



**সিটিজেন চার্টার
উপজেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়
অভয়নগর, যশোর।**

**E-mail: ueojavoynagar@gmail.com
Web: deo.abhaynagar.jessore.gov.bd
ফোন: ০৮২৭৭৭৭০১০৫**



ক্র.নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময়(ঘণ্টা/দিন /মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জেস (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি (ব্যক্তি পদবি, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল নম্বর)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপিল বা অভিযোগ করা যাবে। (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা কোডসহ ফোন ও ই-মেইল নম্বর)	
০১	সহকারী শিক্ষকদের বদলীর আবেদন অগ্রায়ন (আঙ্গবিদ্যালয়)	০৭ কর্মদিবস	১। উশিত বরাবর আবেদন (নির্ধারিত ছকে ২ কপি) ২। সুপারিশসহ প্রশি এর অগ্রায়ন পত্র ৩। সুপারিশসহ ইইউইও এর অগ্রায়ন পত্র ৫। বর্তমান মাসের সংশ্লিষ্ট বিদ্যালয়সমূহের রিটার্নের সত্যায়িত ফটোকপি বিঃদ্রঃ উপর্যুক্ত সকল কাগজগুলাদি ২ সেট জমা দিতে হবে	উপজেলা শিক্ষা অফিস, অভয়নগর, যশোর	প্রযোজ্য নয়	উচ্চমান সহকারী কক্ষ নং ২০২ মোবাঃ ০১৭১২৩৩৪০৭৮	উপজেলা শিক্ষা অফিস অভয়নগর, যশোর। E-mail: ueojavoynagar@gmail.com ফোন: ০৮২৭৭৭৭০১০৫
০২	সহকারী শিক্ষকদের বদলীর আবেদন অগ্রায়ন (আঙ্গউপজেলা)	০৩ কর্মদিবস	১। জেপ্রাশিত বরাবর আবেদন ২। অধিদপ্তর প্রদত্ত বদলীর প্রস্তাব ছক ৩। বর্তমান মাসের সংশ্লিষ্ট বিদ্যালয়ের রিটার্নের সত্যায়িত ফটোকপি ৪। স্থায়ী বাসিন্দার প্রমাণক/বিবাহের কাবিন নামা/ অন্য ধর্মাবলম্বীদের ক্ষেত্রে নোটারী পাবলিকের প্রত্যয়ন। ৫। নিয়োগ পত্রের সত্যায়িত কপি। ৬। মোগদান পত্রের সত্যায়িত কপি। ৭। পূর্বের বদলীর আবেদনের কপি।(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৮। শিক্ষাগত যোগ্যতার সত্যায়িত সনদ ৯। চাকুরী বহির তৃতীয় থেকে পঞ্চম পৃষ্ঠার কপি। ১০। স্বামী-স্ত্রীর স্থায়ী ঠিকানার জমির দলিল। ১১। নামজারী খতিয়ান খারিজ খাজনার রাশিদ। ১২। নাগরিকত (সত্যায়িত) সনদ। ১৩। স্বামী/স্ত্রীর কর্মস্থলের প্রত্যয়ন (চাকুরিজীবী হলে)	উপজেলা শিক্ষা অফিস, অভয়নগর, যশোর	প্রযোজ্য নয়	উচ্চমান সহকারী কক্ষ নং ২০২ মোবাঃ ০১৭১২৩৩৪০৭৮	উপজেলা শিক্ষা অফিস অভয়নগর, যশোর। E-mail: ueojavoynagar@gmail.com ফোন: ০৮২৭৭৭৭০১০৫

			বিঃদ্র: উপর্যুক্ত সকল কাগজগত্বাদি ৩ সেট জমা দিতে হবে				
০৩	প্রধান শিক্ষক (আস্তঃ উপজেলা/জেলা) ও সহকারী শিক্ষকদের বদলীর আবেদন অগ্রায়ন (আস্তঃ জেলা)	০৩ কর্মদিবস	১। বিভাগীয় উপপরিচালক বরাবর আবেদন ২। অধিদপ্তর প্রদত্ত বদলির প্রস্তাব ছক ৩। বর্তমান মাসের সংশ্লিষ্ট বিদ্যালয়ের রিটার্নের সত্যায়িত ফটোকপি ৪। স্থায়ী বাসিন্দার প্রমাণক/বিবাহের কাবিন নামা/ অন্য ধর্মাবলম্বীদের ক্ষেত্রে নোটারী পাবলিকের প্রত্যয়ন। ৫। নিয়েগ পত্রের সত্যায়িত কপি। ৬। যোগদান পত্রের সত্যায়িত কপি। ৭। পূর্বের বদলীর আদেশের কপি।(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৮। শিক্ষাগত যোগ্যতার সত্যায়িত সনদ ৯। চাকুরী বহির তৃতীয় থেকে পঞ্চম পৃষ্ঠার কপি। ১০। স্বামী-স্ত্রীর স্থায়ী ঠিকানার জমির দলিল। ১১। নামজারী খতিয়ান খারিজ খাজনার রশিদ। ১২। নাগরিকত (সত্যায়িত) সনদ। ১৩। স্বামী/স্ত্রীর কর্মসূলের প্রত্যয়ন (চাকুরিজীবী হলে)	উপজেলা শিক্ষা অফিস, অভয়নগর,যশোর।	প্রযোজ্য নয়	উচ্চমান সহকারী কক্ষ নং ২০২ মোবা : ০১৭১২৩০৩৪০৭৮	উপজেলা শিক্ষা অফিস অভয়নগর,যশোর। E-mail: ueojavognagar@gmail.com ফোন: ০৮২৭৭৭৭০১০৫
