

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর  
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ভবন  
প্রশাসন-১ অধিশাখা  
৯২-৯৩, মহাখালী বা/এ, ঢাকা-১২১২  
www.ddm.gov.bd

স্মারক নং- ৫১.০১.০০০০.০০৩.০৬.০২৩.১৪(অংশ-১). ৯৪৬

তারিখ: ০২.১০.২০২৩ খ্রি.

বিষয়: দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-২০২৩ হতে সেপ্টেম্বর-২০২৩ পর্যন্ত) প্রতিবেদন।

দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের 'জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা'র ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-২০২৩ হতে সেপ্টেম্বর-২০২৩ পর্যন্ত) প্রতিবেদন প্রস্তুত করে সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

  
(মোঃ মিজানুর রহমান)  
মহাপরিচালক  
ফোন: ৫৮৮১৫৪৯৫  
dg@ddm.gov.bd

সচিব  
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়  
ঢাকা।

অনুলিপি:

- ১। কমিউনিকেশন মিডিয়া স্পেশালিস্ট ও এপিএ ফোকাল পয়েন্ট, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। অফিস কপি।

০২৩-২০২৪ অর্থবছরের দপ্তরসংস্থার জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জুলাই-২০২৩ হতে সেপ্টেম্বর-২০২৩ পর্যন্ত):

দপ্তরসংস্থার নাম: দুর্গোণ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা।

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাহ্যবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের প্রাপ্ততা	বাহ্যবায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						১ম	২য়	৩য়	৪র্থ	মোট			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কনিষ্ঠার সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	যোগাযোগ পয়েন্ট	৪ টি	১	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কনিষ্ঠার সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	৪	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণের সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	যোগাযোগ পয়েন্ট	৪ টি	১	১	১	১	১			
১.৪ সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	যোগাযোগ পয়েন্ট	সকল কর্মকর্তা কর্মচারী	৩০	৬০	৬০	৩০	৩০			পরিতাপক (গেবুয়া ও প্রশিক্ষণ) তথ্য প্রদান করবেন।
১.৫ কর্ম-পরিকল্পনা উন্নয়ন (টিএডইউসে অকোজো মাধ্যমের নিশ্চিতকরণ/নিষিদ্ধ বিনষ্টকরণ/ পরিকার-পরিকল্পনা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি।	উন্নত কর্ম-পরিকল্পনা	২	সংখ্যা ও তারিখ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	২ টি ০১-১২-২২ এবং ০১-০৫-২৩	৩০	১ টি ০১-১২-২৩	৩০	১ টি ০১-০৫-২৪	৩০			সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা তথ্য প্রদান করবেন।
১.৬ আন্তর্জাতিক মান পর্যায়ে কর্মসূচি (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক পরিচালিত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিসীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর নিষেধাজ্ঞা প্রদান।	নিষেধাজ্ঞা সভা/কর্মসূচি অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	যোগাযোগ পয়েন্ট	৩০-০৯-২৩ ০১-১২-২৩ ২৮-০৩-২৪	১৬-০১ আগস্ট-২৩	১৬-০১ সেপ্টেম্বর-২৪	১৬-০৩ এপ্রিল-২৩	-	-			পরিতাপক (প্রশাসন)
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....													
২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বাস্তব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	যোগাযোগ পয়েন্ট	০১-০৭-২৩	১৩-০৭-২৩	০১-০৭-২৩	-	-	-			পরিতাপক (প্রশাসন)

D:\NUR\ALAM\গণনা রিপোর্ট\2023-2024\১৩৮ প্রকাশিত.docx

দুর্গোণ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর  
সহকারী পরিচালক  
স্বাক্ষর

১৩৮ প্রকাশিত (১৩৮ প্রকাশিত রিপোর্ট)  
স্বাক্ষর

কর্মসম্পাদনের নাম	কর্মসম্পাদন	সূত্র	মান	একক	ব্যবস্থাপনের	২০২২-২৩ অর্থবছরের	ব্যবস্থাপন প্রোগ্রাম পরিবর্তন, ২০২২-২০২৩								মন্তব্য
							১ম	২য়	৩য়	৪র্থ	মোট	অর্জিত			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		
২২ অনুমোদিত আর্থিক কর্মসম্পাদনের যথাযথ ব্যবস্থাপন (স্বল্প এবং উন্নয়ন বাজেট)	কর্মসম্পাদন বাজেট	২	২	%	সংশোধিত কর্মসম্পাদন	২০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	পরিচালক (সংশোধিত কর্মসম্পাদন)		
২৩ বাজেট ব্যবস্থাপন	বাজেট	৩	৩	%	-	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	উপপরিচালক (বাজেট/বিসয়)		
২৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	৩	সংখ্যা	সংশোধিত কর্মসম্পাদন	২৫	৫	৭	৬	৭			পরিচালক, (পরিচালনা ও উন্নয়ন)		
২৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক স্থানান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক স্থানান্তরিত	৫	৫	তারিখ	সংশোধিত কর্মসম্পাদন	প্রকল্প সমাপ্তি সাপেক্ষে			৩০-০৫-২৪						
৩. শুল্কভার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সযত্ন কর্মসম্পাদন..... ১৮ (অর্থায়নের জিভিতে সুনতন পটভূমি কার্যক্রম)															
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সুস্থ সুত্ব স্বত্ব যে নকল অফিসার পাড়ি ক্রয় করেছেন। তাঁদের অফিসের পাড়ি ব্যবহার না করার বিষয়ে প্রত্যয়ন	৩	৩	সংখ্যা	সংশোধিত কর্মসম্পাদন	৪							সরকারী পরিচালক (যানবাহন) ও প্রদান করবেন।		
৩.২ দুর্নীতি প্রতিরোধে সক্রিয়তা বৃদ্ধি করণ বিষয়ে মাঠ পর্যায়ের কর্মসম্পাদন সভা আয়োজন।	সভা অনুষ্ঠিত	৫	৫	সংখ্যা	যোগাযোগ পরামর্শ	২							সম্পর্কিত কর্মসম্পাদন		
৩.৩ বাস্তবায়ন প্রকল্প পরিচালনা	বাস্তবায়িত	৫	৫	সংখ্যা	সংশোধিত কর্মসম্পাদন	৫০							সরকারী পরিচালক/প্রকল্প পরিচালক/উন্নয়ন		
৩.৪ উন্নয়ন চর্চা ও / প্রতিবেদন সংরক্ষণ।	বাস্তবায়িত	৫	৫	সংখ্যা	যোগাযোগ পরামর্শ	৪							পরিচালক/উন্নয়ন		

*(Signature)*

DANUR ALAM, ১৯৯৯-২০২৩-২০২৪  
 ১৯৯৯-২০২৩-২০২৪  
 ১৯৯৯-২০২৩-২০২৪

*(Signature)*  
 ১৯৯৯-২০২৩-২০২৪  
 ১৯৯৯-২০২৩-২০২৪  
 ১৯৯৯-২০২৩-২০২৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর  
প্রশাসন-১ অধিশাখা  
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ভবন  
৯২-৯৩, মহাখালী বা/এ, ঢাকা-১২১২  
www.ddm.gov.bd

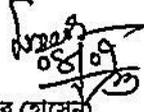
স্মারক নং-৫১.০১.০০০০.০০৩.০৬.০২৩.২৩.৫৮৩

তারিখ: ০৪-০৭-২০২৩ খ্রি.

সভার নোটিশ

দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের জাতীয় শুরুরাচার কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ১ম ত্রৈমাসিকের নৈতিকতা কমিটির সভা আগামী ০৬-০৭-২০২৩ তারিখ রোজ: বৃহস্পতিবার সকাল ১০.৩০ মিনিটে মহাপরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে অধিদপ্তরের সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

২। অনুষ্ঠিত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য আদিষ্ট হয়ে অনুরোধ করা হলো।

  
(এস.এম. সোহরাব হোসেন)  
উপপরিচালক (প্রশাসন-১)  
ফোন: ০২-২২২২৬১৩৬০

বিতরণ: সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে:

১. পরিচালক (সকল), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
২. উপপরিচালক (সকল), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩. সচিবের একান্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।(সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৪. প্রোগ্রামার/কমিউনিকেশন মিডিয়া স্পেশালিষ্ট, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
৫. সহকারী পরিচালক/ সহকারি প্রকৌশলী, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
৬. কম্পিউটার অপারেটর, স্টোর শাখা, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা। (সভায় ৩৫ জনের আ্যায়নের অনুরোধসহ)।
৭. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা। (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৮. পরিচালক(প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা। (পরিচালক (প্রশাসন) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৯. অফিস কপি।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন এবং বাস্তবায়ন বিষয়ে নৈতিকতা কমিটি"র ১ম সভার কার্যবিবরণীঃ

- সভাপতি : মোঃ মিজানুর রহমান  
মহাপরিচালক  
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- তারিখ : ০৬.০৭.২০২৩ খ্রি।
- সময় : সকাল: ১০.৩০ ঘটিকা।
- স্থান : দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের সম্মেলন কক্ষ।

