

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর
মূল্যায়ন ও পরিবীক্ষণ অধিশাখা-০২
৯২-৯৩, মহাখালী বানিজ্যিক এলাকা, ঢাকা।
www.ddm.gov.bd

স্মারক নং- ৫১.০১.০০০০.০২২.১৬.০৫১.২৪- ৬৬

তারিখ: ২৫-১০-২০২৫ খ্রি.

অফিস আদেশ

২০২৫-২০২৬ অর্থবছরের জন্য দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের আওতাধীন বিভিন্ন প্রকল্প ও কর্মসূচির প্রাক-জরিপ, পরিবীক্ষণ, কর্মোত্তর জরিপ যাচাই এবং মাঠপর্যায়ের প্রশাসনিক তদারকি কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণকে তাঁদের নামের পাশে উল্লিখিত বিভাগ ও জেলার দায়িত্ব অর্পণ করা হলো।

- ০১ : গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার (কাবিখা - খাদ্যশস্য/নগদ ঢাকা)।
- ০২ : গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ (টিআর - খাদ্যশস্য/নগদ ঢাকা)।
- ০৩ : ইজিপিপি++ ও ইজিপিপি কর্মসূচির প্রকল্পসমূহ।
- ০৪ : জিআর চাল, জিআর ক্যাশ, শুকনা খাবার, টেউটিন, কঞ্চল বিতরণ ও অন্যান্য মানবিক সহায়তা কার্যক্রম।
- ০৫ : ১৫ মিঃ দৈর্ঘ্য পর্যন্ত সেতু/কালভার্ট নির্মাণ” প্রকল্প।
- ০৬ : ‘গ্রামীণ মাটির রাস্তাসমূহ টেকসইকরণের লক্ষ্যে হেরিং বোন বন্ড (এইচবিবি) করণ (২য় পর্যায়) (২য় সংশোধিত)’ প্রকল্প।
- ০৭ : বন্যপ্রবণ ও নদী ভাঙ্গন এলাকায় বন্যা আশ্রয়কেন্দ্র নির্মাণ (৩য় পর্যায়)।
- ০৮ : দুর্যোগ আশ্রয় কেন্দ্র (প্রস্তাবিত) নির্মাণ, সংস্কার ও উন্নয়ন প্রকল্প।
- ০৯ : Disaster Risk Management Enhancement Project.

কর্মকর্তার নাম ও তাঁদের দায়িত্বপ্রাপ্ত জেলাসমূহঃ

ক্রমিক নং	কর্মকর্তাদের নাম ও পদবী (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):	দায়িত্ব প্রাপ্ত জেলার নাম	মোবাইল নং
০১	জনাব মোহাম্মদ জাহাঙ্গীর আলী খান (উপসচিব) উপপরিচালক (ত্রাণ-২)	পঞ্চগড়, খুলনা, ভোলা	০১৭২৬-১২১১৩১
০২	জনাব কাজী বদরুজ্জামান (উপসচিব) উপপরিচালক (গবেষণা)	নীলফামারী, শরীয়তপুর	০১৭৬০-৩০০১৫২
০৩	জনাব তাসনুভা নাশতারান (উপসচিব) উপপরিচালক (প্রশাসন-১)	রাজশাহী, নাটোর, সিলেট	০১৭১১-০৭৯০৭৫
০৪	জনাব হৌহিদ এলাহী (উপসচিব) উপপরিচালক (প্রশাসন-২)	বাগেরহাট, সাতক্ষীরা, যশোর	০১৭০০-৭১৬৬১১
০৫	জনাব মোঃ আব্দুর রহমান উপপরিচালক (হিসাব/বাজেট)	নওগাঁ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ, জয়পুরহাট	০১৭১৫-৩৬১২৯৬
০৬	জনাব মোঃ আব্দুস ছোবহান উপপরিচালক (পরিকল্পনা)	নারায়ণগঞ্জ, বগুড়া, টাঙ্গাইল	০১৭১২-১২৩৬৪১
০৭	জনাব সুহাম্মাদ আবদুর রহমান উপপরিচালক (মুওপ-৩)	সিরাজগঞ্জ, গাইবান্ধা, নোয়াখালী, সুনামগঞ্জ, ঝালকাঠি	০১৭১২-০৪০৬১০
০৮	জনাব আশ্রাফুল হক উপপরিচালক (আইন)	বরিশাল, পিরোজপুর, বরগুনা, পটুয়াখালী	০১৭১২-৫৪৩৭১৫
০৯	জনাব মোহাম্মদ ছানোয়ার হোসেন উপপরিচালক (ত্রাণ-১)	ময়মনসিংহ, জামালপুর, নেত্রকোণা	০১৭১৬-৭৯৩৭৭৫
১০	জনাব কাজী লিয়াকত হোসেন উপপরিচালক (ভিজিডি-২)	কুড়িগ্রাম, হবিগঞ্জ মৌলভীবাজার	০১৭১৬-৯৩৪৪০০

