রাফ্টার অফিসার), প্রধান শিক্ষক (সে.প্রা.বি.)
[১.৫] বিদ্যালয়ে দেয়াল পত্রিকা প্রকাশ	[১.৫.১] শিক্ষার্থীদের মধ্যে সৃজনশীল প্রতিভা বিকাশে দেয়াল পত্রিকা প্রকাশিত বিদ্যালয়	উপজেলা শিক্ষা অফিস, আমতলী, বরগুনা	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার (ক্রাফ্টার অফিসার), প্রধান শিক্ষক (সে.প্রা.বি.)
[১.৬] ক্রীড়া, সাংস্কৃতিক এবং সামাজিক উৎসাহকরণ কার্যক্রম	[১.৬.১] মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের মা সন্মবেশ	উপজেলা শিক্ষা অফিস, আমতলী, বরগুনা	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার (ক্রাফ্টার অফিসার), প্রধান শিক্ষক (সে.প্রা.বি.)
	[১.৬.২] নির্ধারিত সময়ে উপজেলা পর্যায়ে আয়ঃপ্রাথমিক বিদ্যালয় ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা আয়োজন	উপজেলা শিক্ষা অফিস, আমতলী, বরগুনা	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার (ক্রাফ্টার অফিসার), প্রধান শিক্ষক (সে.প্রা.বি.)
	[১.৬.৩] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে উপজেলা পর্যায়ে বর্ষাবু গোল্ডকাপ প্রাথমিক বিদ্যালয় ফুটবল টুর্নামেন্ট আয়োজন	উপজেলা শিক্ষা অফিস, আমতলী, বরগুনা	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার (ক্রাফ্টার অফিসার), প্রধান শিক্ষক (সে.প্রা.বি.)
	[১.৬.৪] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে উপজেলা পর্যায়ে বর্ষাবু গোল্ডকাপ প্রাথমিক বিদ্যালয় ফুটবল টুর্নামেন্ট আয়োজন	উপজেলা শিক্ষা অফিস, আমতলী, বরগুনা	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার (ক্রাফ্টার অফিসার), প্রধান শিক্ষক (সে.প্রা.বি.)
	[১.৬.৫] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রাথমিক শিক্ষা পদকের জন্য জেলা পর্যায়ে যুক্তি ও প্রতিদান বাছাই সম্পন্নকরণ	উপজেলা শিক্ষা অফিস, আমতলী, বরগুনা	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার (ক্রাফ্টার অফিসার), প্রধান শিক্ষক (সে.প্রা.বি.)
[১.৬.৬] ক্ষুদ্রে জাতের কর্তৃক শিক্ষার্থীদের স্বাস্থ্য পরীক্ষা কার্যক্রম পরিদর্শন	[১.৬.৬.১] হিনোডেশন এবং উতম চর্চা উৎসাহিতকরণে হিনোডেশন প্রশিক্ষণ/ওরিয়েন্টেশনগ্রাণ্ড কর্মকর্তা-কর্মচারী এবং শিক্ষক	উপজেলা শিক্ষা অফিস, আমতলী, বরগুনা	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার (ক্রাফ্টার অফিসার), প্রধান শিক্ষক (সে.প্রা.বি.)
	[১.৬.৬.২] প্রধান শিক্ষকদের জিভারঙ্গীপ প্রশিক্ষণ পরিদর্শন	উপজেলা শিক্ষা অফিস, আমতলী, বরগুনা	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার (ক্রাফ্টার অফিসার), প্রধান শিক্ষক (সে.প্রা.বি.)

[২.২] শিখন-শেখানো কার্যক্রম	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আওতাধীন সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ে বার্ষিক পাঠ পরিকল্পনা সংগ্রহ	উপজেলা শিক্ষা অফিস, আমতলী, বরগুনা	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার (সে.প্রা.বি.)
	[২.২.২] নির্ধারিত ৫ টি সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ২য়-৪র্থ শ্রেণির শিক্ষার্থীদের মধ্যে যারা সাক্ষরতাভাবের কারণে পড়তে পারেন তাদের তালিকা তৈরি	উপজেলা শিক্ষা অফিস, আমতলী, বরগুনা	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার (সে.প্রা.বি.)
	[২.২.৩] তালিকাভুক্ত ৫টি বিদ্যালয়ে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ২য়-৪র্থ শ্রেণির শিহিরে পরা শিক্ষার্থীদের বিশেষ পাঠদানের জন্য কর্ণপারিকল্পনা প্রণয়ন এবং দায়িত্ব বন্টন	উপজেলা শিক্ষা অফিস, আমতলী, বরগুনা	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার (সে.প্রা.বি.)
	[২.২.৪] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বণিত বিদ্যালয়সমূহের তালিকাভুক্ত ২য়-৪র্থ শ্রেণির শিক্ষার্থীদের মূল্যায়ন সম্পন্ন	উপজেলা শিক্ষা অফিস, আমতলী, বরগুনা	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার (সে.প্রা.বি.)
	[২.২.৫] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ০২টি বিদ্যালয়কে স্মার্ট বিদ্যালয়ে রূপান্তর	উপজেলা শিক্ষা অফিস, আমতলী, বরগুনা	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার (সে.প্রা.বি.)
[২.৩] বিদ্যালয় পরিদর্শন ও তত্ত্বাবধান	[২.৩.১] পরিদর্শিত এবং পরিকল্পনাকৃত সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়	উপজেলা শিক্ষা অফিস, আমতলী, বরগুনা	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার (সে.প্রা.বি.)
[২.৪] শিখন পরিবেশ উন্নয়ন	[২.৪.১] স্থিতিশীল কার্যক্রমের বরাদ্দকৃত অর্থ শিখন পরিবেশ উন্নয়নে ব্যয় নিশ্চিতকরণে পরিকল্পনাকৃত বিদ্যালয়	উপজেলা শিক্ষা অফিস, আমতলী, বরগুনা	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার (সে.প্রা.বি.)
[৩.১] জৈব অবকাঠামো উন্নয়ন কার্যক্রম মনিটরিং ও তত্ত্বাবধান	[৩.১.১] সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে শ্রেণিকক্ষ সম্প্রসারণ সংক্রান্ত উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিকল্পনাকৃত বিদ্যালয়	উপজেলা শিক্ষা অফিস, আমতলী, বরগুনা	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার (সে.প্রা.বি.)
	[৩.১.২] সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ওয়াশরুম নির্মাণ সংক্রান্ত উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিকল্পনাকৃত বিদ্যালয়	উপজেলা শিক্ষা অফিস, আমতলী, বরগুনা	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার (সে.প্রা.বি.)
	[৩.১.৩] বরাদ্দকৃত সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ক্ষয় হেরানত কার্যক্রম পরিকল্পনাকৃত বিদ্যালয়	উপজেলা শিক্ষা অফিস, আমতলী, বরগুনা	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার (সে.প্রা.বি.)
[৩.২] বৃক্ষ রোপন	[৩.২.১] বিদ্যালয়, দপ্তর এবং প্রতিষ্ঠানে বনজ/ফলদ/ঔষধি/মোতা বর্ধনকারী রোপিত গাছ	উপজেলা শিক্ষা অফিস, আমতলী, বরগুনা	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার (সে.প্রা.বি.)
[৩.৩] কারিগ কার্যক্রম	[৩.৩.১] নতুনভাবে কাবদল চালুকৃত বিদ্যালয়	উপজেলা শিক্ষা অফিস, আমতলী, বরগুনা	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার (সে.প্রা.বি.)

**সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্ণপারিকল্পনাসমূহ**