উপস্থিত সদস্যবৃন্দের তালিকা পরিশিষ্ট 'ক'- তে দ্রষ্টব্য।

উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করা হয়। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়নের অগ্রগতি নিয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। অতঃপর উপপরিচালক (প্রশাসন-০১) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা সভায় অবহিত করেন যে, ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ইতোমধ্যে প্রেরণ করা হয়েছে। ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ইতোমধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ জন্য প্রস্তুত করা হয়েছে। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ২০২৩-২০২৪ এর লক্ষ্যমাত্রা ও এর অর্জন বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

সভায় বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ

- ১। দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর ১ম কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী এ অধিদপ্তরের ক্রয় পরিকল্পনা আগামী ৩১শে জুলাইয়ের মধ্যে অধিদপ্তরসহ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ওয়েবসাইটে প্রকাশের ব্যবস্থা গ্রহণসহ সকল কার্যক্রম যথাসময়ে বাস্তবায়ন করে অধিদপ্তরের শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এবং এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা বরাবরে প্রতিবেদন প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।
- ২। এ অধিদপ্তরের সার্বিক তত্ত্বাবধানে বাস্তবায়নধীন সকল উন্নয়ন প্রকল্পের পিআইসি (PIC) এর সভা এবং শুদ্ধাচার বিষয়ে কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ অবশ্যই ১৫ই সেপ্টেম্বর ২০২৩ এর মধ্যে আয়োজনের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। বিষয়টি এ অধিদপ্তরের পরিচালক (পরিকল্পনা/প্রশিক্ষণ ও গবেষণা) নিশ্চিত করবেন।
- ৩। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর লক্ষ্যমাত্রা সংশ্লিষ্ট শাখা/দপ্তরে লিখিতভাবে অবহিত করে ত্রৈমাসিক ভিত্তিক প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের অনুরোধ করা হলো।
- ৪। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

(মোঃ মিজানুর রহমান)

মহাপরিচালক

ফোনঃ ৫৮৮১৫৪৯৫

ই-মেইল-dg@ddm.gov.bd



স্মারক নং- ৫১.০১.০০০০.০০৩.০৬.০১৬.১৩.৬৯৯

তারিখঃ ২৬.০৭.২০২৩ খ্রি.

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। পরিচালক/প্রকল্প পরিচালক (সকল), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ২। উপপরিচালক/উপপ্রকল্প পরিচালক (সকল), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ৩। সচিবের একান্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৪। প্রোগ্রামার/নির্বাহী প্রকৌশলী/সহকারী পরিচালক(সকল), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ৫। এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ৬। মহাপরিচালক এর ব্যক্তিগত সহকারী, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৭। পরিচালক (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত সহকারী, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর। (পরিচালক (প্রশাসন) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

(এস এম সোহরাব হোসেন)

উপপরিচালক (প্রশাসন-১)

ফোনঃ ০২-২২২২৬১৩৬০

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন এবং বাস্তবায়ন বিষয়ে  
নৈতিকতা কমিটির ১ম সভায় উপস্থিত সদস্যদের হাজিরা

তারিখ: ০৬-০৭-২০২৩খ্রি. সময়: সকাল ১০.৩০ মিনিট।

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম, পদবি ও কর্মস্থল	মোবাইল ও ইমেইল	স্বাক্ষর
১	স্বঃ ফিরোজ উদ্দিন সচিবালয় (সচিব), DPM	০১৭০৭১০৪০১৩	
২	বিদুল চন্দ্র বিক্রাম	০১৭২১৩৭৭১৩	
৩	স্বঃ আব্দুল্লাহ আল-মামুন পরিচালক (R&T), KBR &L	০১৭৫৭-১২৫৫০০	
৪	স্বঃ নূরুল হক (সচিব) সচিবালয় (সচিব)	০১৭১১৩৭৭৬৩৩	
৫	সবিতা বেগম উপসচিবালয় (সচিব)	০১৭১৬২২৭৪২৭	
৬	সম. উম্মে. মোহাম্মদ হোসেন		
৭	প্রিয় কুমার মাস (সচিবালয়)		
৮	মিলিমিল কাদের প্রবাস স্বঃ: সচিবালয় (সচিব)	০১৭২৭৫৫৭৪৩৪	
৯	স্বঃ মাহমুদ হোসেন	০১৭২১১৭৫৫৬৬	
১০	স্বঃ আব্দুল হক সচিবালয়	০১৮৭৭১১৭৭৫৭	
১১	আব্দুল কামার হোসেন Ad (Admin)	০১৭১৬-৬২৬৫৪১	
১২	স্বঃ মাহমুদ হোসেন স্বঃ: সচিবালয় (সচিব)	০১৫১৫-৬৭০০৬৭	
১৩	স্বঃ আব্দুল হক স্বঃ: সচিব	০১৭১৮০৩২৩৫	
১৪	স্বঃ মাহমুদ হোসেন সচিবালয় (সচিব)	০১৭১২১৬০৪৭৭	
১৫	স্বঃ মাহমুদ হোসেন সচিবালয় (সচিব)	০১৮৭৭৭৭০২৬০	

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম, পদবী ও কর্মস্থল	মোবাইল ও ইমেইল	স্বাক্ষর
১৬	স্বাক্ষর: মাহবুবুল হক (মোঃ) উপসচিব (অর্থ)	০১৭১৭৩৭০৭৪৬	
১৭	স্বাক্ষর: মাহবুবুল হক উপসচিব (অর্থ) (অতিরিক্ত)	০১৭১৪৭৪৭৬৬২	
১৮	স্বাক্ষর: মাহবুবুল হক উপসচিব (অর্থ)	০১৭১৭৭৬৪৭৭৬	
১৯	স্বাক্ষর: মাহবুবুল হক উপসচিব (অর্থ)-২	০১৭১২-২৬১৬২৭	
২০	স্বাক্ষর: মাহবুবুল হক উপসচিব (অর্থ)	০১৭২৭-৬২৩৪৭৬	
২১	স্বাক্ষর: মাহবুবুল হক উপসচিব (অর্থ)	০১৭৬১১৪০০৭০	
২২	স্বাক্ষর: মাহবুবুল হক উপসচিব (অর্থ)	০১৭২৭৭৭২৬৩৪	
২৬	স্বাক্ষর: মাহবুবুল হক উপসচিব (অর্থ)	০১৬১২০৪২৬৭	
২৪	স্বাক্ষর: মাহবুবুল হক উপসচিব (অর্থ)	০১৭২৪৩৬২২২৭	
২৫	স্বাক্ষর: মাহবুবুল হক উপসচিব (অর্থ)	০১৭২৭৭৭৬৬০০	
২৬	স্বাক্ষর: মাহবুবুল হক উপসচিব (অর্থ) DRR	০১৭১২-১২৩৬৭১	
২৭	স্বাক্ষর: মাহবুবুল হক উপসচিব (অর্থ) DD (MRE)	০১৭১২০৭৭৬৪৬	

১.৫

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর  
প্রশাসন-১ অধিশাখা  
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ভবন  
৯২-৯৩, মহাখালী বা/এ, ঢাকা-১২১২  
www.ddm.gov.bd

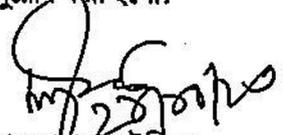
স্মারক নং-৫১.০১.০০০০.০০৩.০৬.০২৩.২৩.

তারিখ: ২১-০৯-২০২৩ খ্রি.

সভার নোটিশ

দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ১ম ফিডব্যাক সভা আগামী ২৪-০৯-২০২৩ তারিখ রোজ: রবিবার দুপুর ০১.০০ মিনিটে মহাপরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে অধিদপ্তরের সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

২। অনুষ্ঠিত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য আদিষ্ট হয়ে অনুরোধ করা হলো।

  
(মোঃ মাহাতাব উদ্দিন)

সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১)

ফোন: ০২-২২২২৬১৩৬০

বিতরণ: সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে:

১. পরিচালক (সকল), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
২. উপপরিচালক (সকল), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩. সচিবের একান্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।(সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৪. প্রোগ্রামার/কমিউনিকেশন মিডিয়া স্পেশালিষ্ট, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
৫. সহকারী পরিচালক/সহকারী প্রকৌশলী, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
৬. কম্পিউটার অপারেটর, স্টোর শাখা, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা। (সভায় ৩৫ জনের আপ্যায়নের অনুরোধসহ)।
৭. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা। (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৮. পরিচালক(প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা। (পরিচালক (প্রশাসন) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৯. অফিস কপি।

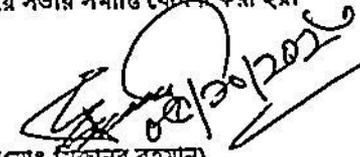
২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরধীন  
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে গৃহীত কর্মপরিকল্পনার আলোকে ১ম ফিডব্যাক সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি : মোঃ মিজানুর রহমান  
মহাপরিচালক  
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা।  
তারিখ : ২৪.০৯.২০২৩ খ্রি।  
সময় : বেলা ১.০০ টা।  
স্থান : দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের সম্মেলন কক্ষ।  
উপস্থিত সদস্যবৃন্দের তালিকা পরিশিষ্ট 'ক'-তে দৃষ্টব্য।

উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে গৃহীত কর্মপরিকল্পনার আলোকে লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে করণীয় বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করেন এবং গৃহীত কর্মপরিকল্পনার শতভাগ বাস্তবায়নের লক্ষে প্রয়োজনীয় প্রদক্ষেপ গ্রহণের অনুরোধ জানান। এ বিষয়ে উপপরিচালক (প্রশাসন-১) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা বলেন যে, সংশ্লিষ্ট জেলা হতে শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা পাওয়ার পর কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক গত ১৯.০৯.২০২৩ তারিখে সংশ্লিষ্ট জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা বরাবরে ফিডব্যাক প্রদান করা হয়েছে। জেলা হতে প্রাপ্ত কর্ম-পরিকল্পনা ও প্রদত্ত ফিডব্যাক নিয়ে পর্যালোচনা করা হলো। বিস্তারিত আলোচনায় ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা পর্যালোচনায় নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

- ক) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর ১ম কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সকল কার্যক্রম যথাসময়ে বাস্তবায়ন করে প্রতি ত্রৈমাসিকের অগ্রগতি অধিদপ্তরের এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এবং শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা বরাবরে প্রেরণ করতে হবে।
- খ) অনুচ্ছেদ নং-১.২ তে নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন এর লক্ষ্যমাত্রা শতকরা ১০০% হিসেবে দেখাতে হবে।
- গ) সুশাসনের জন্য Stakeholder (অংশিজন)দের উপস্থিতিতে ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে কমপক্ষে ০৪ টি সভা আয়োজনের ব্যবস্থা করতে হবে।
- ঘ) আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর প্রতি ত্রৈমাসিকে ফিডব্যাক প্রদান করতে হবে।
- ঙ) অধিদপ্তর হতে প্রেরিত ফিডব্যাক এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি মূত প্রেরণ করতে হবে। নংশ্লিষ্ট ডিআরআরওগণ বিষয়টি নিশ্চিত করবেন।

সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় উপস্থিত সকলকে আবারও ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

  
(মোঃ মিজানুর রহমান)  
মহাপরিচালক  
ফোনঃ ৫৮৮১৫৯৪৫

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

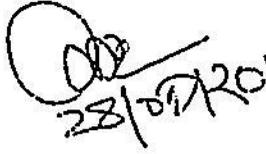
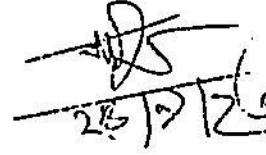
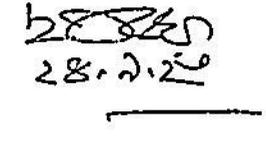
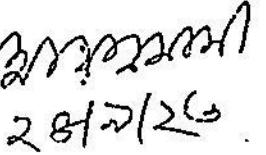
- ১। পরিচালক/প্রকল্প পরিচালক ..... (সকল), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। উপপরিচালক ..... (সকল), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। জেলা প্রশাসক, ..... (সংশ্লিষ্ট সকল)।
- ৪। সচিবের একান্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৫। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ১৬ আব্দুল গনি রোড, ঢাকা।
- ৬। প্রোগ্রামার, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা [অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য]।
- ৭। জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা, ..... (সকল)।
- ৮। কমিউনিকেশন মিডিয়া স্পেশালিস্ট/সহকারী পরিচালক/সহকারী প্রকৌশলী/
- ৮। উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, ..... (সকল)।
- ৯। পিএ টু ডিজি, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা।

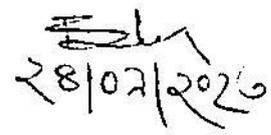
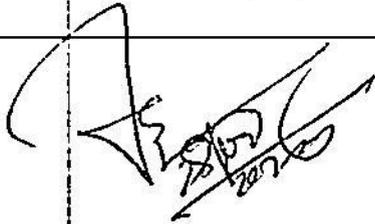
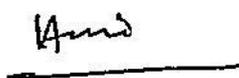
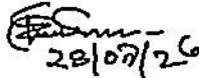
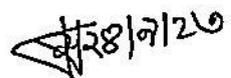
(এস এম সোহরাব হোসেন)  
উপপরিচালক (প্রশাসন-১)

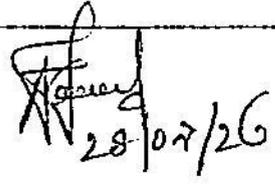
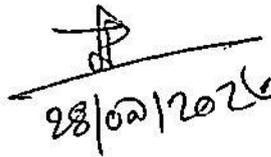
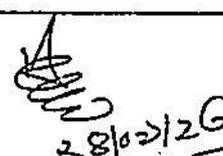
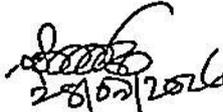
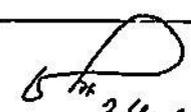
ফোন: ০২-২২২৬১৩৬০

দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২০২৪ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে  
১ম ফিডব্যাক সভায় উপস্থিত সদস্যদের হাজিরা

তারিখ: ২৪-০৯-২০২৩খ্রি. সময়: দুপুর ১.০০ মিনিট।

ক্রঃনং	কর্মচারীর নাম ও পদবী (স্বাক্ষরতার প্রশাসনিক নামে)	বর্তমান কর্মস্থল ও নোবাহিনী নম্বর	স্বাক্ষর
০১	জনাব মোঃ আব্দুর রহমান জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা	ঢাকা ০১৭০০৭১৬৬৭৮ ০১৭১৫৩৬১২৯৬	 ২৪/০৯/২০২৩
০২	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা	চুয়াডাঙ্গা ০১৭০০৭১৬৬৭১৮ ০১৭১১০৫৪৩৩৭	 ২৪/০৯/২৩
০৩	সৈয়দ মোঃ আজিম উদ্দিন জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা	শরীয়তপুর ০১৭০০৭১৬৬৯০ ০১৭১৬৮৩৪৫২১	 ২৪/৯/২৩
০৪	জনাব মোহাম্মদ হাদু নিয়া জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা	মৌলভীবাজার ০১৭০০৭১৬৬৭২৯ ০১৭১১০৬৯৬৫৮	 ২৪.৯.২৩
০৫	জনাব সৈয়দ আরিফুল হক জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা	রাঙ্গাবাড়ী ০১৭১৪২৪৯৫৮৩	 ২৪.০৯/২৩
০৬	জনাব মুহাম্মদ আবদুর রহমান জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা	কুষ্টিয়া ০১৭০০৭১৬৬৭১৭ ০১৭১২০৪০৬১০	 ২৪/৯/২৩
০৭	মোঃ আনোয়ার হোসেন উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা	নারায়ণগঞ্জ সদর, নারায়ণগঞ্জ ০১৭০০৭১৬৬৭৫৩ ০১৭১১০৪৪৫১৮	 ২৪/০৯/২৩

ক্রঃনং	কর্মচারীর নাম ও পদবী (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	বর্তমান কর্মস্থল ও মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
০৮	জনাব মোঃ ফজলুল হক উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা	মনপুরা, ভোলা ০১৭০০৭১৭০৭৪ ০১৭১৭৬৭৬৭১৪	 ২৪/০৭/২০২৬
০৯	জনাব মোঃ আলী নুর উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা	লাখাই, হবিগঞ্জ ০১৭০০৭১৭১৩১ ০১৭১৬৫১৬৬২১	
১০	জনাব এস.এম, শামীম এহসান উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা	চাটমোহর, পাবনা ০১৭০০৭১৬৯৮৪ ০১৭১৭১৫৪০৭১	 ২৪/০৭/২০২৬
১১	জনাব মোঃ শাহিনুল ইসলাম উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা	শ্যাননগর, সাতক্ষীরা ০১৭০০৭১৭০২৪ ০১৭১৯৬৫০৫৩০	
১২	জনাব মোহাম্মদ মুহিবুল ইসলাম উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা	তালতলী, বরগুনা ০১৭২৩০৬৬৫০৫	 ২৪/০৭/২০২৬
১৩	মোঃ আবু বরার সিদ্দিক উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা	হাতিয়া, নোয়াখালী ০১৭০০৭১৬৮৮৬ ০১৭১৬-১৩১৫৭৮	 ২৪/০৭/২০২৬
১৪	জনাব মোঃ ফরহাদ লতিফ উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা	তাড়াশ, সিরাজগঞ্জ ০১৭০০৭১৬৯৯৮ ০১৭২৮৮৫৯২৯৫	 ২৪/০৭/২০২৬
১৫	জনাব মোঃ মনসুর আলী উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা	খামুরহাট, নওগাঁ ০১৭০০৭১৬৯৫৫ ০১৭১২৯৬০০৩৯	 ২৪/০৭/২০২৬
১৬	জনাব তরিকুল ইসলাম উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা	বামনা, বরগুনা ০১৭০০৭১৭০৯৯ ০১৭২৪৮৯৬২৩৪	 ২৪/০৭/২০২৬

