

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর
 প্রশাসন-১ অধিশাখা
 ৯২-৯৩ মহাখালী বা/এ, ঢাকা-১২১২
 www.ddm.gov.bd

দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরে অনুষ্ঠিত ফেব্রুয়ারি ২০২৬ মাসের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি : জনাব রেজওয়ানুর রহমান
 মহাপরিচালক, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর।
 স্থান : দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের সম্মেলন কক্ষ।
 তারিখ : ১৭.০২.২০২৬ খ্রি.
 সময় : সকাল: ১০.৩০ ঘটিকা
 হাজিরা : পরিশিষ্ট - ক

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভার শুরুতে সভাপতি উপস্থিত পরিচালক (পরিচালনা ও উন্নয়ন) ও পরিচালকগণকে সকল প্রকল্পের তথ্য ও শাখার তথ্য আপডেট রাখার পরামর্শ প্রদানপূর্বক সবাইকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ আরম্ভ করেন। এরপর সভাপতি ডি-নথিতে নিষ্পত্তিযোগ্য শাখাভিত্তিক নথির তালিকা অনুযায়ী অন্যান্য সকল শাখার নথিসমূহ ডি-নথিতে দ্রুত নিষ্পত্তির পরামর্শ প্রদান করেন এবং ডি-নথির কার্যক্রমের উপর শাখাভিত্তিক পরিসংখ্যান উপস্থাপনের জন্য বলেন। শাখাভিত্তিক প্রতিবেদন শূন্য রয়েছে তাদের ডি নথিতে পত্র জারীর সংখ্যা বৃদ্ধি করার জন্য পরিচালকগণকে অনুরোধ জানান। অতঃপর সভাপতির সম্মতিক্রমে উপপরিচালক (প্রশাসন-১) বিগত ২৬.০১.২০২৬ খ্রি.তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী সভায় উপস্থাপন করেন। কোন সংশোধনী না থাকায় উপস্থিত সকল সদস্যের মতামতের ভিত্তিতে কার্যবিবরণী দৃষ্টিকরণ করা হয়।

২. অতঃপর আলোচ্যসূচি অনুযায়ী বিস্তারিত আলোচনাক্রমে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়।

১. ডি-নথির পেন্ডিংসহ অন্যান্য পেন্ডিং পত্র দ্রুত নিষ্পত্তির বিষয়ে আলোচনাঃ					
আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী			
ডি-নথিতে নিষ্পত্তিযোগ্য শাখাভিত্তিক নথি অনুযায়ী শুধু ডি-নথিতে নিষ্পত্তির বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। বর্তমানে ডি-নথিতে নিষ্পত্তিযোগ্য শাখা ভিত্তিক নথির তালিকা অনুযায়ী অন্যান্য সকল শাখার নথিসমূহ ডি-নথিতে দ্রুত নিষ্পত্তির পরামর্শ প্রদান করেন। ডি নথিতে পত্র জারীর সংখ্যা বৃদ্ধি করার জন্য পরিচালকগণের দৃষ্টি আর্কষণ করেন।	ডি-নথিতে নিষ্পত্তিযোগ্য শাখাভিত্তিক নথিসমূহ ডি-নথিতে নিষ্পত্তি করতে হবে এবং পত্র জারীর সংখ্যা ক্রমাধ্বয়ে বৃদ্ধি করতে হবে। অফিস ব্যবস্থাপনায় অফিস নথিতে ১৮/ডি/জিটের পরিবর্তে ২২/ডি/জিটে পত্র জারী করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা।			
২. বিভিন্ন অভিযোগের তদন্ত সম্পর্কিত আলোচনাঃ					
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের বিভিন্ন অভিযোগের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। সভাপতি সংশ্লিষ্ট সকলকে নিয়ম মেনে তদন্তের কাজ পরিচালনা করতে বলেন এবং দুর্নীতি দমন কমিশন হতে প্রাপ্ত যে কোন পত্র দ্রুত প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	সংশ্লিষ্ট সকলকে নিয়ম মেনে যথাযথ প্রক্রিয়ায় তদন্তের সকল কাজ পরিচালনা করতে হবে এবং দুর্নীতি দমন কমিশন হতে প্রাপ্ত যে কোন পত্র দ্রুত পরবর্তী পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।	তদন্তকারী কর্মকর্তাসহ সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা।			
৩. বিভাগীয় মামলাঃ					
ক. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরে চলমান বিভাগীয় মামলার বিবরণ নিম্নরূপ:					
১	১৩/২০২১	জনাব মোঃ আনোয়ারুল ইসলাম, নব্বই প্রকৌশলী, মুন্সিবি কিয়দা নির্মাণ প্রকল্প	১ম শ্রেণিতে যোগদান না করা।	বিভাগীয় মামলা মোট ১৪টি তন্মধ্যে ২টি মামলার তদন্ত প্রতিবেদন দ্রুত সংগ্রহ করতে হবে। বিভাগীয় মামলা দ্রুত নিষ্পত্তির লক্ষ্যে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তদন্ত কার্যক্রম সম্পন্ন এবং কোন অভিযোগ পাওয়া গেলে তা নথিতে উপস্থাপন করতে হবে।	উপপরিচালক (প্রশাসন-১/২) ও সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১)
২	৩৫/২০২২	জনাব মোহাম্মদ দেওয়ান হোসেন পিআইও, নিকসী, কিশোরগঞ্জ	৩য় প্রতিবেদন পাওয়া গেছে।		
৩	২/২০২৪	জনাব মোহাম্মদ আলী পিআইও, মুন্সি, পটুয়াখালী	৩য় প্রতিবেদন পাওয়া গেছে।		
৪	০৩/২০২৪	জনাব মোঃ রায়হানুল হক, অফিস সহকারী, পিআইও অফিস, চাটমোহর	৩য় প্রতিবেদন পাওয়া যায়নি।		
৫	০৫/২০২৪	জনাব লাইয়ুন হোসেন, অফিস সহকারী, পিআইও অফিস গোপালপুর, টাংগাইল	২য় কারণ দর্শানোর নোটিশ দেয়া হয়েছে তদন্ত প্রতিবেদন পাওয়া গেছে।		
৬	০২/২০২৫	মোঃ তরিকুল ইসলাম, পিআইও, বামনা, বরগুনা	৩য় প্রতিবেদন পাওয়া গেছে।		
৭	০৩/২০২৫	জনাব নায়েম তাবাজুর শাহ, সোবেক পিআইও, ডালুকা, ময়মনসিংহ	৩য় প্রতিবেদন পাওয়া গেছে।		
৮	০৫/২০২৫	মোঃ জাহাঙ্গীর আলম, পিআইও প্রধান কার্যালয়ে সংযুক্ত	৩য় প্রতিবেদন পাওয়া গেছে।		