ক্রমিক নং	কর্মকর্তাদের নাম ও পদবী (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):	দায়িত্ব প্রাপ্ত জেলার নাম	মোবাইল নং
০১	০২	০৩	০৪
১১	জনাব মোঃ রেজাউল করিম উপপরিচালক (প্রশমন)	গোপালগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ	০১৭৭৮-১৭৭৬১৮
১২	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান উপপরিচালক (মুওপ-১)	মাগুরা, কুষ্টিয়া, চুয়াডাঙ্গা, পাবনা, বান্দরবান	০১৭১১-০৫৪৩৩৭
১৩	জনাব মোঃ নুরুল ইসলাম উপপরিচালক (কাবিখা-৩)	ঢাকা, কুমিল্লা	০১৭০০-৭১৬৬১৮
১৪	জনাব মোহাম্মদ নুরুজ্জামান উপপরিচালক (কাবিখা-২)	নড়াইল, ঝিনাইদহ, মানিকগঞ্জ	০১৭১১-০০৬৬০৮
১৫	জনাব মোহাম্মদ আওলাদ হোসেন উপপরিচালক (মুওপ-২)	মুন্সীগঞ্জ, চট্টগ্রাম, ব্রাহ্মণবাড়িয়া, খাগড়াছড়ি, কক্সবাজার	০১৭১২-১৬২৭৫১
১৬	জনাব আবুল কালাম আজাদ সহকারী পরিচালক (সংযুক্ত প্রশাসন-১)	মাদারীপুর, চাঁদপুর	০১৭১৬-৬২৬৪৮১
১৭	জনাব মোঃ রমজান আলী সহকারী পরিচালক (মুওপ-২)	দিনাজপুর, লালমনিরহাট, রংপুর	০১৭১৮-০৩২৩৩৪
১৮	জনাব মোঃ শামছুল ইসলাম খান সহকারী পরিচালক (সংযুক্ত কাবিখা-৩)	ঠাকুরগাঁও, রাজশাহী	০১৭১১-৪৭৫৪৪৬
১৯	জনাব দিলিপ কুমার সেন সহকারী পরিচালক	রাজবাড়ী, মেহেরপুর	০১৭১৫-৬৪৮৬৯১
২০	জনাব মোঃ বাকি বিল্লাহ সহকারী পরিচালক	গাজীপুর, নরসিংদী	০১৭১৮-৫৩৯৯৬৮
২১	জনাব মোঃ বোরহান উদ্দিন সহকারী পরিচালক (সংযুক্ত স্টোর শাখা)	লক্ষ্মীপুর, ফেনী	০১৮৩০-২৯১৮৩২
২২	জনাব জিয়াউদ্দিন আহমেদ সহকারী পরিচালক (সংযুক্ত আইন সেল)	ফরিদপুর, শেরপুর	০১৭১৪-১৩৭১৮৯