ক্রঃনং	কর্মচারীর নাম ও পদবী (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	বর্তমান কর্মস্থল ও মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১৭	জনাব মোঃ আল-নাদিন উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা	দোহার, ঢাকা ০১৭০০৭১৬৭৪৫ ০১৭০৬৭১১২৬৮	 28/07/26
১৮	জনাব মোঃ আব্দুল বাছেদ খন্দকার উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা	চট্টগ্রাম, ডিআরআরও অফিস ০১৭৮৮২৮৫০৬২	 28/07/2026
১৯	জনাব রাজীব আহম্মেদ উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা	খালিয়াজুড়ি, নেত্রকোণা ০১৭০০৭১৭২১৮ ০১৭১৩৮০৯০৫৮	 28/07/26
২০	জনাব মোঃ সাইদুর রহমান উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা	বুড়িয়া সদর ০১৭০০৭১৭০৪৬ ০১৭১৯৯১৬২৮১	 28/07/26
২১	জনাব মোঃ সেহাব উদ্দিন উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা	কালিহাতী, টাংগাইল ০১৭১৫০৪৮১৮৪	 28/7/26
২২	মোঃ আওরংগজেব উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা	মতলব উত্তর, চাঁদপুর ০১৭১১১৫৯৯৪৫	
২৩	জনাব মোহাম্মদ শফিকুল ইসলাম উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা	ঈশ্বরগঞ্জ, ময়মনসিংহ ০১৭০০৭১৭২০৪ ০১৭১৮৫২৫৩৫৮	 28.07.26
২৪	জনাব ইশতিয়াক আহম্মেদ উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা	চৌগাছা, যশোর ০১৭০০৭১৭০২৭ ০১৭১৬-২৮৯২৭০	 28/07/2026
২৫	জনাব মোঃ ওমর ফারুক উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা	কুলিয়ারচর, কিশোরগঞ্জ ০১৭০০৭১৬৭৯৩ ০১৭১৭-১৮১১১০	 24.09.23

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর  
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ভবন  
৯২-৯৩, মহাখালী বা/এ, ঢাকা-১২১২  
[www.ddm.gov.bd](http://www.ddm.gov.bd)

স্মারক নং-৫১.০১.০০০০.০০০.০৬.০১৬.১০. ৬৮২

তারিখ: ২১.০৯.২০২৩ খ্রি:।

বিষয়: আঞ্চলিক/নাট পর্যায়ে ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে দ্বিতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন এর ফিডব্যাক প্রদান।

সূত্র: ডিআরআরও, কিশোরগঞ্জ কর্তৃক ২০.০৬.২০২৩ তারিখে সম্পাদিত শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা চুক্তি।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, সূত্রস্থ স্মারকে দ্বিতীয় শুল্কচার কৌশল বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা ও নির্দেশিকায় ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের অন্য আঞ্চলিক/নাট পর্যায়ে দ্বিতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রেরণ করা হয়েছে। প্রেরিত কর্ম-পরিকল্পনা পর্যালোচনায় দেখা যায়, নিম্নোক্ত অনুলেখন যথাযথভাবে গুরুণ করা হয়নি।

ক) অনুলেখন ১.২ তে শুল্কচার নৈতিকতা কনিট্রল সভার অগ্রগতি ৬০% দেখানো হয়েছে। লক্ষ্যনাত্রা সঠিক হয় নি। লক্ষ্যনাত্রা ১০০% দেখাতে হবে।

খ) অনুলেখন ১.৩ তে শুল্কচার প্রতিষ্ঠার নিমিত অংশীদারের অংশগ্রহণে নোট সভা আহবান ০২ টি দেখানো হয়েছে। লক্ষ্যনাত্রা সঠিক হয় নি। প্রতি ব্রেনাসিফে ১ টি করে লক্ষ্যনাত্রায় ৪টি সভা আহবান করতে হবে।

এনআইসি, নির্ধারিত ছক সংশোধন করে যথাযথভাবে শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা পুনরায় মাঝিদের অন্য পুনরায় অনুলেখ করা হলো।

বিষয়টি অতীব জরুরি।

যেদা প্রান ও পুনর্বিমর্ন কর্মকর্তা  
কিশোরগঞ্জ।

(এস এন মোহাম্মদ হোসেন)  
(সিনিয়র সহকারী সচিব)  
উপ-পরিচালক (প্রশাসন-১)।  
ফোন-০২-২২২২৬১৩৬০।

অনুলিপি জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে:

- ০১। এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০২। মহাপরিচালক এর ব্যক্তিগত সহকারী, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা। (মহাপরিচালক এর মহোদয়ের সম্মত অধিকার জন্য)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মুর্খোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর  
মুর্খোগ ব্যবস্থাপনা ভবন  
৯২-৯৩, মহাখালী বা/এ, ঢাকা-১২১২  
[www.ddm.gov.bd](http://www.ddm.gov.bd)

স্মারক নং-৫১.০১.০০০০.০০৩.০৬.০১৬.১৩. ১৮০

তারিখঃ ২১.০৯.২০২৩ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে জাতীয় শূদ্ভাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন এর ফিডব্যাক প্রদান।

সূত্রঃ ডিআরআরও, গোপালগঞ্জ কর্তৃক ২০.০৬.২০২৩ তারিখে সম্পাদিত শূদ্ভাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা চুক্তি।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, সূত্রস্থ স্মারকে জাতীয় শূদ্ভাচার কৌশল বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা ও নির্দেশিকায় ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের জন্য আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে জাতীয় শূদ্ভাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রেরণ করা হয়েছে। প্রেরিত কর্ম-পরিকল্পনা পর্যালোচনায় দেখা যায়, নিম্নোক্ত অনুলেখন যথাযথভাবে পূরণ করা হয়নি।

ক) অনুলেখন ১.২ তে শূদ্ভাচার নৈতিকতা কমিটির সভার অগ্রগতি ৬০% দেখানো হয়েছে। লক্ষ্যনাত্মক পঠিক হয় নি। লক্ষ্যনাত্মক ১০০% দেখাতে হবে।

এনভাবস্থায়, নির্ধারিত ছক সংশোধন করে যথাযথভাবে শূদ্ভাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা পুনরায় মাখিলের জন্য পুনরায় অনুরোধ করা হলো।

বিষয়টি অতীব জরুরি।

দেবা দ্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা  
গোপালগঞ্জ।

(এম এম মোহাম্মদ হোসেন)  
(সিনিয়র সহকারী সচিব)  
উপ-পরিচালক (প্রশাসন-১)।  
ফোন-০২-২২২২৬১৩৬০।

অনুগ্রহে আভার্থে ও কার্যার্থেঃ

- ০১। এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, মুর্খোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০২। মহাপরিচালক এর ব্যক্তিগত সহকারী, মুর্খোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা। (মহাপরিচালক এর সহযোগিতায় সঙ্গত অবগতির জন্য)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মুর্শেগ স্ববস্থাপনা অধিনয়ত্র  
মুর্শেগ স্ববস্থাপনা ভবন  
২২-১৩, মহাশাহী বা/এ, ঢাকা-১২১২  
[www.ddm.gov.bd](http://www.ddm.gov.bd)

স্মারক নং-৫১,০১,০০০০,০০০,০৬,০১৬,১৩. ৮৮০

তারিখঃ ২১.০৯.২০২৩ খিঃ।

বিষয়ঃ আকলিক/নাঠ পর্যায়ে ২০২৩-২০২৪ অর্ধ বছরে ডাডীয় শূভাচার কৌশল কর্ন-পরিকল্পনা প্রণয়ন এর ফিডব্যাক প্রদান।

সূত্রঃ ডিআরআরও, রাডশাহী কর্তৃক ২০.০৬.২০২৩ তারিখে সম্পাদিত শূভাচার কৌশল কর্ন-পরিকল্পনা চুক্তি।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, সূত্রস্থ স্মারকে ডাডীয় শূভাচার কৌশল বাওবায়ন কর্ন-পরিকল্পনা ও নিবেশিকায় ২০২৩-২০২৪ অর্ধ বছরের জন্য আকলিক/নাঠ পর্যায়ে ডাডীয় শূভাচার কৌশল কর্ন-পরিকল্পনা শ্রেণী করা হয়েছে। শ্রেণিত কর্ন-পরিকল্পনা পর্যালোচনায় দেখা যায়, নিম্নোক্ত অনুচ্ছেদ যথাযথভাবে গুরুণ করা হয়নি।

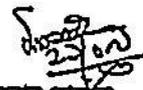
ক) অনুচ্ছেদ ১.২ তে শূভাচার নৈতিকতা কমিটির সভার অগ্রগতি ৬০% দেখানো হয়েছে। লক্ষ্যমাত্রা সঠিক হয় নি। লক্ষ্যমাত্রা ১০০% দেখাতে হবে।

খ) অনুচ্ছেদ ১.৩ তে শূভাচার প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীদারের অংশগ্রহণে মোট সভা আহবান ০২ টি দেখানো হয়েছে। লক্ষ্যমাত্রা সঠিক হয় নি। প্রতি ত্রৈমাসিকে ১ টি করে লক্ষ্যমাত্রায় ৪টি সভা আহবান করতে হবে।

এনতাবস্থায়, নির্ধারিত ছক সংশোধন করে যথাযথভাবে শূভাচার কৌশল কর্ন-পরিকল্পনা পুনরায় দাখিলের জন্য পুনরায় অনুরোধ করা হলো।

বিষয়টি অতীব অমুগ্নি।

মেলা ড্রাগ ও পুনর্বাসন কর্নকর্তা  
রাডশাহী।

  
(এন এন মোহাম্মদ মোর্শেদ)  
(সিনিয়র সহকারী সচিব)  
উপ-পরিচালক (প্রশাসন-১)।  
ফোন-০২-২২২২৬১৩৬০।