৯	৬/২০২৫	মোঃ সোহেল রহমান, পিআইও, চিলমারী, বুড়িগ্রাম	তদন্ত প্রতিবেদন পাওয়া যায়নি	কার্যক্রম চলমান	
১০	৭/২০২৫	মোঃ জাহাঙ্গীর হোসেন পিআইও, আজমিরিগঞ্জ, হবিগঞ্জ (সাবেক শিবপুর, নরসিংদী)	তদন্ত প্রতিবেদন পাওয়া যায়নি	কার্যক্রম চলমান	
১১	৮/২০২৫	জনাব মোঃ মনসুর রহমান, পিআইও, বোয়ালিয়া, রাজশাহী (সাবেক গাংনী, মেহেরপুর)	অভিযোগনামার জবাব পাওয়া গেছে। ব্যক্তিগত শুনানী প্রার্থনা করেছেন।	ব্যক্তিগত শুনানী পর তদন্ত কর্মকর্তা নিয়োগ করা হয়েছে।	
১২	৯/২০২৫	জনাব মোসাঃ নাসরিন সুলতানা, পিআইও, কেশবপুর, যশোর (সাবেক বাগেরহাট সদর, বাগেরহাট)	অভিযোগনামার জবাব পাওয়া গেছে। ব্যক্তিগত শুনানী প্রার্থনা করেছেন।	ব্যক্তিগত শুনানী পর তদন্ত কর্মকর্তা নিয়োগ করা হয়েছে।	
১৩	১/২০২৬	জনাব এস.এম. এ করিম, পিআইও, রামগড়, খাগড়াছড়ি (সাবেক কুতুবদিয়া, কক্সবাজার)	অভিযোগনামা ও অভিযোগ বিবরণীর জবাব পাওয়া গিয়েছে।	আদেশের অপেক্ষায়	
১৪	২/২০২৬	জনাব আবদুল্লাহ হেল-আল-মাসুম, পিআইও, রাজশাহী, রাংগামাটি (সাবেক শৈলকুপা, ঝিনাইদহ)	অভিযোগনামা ও অভিযোগ বিবরণীর জবাব পাওয়া গিয়েছে।	আদেশের অপেক্ষায়	
খ. মামলাগুলো বিস্তারিতভাবে রেজিস্টারে মামলা নম্বর ও সালসহ হালনাগাদ আছে।					

৪. বিভিন্ন আদালতে চলমান মামলাঃ

দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের (মন্ত্রণালয়সহ) চলমান মামলার হালনাগাদ তথ্য নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। মোট মামলার সংখ্যা ১৯০টি। তন্মধ্যে রিট পিটিশন ১২৫টি সিপিএলএ ২৩টি, সিএ-০৫টি, কনটেম্পট পিটিশন ১৪টি প্রশাসনিক ট্রাইব্যুনাল ১৩টি, প্রশাসনিক আপিল ট্রাইব্যুনাল ১০টি, মোট ১৯০টি। নিয়মিত মামলাসমূহ তদারকি করা হচ্ছে। আইনজীবীগণকে তাগিদ দিয়ে যথাসময়ে কোর্টে হাজিরা নিশ্চিত করা হচ্ছে। প্রতিনিয়ত মামলার হালনাগাদ তারিখ ও করণীয়সহ প্রতিবেদন প্রস্তুত করে যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করা হচ্ছে।	(i) সকল মামলার তথ্য স্মার্ট কেস ম্যানেজমেন্ট সিস্টেমে Upload করতে হবে। (ii) প্যানেল আইনজীবীগণের নিকট হতে প্রতি মাসে মামলার তারিখ জানতে হবে এবং মাসিক প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিল করতে হবে। (iii) নিয়মিত প্যানেল আইনজীবীগণের সাথে সভা করতে হবে।	উপপরিচালক (আইন)/ সহকারী পরিচালক (আইন)
---	--	---------------------------------------