০৪	প্রধান শিক্ষক ও সহকারী শিক্ষকদের বদলীর আবেদন অগ্রায়ন (আস্তঃ বিভাগ)	০৩ কর্মদিবস	১। মহাপরিচালক বরাবর আবেদন ২। অধিদপ্তর প্রদত্ত বদলির প্রস্তাব ছক ৩। বর্তমান মাসের সংশ্লিষ্ট বিদ্যালয়ের রিটার্নের সত্যায়িত ফটোকপি ৪। স্থায়ী বাসিন্দার প্রমাণক/বিবাহের কাবিন নামা/ অন্য ধর্মাবলম্বীদের ক্ষেত্রে নোটারী পাবলিকের প্রত্যয়ন। ৫। নিয়েগ পত্রের সত্যায়িত কপি। ৬। যোগদান পত্রের সত্যায়িত কপি। ৭। পূর্বের বদলির আদেশের কপি।(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৮। শিক্ষাগত যোগ্যতার সত্যায়িত সনদ ৯। চাকুরী বহির তৃতীয় থেকে পঞ্চম পৃষ্ঠার কপি। ১০। স্বামী-স্ত্রীর স্থায়ী ঠিকানার জমির দলিল। ১১। নামজারী খতিয়ান খারিজ খাজনার রশিদ। ১২। নাগরিকত (সত্যায়িত) সনদ। ১৩। স্বামী/স্ত্রীর কর্মসূলের প্রত্যয়ন (চাকুরিজীবী হলে)	উপজেলা শিক্ষা অফিস, অভয়নগর,যশোর।	প্রযোজ্য নয়	উচ্চমান সহকারী কক্ষ নং ২০২ মোবা : ০১৭১২৩০৩৪০৭৮	উপজেলা শিক্ষা অফিস অভয়নগর,যশোর। E-mail: ueojavognagar@gmail.com ফোন: ০৮২৭৭৭৭০১০৫
০৫	এইটেইও/প্রধান শিক্ষক/ সহকারী শিক্ষক/ অফিস সহকারীদের পাসপোর্টের জন্য NOC প্রদানের	০৩ কর্মদিবস	একক যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে জেপ্রাশিত বরাবর আবেদন পত্র (২ কপি) NOC ফর্ম ৩ কপি NID ফটোকপি সত্যায়িত ২ কপি। <u>যৌথ</u>	www.dpe.gov.bd পাসপোর্ট অফিস,যশোর।	প্রযোজ্য নয়	উচ্চমান সহকারী কক্ষ নং ২০২ মোবা : ০১৭১২৩০৩৪০৭৮	উপজেলা শিক্ষা অফিস অভয়নগর,যশোর। E-mail: ueojavognagar@gmail.com ফোন: ০৮২৭৭৭৭০১০৫

	আবেদন অগ্রায়ন		১। জেপ্রাশিত বরাবর আবেদন পত্র (২ কপি) ২। NOC ফর্ম ও কপি ৩। NID ফটোকপি সত্যায়িত ২ কপি। ৪। স্বামী/স্ত্রী/পুত্র/কন্যার NID অথবা জন্ম নিবন্ধনের সত্যায়িত ফটোকপি ২ কপি।				
০৬	প্রধান শিক্ষক/ কর্মচারীদের বহিঃবাংলাদেশ ছুটির আবেদন অগ্রায়ন	০৩ কর্মদিবস	১। মহাপরিচালক প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর বরাবর আবেদন। ২। নির্ধারিত ১৬ কলাম ছক। ৩। উশিঅ কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত বৈদেশিক মুদ্রা সংক্রান্ত প্রত্যয়ন পত্র। ৪। উশিঅ কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত সরকারের উপর দায়িত্ব বর্তাবেনা মর্মে প্রত্যয়ন পত্র। ৫। ছুটির হিসাব বিবরনী ফর্ম নং৪০। ৬। ছুটির হিসাব ফর্ম ATC-৮ ৭। পাসপোর্টের ফটোকপি। ৮। বিদ্যালয়ের শিক্ষক পদ ও ছাত্র-ছাত্রী সংক্রান্ত প্রত্যয়ন পত্র ৯। উশিঅ কর্তৃক পাঠদানে ব্যাঘাত হবেনা মর্মে প্রত্যয়ন পত্র। বিঃদ্রঃ উপর্যুক্ত সকল কাগজপত্রাদি ৩ সেট জমা দিতে হবে	উপজেলা শিক্ষা অফিস, অভয়নগর,ঘৰোৱা। www.dpe.gov.bd www.mopme.gov.bd	প্রযোজ্য নয়	উচ্চমান সহকারী কক্ষ নং ২০২ মোবা : ০১৭১২৩৩৪০৭৮	উপজেলা শিক্ষা অফিস অভয়নগর,ঘৰোৱা। E-mail: ueojavoynagar@gmail.com ফোন: ০৮২৭৭৭৭০১০৫