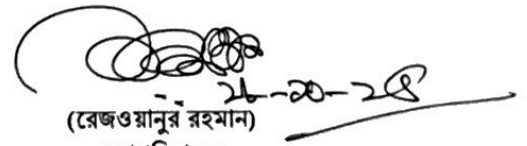
বিভাগীয় পর্যায়ে তদারকিঃ

কর্মকর্তাগণের কার্যক্রম তদারকির জন্য নিম্নোক্ত বিভাগ ভিত্তিক দায়িত্ব বন্টন করা হলো:

ক্রমিক নং	কর্মকর্তাদের নাম ও পদবী (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):	দায়িত্ব প্রাপ্ত জেলার নাম	মোবাইল নং
০১	০২	০৩	০৪
১.	জনাব মোঃ আবদুর রশিদ (যুগ্মসচিব) পরিচালক (প্রশাসন)	রাজশাহী ও খুলনা	০১৭০০-৭১৬৬০৬
২.	জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ আল-মামুন (যুগ্মসচিব) পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)	ঢাকা	০১৭৫৯-১২৫৫০০
৩.	জনাব পরিতোষ হাজরা (যুগ্মসচিব) পরিচালক (কাবিখা)	চট্টগ্রাম	০১৭১৫-২৬২৩৮৩
৪.	জনাব নাহিদ সুলতানা মল্লিক (যুগ্মসচিব) পরিচালক (গবেষণা ও প্রশিক্ষণ)	সিলেট	০১৭১১-১০১৭৬৬
৫.	পরিচালক (মুওপ)	রংপুর	
৬.	জনাব মোঃ রাসেল সাবরিন (যুগ্মসচিব) পরিচালক (ত্রাণ)	বরিশাল	০১৮৪০-৮০৬১৮০
৭.	জনাব নিতাই চন্দ্র দে সরকার পরিচালক (এমআইএম) (চ:দা:)	ময়মনসিংহ	০১৫৫২-৩৩১৪৩৩

প্রকল্প বাস্তবায়ন, যাচাই, পরিবীক্ষণ ও প্রশাসনিক তদারকি সংক্রান্ত সমন্বিত নির্দেশনাঃ