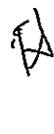
৫. বাজেট সংক্রান্ত আলোচনাঃ

উপপরিচালক (বাজেট/হিসাব) বলেন যে, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের বিভিন্ন শাখার বিপরীতে যে বাজেট বরাদ্দ রয়েছে তার ৬০% ব্যয় ৩১শে মার্চ ২০২৬ এর মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে। তিনি আরো জানান যে, বাজেট বরাদ্দের বিপরীতে অধিদপ্তরের বিভিন্ন শাখা এ পর্যন্ত ৩৬% অর্থ খরচ করা হয়েছে। শাখাগুলো হতে খরচের বিল পাওয়া যাচ্ছে না এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	সংশ্লিষ্ট পরিচালক ও উপপরিচালকগণ দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের বিভিন্ন শাখার বিপরীতে যে বাজেট বরাদ্দ রয়েছে তা ৬০% ব্যয় ৩১শে মার্চ ২০২৬ এর মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে এবং বাজেট বরাদ্দের বিপরীতে অধিদপ্তরের বিভিন্ন শাখার হতে খরচের বিল দাখিলের প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ নিতে হবে।	পরিচালক ও উপপরিচালক (সংশ্লিষ্ট সকল)
---	--	-------------------------------------

৬. অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিঃ

ক) উপপরিচালক (বাজেট/হিসাব) বলেন যে, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ে প্রকল্প বাদে কেবল রাজস্ব খাতে ১৯৮৩-১৯৮৪ থেকে ২০২৩-২০২৪ পর্যন্ত প্রধান কার্যালয়ের মোট অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তি ১৩৩টি। যার মধ্যে ১২১ টি আপত্তির ব্রডশীট জবাব ইতোমধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। অবশিষ্ট ১২ টি আপত্তির ব্রডশীট জবাব মন্ত্রণালয়ের প্রেরণের নিমিত্ত শাখাগুলো বরাবরে ০৯/০২/২০২৬ খ্রি: তারিখে তাগিদপত্র প্রদান করা হয়েছে মর্মে সভাকে জানান। খ) জেলা/ উপজেলা হতে প্রাপ্ত মোট ব্রডশীট জবাব ৪১টি, নিষ্পত্তির জন্য ৩০টি মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ সংশ্লিষ্ট জেলায় সংশোধনের জন্য ৩টি ফেরত দেয়া হয়েছে এবং ০৮টি কার্যক্রম চলমান রয়েছে মর্মে উপপরিচালক (বাজেট/হিসাব) সভায় উল্লেখ করেন এবং গত মাসে ০৫টি অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি হয়েছে। ৬৪টি জেলায় অভ্যন্তরীণ অডিট আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট বিভাগের ডিআরআরও এবং পিআইওদেরকে নিয়ে ক্রমান্বয়ে বিভাগওয়ারী সভা/প্রশিক্ষণের আয়োজনের পরিকল্পনা নেয়া হয়েছে। বিভাগওয়ারী প্রশিক্ষণ কার্যক্রম দ্রুত শেষ করতে হবে।	ক) অডিট আপত্তির ব্রডশীট জবাবের বিষয়ে মন্ত্রণালয়ের অডিট সেলের সাথে অধিদপ্তরের অডিট সেলের সভার আয়োজন করতে হবে। খ) সামাজিক নিরাপত্তার অডিট আপত্তি কতটি এ বিষয়ে মন্ত্রণালয়ের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে। গ) জেলা/ উপজেলার কর্মকর্তা/কর্মচারীকে অডিট আপত্তির ব্রডশীট জবাব প্রস্তুতের বিষয়ে অবশিষ্ট বিভাগসমূহের ডিআরআরও এবং পিআইওদেরকে নিয়ে দ্রুত প্রশিক্ষণের আয়োজন করতে হবে।	ক. উপপরিচালক (১/২/বা:/হি:) খ. উপপরিচালক (বা:/হি:/ প্রশিক্ষণ)
--	---	---