অনুগিপি আচার্বে ও কার্যার্থেঃ

- ০১। এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্নকর্তা, মুর্শেগ স্ববস্থাপনা অধিনয়ত্র, ঢাকা।
- ০২। মহাপরিচালক এর ব্যক্তিগত সহকারী, মুর্শেগ স্ববস্থাপনা অধিনয়ত্র, ঢাকা। (মেহাপরিচালক এর নহোদয়ের সময় অবগতির জন্য)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মুর্খোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর  
মুর্খোগ ব্যবস্থাপনা ভবন  
১২-১৩, নবাবাধী বা/এ, ঢাকা-১২১২  
[www.ddm.gov.bd](http://www.ddm.gov.bd)

স্মারক নং-৫১.০১.০০০০.০০০.০৬.০১৬.১৩. ৫৫০

তারিখ: ২১.০৯.২০২৩ খ্রিঃ।

বিষয়: আঞ্চলিক/নাট পর্যায়ে ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে ঘাতীয় শূভাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা প্রণয়ন এর ফিডব্যাক প্রদান।

সূত্র: জিআরআরও, চীমপূত্র কর্তৃক ২০.০৬.২০২৩ তারিখে সম্পাদিত শূভাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা চুক্তি।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, সূত্রস্থ স্মারকে ঘাতীয় শূভাচার কৌশল বাস্তবায়ন কর্ম-পরিচালনা ও নির্দেশিকায় ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের জন্য আঞ্চলিক/নাট পর্যায়ে ঘাতীয় শূভাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা প্রেরণ করা হয়েছে। প্রেরিত কর্ম-পরিচালনা পর্যালোচনায় দেখা যায়, নিম্নোক্ত অনুচ্ছেদ বহাযবভাবে পূরণ করা হয়নি।

ক) অনুচ্ছেদ ১.২ তে শূভাচার নৈতিকতা কমিটির সভার অগ্রগতি ৬০% দেখানো হয়েছে। বাক্যনাত্মা সঠিক হয় নি। বাক্যনাত্মা ১০০% দেখাতে হবে।

খ) অনুচ্ছেদ ১.৩ তে শূভাচার প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীদারের অংশগ্রহণে নোট সভা আহবান ০২ টি দেখানো হয়েছে। বাক্যনাত্মা সঠিক হয় নি। প্রতি দ্বৈনাসিকে ১ টি করে বাক্যনাত্মা ৪টি সভা আহবান করতে হবে।

এনতাবস্থায়, নির্ধারিত ছক সংশোধন করে বহাযবভাবে শূভাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা পুনরায় মাফিজেয় জন্য পুনরায় অনুরোধ করা হলো।

বিষয়টি অতীব জরুরি।

মেলা ত্রাণ ও পুনর্নাসন কর্মকর্তা  
চীমপূত্র

  
(এন এন মোহরান খোসেম)  
সিনিয়র সহকারী সচিব  
উপ-পরিচালক (প্রশাসন-১)  
ফোন-০২-২২২২৬১৩৬০।

অনুলিপি জাতার্থে ও কার্যার্থে:

- ০১। এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, মুর্খোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০২। মহাপরিচালক এর ব্যক্তিগত সহকারী, মুর্খোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা। (মহাপরিচালক এর মহোদয়ের সনম অবগতির জন্য)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর  
মুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ডবন  
৯২-৯৩, মহাখালী বা/এ, ঢাকা-১২১২  
[www.ddm.gov.bd](http://www.ddm.gov.bd)

স্মারক নং-৫১.০১.০০০০.০০৩.০৬.০১৬.১৩. ৬৬৪

তারিখঃ ২১.০৯.২০২৩ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ আঞ্চলিক/নাট পর্যায়ে ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে ঘাতীয়া শূজাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রথম অর ফিতব্যাক প্রদান।

সূত্রঃ তিয়ারভারও, কনিমা কর্তৃক ২০.০৬.২০২৩ তারিখে সম্পাদিত শূজাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ছুটি।

উপরুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, সূত্রস্থ স্মারকে ঘাতীয়া শূজাচার কৌশল বাতবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা ও নিবেশিতায় ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে অন্য আঞ্চলিক/নাট পর্যায়ে ঘাতীয়া শূজাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রেরণ করা হয়েছে। প্রেরিত কর্ম-পরিকল্পনা পর্যালোচনায় দেখা যায়, নিম্নোক্ত অনুচ্ছেদ যথাযথভাবে পূরণ করা হয়নি।

ক) অনুচ্ছেদ ১.২ তে শূজাচার নৈতিকতা কনিটির সভার অগ্রগতি ৬০% দেখানো হয়েছে। লক্ষ্যনাত্রা সঠিক হয় নি। লক্ষ্যনাত্রা ১০০% দেখাতে হবে।

খ) অনুচ্ছেদ ১.৩ তে শূজাচার প্রতিষ্ঠান নির্দিষ্ট অংশীদারের অংশগ্রহণে নোট সভা আহবান ০২ টি দেখানো হয়েছে। লক্ষ্যনাত্রা সঠিক হয় নি। প্রতি ত্রৈমাসিকে ১ টি করে লক্ষ্যনাত্রায় ৪টি সভা আহবান করতে হবে।

এনতাবস্থায়, নির্ধারিত ছক সংশোধন করে যথাযথভাবে শূজাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা পুনরায় দাবিগের ঘন পুনরায় অনুবোধ করা হলো।

বিষয়টি অতীব জরুরি।

ঘেষা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা  
কনিমা।

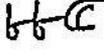
  
(এস এম মোহাম্মদ হোসেন)  
(সিনিয়র সহকারী সচিব)  
উপ-পরিচালক (প্রশাসন-১)  
ফোন-০২-২২২৬১৩৬০।

অনুসিপি আভার্ষে ও কার্যার্ষেঃ

০১। এপিএ ফোনাল গমেট কর্মকর্তা, মুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা।

০২। মহাপরিচালক এর ব্যক্তিগত সহকারী, মুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা। (মহাপরিচালক এর সহোদয়ের সনয় অবগতির ঘন)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর  
মুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ভবন  
৯২-৯৩, মহাখালী বা/এ, ঢাকা-১২১২  
[www.ddm.gov.bd](http://www.ddm.gov.bd)

স্মারক নং-৫১.০১.০০০০.০০০.০৬.০১৬.১৩. 

তারিখ: ২১.০৯.২০২৩ খ্রিঃ।

বিষয়: আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন এর ফিডব্যাক প্রদান।

সূত্র: ডিআরআরও, ঢাকা কর্তৃক ২০.০৬.২০২৩ তারিখে সম্পাদিত শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা হুক্তি।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, সূত্রস্থ স্মারকে জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা ও নির্দেশিকায় ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের জন্য আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রেরণ করা হয়েছে। প্রেরিত কর্ম-পরিকল্পনা পর্যালোচনায় দেখা যায়, নিম্নোক্ত অনুচ্ছেদ যথাযথভাবে পূরণ করা হয়নি।

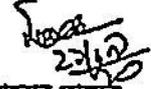
ক) অনুচ্ছেদ ১.২ তে শূদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটির সভার অগ্রগতি ৬০% দেখানো হয়েছে। লক্ষ্যনামাত্রা সঠিক হয় নি; লক্ষ্যনামাত্রা ১০০% দেখাতে হবে।

খ) অনুচ্ছেদ ১.৩ তে শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীদারের অংশগ্রহণে নোট সভা আহ্বান ০২ টি দেখানো হয়েছে। লক্ষ্যনামাত্রা সঠিক হয় নি। প্রতি ত্রৈমাসিকে ১ টি করে লক্ষ্যনামাত্রায় ৪টি সভা আহ্বান করতে হবে।

এনভাবস্থায়, নির্ধারিত ছক সংশোধন করে যথাযথভাবে শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা পুনরায় মাঝিদের দ্বারা পুনরায় অনুরোধ করা হলো।

বিষয়টি অতীব জরুরি।

যোগাযোগ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা  
ঢাকা।

  
(এস এন মোহাম্মদ হোসেন)  
(সিনিয়র সহকারী সচিব)  
উপ-পরিচালক (প্রশাসন-১)  
ফোন-০২-২২২৬১৩৬০।

অনুমিতি আতর্ষে ও কার্যর্ষে:

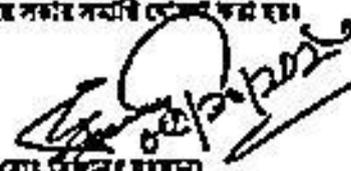
০১: এপিএ ফোরাম পয়েন্ট কর্মকর্তা, মুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা।

০২: মহাপরিচালক এর ব্যক্তিগত সহকারী, মুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা। (মহাপরিচালক এর মহোসয়ের সদয় অবগতির জন্য)



পরিষদের মানবিক সহায়তা কার্যক্রমসহ চন্দনমণি কাজের সক্রিয়তা বোঝানোর এবং কাজের মান আরো মানসম্মত করার নির্দেশনা প্রদান করা হয় এবং কর্মসূচিটির আওতাধীন সকল স্তরে সচিব নির্দেশিত সময়ের মধ্যে প্রকল্প প্রবর্তনা পুস্তি ও আনুষ্ঠানিক বিবরণ প্রস্তুতকরণ করা হয়। সফলতা নিশ্চিত হ্রাণ ও পুনর্নির্মাণ কার্যক্রমের প্রকল্পের কার্যের উপর মনোযোগী ব্যবস্থার নির্দেশনা প্রদান করেন।