০৭	সহকারী শিক্ষক/ কর্মচারীদের বহিঃবাংলাদেশ ছুটির আবেদন অগ্রায়ন	০৩ কার্য দিবস	১। বিভাগীয় উপপরিচালক বরাবর আবেদন ২। নির্ধারিত ১৬ কলাম ছক ৩। উশিঅ কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত বৈদেশিক মুদ্রা সংক্রান্ত প্রত্যয়ন পত্র ৪। উশিঅ কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত সরকারের উপর দায়িত্ব বর্তাবেনা মর্মে প্রত্যয়ন পত্র ৫। ছুটির হিসাব বিবরনী ফর্ম নং৪০ ৬। ছুটির হিসাব ফর্ম ATC-৮ ৭। পাসপোর্টের ফটোকপি। ৮। বিদ্যালয়ের শিক্ষক পদ ও ছাত্র-ছাত্রী সংক্রান্ত প্রত্যয়ন পত্র ৯। উশিঅ কর্তৃক পাঠদানে ব্যাঘাত হবেনা মর্মে প্রত্যয়ন পত্র। (সকল কাগজ পত্রের ০৩ তিন সেট জমা দিতে হবে)	উপজেলা শিক্ষা অফিস, অভয়নগর,ঘৰোৱা। www.dpe.gov.bd www.mopme.gov.bd	প্রযোজ্য নয়	উচ্চমান সহকারী কক্ষ নং ২০২ মোবা : ০১৭১২৩৩৪০৭৮	উপজেলা শিক্ষা অফিস অভয়নগর,ঘৰোৱা। E-mail: ueojavoynagar@gmail.com ফোন: ০৮২৭৭৭৭০১০৫
০৮	প্রধান শিক্ষক ও সহকারী শিক্ষকদের শ্রান্তি বিনোদন ছুটি		১। উশিঅ বরাবর আবেদনের ০২ কপি ২। ছুটির নির্ধারিত ফর্মে AG থেকে ছুটির প্রত্যয়ন।	উপজেলা শিক্ষা অফিস, অভয়নগর,ঘৰোৱা। www.dpe.gov.bd www.mopme.gov.bd	প্রযোজ্য নয়	উচ্চমান সহকারী কক্ষ নং ২০২ মোবা : ০১৭১২৩৩৪০৭৮	উপজেলা শিক্ষা অফিস অভয়নগর,ঘৰোৱা। E-mail: ueojavoynagar@gmail.com ফোন: ০৮২৭৭৭৭০১০৫
০৯	AUEO ও কর্মচারীদের শ্রান্তি বিনোদন ছুটি		১। UEO বরাবর আবেদনের ০২ কপি ২। ছুটির নির্ধারিত ফর্মে AG থেকে ছুটির প্রত্যয়ন।	উপজেলা শিক্ষা অফিস, অভয়নগর,ঘৰোৱা। www.dpe.gov.bd www.mopme.gov.bd	প্রযোজ্য নয়	উচ্চমান সহকারী কক্ষ নং ২০২ মোবা : ০১৭১২৩৩৪০৭৮	উপজেলা শিক্ষা অফিস অভয়নগর,ঘৰোৱা। E-mail: ueojavoynagar@gmail.com ফোন: ০৮২৭৭৭৭০১০৫
১০	সহকারী শিক্ষকদের	০৭ কার্য	১। DPEO বরাবর আবেদন ০৩ কপি	উপজেলা শিক্ষা অফিস,	প্রযোজ্য নয়	উচ্চমান সহকারী	উপজেলা শিক্ষা অফিস

	চাকুরী স্থায়ী করণ	দিবস	১। UEO এর অগ্রায়ন পত্র ৩। চাকুরী সন্তোষজনক মর্মে UEO এর প্রত্যয়ন ৪। মূল চাকুরী বাহি: ৫। শেষ ও বছরের ACR ৬। নিয়োগ ও যোগদান পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৭। ডিপিসি সভার সিদ্ধান্ত ৮। বিভাগীয় ও ফৌজদারী মামলা নাই মর্মে UEO এর প্রত্যয়ন ৯। পুলিশ ভেরিফিকেশন প্রত্যয়ন বিবরণী ফর্ম	অভয়নগর,যশোর। www.dpe.gov.bd www.mopme.gov.bd		কক্ষ নং ২০২ মোবা : ০১৭১২৩০৩০৭৮	অভয়নগর,যশোর। E-mail: ueojavoynagar@gmail.com ফোন: ০৮২৭৭৭৭০১০৫
১১	প্রধান শিক্ষক ও সকল কর্মচারীর চাকুরী স্থায়ীকরণ এর আবেদন অগ্রায়ন	০৭ কার্য দিবস	১। DPEO বরাবর আবেদন ০৩ কপি ২। UEO এর অগ্রায়ন পত্র ৩। চাকুরী সন্তোষজনক মর্মে UEO এর প্রত্যয়ন ৪। মূল চাকুরী বাহি: ৫। শেষ ও বছরের ACR ৬। নিয়োগ ও যোগদান পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৭। ডিপিসি সভার সিদ্ধান্ত ৮। বিভাগীয় ও ফৌজদারী মামলা নাই মর্মে UEO এর প্রত্যয়ন ৯। পুলিশ ভেরিফিকেশন প্রত্যয়ন বিবরণী ফর্ম	উপজেলা শিক্ষা অফিস, অভয়নগর,যশোর।	প্রযোজ্য নয়	উচ্চমান সহকারী কক্ষ নং ২০২ মোবা : ০১৭১২৩০৩০৭৮	উপজেলা শিক্ষা অফিস অভয়নগর,যশোর। E-mail: ueojavoynagar@gmail.com ফোন: ০৮২৭৭৭৭০১০৫