৭. সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিঃ		
<p>ক. কাবিখা/ কাবিটাঃ i) পরিচালক (কাবিখা) সভাকে জানান যে, ২০২৫-২০২৬ অর্থবছরের কাবিখা ১ম ও ২য় পর্যায়ে উপজেলাভিত্তিক ১১৩২,৫০,০০,০০০ (এক হাজার একশত বত্রিশ কোটি পঞ্চাশ লক্ষ) টাকা, ৬৭,৫০০ (সাতষট্টি হাজার পাঁচশত) মেট্রিক ট চাল ও ৬৭,৫০০ (সাতষট্টি হাজার পাঁচশত) মেট্রিক টন গম এর বিপরীতে এবং ফেনী ও কুমিল্লা জেলায় প্রকল্পভিত্তিক বিশেষ ০২টি প্রকল্পের বিপরীতে সারাদেশে প্রকল্পের কাজ চলমান। কাবিখা ১ম ও ২য় পর্যায়ে গৃহীত প্রকল্পসমূহ বাস্তবায়নের জন্য সময় বাড়ানোর (Time Extention) বিষয়ে আলোচনা করা হয়। ১ম ও ২য় পর্যায়ে কাজের অগ্রগতি যথাক্রমে ৮৮.৭১% ও ২২%।</p> <p>ii) টিআর কর্মসূচিঃ ২০২৫-২০২৬ অর্থ বছরের জুলাই ২০২৫ হতে ৩১ডিসেম্বর ২০২৫ পর্যন্ত ১ম ও ২য় পর্যায়ে উপজেলাভিত্তিক পৌরসভা, বিভাগীয় কমিশনার, জেলা প্রশাসক ও সিটি কর্পোরেশন খাতে ১০১৮,৬৯,২৫,০০০/- (এক হাজার আঠারো কোটি উনসত্তর লক্ষ পঁচিশ হাজার) এর বিপরীতে এবং চট্টগ্রাম ও নোয়াখালী জেলায় প্রকল্প ভিত্তিক বিশেষ ১৩টি প্রকল্পের বিপরীতে সারাদেশে প্রকল্পের কাজ চলমান। কাবিখা ১ম ও ২য় পর্যায়ে গৃহীত প্রকল্পসমূহ বাস্তবায়নের জন্য সময় বাড়ানোর (Time Extention) বিষয়ে আলোচনা করা হয়। ১ম ও ২য় পর্যায়ে কাজের অগ্রগতি যথাক্রমে ৮৯.৩৪% ও ২০%।</p> <p>iii) ইজিপিপি কর্মসূচিঃ ২০২৫-২০২৬ অর্থবছরে ইজিপিপি কর্মসূচির আওতায় প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দ পাওয়া গেলে বাস্তবায়ন শুরু করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।</p>	<p>ক. i) ২০২৫-২০২৬ অর্থ বছরে গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার (কাবিখা/কাবিটা) কর্মসূচির আওতায় দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর হতে প্রি-ওয়ার্ক যাচাইকারী কর্মকর্তাগণকে পরিদর্শনকালীন সময়ে Random প্রকল্প বাছাই করে প্রকল্পের সাইট পরিদর্শন করতে হবে।</p> <p>ii) ২০২৫-২০২৬ অর্থ বছরে গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ (টিআর) কর্মসূচির আওতায় দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর হতে প্রি-ওয়ার্ক যাচাইকারী কর্মকর্তাগণকে পরিদর্শনকালীন সময়ে Random প্রকল্প বাছাই করে প্রকল্পের সাইট পরিদর্শন করতে হবে।</p> <p>iii) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয় হতে ইজিপিপি কর্মসূচির আওতায় প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দ পাওয়া গেলে দ্রুত পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।</p>	<p>পরিচালক (কাবিখা) / উপপরিচালক (কাবিখা -১,২ ও ৩)</p>
৮. ডিজিএফ ও ঝুঁকিহ্রাস কর্মসূচিঃ		
<p>(i) পরিচালক (ডিজিডি) জানান যে, আসন্ন পবিত্র ঈদুল উল ফিতর ২০২৬ উদযাপন উপলক্ষ্যে ডিজিএফ কর্মসূচির আওতায় ৬৪টি জেলার ৪৯৫টি উপজেলা এবং ৩৩২টি পৌরসভায় খাদ্যশস্য বিতরণ করা হবে। এ কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের লক্ষ্যে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের মাঠ পর্যায়ে সার্বিক কার্যক্রম তদারকির বিষয়ে পরিচালক (ডিজিডি) সংশ্লিষ্ট সকলের সহযোগিতা কামামনা করেন।</p> <p>(ii) ঝুঁকিহ্রাস কর্মসূচির আওতায় ৬২টি জেলায় ২০০৩-২০০৪ অর্থবছর থেকে ২০০৬-২০০৭ অর্থবছরে মোট ১৪৫ কোটি ৬৪ লক্ষ ১৭ হাজার টাকা বরাদ্দ দেয়া হয়। এ পর্যন্ত সর্বমোট ৩৭ কোটি ৮৬ লক্ষ ৫০ হাজার ৯৯৬ টাকা আদায় করা হয়েছে। এছাড়া সাময়িক বেকারত্ব মোচন তহবিলের আওতায় ৭টি জেলায় ২০০৩-২০০৪ অর্থবছরে মোট ৪ কোটি ৫০ লক্ষ টাকা বরাদ্দ দেয়া হয়। এ পর্যন্ত মোট আদায় ১ কোটি ২৮ লক্ষ ৬৬ হাজার ৫৩৭ টাকা। ঝুঁকিহ্রাস কর্মসূচি এবং সাময়িক বেকারত্ব মোচন তহবিলের অনাদায়ী অর্থ আদায়ের জন্য ০৭ (সাত) সদস্য বিশিষ্ট টাস্কফোর্স গঠন করা আছে মর্মে পরিচালক (ডিজিডি) সভায় উল্লেখ করেন।</p>	<p>i) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের মাঠ পর্যায়ে ডিজিএফ কর্মসূচির খাদ্যশস্য বিতরণের সার্বিক কার্যক্রম তদারকির করার সিদ্ধান্ত হয়।</p> <p>ii) ঝুঁকিহ্রাস এবং বেকারত্ব মোচন তহবিলের অনাদায়ী টাকা আদায়ের ব্যবস্থা জোরদার করতে হবে।</p>	<p>পরিচালক (ডিজিডি)/ উপপরিচালক (ডিজিডি)</p>
৯. মূল্যায়ন ও পরিবীক্ষণঃ		
<p>ক) উপপরিচালক মুওপ-২ বলেন যে, ২০২৫-২০২৬ অর্থ বছরে কাবিখা/কাবিটা ও (টিআর) কর্মসূচির আওতায় গৃহীত প্রকল্পসমূহের নিয়মিতভাবে প্রকল্প এলাকা পরিদর্শন করতঃ প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে। যে সকল সহকারী পরিচালক, উপপরিচালক ও পরিচালকগণ তাদের দায়িত্বপ্রাপ্ত জেলা এখনও পরিদর্শন সম্পন্ন করেননি, তিনি তাদেরকে অতিদ্রুত পরিদর্শন শেষে প্রতিবেদন দাখিলের জন্য আহ্বান জানান।</p> <p>খ) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়নের কাজ বর্তমানে চূড়ান্তভাবে সংশোধন ও পরিমার্জন করে প্রকাশনার জন্য উপস্থাপন করা হবে।</p>	<p>(ক) দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ জেলা ও উপজেলার অফিস এবং প্রকল্প পরিদর্শন করে অতিদ্রুত পরিদর্শন শেষে প্রতিবেদন দাখিলের জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p> <p>(খ) ২০২৪ - ২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক প্রতিবেদন চূড়ান্তকরণ করে প্রকাশনার জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p>	<p>পরিচালক (মুওপ)/ উপপরিচালক (মুওপ ২)।</p>