সকলের আঁত কেমন আনতে বিচার না থাকার উপস্থিতির সফলকে আওতাধীন পন্যতম আনিয়ে সকলের সমাধি নেওয়া করা হয়।

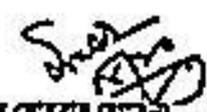
  
 (মোঃ মঈনুর রহমান)  
 মহাপরিচালক  
 ফোনঃ ৫৮৮৩৫২৫৩

সংস্ক নং- ৫২,৫২,০০০০,০০০,২২,০০২২৬, ২১৩২

তারিখঃ ০৫/০৯/২০২৩ খ্রি

বিষয়ঃ (সেবার আওতাধীন ও কার্যক্রম) :

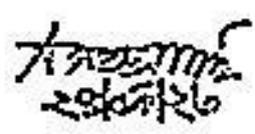
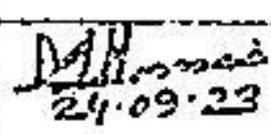
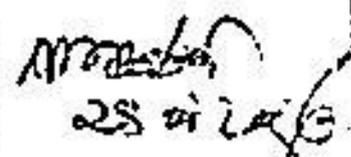
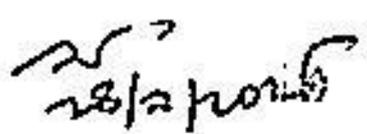
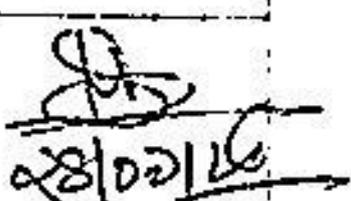
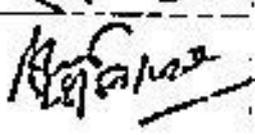
- ১। পরিচালক/প্রকল্প পরিচালক ..... (সকল), দুর্গেই স্ববাহুপন্ন অধিবহর, ঢাকা।
- ২। উপপরিচালক ..... (সকল), দুর্গেই স্ববাহুপন্ন অধিবহর, ঢাকা।
- ৩। সেক্রেটারি, ..... (সচিবের সকল)।
- ৪। সক্রিয়তার একটি সক্রিয়, দুর্গেই স্ববাহুপন্ন ও হ্রাণ মন্যতম, সফলসক্রিয় মন্যতমের মন্যতম আনুষ্ঠানিক আনু)।
- ৫। প্রকল্প বিবরণ মন্যতম কার্যক্রম, দুর্গেই স্ববাহুপন্ন ও হ্রাণ মন্যতম, ১৬ অংশুল পথি মন্যতম, ঢাকা।
- ৬। প্রোগ্রামার, দুর্গেই স্ববাহুপন্ন অধিবহর, ঢাকা [অধিবহরের ওয়েব সাইটে প্রকাশের আনু]।
- ৭। সেক্রেটারি ও পুনর্নির্মাণ কার্যক্রম, ..... (সকল)।
- ৮। কমিউনিকেশন ডিভিশন সেক্রেটারি/সহকারী পরিচালক/সহকারী প্রকল্পকারী।
- ৯। উপসহকারী প্রকল্প আনুষ্ঠানিক কার্যক্রম, ..... (সকল)।
- ১০। সিরি টু ডিবি, দুর্গেই স্ববাহুপন্ন অধিবহর, ঢাকা।

  
 (এম এম মেসুদ হোসেন)  
 উপপরিচালক (প্রকল্প-১)  
 ফোনঃ ০২-২২২২৬১০৬০

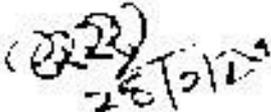
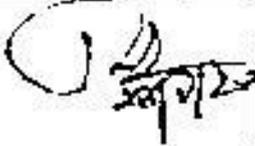
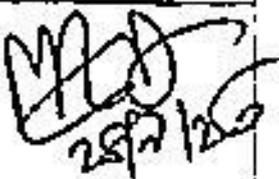
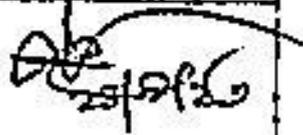
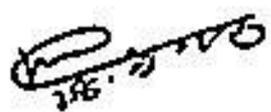
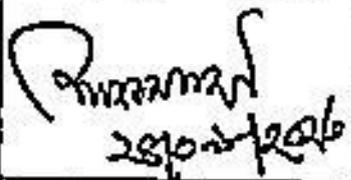
কোম্পানী আইন, ১৯৯৩-এ  
 সূচনা করা হয়েছে  
 কর্তৃক  
 ১৯৯৩ সালের ১১ নং আইন  
 ১৯৯৩ সালের ১১ নং আইন

মুর্শিদাবাদ জেলা পরিষদের আর্থিক সুস্থিতির কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২০২৪ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে  
 ১নং ক্রেডিটের শূন্যসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত সংশ্লিষ্টদের (stakeholders) অংশগ্রহণ সভায় উপস্থিত  
 সদস্যদের হাজিরা

তারিখ: ২৪-০৯-২০২৩খ্রি. সময়: দুপুর ১২.৩০ মিনিটে।

ক্রমিক	অংশগ্রহণকারীর নাম ও পদবী (মোবাইল নং ও পুনর্বাসন নং)	বর্তমান ঠিকানা ও মোবাইল নং	স্বাক্ষর
০১	জনাব মো. জাহাঙ্গীর হোসেন জেলা প্রশাসন ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা	মুর্শিদাবাদ ০১৭০০১৩৬৬১ ০১৯২০০০০১১৯	 ২৪/০৯/২৩
০২	জনাব মোহাম্মদ নোমান জেলা প্রশাসন ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা	হাজিরা ০১৭০০১৩৬৬১ ০১৭২০১১০০১	 24.09.23
০৩	জনাব আব্দুল গণির মোহাম্মদ হাফিজ জেলা প্রশাসন ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা	হাজিরা ০১৭০০১৩৬৬১ ০১৭২০১১০০১	 25/09/23
০৪	জনাব মোঃ মোস্তফিজ করিম জেলা প্রশাসন ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা	হাজিরা ০১৭০০১৩৬৬১ ০১৭২০১১০০১	 24/09/23
০৫	মোঃ হুমায়ূন হুমায়ূন জেলা প্রশাসন ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা	হাজিরা ০১৭০০১৩৬৬১ ০১৭২০১১০০১	 24/09/23
০৬	মুহাম্মদ হিজিউল ইসলাম জেলা প্রশাসন ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা	হাজিরা ০১৭০০১৩৬৬১ ০১৭২০১১০০১	 24/09/23
০৭	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর হোসেন উপজেলা প্রশাসন বাস্তবায়ন কর্মকর্তা	হাজিরা, হাজিরা ০১৭০০১৩৬৬১ ০১৭০০১৩৬৬১	



ক্রমিক সংখ্যা	কর্মচারীর নাম ও পদবী (ছোঁটকার ২৪ঘণ্টায়ের নাম)	বর্তমান কর্মস্থল ও মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১৭	জনাব অম্বন কুমার উপজেলা প্রকল্প কার্যালয়ে কর্মকর্তা	ঢাকা, বাগেরহাট ০১৭০৭৩১০১২ ০১৭৩৬৪২৩৮২১	 28/07/23
১৮	জনাব মোঃ হাশেমুল ইসলাম উপজেলা প্রকল্প কার্যালয়ে কর্মকর্তা	পাহাড়াপুর, সিরাজগঞ্জ ০১৭৩৪৯৩১১১	
১৯	জনাব মোঃ জাকির হোসেইন উপজেলা প্রকল্প কার্যালয়ে কর্মকর্তা	হাটীপুর, ঠাকুর ০১৭০৭৩১০০০ ০১৭২৩০২৬২৩৭	 28/07/23
২০	জনাব রেজাউল আরাব উপজেলা প্রকল্প কার্যালয়ে কর্মকর্তা	শ্রীতিথি, জগদপুর ০১৭০৭৩৬২৭৩ ০১৭৩৬৫০২০৬০	 28/07/23
২১	জনাব মোঃ হুমায়ূন উপজেলা প্রকল্প কার্যালয়ে কর্মকর্তা	ইসকান, শিবপুর ০১৭০৪২৭২১০১ ০১৭০৭৩৩৮৭	 28/07/23
২২	জনাব মোঃ এনোয়ার হক উপজেলা প্রকল্প কার্যালয়ে কর্মকর্তা	দিতার, মালভূঁইপুর ০১৭০০৩৬৮২২ ০১৭২১৬৫৫২৮	
২৩	জনাব মোঃ রেজাউল করিম উপজেলা প্রকল্প কার্যালয়ে কর্মকর্তা	নঙ্গা, নওগাঁ ০১৭০০৩৬২৫১ ০১৭৩৫১৫৪২৪০	 28/07/23
২৪	জনাব মোঃ মেহেদুল হান্না উপজেলা প্রকল্প কার্যালয়ে কর্মকর্তা	ভেড়বাগ, কুপন ০১৭০০৩১৭০০৪ ০১৭২৬৪২০৫২১	
২৫	জনাব মোঃ শহীদুল্লাহ উপজেলা প্রকল্প কার্যালয়ে কর্মকর্তা	কোড়ানার, কুষ্টিয়া ০১৭০০৩১৭০৫০ ০১৭০৭২০৮৪৪	 28/07/23