১২	নতুন জিপিএফ হিসাব খোলার আবেদন অগ্রায়ন	০৩ কর্মদিবস	১। সাধারণ ভবিষ্য তথ্বিলে ভর্তি হবার আবেদন ২কপি ২। চাঁদা প্রদানকারীর মনোনয়ন ২কপি ৩। মনোনয়ন বাতিলের নিমিত্ত বিজ্ঞপ্তি ২কপি	উপজেলা শিক্ষা অফিস, অভয়নগর,যশোর।	প্রযোজ্য নয়	উচ্চমান সহকারী কক্ষ নং ২০২ মোবা : ০১৭১২৩০৩০৭৮	উপজেলা শিক্ষা অফিস অভয়নগর,যশোর। E-mail: ueojavoynagar@gmail.com ফোন: ০৮২৭৭৭৭০১০৫
১৩	সহকারী শিক্ষকদের জিপিএফ চূড়ান্ত উত্তোলন (অফেরত যোগ্য)	০৩ কার্য দিবস	১। আবেদন পত্র DPEO বরাবর (ফরম নং ৬৬৩) ২। SSC সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ২ প্রস্তু (অফেরত যোগ্য) ৩। GPF একাউন্ট প্লিপ (সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ অফিস কর্তৃক) ২ কপি ৪। চূড়ান্ত উত্তোলনের ক্ষেত্রে লেটার অব অথরিটি (সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ অফিসার কর্তৃক) ২ কপি ৫। পিআরএল মঙ্গুরের কপি ২ প্রস্তু (চূড়ান্ত উত্তোলনের ক্ষেত্রে) বিদ্যুৎ: উপর্যুক্ত সকল কাগজপত্রাদি ২সেট জমা দিতে হবে	উপজেলা শিক্ষা অফিস, অভয়নগর,যশোর। /সংশ্লিষ্ট একাউন্টস অফিস/ www.forms.gov.bd	প্রযোজ্য নয়	উচ্চমান সহকারী কক্ষ নং ২০২ মোবা : ০১৭১২৩০৩০৭৮	উপজেলা শিক্ষা অফিস অভয়নগর,যশোর। E-mail: ueojavoynagar@gmail.com ফোন: ০৮২৭৭৭৭০১০৫
১৪	সহকারী শিক্ষকদের জিপিএফ অগ্রিম উত্তোলন	০৩ কার্য দিবস	১। আবেদন পত্র DPEO বরাবর (ফরম নং ৬৬৩) ২ কপি ২। জিপিএফ অগ্রিম ফরম ০২ কপি ৩। GPF একাউন্ট প্লিপ(সংশ্লিষ্টহিসাবরক্ষণ অফিস কর্তৃক ২ কপি ৪। প্রধান শিক্ষকের অগ্রায়ন ৫। AUEO এর অগ্রায়ন	উপজেলা শিক্ষা অফিস, অভয়নগর,যশোর। /সংশ্লিষ্ট একাউন্টস অফিস/ www.forms.gov.bd	প্রযোজ্য নয়	উচ্চমান সহকারী কক্ষ নং ২০২ মোবা : ০১৭১২৩০৩০৭৮	উপজেলা শিক্ষা অফিস অভয়নগর,যশোর। E-mail: ueojavoynagar@gmail.com ফোন: ০৮২৭৭৭৭০১০৫

১৫	সহকারী শিক্ষকদের জিপিএফ অফেরত যোগ্য / চূড়ান্ত উভোলনের আবেদন অগ্রায়ন	০৩ কার্য দিবস	১। আবেদন পত্র DPEO বরাবর (ফরম নং ৬৬৩) ২ কপি ২। SSC সনদের সত্যায়িত ফটোকপি (অফেরত যোগ্য/চূড়ান্তের ক্ষেত্রে) ২ কপি ৩। GPF একাউন্ট স্লিপ (সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ অফিস কর্তৃক) ৩ কপি ৪। চূড়ান্ত উভোলনের ক্ষেত্রে নমুনা স্বাক্ষরের ০২ কপি ৫। পাসপোর্ট সাইজের ছবি ০২ কপি প্রধান শিক্ষকের অগ্রায়ন ৬। পিআরিএল মঙ্গুরের কপি ০২ প্রস্তুত (চূড়ান্ত উভোলনের ক্ষেত্রে) ৭। HT, AUEO এর অগ্রায়ন বিঃদ্রঃ উপর্যুক্ত সকল কাগজপত্রাদি ২ সেট জমা দিতে হবে	উপজেলা শিক্ষা অফিস, অভয়নগর, যশোর। /সংশ্লিষ্ট একাউন্টস অফিস/ www.forms.gov.bd	প্রযোজ্য নয়	উচ্চমান সহকারী কক্ষ নং ২০২ মোবাইল : ০১৭১২৩০৩০৭৮	উপজেলা শিক্ষা অফিস অভয়নগর, যশোর। E-mail: ueojavoynagar@gmail.com ফোন: ০৮২৭৭৭৭০১০৫
১৬	প্রধান শিক্ষকগণের জিপিএফ অগ্রিম উভোলনের আবেদন অগ্রায়ন	০৩ কার্য দিবস	১। উশিত বরাবর আবেদন ২। জিপিএফ অগ্রিম আবেদন ফরম ৩। GPF একাউন্ট স্লিপ মূল কপিসহ (সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ অফিস কর্তৃক) ৪। NID ফটোকপি সত্যায়িত কপি ৫। AUEO এর অগ্রায়ন বিঃদ্রঃ উপর্যুক্ত সকল কাগজপত্রাদি ২ সেট জমা দিতে হবে	উপজেলা শিক্ষা অফিস, অভয়নগর, যশোর। /সংশ্লিষ্ট একাউন্টস অফিস/ www.forms.gov.bd	প্রযোজ্য নয়	উচ্চমান সহকারী কক্ষ নং ২০২ মোবাইল : ০১৭১২৩০৩০৭৮	উপজেলা শিক্ষা অফিস অভয়নগর, যশোর। E-mail: ueojavoynagar@gmail.com ফোন: ০৮২৭৭৭৭০১০৫