১০. অব্যবহৃত মালামাল নিষ্পত্তি সংক্রান্তঃ		
অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ে বিভিন্ন শাখায়/করিডোরে থাকা অব্যবহৃত চেয়ার, টেবিল, আইসিটি মালামাল ইত্যাদি নিলামে বিক্রির কার্যক্রম অতি দ্রুত সম্পন্ন করার বিষয়ে আলোচনা।	অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ে বিভিন্ন শাখায়/করিডোরে থাকা অব্যবহৃত চেয়ার, টেবিল, আইসিটি মালামাল ইত্যাদি সভা করে নিলামে বিক্রির কার্যক্রম অতি দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে।	প্রোগ্রামার/সহকারী প্রকৌশলী (কাবিখা)
১১. ত্রাণ কার্যক্রমঃ		
<p>(ক) সারাদেশে ২০২৫-২০২৬ অর্থবছরে টেউটিন ক্রয় জন্য দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয় কর্তৃক ৪৯৫টি উপজেলায় ২৯,৭০,০০,০০০/- (উনত্রিশ কোটি সত্তর লক্ষ) টাকা ও কঞ্চল ক্রয় জন্য ৫১,০১,৫০,০০০/- (একান্ন কোটি এক লক্ষ পঞ্চাশ হাজার) টাকা এবং শুকনা ও অন্যান্য খাবার ক্রয় জন্য ১৪,৮৫,০০,০০০/- (চৌদ্দ কোটি পঁচাত্তর লক্ষ) টাকা বরাদ্দ প্রদান করা হয়। মাঠ পর্যায়ে ম্যানুয়ালি ত্রাণ সামগ্রী এপ্রিল ২০২৬ এর মধ্যে ক্রয় করা যাবে মর্মে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।</p> <p>খ) উপপরিচালক (ত্রাণ-২) সভাকে অবহিত করেন যে, কেন্দ্রীয় মজুত হিসেবে শুকনা ও অন্যান্য খাবার ৫২,৫১৭ ব্যাগ/বস্তা, টেউটিন ৩,১৪০ বাডেল, কঞ্চল ৫,০৬৮ পিস, তাঁবু ১২,৮১২ সেট এবং মশারি ২,১০০ পিস মজুত রয়েছে। সারাদেশে ২০২৫-২০২৬ অর্থবছরে ত্রাণ সামগ্রী ক্রয়ের কার্যক্রম চলমান রয়েছে।</p> <p>গ) পরিচালক (ত্রাণ) সভাকে অবহিত করেন, বিভিন্ন জেলায় সচল ও অচল নৌযানের সার্বিক তথ্য সংশ্লিষ্ট জেলা হতে সংগ্রহ করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। এ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।</p> <p>ঘ) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের মোহাজের সম্পত্তি উদ্ধারের বিষয়ে আলোচনা করা হয়। যে সকল জেলায় মোহাজের সম্পত্তি আছে সে সকল জেলার জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তাদের নিকট হতে হালনাগাদ তথ্য সংগ্রহ জেলা/ উপজেলায় কত জমি অবৈধ দখলে এবং কত জমি সরকারের দখলে আছে সে বিষয়ে তথ্যাদি প্রস্তুতের জন্য সভাপতি অতি গুরুত্ব সহকারে আলোচনা করেন।</p> <p>ঙ) ঢাকা জেলার ডেমরায় অবস্থিত মোহাজের সম্পত্তির স্থানটি সরেজমিনে পরিদর্শন অব্যাহত রাখার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।</p>	<p>(ক) (১) জেলা/ উপজেলা হতে প্রতি মাসে কমপক্ষে দুইবার ত্রাণ সামগ্রী মজুদের পাক্ষিক প্রতিবেদন সংগ্রহ করতে হবে</p> <p>(২) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয় কর্তৃক বরাদ্দকৃত অর্থ দ্বারা জেলা/ উপজেলায় ম্যানুয়ালি ত্রাণ সামগ্রী এপ্রিল ২০২৬ এর মধ্যে ক্রয় করতে হবে।</p> <p>(খ) বিভিন্ন জেলার সচল ও অচল নৌযানের তথ্য দ্রুত সংগ্রহ করতে হবে। সচল ও অচল নৌযানের বিষয়ে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করতে হবে এবং মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনার আলোকে অচল নৌযান নিলামে ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>(গ) মোহাজের সম্পত্তি উদ্ধার বিষয়ে আলাদা সভা করতে হবে। পরিচালক ত্রাণ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন। প্রয়োজনে রেকর্ড সংশোধনের পদক্ষেপ নিতে হবে। মোহাজের সম্পত্তিতে যেন নতুন করে কোন ইমারত বা ভবন নতুন করে তৈরী হতে না পারে। যে সকল বিভাগের মোহাজের সম্পত্তি রয়েছে, সে সকল বিভাগের বিভাগীয় কমিশনারদের সাথে সভা করে সংশ্লিষ্ট জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তার সহায়তায় মন্ত্রণালয়/ অধিদপ্তরের নামে রেকর্ডভুক্ত করণের পদক্ষেপ নিতে হবে।</p> <p>(ঘ) ঢাকা জেলার ডেমরায় অবস্থিত মোহাজের সম্পত্তির স্থানটি সরেজমিনে পরিদর্শন অব্যাহত রাখতে হবে।</p>	<p>পরিচালক (ত্রাণ)/ ডিআরআরওগণ</p> <p>পরিচালক (ত্রাণ) উপপরিচালক (ত্রাণ-১/২)</p>
১২. এমআইএম অনুবিভাগের কার্যক্রমঃ		
<p>ক. পরিচালক (এমআইএম) সভাকে অবহিত করেন, সারাদেশের মধ্যে কিশোরগঞ্জ, কুমিল্লা, হবিগঞ্জ জেলায় উল্লেখযোগ্য লোক বজ্রপাত নিহত হয়েছে। উপজেলাওয়ারী দুর্যোগের ধরণভিত্তিক (যেমন: অগ্নিকান্ড, বজ্রপাত, নৌকাডুবি/ পানিতে ডুবি) ক্ষয়ক্ষতির তথ্যাদি রেজিস্টারে নিয়মিত সংরক্ষণ করা হয় এবং ২০২৫ সালে জানুয়ারি হতে এ পর্যন্ত পানিতে ডুবি ৬৩টি নিহত এবং ২ জন আহত হয়েছে। জেলায় বজ্রপাতে ১২৩ জন লোক নিহত ও ২৮ জন লোক আহত, অগ্নিকান্ডে ০৭জন লোক মৃত্যুবরণ করেছে মর্মে পরিচালক (এমআইএম) সভাকে অবহিত করেন।</p> <p>খ. অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট/ গ্যালারী কাজ নির্ভুলভাবে হালনাগাদ রাখা এবং জেলা/ উপজেলার ওয়েবসাইট ও তথ্য বাতায়ন আপডেট রাখার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।</p> <p>গ) SOD অনুযায়ী সকল কমিটির সভা করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।</p>	<p>ক) EOD কর্মসূচির প্রশিক্ষণ কার্যক্রম দ্রুত সমাপ্ত করার জন্য জুম মিটিং করতে হবে।</p> <p>খ) উপজেলাওয়ারী দুর্যোগের ধরণভিত্তিক ডাটা (যেমন: অগ্নিকান্ড, বজ্রপাত, নৌকাডুবি/ পানিতে ডুবি) ক্ষয়ক্ষতির তথ্যাদিসহ ইউনিয়ন ভিত্তিক সংরক্ষণ অব্যাহত রাখতে হবে। বিভিন্ন দুর্যোগে বা বজ্রপাতে নিহত মানুষের হালনাগাদ তালিকা/তথ্য সংশ্লিষ্ট অধিশাখায় প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>গ) অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট/ জেলা/ উপজেলা হতে তথ্য সংগ্রহ করে ওয়েবসাইট সব সময় হালনাগাদ রাখতে হবে। সকল শাখার/ প্রকল্পের হালনাগাদ তথ্য প্রোগ্রামারকে দিতে হবে। জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা, উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের তালিকা বিভাগওয়ারী ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে। এ জন্য বদলির কপি/ অনুলিপি তাৎক্ষণিকভাবে প্রোগ্রামারকে দিতে হবে।</p> <p>ঘ) সকল জেলা/ উপজেলার ওয়েবসাইট ও তথ্য বাতায়ন সব সময় আপডেট রাখতে হবে।</p> <p>ঙ) ইমারজেন্সি অপারেশন ড্যাশ-বোর্ড তৈরীর বিষয়ে পদক্ষেপ নিতে হবে।</p> <p>চ) SOD অনুযায়ী সকল কমিটির সভা করতে হবে।</p>	<p>ক. পরিচালক (এমআইএম)/ উপপরিচালক (এমআইএম) খ. সংশ্লিষ্ট শাখার কর্মকর্তা ও প্রোগ্রামার গ. পরিচালক (প্রশাসন) ও প্রোগ্রামার ঘ. উপ-পরিচালক (বাজেট/হিসাব) ও প্রোগ্রামার</p>

