



স্মারকনং- ৫১.০১.০০০০.০০০.০১৬.২০.০০০১.২৬.৩৩১

তারিখঃ ১৩-০৮-২০২৬ খ্রি.

প্রেরক : উপ-পরিচালক (ত্রাণ-২)

দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা।

প্রাপক : চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার

দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়

১৬, আবদুল গণি রোড, ঢাকা।

বিষয়ঃ ডেউটিন ও গৃহমঞ্জুরি বরাদ্দ।

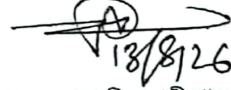
সূত্রঃ দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-৫১.০০.০০০০.৪২১.১৪.০৭১.২২-৫৮৪ তারিখঃ ১৩-০৮-২০২৬ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্তদের মাঝে মানবিক সহায়তা হিসেবে নিম্নোক্ত বিভাজন মোতাবেক সংসদীয় আসনের বিপরীতে সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসকগণ-এর অনুকূলে নিম্নবর্ণিত শর্তে বরাদ্দ প্রদান করা হলো। উক্ত অর্থ সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিস কর্তৃক পরিশোধের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

ক্রঃ নং	জেলার নাম	সংসদীয় আসন	ডেউটিন বরাদ্দের পরিমাণ (বাঙ্গলা)	গৃহনির্মাণ মঞ্জুরি বরাদ্দের পরিমাণ (টাকা)
০১	জামালপুর	১৪১ জামালপুর-৪	১৫০ (একশত পঞ্চাশ)	৪,৫০,০০০/- (চার লক্ষ পঞ্চাশ হাজার)

শর্তাবলীঃ

- জেলা প্রশাসকগণ বরাদ্দকৃত ডেউটিন ও গৃহমঞ্জুরির অর্থ সংশ্লিষ্ট মাননীয় সংসদ সদস্যের সাথে পরামর্শক্রমে ক্ষতিগ্রস্ত ব্যক্তি/পরিবারের মাঝে মানবিক বিতরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন;
 - ডেউটিন বরাদ্দ প্রাপকের ঘর নির্মাণের নিজস্ব জায়গা থাকতে হবে;
 - ডেউটিন বিতরণের সাথে আবশ্যিকভাবে বাঙ্গলা প্রতি ৩,০০০/- (তিন হাজার) টাকা হারে নগদ টাকা ফ্রসড চেকের মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে;
 - বরাদ্দকৃত টাকা ডেউটিন ব্যতিত অন্যভাবে বিতরণ করা যাবে না;
 - জেলা প্রশাসক বরাদ্দকৃত ডেউটিন ও গৃহমঞ্জুরি বিতরণে মানবিক সহায়তা কর্মসূচি বাস্তবায়ন নির্দেশিকা ২০১২-২০১৩ ও সরকারি বিধি-বিধান পালন করবেন এবং নিরীক্ষার জন্য প্রয়োজনীয় হিসাব সংরক্ষণ করবেন;
 - ব্যয় বিবরণী দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয় এবং এ অধিদপ্তরে প্রেরণ করতে হবে।
- ০২। মঞ্জুরিকৃত গৃহমঞ্জুরির ব্যয় চলতি ২০২৬-২০২৭ অর্থ বছরে এ মন্ত্রণালয়ের বাজেট কোড নং-১৪৯০১০১-১২০০০১৯২১-রিলিফ অপারেশন-রিহ্যাবিলিটেশন (গৃহমঞ্জুরি)-৩৭২১১০১-ত্রাণ কার্য (নগদ) খাত হতে নির্বাহ করা হবে।
- ০৩। বরাদ্দকৃত ১৫০ (একশত পঞ্চাশ) বাঙ্গলা ডেউটিন তেজগাঁও সিএসডিসি কেন্দ্রীয় ত্রাণ গুদামের মজুদ হতে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের পরিবহন ঠিকাদারের মাধ্যমে প্রেরণ করা হবে।
- ০৪। এতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন রয়েছে।


(মোহাম্মদ জাহাজীর আলী খান)
(উপসচিব)

উপপরিচালক (ত্রাণ-২)

ফোনঃ ০২২২২২৬০৩৬০।

e-mail : director.relief@gmail.com

চলমান পাতা-০২

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো: (জ্যেষ্ঠতার ত্রমাসানুসারে নহে)

- ০১। মাননীয় সংসদ সদস্য, ১৪১ জামালপুর-৪।
- ০২। সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
- ০৩। সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৪। বিভাগীয় কমিশনার,..... (সংশ্লিষ্ট বিভাগ)।
- ০৫। জেলা প্রশাসক,..... (সংশ্লিষ্ট জেলা)। (তৌকে বর্ণিত শর্তাবলী অনুসরণপূর্বক পত্রের মর্মানুযায়ী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে অনুরোধ করা হলো)।
- ০৬। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৭। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৮। উপসচিব (বাজেট), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (ibas++ এ অর্থ প্রেরণ নিশ্চিত করণে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ০৯। উপপরিচালক (বাজেট/হিসাব), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১০। প্রোগ্রামার, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা। পত্রটি এ অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে Upload করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ১১। জেলা একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার.....(সংশ্লিষ্ট জেলা)।
- ১২। জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা.....(সংশ্লিষ্ট জেলা)।
- ১৩। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, জরুরি ত্রাণ কেন্দ্র, তেজগাঁও, ঢাকা (তৌকে বরাদ্দকৃত ডেউটিন তেজগাঁও সিএসডিসি কেন্দ্রীয় ত্রাণ গুদামের মজুদ হতে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের নিয়োজিত পরিবহন ঠিকাদারের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট জেলায় প্রেরণ নিশ্চিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ১৪। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, জরুরি সাড়াদান কেন্দ্র, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৫। মেসার্স সাম সিভিকিট প্রা: লি:, ৪৯, নয়া পল্টন, ঢাকা-১০০০ (তৌকে বরাদ্দকৃত ডেউটিন খুলনা আঞ্চলিক ত্রাণ গুদাম হতে সংশ্লিষ্ট জেলায় জরুরি ভিত্তিতে পরিবহণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ১৬। মহাপরিচালক এর ব্যক্তিগত সহকারী, অত্র অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।


(মোহাম্মদ জাহাঙ্গীর আলী খান)

(উপসচিব)

উপপরিচালক (ত্রাণ-২)