১০	অর্থ মন্ত্রণালয়	১০০০০০০০০০
১১	অর্থ মন্ত্রণালয়	১০০০০০০০০০
১২	অর্থ মন্ত্রণালয়	১০০০০০০০০০
১৩	অর্থ মন্ত্রণালয়	১০০০০০০০০০
১৪	অর্থ মন্ত্রণালয়	১০০০০০০০০০
১৫	অর্থ মন্ত্রণালয়	১০০০০০০০০০
১৬	অর্থ মন্ত্রণালয়	১০০০০০০০০০
১৭	অর্থ মন্ত্রণালয়	১০০০০০০০০০
১৮	অর্থ মন্ত্রণালয়	১০০০০০০০০০
১৯	অর্থ মন্ত্রণালয়	১০০০০০০০০০
২০	অর্থ মন্ত্রণালয়	১০০০০০০০০০
২১	অর্থ মন্ত্রণালয়	১০০০০০০০০০
২২	অর্থ মন্ত্রণালয়	১০০০০০০০০০
২৩	অর্থ মন্ত্রণালয়	১০০০০০০০০০
২৪	অর্থ মন্ত্রণালয়	১০০০০০০০০০
২৫	অর্থ মন্ত্রণালয়	১০০০০০০০০০
২৬	অর্থ মন্ত্রণালয়	১০০০০০০০০০
২৭	অর্থ মন্ত্রণালয়	১০০০০০০০০০
২৮	অর্থ মন্ত্রণালয়	১০০০০০০০০০
২৯	অর্থ মন্ত্রণালয়	১০০০০০০০০০
৩০	অর্থ মন্ত্রণালয়	১০০০০০০০০০

১৬/০৫/২০২৬  
 নির্বাহী কর্মকর্তা  
 সরকারী পরিদপ্তর (প্রশিক্ষণ)  
 ফোন : ০১৭২৭৪৩৮০৭

**বিবরণ**

কর্মসূচী  
 ১. সরকারী/কম্পিউটার সফটওয়্যার/হাউজিং/সিআর  
 ২. সরকারী পরিদপ্তর/অফিস সরঞ্জাম  
 ৩. মুদ্রণ ও প্রকাশনা খরচ।

সংখ্যা নং- ৪২.০১.০০০০.০০০.৩০.০৩০.০২.০৭৭

তারিখ: ১০/০৫/২০২৬ খ্রি।

**অনুমোদিত কর্মসূচী/কার্যক্রম**

০১. পরিদপ্তর (সংক্রান্ত) সরকারী মুদ্রণ ও প্রকাশনা খরচ।
০২. সরকারী পরিদপ্তর (সংক্রান্ত) সরকারী মুদ্রণ ও প্রকাশনা খরচ।
০৩. সরকারী পরিদপ্তর (সংক্রান্ত) সরকারী মুদ্রণ ও প্রকাশনা খরচ, অফিস (প্রশিক্ষণ) কার্যালয় প্রস্তুতির প্রয়োজনে।
০৪. সরকারী পরিদপ্তর (সংক্রান্ত) সরকারী মুদ্রণ ও প্রকাশনা খরচ।
০৫. সরকারী পরিদপ্তর (সংক্রান্ত) সরকারী মুদ্রণ ও প্রকাশনা খরচ।
০৬. সরকারী পরিদপ্তর (সংক্রান্ত) সরকারী মুদ্রণ ও প্রকাশনা খরচ।
০৭. অফিস খরচ।

১৬/০৫/২০২৬  
 নির্বাহী কর্মকর্তা  
 সরকারী পরিদপ্তর (প্রশিক্ষণ)  
 ফোন : ০১৭২৭৪৩৮০৭



১১	কম্পিউটার অপারেটর	কম্পিউটার অপারেটর	০১১১১১১১১১
১২	কম্পিউটার প্রোগ্রামার	কম্পিউটার প্রোগ্রামার	০১১১১১১১১১
১৩	কম্পিউটার সফটওয়্যার ইঞ্জিনিয়ার	কম্পিউটার সফটওয়্যার ইঞ্জিনিয়ার	০১১১১১১১১১
১৪	কম্পিউটার হার্ডওয়্যার ইঞ্জিনিয়ার	কম্পিউটার হার্ডওয়্যার ইঞ্জিনিয়ার	০১১১১১১১১১
১৫	কম্পিউটার নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ার	কম্পিউটার নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ার	০১১১১১১১১১
১৬	কম্পিউটার সিস্টেম ইন্সটলার	কম্পিউটার সিস্টেম ইন্সটলার	০১১১১১১১১১
১৭	কম্পিউটার সিস্টেম ম্যানেজার	কম্পিউটার সিস্টেম ম্যানেজার	০১১১১১১১১১
১৮	কম্পিউটার সিস্টেম ট্রাউবলশিটার	কম্পিউটার সিস্টেম ট্রাউবলশিটার	০১১১১১১১১১
১৯	কম্পিউটার সিস্টেম ইন্সটলেশন এন্ড ম্যানেজমেন্ট	কম্পিউটার সিস্টেম ইন্সটলেশন এন্ড ম্যানেজমেন্ট	০১১১১১১১১১
২০	কম্পিউটার সিস্টেম ইন্সটলেশন এন্ড ম্যানেজমেন্ট	কম্পিউটার সিস্টেম ইন্সটলেশন এন্ড ম্যানেজমেন্ট	০১১১১১১১১১

বিষয়ঃ

কম্পিউটার অপারেটর/প্রোগ্রামার/সফটওয়্যার ইঞ্জিনিয়ার/হার্ডওয়্যার ইঞ্জিনিয়ার/নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ার/সিস্টেম ইন্সটলার/সিস্টেম ম্যানেজার/সিস্টেম ট্রাউবলশিটার/সিস্টেম ইন্সটলেশন এন্ড ম্যানেজমেন্ট

সংখ্যা: ১১.০১.০০০০.০০০.২১.০২০.২২.০১১

১১/০১/২০২০  
 (নিম্নলিখিত পদের সহকারী)  
 সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ),  
 ফোন: ০১১১১১১১১১

তারিখ: ১০/০১/২০২০ খ্রি:

**অনুমোদিত পদের আকার/সংখ্যা:**

- ০১. পরিচালক (সে.টি.সি.সং), মুর্শেদাবাদ জেলা প্রশাসন।
- ০২. উপপরিচালক (সে.টি.সি.সং), মুর্শেদাবাদ জেলা প্রশাসন।
- ০৩. উপপরিচালক (সে.টি.সি.সং-২), মুর্শেদাবাদ জেলা প্রশাসন, সীমা প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউট গুলানের প্রোগ্রামার/সফটওয়্যার ইঞ্জিনিয়ার।
- ০৪. সহকারী পরিচালক এর অতিরিক্ত সহকারী, মুর্শেদাবাদ জেলা প্রশাসন, সীমা প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউট গুলানের সফটওয়্যার ইঞ্জিনিয়ার।
- ০৫. অফিস নথি।

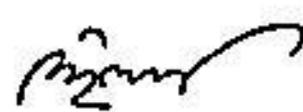
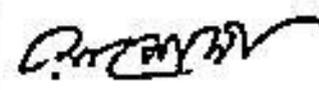
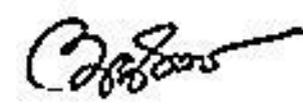
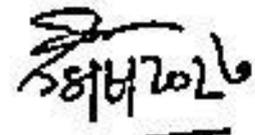
১১/০১/২০২০  
 (নিম্নলিখিত পদের সহকারী)  
 সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ),  
 ফোন: ০১১১১১১১১১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
 মুর্শেদাবাদ জেলা প্রশাসন  
 মুর্শেদাবাদ জেলা প্রশাসন  
 ৯২-৯০, মফতখী হা/এ, ঢাকা-১২১২  
[www.gdm.gov.bd](http://www.gdm.gov.bd)

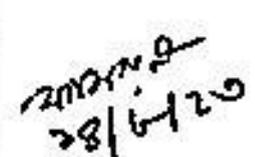
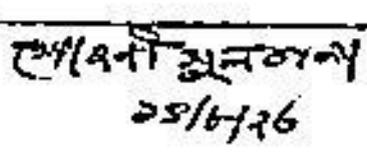
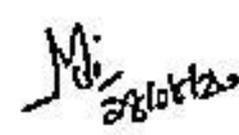
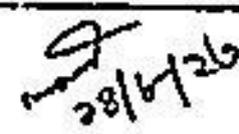
**মুর্শেদাবাদ জেলা প্রশাসন অধিদপ্তরের কর্মচারীদের জন্য পূজাচার বাজায়ন কৌশল বিষয়ক প্রশিক্ষণ (১ম  
 খাচ) সিনক্রাণী প্রশিক্ষণ এ অংশগ্রহণকারীদের হাখিরা:**

স্থান: ঢাকা জেলা প্রশাসন অধিদপ্তর ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, মহাখালী ঢাকা।