১৩. পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অনুবিভাগের কার্যক্রমঃ		
<p>(ক) পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) সভাকে অবহিত করেন যে, বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচির (এডিপি) আওতায় চলতি ২০২৫-২০২৬ অর্থবছরে ০৯টি প্রকল্পের কাজ চলমান রয়েছে। এছাড়া ঘূর্ণিঝড় আশ্রয় কেন্দ্রের প্রকল্পটি একনেক সভায় অনুমোদিত হয়েছে ও ০৬টি নতুন প্রকল্প গ্রহণের নিমিত্ত ডিপিপি/এডিপিপি প্রস্তুতপূর্বক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়। তাছাড়া, ২০২৫-২০২৬ অর্থ বছরের এপিএ এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ও বরাদ্দকৃত অর্থ শতভাগ ব্যয় করার প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করার আহবান জানান এবং এবিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।</p> <p>(খ) তিনি সভাকে আরোও অবহিত করেন যে, চীনা অনুদান সহায়তায় ঢাকায় ০১টি অত্যাধুনিক গুদামঘর এবং চট্টগ্রাম ও সিলেট আরও দুটি আঞ্চলিক Regional Emergency Operation Center (REOC) কাম গুদামঘর নির্মাণের লক্ষ্যে জেলা প্রশাসক ঢাকা ও চট্টগ্রাম এবং সিলেটকে জমির প্রাপ্যতা সংক্রান্ত তথ্য প্রেরণের জন্য পত্র দেয়া হয়েছে।</p>	<p>(ক) ঢাকায় ০১টি অত্যাধুনিক গুদামঘর এবং চট্টগ্রাম ও সিলেটে আরও দুটি REOC নির্মাণের জন্য জমি প্রাপ্যতা বিষয়ে সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসকগণের সাথে নিয়মিত যোগাযোগ রাখতে হবে।</p> <p>(খ) সবুজ পাতায় অন্তর্ভুক্ত প্রকল্প সমূহের ডিপিপি/ টিএপিপি দ্রুত পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p>	<p>পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)</p>
১৪. GPMS বিষয়ে আলোচনাসমূহঃ		
<p>GPMS বিষয়ে কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে আলোচনা।</p>	<p>১. পরিচালক (গবেষণা ও প্রশিক্ষণ) সভাকে জানান যে, মন্ত্রণালয় হতে প্রাপ্ত স্মারক মোতাবেক ২০২৫-২০২৬ অর্থ বছর এবং আগামী আরো দুই বছরের GPMS কর্মপরিকল্পনা চাহিত ছক মোতাবেক দুর্বোধ্য ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের বিভিন্ন অনুবিভাগ হতে প্রাপ্ত (স্বাক্ষরকৃত) পরিকল্পনা ইতোমধ্যে মন্ত্রণালয়ের GPMS টিম লিডার বরাবরে প্রেরণ করা হয়েছে। এ বছর GPMS কর্মপরিকল্পনা কেবলমাত্র প্রতিটি মন্ত্রণালয় সম্পাদন করবে। GPMS কর্মপরিকল্পনার প্রতিবেদন আগামী অর্থ বছরের দপ্তর/শাখা জন্য প্রযোজ্য হবে।</p>	<p>GPMS টিমলিডার (পরিচালক গবেষণা ও প্রশিক্ষণ)</p>
১৫. গবেষণা ও প্রশিক্ষণ অনুবিভাগের কার্যক্রমঃ		
<p>(ক) গবেষণা অধিশাখাঃ বিভিন্ন দুর্বোধ্য ও দুর্বোধ্য ঝুঁকিহ্রাসে বিভিন্ন উপায় নির্ধারণে অধিকতর গবেষণা করা বিষয়ে আলোচনা।</p> <p>(খ) প্রশিক্ষণ অধিশাখাঃ GPMS কর্ম-পরিকল্পনা এর লক্ষ্যমাত্রা এবং চলমান কার্যক্রম বাস্তবায়ন, অডিট আপত্তি ব্রডশীট জবাব তৈরী, ক্ষয়ক্ষতি ও চাহিদা নিরূপণ, প্রকল্পের প্রি-ওয়ার্ক/পোস্ট-ওয়ার্ক পরিমাপ গ্রহণ, ডি নথি, এসিআর ও মোহাজের সম্পত্তি রেকর্ড সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।</p> <p>গ) জাতীয় দুর্বোধ্য ব্যবস্থাপনা গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট-এর জন্য কমিটি গঠনের করার বিষয়ে আলোচনা হয়।</p>	<p>(ক) গবেষণা অধিশাখাঃ বিভিন্ন দুর্বোধ্য ও দুর্বোধ্য ঝুঁকিহ্রাসে বিভিন্ন উপায় নির্ধারণসহ নতুন নতুন আইডিয়া উদ্ভাবনে অধিকতর গবেষণা করে সুনির্দিষ্ট উপায় বের করতে হবে।