১৭	প্রধান শিক্ষকদের জিপিএফ অফেরত যোগ্য / চূড়ান্ত উভোলনের আবেদন অগ্রায়ন	০৩ কার্য দিবস	১। বিভাগীয় উপপরিচালক বরাবর আবেদন ২। জিপিএফ আবেদন ফরম(ফরম নং ৬৬৩) (চূড়ান্তের ক্ষেত্রে) ৩। জিপিএফ একাউন্টস স্লিপ (সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ অফিসার কর্তৃক) ৪। NID এর ফটোকপি বিঃদ্রঃ উপর্যুক্ত সকল কাগজপত্রাদি ৩ সেট জমা দিতে হবে	উপজেলা শিক্ষা অফিস, অভয়নগর, যশোর। /সংশ্লিষ্ট একাউন্টস অফিস/ www.forms.gov.bd	প্রযোজ্য নয়	উচ্চমান সহকারী কক্ষ নং ২০২ মোবাইল : ০১৭১২৩০৩০৭৮	উপজেলা শিক্ষা অফিস অভয়নগর, যশোর। E-mail: ueojavoynagar@gmail.com ফোন: ০৮২৭৭৭৭০১০৫
১৮	সহকারী শিক্ষক ও প্রধান শিক্ষকদের বকেয়া বিল উভোলন	০৭ কার্য দিবস	উশিত বরাবর আবেদন পত্র ০২ কপি (আবেদনে সংশ্লিষ্ট বিষয় উল্লেখ এবং সংশ্লিষ্ট বিষয়ের কাগজপত্র দাখিল)	উপজেলা শিক্ষা অফিস, অভয়নগর, যশোর।	প্রযোজ্য নয়	উচ্চমান সহকারী কক্ষ নং ২০২ মোবাইল : ০১৭১২৩০৩০৭৮	উপজেলা শিক্ষা অফিস অভয়নগর, যশোর। E-mail: ueojavoynagar@gmail.com ফোন: ০৮২৭৭৭৭০১০৫
১৯	সার্ভিস বই পাওয়ার আবেদন(সহকারী ও প্রধান শিক্ষক)	০৩ কার্য দিবস	উশিত বরাবর আবেদন পত্র ০২ কপি।	উপজেলা শিক্ষা অফিস, অভয়নগর, যশোর।	প্রযোজ্য নয়	উচ্চমান সহকারী কক্ষ নং ২০২ মোবাইল : ০১৭১২৩০৩০৭৮	উপজেলা শিক্ষা অফিস অভয়নগর, যশোর। E-mail: ueojavoynagar@gmail.com ফোন: ০৮২৭৭৭৭০১০৫
২০	সি ইন এড/ ডিপিএড/ বিএড প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত প্রধান ও সহকারী শিক্ষকদের ক্ষেত্র	০৭ কার্য দিবস	১। জেপ্রোশিত বরাবর আবেদন ২কপি ২। সর্বশেষ শিক্ষাগত যোগ্যতার সার্টিফিকেটের ফটোকপি ২কপি ৩। প্রশিক্ষণ সার্টিফিকেটের সত্যায়িত ৩ কপি ও মূল কপি।	উপজেলা শিক্ষা অফিস, অভয়নগর, যশোর।	প্রযোজ্য নয়	উচ্চমান সহকারী কক্ষ নং ২০২ মোবাইল : ০১৭১২৩০৩০৭৮	উপজেলা শিক্ষা অফিস অভয়নগর, যশোর। E-mail: ueojavoynagar@gmail.com ফোন: ০৮২৭৭৭৭০১০৫

	মঙ্গলীর আবেদন অগ্রায়ন।						
২১	উচ্চ শিক্ষার জন্য ভর্তি ও পরীক্ষার অনুমতির আবেদন অগ্রায়ন।	০৩ কার্য দিবস	১। জেপ্রাক্ষিত বরাবর আবেদন (১৩ কলামের ছকে) ২। ভর্তির বিজ্ঞপ্তি ০২ কপি ৩। সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার সত্যায়িত সনদ ৪। সিইনএড/ ডিপিএড পাশের সত্যায়িত কপি ৫। চাকুরিতে যোগদানের পূর্বে হলে কোর্স সমাপ্তির প্রত্যয়ন পত্র। পরীক্ষার অনুমতির সময় ভর্তির অনুমতি পত্র ও পরীক্ষার রুটিন দাখিল	উপজেলা শিক্ষা অফিস, অভয়নগর,যশোর।	প্রযোজ্য নয়	উচ্চমান সহকারী কক্ষ নং ২০২ মোবা : ০১৭১২৩৩৪০৭৮	উপজেলা শিক্ষা অফিস অভয়নগর,যশোর। E-mail: ueojavognagar@gmail.com ফোন: ০৮২৭৭৭৭০১০৫