১. পরিচালকগণ তাঁদের অধীন উপপরিচালক, সহকারী পরিচালক, জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা এবং উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তাদের সঙ্গে সমন্বয় সাধনপূর্বক প্রকল্পসমূহের অগ্রগতি ও গুণগত মান পর্যালোচনা করবেন।
২. উপপরিচালক ও সহকারী পরিচালকগণ “নির্দেশিকা-২০২১” অনুযায়ী প্রকল্প অনুমোদন, বরাদ্দ, বাস্তবায়ন ও নথি সংরক্ষণ, প্রকল্প অগ্রগতি এবং প্রশাসনিক শৃঙ্খলা যাচাই কার্যক্রমের যথার্থতা নিশ্চিত করবেন।
৩. যাচাইকৃত প্রকল্পসমূহের স্বচিত্র প্রতিবেদন প্রণয়ন করে নির্ধারিত সময়ে মহাপরিচালক বরাবর দাখিল করতে হবে।
৪. প্রতিটি প্রকল্প যথাসময়ে শুরু ও সম্পন্ন করার বিষয়টি নিশ্চিত করতে হবে, যাতে বরাদ্দকৃত অর্থ যথাযথভাবে ব্যবহার হয়।
৫. ভ্রমণসূচি প্রণয়নের সময় সরকারি ছুটি, আবহাওয়া পরিস্থিতি ও স্থানীয় প্রেক্ষাপট বিবেচনায় রেখে বাস্তবসম্মত পরিকল্পনা করতে হবে।
৬. কার্যক্রমে প্রশাসনিক দায়িত্ব পালনে কোনো ধরনের অবহেলা, অনিয়ম বা অসঙ্গতি পরিলক্ষিত হলে তা অবিলম্বে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষকে অবহিত করতে হবে এবং প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সুপারিশ করতে হবে।
৭. প্রাক্কলন, নকশা, মাস্টাররোল, ও অফিস রেজিষ্টার ইত্যাদি যথাযথভাবে যাচাই করতে হবে এবং কোনো অনিয়ম বা অসঙ্গতি পরিলক্ষিত হলে তা প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
৮. মাঠ পর্যায়ের পরিদর্শনে বাস্তব কাজের মান, পরিমাণ ও অবস্থান GPS সমন্বিতভাবে যাচাই করে প্রমাণস্বরূপ স্বচিত্র তথ্য সংযুক্ত করতে হবে।
৯. প্রকল্প বাস্তবায়নের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট স্থানীয় জনগণ, জনপ্রতিনিধি ও উপকারভোগীদের মতামত সংগ্রহ করে প্রকল্পের সার্বিক প্রভাব বিশ্লেষণ প্রতিবেদনে অন্তর্ভুক্ত করতে হবে।
১০. পূর্ববর্তী পরিদর্শন প্রতিবেদনে উল্লেখিত ত্রুটি বা অনিয়মসমূহের সংশোধন হয়েছে কি না, তা পুনঃপরিদর্শনের মাধ্যমে নিশ্চিত করতে হবে এবং সংশ্লিষ্ট অগ্রগতি প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।
১১. জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তাগণ পরিপত্রে বর্ণিত “নির্দেশিকা-২০২১” অনুযায়ী প্রকল্প অনুমোদন, বরাদ্দ, বাস্তবায়ন ও নথি সংরক্ষণ, প্রকল্প অগ্রগতি এবং প্রশাসনিক শৃঙ্খলা যাচাই কার্যক্রমের যথার্থতা নিশ্চিত করবেন। তাছাড়া, প্রাক্কলন, নকশা, মাস্টাররোল, ও অফিস রেজিষ্টার ইত্যাদি যথাযথভাবে যাচাই করবেন এবং কোনো অনিয়ম বা অসঙ্গতি পরিলক্ষিত হলে তা প্রতিবেদনে উল্লেখ করবেন।
১২. তদারকি কার্যক্রমে তথ্য বিনিময় ও দ্রুত যোগাযোগের সুবিধার্থে প্রত্যেক জেলা ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে একটি হোয়াটসঅ্যাপ গ্রুপ গঠন করতে হবে।
১৩. প্রতিসপ্তাহে জেলা পর্যায় থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদনসমূহ যাচাই করে রবিবার দুপুর ১২টার মধ্যে মূল্যায়ন অধিশাখায় প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।
১৪. প্রতিবেদন দাখিলে বিলম্ব বা অসঙ্গতি পরিলক্ষিত হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে জবাবদিহিতার আওতায় আনা হবে।


(রেজওয়ানুর রহমান)
মহাপরিচালক
ফোন: ০২-৫৮৮১৫৪৯৫
ই-মেইল: dg@ddm.gov.bd

স্মারক নং- ৫১.০১.০০০০.০২২.১৬.০৫১.২৪- ৬৬

তারিখ: ২১-১০-২০২৫ খ্রি.

অনুলিপি সদয় অবগতি/ অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ০১। সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। পরিচালক (সকল), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৩। প্রকল্প পরিচালক (সকল), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৪। জেলা প্রশাসক (সকল)।
- ০৫। উপপরিচালক (সকল), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৬। প্রোগ্রামার, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রচারের জন্য)।
- ০৭। টীক একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, খাদ্য ভবন, ১৬, আ: গণি রোড, ঢাকা।
- ০৮। জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা (সকল)।
- ০৯। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)।
- ১০। সহকারী পরিচালক (সকল), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১১। উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা (সকল)।
- ১২। সংরক্ষণ নথি।