</p> <p>(খ) ২০২৫-২০২৬ অর্থ বছরের শুরুর্তেই পুরো বছরের প্রশিক্ষণ-সূচি মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদিত হয়েছে। প্রশিক্ষণসূচিতে সকল ডিআআরও এবং পিআইওকে Data base, SOD, Mental health, বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ, পিপিআর ২০২৫ মোতাবেক কর্মকর্তা/ কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করতে হবে।</p> <p>গ) জাতীয় দুর্বোধ্য ব্যবস্থাপনা গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট-এর জন্য মন্ত্রণালয়ের চাহিদা মোতাবেক দ্রুত কমিটি গঠনের পদক্ষেপ নিতে হবে।</p>	<p>ক. উপপরিচালক (গবেষণা)</p> <p>খ. পরিচালক (প্রশিক্ষণ)</p>
১৬. বিবিধঃ		
<p>ক) এ অধিদপ্তরের বিভিন্ন রোডে চলাচলকারী গাড়ী সকাল ৯.০০ (নয়) টার মধ্যে অফিসে উপস্থিতির বিষয়ে আলোচনা হয়।</p> <p>খ) সচিবালয় নির্দেশমালা-২০২৪, অনুচ্ছেদ নং ১০১, ১০২, ১০৩(১)(২) এর নির্দেশনার অনুযায়ী শাখাধীন নথির শ্রেণি বিন্যাস করতঃ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথির মধ্যে বিনষ্টযোগ্য নথি বিনষ্ট করার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।</p> <p>গ) প্রশাসনিক বিভাগ/ শাখাকে অধিকতর আর্থিক ক্ষমতা প্রদানের লক্ষ্যে অর্থ বিভাগের ১৬.০৮.২০১৫ খ্রি: তারিখের আদেশসমূহ বাতিলপূর্বক আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ আদেশ জারী করা হয়। ১৬.০৮.২০১৫ খ্রি: তারিখে প্রকাশিত প্রদত্ত আর্থিক ক্ষমতা (পরিচালন) সংক্রান্ত নির্দেশনার আলোকে শাখার বাজেট খাতের বরাদ্দসমূহ ব্যয় করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা প্রয়োজন।</p> <p>ঘ) এ অধিদপ্তরে ব্যবহৃত বিদ্যুৎ ও জ্বালানি ব্যয় সাশ্রয়করণ এর বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। তাছাড়া বিদ্যুৎ সংযোগ সবসময় নিরাপদ রাখা এবং বৈদ্যুতিক যন্ত্রাংশ পরীক্ষা-নিরীক্ষা করে নিরাপদ সংযোগের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।</p> <p>ঙ) অফিসিয়াল ই-মেইল এবং বিভিন্ন অ্যাপস ব্যবহার বিষয়ে আলোচনা।</p>	<p>ক) এ অধিদপ্তরের বিভিন্ন রোডে চলাচলকারী গাড়ী সকাল নয়টার (৯.০০) মধ্যে উপস্থিত হওয়ার বিষয়ে পদক্ষেপ নিতে হবে।</p> <p>খ) সচিবালয় নির্দেশমালা-২০২৪, অনুচ্ছেদ নং ১০১, ১০২, ১০৩(১)(২) এর নির্দেশনার অনুযায়ী শাখাধীন নথির শ্রেণি বিন্যাস করতঃ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথির মধ্যে বিনষ্টযোগ্য নথি বিনষ্ট করতে এবং পরিচালক (প্রশাসন) কে অবহিত করতে হবে।</p> <p>গ) ১৬.০৮.২০১৫খ্রি: তারিখে প্রকাশিত আর্থিক ক্ষমতা (পরিচালন) সংক্রান্ত নির্দেশনার আলোকে শাখার বাজেট খাতের বরাদ্দসমূহ ব্যয় করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>ঘ) সংশ্লিষ্ট রুমে অবস্থানকারী কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণ স্ব-স্ব রুম/কক্ষ ত্যাগ করার সময় ফ্যান, লাইট এবং কম্পিউটার এর সুইচ তাঁদের স্ব-উদ্যোগে বন্ধ করবেন।</p> <p>ঙ) অফিসিয়াল ই-মেইল এবং বিভিন্ন অ্যাপস ব্যবহার সর্বকর্তার সাথে ব্যবহার করতে হবে।</p>	<p>(ক) সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান</p> <p>(খগ) সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী</p> <p>(ঘ) উপপরিচালক (প্রশাসন-২)</p> <p>(ঙ) প্রোগ্রামার ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/ কর্মচারী</p>