২২	কল্যাণ তহবিল হতে শিক্ষক/পরিবারের সদস্যদের জন্য সাহায্যের আবেদন অগ্রায়ন	০৩ কর্মদিবস	১। নির্ধারিত ফর্মে আবেদন (অনলাইনে), ফর্ম নং-১ ২। পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঞ্জিন ছবি, রাজস্বখাতভূক্ত কর্মচারী মর্মে প্রত্যয়ন ৩। জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি চিকিৎসা সংক্রান্ত ব্যবস্থাপত্রের সত্যায়িত (অফিস প্রধান কর্তৃক প্রতিষ্পাক্ষরিত), ওষুধ ক্রয়ের মূল ভাউচার, ক্লিনিক/হাসপাতালের মূল ছাড়পত্র (যদি ভর্তি থাকে) ৪। পরিবারের সদস্যদের ক্ষেত্রে নির্ভরতার প্রত্যয়নপত্র ৫। চিকিৎসা সংক্রান্ত খরচের হিসাব বিবরনী ৬। জাতীয় বেতনক্ষেত্র ২০১৫ এর বেতন নির্ধারণী ফর্মের ফটোকপি (হিসাব রক্ষণ অফিসের প্রতিষ্পাক্ষরসহ) (সকল কাগজপত্র ২ সেট জমা দিতে হবে)	উপজেলা শিক্ষা অফিস, অভয়নগর,যশোর।	প্রযোজ্য নয়	উচ্চমান সহকারী কক্ষ নং ২০২ মোবা : ০১৭১২৩৩৪০৭৮	উপজেলা শিক্ষা অফিস অভয়নগর,যশোর। E-mail: ueojavognagar@gmail.com ফোন: ০৮২৭৭৭৭০১০৫
২৩	শিক্ষক/কর্মচারীদের জটিল ও ব্যবহৃত রোপের চিকিৎসা সাহায্যের আবেদন অগ্রায়ন	০৭ কর্মদিবস	১। নির্ধারিত ফর্মে আবেদন (ফর্ম-৮) ২। পাসপোর্টের সাইজের ছবি ২কপি ৩। রাজস্ব খাতভূক্ত কর্মচারী মর্মে প্রত্যয়ন ৪। সত্যায়িত জাতীয় পরিচয়পত্র ২কপি ৫। চিকিৎসা সংক্রান্ত মূল কাগজপত্র (ছাড়পত্র,ব্যবস্থাপত্র,ভাউচার) ৬। সার্ভিস বইয়ের ৩য় পৃষ্ঠা/এস এসসি পাস সনদের সত্যায়িত কপি ৭। খরচের হিসাব বিবরনী (কর্মচারীর স্বাক্ষরসহ) ৮। ব্যাংকের হিসাব নম্বর,শাখার নাম,রাউটিং নম্বর এবং চেক বইয়ের কভার পাতার ফটোকপি ৯। জাতীয় বেতন ক্ষেত্র ২০১৫ এ বেতন নির্ধারণ ফরমের ফটোকপি (হিসাব রক্ষণ অফিসারের প্রতিষ্পাক্ষরসহ)	উপজেলা শিক্ষা অফিস, অভয়নগর,যশোর।	প্রযোজ্য নয়	উচ্চমান সহকারী কক্ষ নং ২০২ মোবা : ০১৭১২৩৩৪০৭৮	উপজেলা শিক্ষা অফিস অভয়নগর,যশোর। E-mail: ueojavognagar@gmail.com ফোন: ০৮২৭৭৭৭০১০৫
২৪	প্রধান/সহকারী শিক্ষকদের মাত্র ছুটি		১। উশিত এর বরাবর আবেদনপত্র (কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ) ২কপি; ২। ডাঙ্গারি সনদের ফটোকপি ২কপি;	সরকারি হাসপাতাল বা যে কোনো রেজিস্ট্রার্ড ডাঙ্গারের চেম্বার	প্রযোজ্য নয়	উচ্চমান সহকারী কক্ষ নং ২০২ মোবা : ০১৭১২৩৩৪০৭৮	উপজেলা শিক্ষা অফিস অভয়নগর,যশোর। E-mail: ueojavognagar@gmail.com ফোন: ০৮২৭৭৭৭০১০৫
২৫	চিকিৎসা ছুটি (প্রধান		১। উশিত বরাবর আবেদন পত্র ২কপি:	অভয়নগর,যশোর।	প্রযোজ্য নয়	উচ্চমান সহকারী	উপজেলা শিক্ষা অফিস

	ও সহকারী শিক্ষকদের)		২। এইউইও কর্তৃক অগ্রায়নপত্র; ৩। ডাঙ্গারী সনদের ফটোকপি; ৪। যোগদানের সময় ডাঙ্গারী ফিটনেসসহ সকল কাগজের মূল কপি।			কক্ষ নং ২০২ মোবা : ০১৭১২৩৩০৮০৭৮	অভয়নগর,যশোর। E-mail: ueojavoynagar@gmail.com ফোন: ০৮২৭৭৭০১০৫
২৬	প্রধান শিক্ষক/সহকারী শিক্ষকদের শিক্ষা ভাতা	৩কর্মদিবস	১।উশিত বরাবর আবেদন পত্র ২কপি; ২।এইউইও কর্তৃক অগ্রায়নপত্র; ৩। সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রত্যয়নপত্র; ৪।জন্মনিবন্ধনের সত্যায়িত ফটো ২কপি:	উপজেলা শিক্ষা অফিস, অভয়নগর,যশোর।	প্রযোজ্য নয়	উচ্চমান সহকারী কক্ষ নং ২০২ মোবা : ০১৭১২৩৩০৮০৭৮	উপজেলা শিক্ষা অফিস অভয়নগর,যশোর। E-mail: ueojavoynagar@gmail.com ফোন: ০৮২৭৭৭০১০৫