০৩। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।




 রেজওয়ানুর রহমান
 মহাপরিচালক
 ফোন: ০২-৫৮৮১৫৪৯৫

স্মারকনং -৫১.০১.০০০০.০০৩.০৬.০৪৩.২৪. ২১১

তারিখ: ১১.০২.২০২৬ খ্রি.

অনুলিপি: সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। পরিচালক/ প্রকল্প পরিচালক (সকল), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০২। জেলা প্রশাসক (সকল),
- ০৩। উপপরিচালক/ উপপ্রকল্প পরিচালক, (সকল), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৪। সচিবের একান্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়। (অবগতির জন্য সচিব মহোদয়ের সদয়)
- ০৫। জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা, (সকল)।
- ০৬। প্রোগ্রামার, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের মাসিক সভার কার্যবিবরণী ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ।
- ০৭। সহকারী পরিচালক (সকল), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৮। সহকারী প্রকৌশলী/ পিআইও (সকল), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৯। প্রধান ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, জরুরি ত্রাণ গুদাম, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১০। কমিউনিকেশন মিডিয়া স্পেশালিষ্ট, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১১। কম্পিউটার অপারেটর/ হিসাব রক্ষক/ উচ্চমান সহকারী (সকল), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১২। মহাপরিচালক এর ব্যক্তি গত সহকারী, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর। (সদয় অবগতির জন্য মহাপরিচালক মহোদয়ের)
- ১৩। অফিস কপি।



(তাসনুভা নাশতারান)

(উপসচিব)

উপপরিচালক (প্রশাসন-১)

ফোন-০২-২২২২৬১৩৬০