২৭	প্রধান শিক্ষক/সহকারী শিক্ষকদের পি আর এল ও লামগ্রান্ট আবেদন অগ্রায়ন	৭কর্মদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র (ফরম নং ৪০) ২। এস এস সি সহক সকল সনদের সত্যায়িত কপি ৩। চাকুরি খতিয়ান বহি ৪। ই-এল পি সি (সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতিষ্পাক্ষরিত) ৫। নিয়োগত্বের কপি ৬। পদোন্নতির আদেশ যদি থাকে ৭। ছুটির হিসাব বিবরণী ৮। জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটো কপি বিঃদ্রঃ উপর্যুক্ত সকল কাগজগুলিকে ২ সেট জমা দিতে হবে	উপজেলা শিক্ষা অফিস, অভয়নগর,যশোর।	প্রযোজ্য নয়	উচ্চমান সহকারী কক্ষ নং ২০২ মোবা : ০১৭১২৩৩০৮০৭৮	উপজেলা শিক্ষা অফিস অভয়নগর,যশোর। E-mail: ueojavoynagar@gmail.com ফোন: ০৮২৭৭৭০১০৫
২৮	প্রধান শিক্ষক/সহকারী শিক্ষকদের পেনশন ও আনুতোষিক মঙ্গুরীর আবেদন অগ্রায়ন	৭কর্মদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র (ফরম নং ২৩৯৭-২.১) ২। শিক্ষকের আবেদন পত্র ৩। পি আর এল মঙ্গুরীর কপি ৪। পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৫। পেনশন ফরম ৬। পেনশন বৈধ উত্তরাধিকী ঘোষণা পত্র ৭। নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙুলের ছাপ ৮। অঙ্গীকার নামা ৯। সরকারি পাওনা সংক্রান্ত না দাবী পত্র ১০। অইডট আপত্তি সংক্রান্ত প্রত্যয়ন পত্র ১১। বিভিন্ন মামলা ও ফৌজদারী মামলা সংক্রান্ত প্রত্যয়ন ১২। এস এস সি সহ সকল সনদের সত্যায়িত কপি ১৩। চাকুরি খতিয়ান বহি ১৪। ই-এল পি সি (সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতিষ্পাক্ষরিত) ১৫। নিয়োগত্বের কপি ১৬। পদোন্নতির আদেশ যদি থাকে ১৭। ছুটির হিসাব বিবরণী ১৮। জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটো কপি বিঃদ্রঃ উপর্যুক্ত সকল কাগজগুলিকে ৩ সেট জমা দিতে হবে		প্রযোজ্য নয়	উচ্চমান সহকারী কক্ষ নং ২০২ মোবা : ০১৭১২৩৩০৮০৭৮	উপজেলা শিক্ষা অফিস অভয়নগর,যশোর। E-mail: ueojavoynagar@gmail.com ফোন: ০৮২৭৭৭০১০৫

২৯	প্রধান শিক্ষক/সহকারী শিক্ষকগণের পারিবারিক পেনশন ও আনুতোষিক মঙ্গুরীর আবেদন অগ্রায়ন	৭ কর্মদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র (ফরম নং ২০৯৭-২.২) ২। আনুভোবিক উত্তোলন করার জন্য ওয়ারিশ ক্ষমতা অর্পন সনদ (স্থানীয় চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত)(ডাক্তার/ওয়ার্ড কমিশনার/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত) ৩। পি আর এল মঙ্গুরীর কপি ৪। পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৫। পেনশন ফরম ৬। পেনশন বৈধ উত্তরাধিকী ঘোষনা পত্র ৭। নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাচ আঙুলের ছাপ ৮। অঙ্গীকার নামা ৯। সরকারি পাওনা সংক্রান্ত না দাবী পত্র ১০। অইডট আপনি সংক্রান্ত প্রত্যয়ন পত্র ১১। বিভাগীয় মামলা ও কৌজারী মামলা সংক্রান্ত প্রত্যয়ন ১২। এস এস সি সহক সকল সনদের সত্যায়িত কপি ১৩। চাকুরি খতিয়ান বাহি ১৪। ই-এল পি সি (সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষন কর্মর্ক্তা কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত) ১৫। নিয়োগপত্রের কপি ১৬। পদোন্তির আদেশ যদি থাকে ১৭। ছুটির হিসাব বিবরণী ১৮। জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি বিঃদ্রঃ উপর্যুক্ত সকল কাগজপত্রাদি ৩ সেট জমা দিতে হবে	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর উপজেলা/ শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	উচ্চমান সহকারী কক্ষ নং ২০২ মোবাঃ ০১৭১২৩৩৪০৭৮	উপজেলা শিক্ষা অফিস অভয়নগর, যশোর। E-mail: ueojavognagar@gmail.com ফোনঃ ০৮২৭৭৭৭০১০৫
৩০	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী তথ্য প্রদান	৭কর্মদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন (ফরম-ক) ২কপি		তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী নির্ধারিত মূল্য ট্রেজারী চালান কোড- ১৮০৭-০০-৩৩০১-১	উচ্চমান সহকারী কক্ষ নং ২০২ মোবাঃ ০১৭১২৩৩৪০৭৮	উপজেলা শিক্ষা অফিস অভয়নগর, যশোর। E-mail: ueojavognagar@gmail.com ফোনঃ ০৮২৭৭৭৭০১০৫
৩১	কর্মরত অবস্থায় প্রধান শিক্ষক ও সহকারী শিক্ষকগণের মৃত্যুজনিত কারনে দাফন-কাফন অনুদানের আবেদন অগ্রায়ন	৭কর্মদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম-২) ২। মৃত কর্মচারীর মৃত্যুর সনদের সত্যায়িত কিপ (ডাক্তার/ওয়ার্ড কমিশনার/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত) ৩। সকল উত্তরাধিকারী কর্তৃক আবেদনকারীকে প্রদত্ত ক্ষমতা অপন পত্র (ইউইও/পৌর মেয়ার কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত) ৪। ব্যাংকের একাউন্ট নং শাখার নাম রাউটিং নম্বর এবং চেক বইয়ের কভার পাতার ফটোকপি ৫। পি আর এল ছুটিতে ভোগরত অবস্থায় মৃত্যুবরণ করলে পি আর এল মঙ্গুরীর আদেশ		প্রযোজ্য নয়	উচ্চমান সহকারী কক্ষ নং ২০২ মোবাঃ ০১৭১২৩৩৪০৭৮	উপজেলা শিক্ষা অফিস অভয়নগর, যশোর। E-mail: ueojavognagar@gmail.com ফোনঃ ০৮২৭৭৭৭০১০৫

			<p>৬। কর্মচারী মুক্তিযোদ্ধা হলে তার পক্ষে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র</p> <p>৭। মুক্তিযোদ্ধা হিসেবে চাকুরী কথিত করা হলে তার পক্ষে প্রয়োজনীয় প্রমাণ পত্র</p> <p>৮। কর্মচারীর মৃত্যুর পরে আবেদন দাইখল করতে ১ বছরের বেশি বিলম্ব হলে কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে বিলম্বের ব্যাখ্যা প্রদান</p> <p>৯। কর্মচারীর পরিবারের ক্ষেত্রে সদস্যদের মৃত্যুর ক্ষেত্রে নির্ভরশীলতার সনদ</p> <p>১০। রাজস্বখাতের সনদ/ প্রমানপত্র</p> <p>১১। জাতীয় বেতন ক্ষেত্র ২০১৫-এ বেতন নির্ধারণ ফরমের ফটোকপি (এ জি অফিসের প্রতিস্বাক্ষরিত)</p> <p>বিঃদ্র: উপর্যুক্ত সকল কাগজগুলাদি ৩ সেট জমা দিতে হবে</p>			
৩২	৫ম শ্রেণির সমাপনী পরীক্ষার সনদ সংশোধন	০৩ কর্মদিবস	<p>১। প্রধান শিক্ষকের সুপারিশসহ আবেদন</p> <p>২।শিক্ষার্থীর জন্ম নিবন্ধন</p> <p>৩।পিতা/মাতার জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি</p> <p>৪। মূল সনদপত্র।</p>	স্ব উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে	প্রযোজ্য নয়	<p>উচ্চমান সহকারী কক্ষ নং ২০২ মোবাঃ ০১৭১২৩০৮০৭৮</p> <p>উপজেলা শিক্ষা অফিস অভয়নগর, যশোর। E-mail: ueojavognagar@gmail.com ফোন: ০৮২৭৭৭০১০৫</p>

উপজেলা শিক্ষা অফিসে কোন সেবা গ্রহণে হয়রানির শিকার হলে উপজেলা শিক্ষা অফিসারকে সরাসরি লিখিতভাবে জানাতে হবে। যে কোন সেবা গ্রহণে সরকারি ফির বাইরে আর্থিক লেনদেন না করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

স্বাক্ষরিত
মুহাঃ আবুল কাশেম
উপজেলা শিক্ষা অফিস
অভয়নগর, যশোর।
03/06/2024