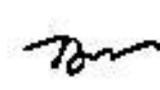
তারিখ: ১৪/০৮/২০২৩ খ্রি।

ক্রমিক নং	অংশগ্রহণকারীদের নাম, পদবি, পদ (স্বাক্ষর ও মনুস্ক্রিপ্টে নাম)	ভেবেইল নম্বর	স্বাক্ষর
১	জনাব মোঃ শহিদুল ইসলাম খান উচ্চমান সহকারী (কবিবি-৩) মুর্শেদাবাদ জেলা প্রশাসন	০১৭১১৪৭৫৪৪৬	
২	জনাব নূরুন নছর উচ্চমান সহকারী (কবিবি-১) মুর্শেদাবাদ জেলা প্রশাসন	০১৭১১১১২১৮	
৩	জনাব রাশেদা আক্তার উচ্চমান সহকারী (অন্যকর্ম) মুর্শেদাবাদ জেলা প্রশাসন	০১১১০৪৬০০০	
৪	জনাব মনিয়া ইসলাম উচ্চমান সহকারী (প্রশাসন) মুর্শেদাবাদ জেলা প্রশাসন	০১১১১১০০৪০	
৫	জনাব মোঃ আদিল হোসেন উচ্চমান সহকারী (প্রশ-১) মুর্শেদাবাদ জেলা প্রশাসন	০১৭১২২১১১১৭	

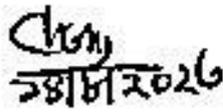
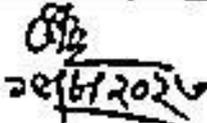
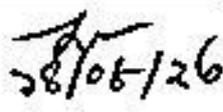
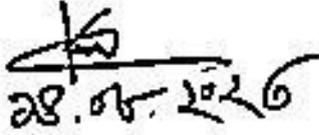
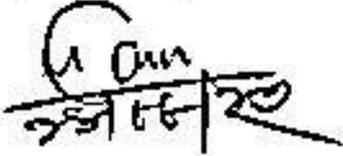


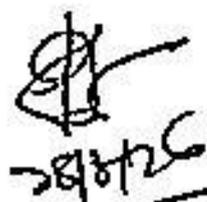
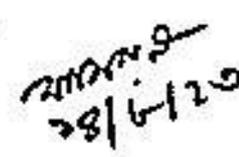
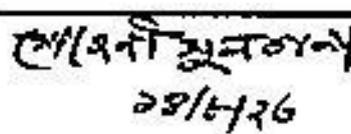
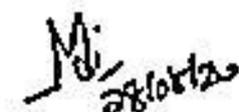
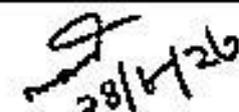
ক্র. নং	অংশদায়কগণের নাম, পদবী, পদবি (অতিরিক্ত তথ্যসহ)	ফোন নং	স্বাক্ষর
১০	জনাব মোঃ লাহিনুর হোসেন ফিল্ড অফিস (ফিল্ড অফিস) মুর্শেদাবাদ অফিস	০১৯২৩৩৩৩০	
১৪	জনাব কামরুন নাহার অফিস সহকারী (টিফি-১) পদবি মুর্শেদাবাদ অফিস	০১৯০০৩৩৩০০	
১৫	জনাব মোমেনী মুলতান অফিস সহকারী (ফিল্ড অফিস) মুর্শেদাবাদ অফিস	০১৯০০৩৩৩০০	
১৬	জনাব নাথানা মল্লিক অফিস সহকারী (ফিল্ড অফিস) মুর্শেদাবাদ অফিস	০১৯১২০১২০০	
১৭	জনাব শিহুভার ইয়াসমিন অফিস সহকারী (ফিল্ড অফিস) মুর্শেদাবাদ অফিস	০১৯২০০০১২০	
১৮	জনাব সাতীয়া মল্লিক অফিস সহকারী (ফিল্ড অফিস) মুর্শেদাবাদ অফিস	০১৯০০০১২০০	
১৯	জনাব মোঃ মাহবুব হোসেন অফিস সহকারী (ফিল্ড অফিস) মুর্শেদাবাদ অফিস	০১৯০০১২০০১	

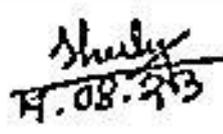
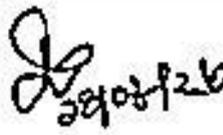
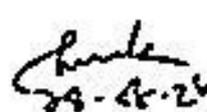
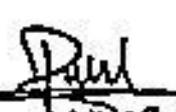
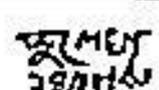
ক্র. নং.	অংশগ্রহণকারীদের নাম, পদবী, পদ (স্বাক্ষরকারীর পদ/পদবী)	স্বাক্ষর নম্বর	তারিখ
১০	জনাব জব্বার হোসেন অতিরিক্ত সহকারী (প্রশাসন-১) মুর্শেদ আবদুল্লাহ জব্বার	০১৭১৬৪০২১১৪	14.08.23
১১	জনাব সুমন কুমার বেগম অতিরিক্ত সহকারী (বিদ্যে) মুর্শেদ আবদুল্লাহ জব্বার	০১৭১০২৭১৪৭১	14.8.23
১২	জনাব শিখারী জাহাঙ্গীর অতিরিক্ত সহকারী (এপিএ শাখা) মুর্শেদ আবদুল্লাহ জব্বার	০১৭১১৭১০১৪	14.08.23
১৩	জনাব মোঃ আফির হোসেন বিজয় অতিরিক্ত সহকারী (কম্পিউটার-০) মুর্শেদ আবদুল্লাহ জব্বার	০১৭১১৭১০১৪০	14.08.23
১৪	জনাব চন্দ্র বর্মণ অতিরিক্ত সহকারী (স্বাক্ষর) মুর্শেদ আবদুল্লাহ জব্বার	০১৭১১৪০২১০১	14.8.23
১৫	জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম-২ অতিরিক্ত সহকারী (টেক) মুর্শেদ আবদুল্লাহ জব্বার	০১৭১৪২০১৪১০	14.08.2023
১৬	জনাব মোঃ জুলেখা খাতুন অতিরিক্ত সহকারী (পত্রিকা-১) মুর্শেদ আবদুল্লাহ জব্বার	০১৭১৭২০১৪১০	14.08.23

ক্রম নং	আপেক্ষিকতার নাম, পদবি, পদ (যেভাবে প্রদানকৃত হয়)	যোগাযোগ নং	স্বাক্ষর
১৫	জনাব মোঃ মাহিনুর রহমান (বাহিদা) অফিস সহকারী (আইসিডি) মুদ্রণ ব্যবস্থাপনা অধিকার	০১৯৩৪১২৪০১৯	
১৬	জনাব মোঃ বিজিত আলম অফিস সহকারী আরবান ডেভেলপমেন্ট প্রকল্প (ডিভিএম পার্শ্ব) সংযুক্ত প্রবেশপত্র ও প্রশিক্ষণ অনুবিভাগ মুদ্রণ ব্যবস্থাপনা অধিকার	০১৯৩২৭২২৮৪৪	
১৭	জনাব মোঃ কামরুল ইসলাম তত্ত্বাবধি অফিসের আরবান ডেভেলপমেন্ট প্রকল্প (ডিভিএম পার্শ্ব) সংযুক্ত অধুনি সফটওয়্যার কেন্দ্র মুদ্রণ ব্যবস্থাপনা অধিকার	০১৭১৩১৪৭০৭	KAMRUL
১৮	জনাব কারমুজাফার আলী অফিস সহকারী অধুনি সফটওয়্যার কেন্দ্র মুদ্রণ ব্যবস্থাপনা অধিকার	০১৯৩৩১৪৭১৩	



ক্রমিক নং	অংশগ্রহণকাৰীৰে নাম, পদবী, পতা (স্বাক্ষৰ কৰা হৈছে নহ)	যোগাযোগ নম্বৰ	স্বাক্ষৰ
৬	জনাব বেগমনি আবেদ আলী উচ্চমান সহকাৰী (মুঠপঃ) মুঠপঃ স্বৰূপনা অধিদপ্তৰ	০১৭০২৩২৫১২	 ২৪/০৮/২০২৬
৭	জনাব মোঃ নাছির হোসেন উচ্চমান সহকাৰী (পৰিকল্পনা) মুঠপঃ স্বৰূপনা অধিদপ্তৰ	০১৭১৮৩৭১৬২	 ২৪/০৮/২০২৬
৮	জনাব আফতাব আলী উচ্চমান সহকাৰী (মুঠপঃ) মুঠপঃ স্বৰূপনা অধিদপ্তৰ	০১৩১৭৬৩০১২	 ২৪/০৮/২০২৬
৯	জনাব আবদুল্লাহ আল মুখাম্মেদ কম্পিঃ অফিচেল (আইটিএ) মুঠপঃ স্বৰূপনা অধিদপ্তৰ	০১৭১৬১২১২২১	 ২৪/০৮/২০২৬
১০	জনাব কামাল হোসেন সিটিপিকার মহাপৰিকল্পনা মহোদয়ৰ পতা মুঠপঃ স্বৰূপনা অধিদপ্তৰ	০১৭১৫০২৫১০	 ২৪.০৮.২০২৬
১১	জনাব হামিদুল আলম সিটিপিকার (শ্ৰেণী অনুবিভাগ) মুঠপঃ স্বৰূপনা অধিদপ্তৰ	০১৭১০৬১১১১২	 ২৪/০৮/২০২৬
১২	জনাব মোহাম্মদ মনিমুল হুসেইন সিটিপিকার (শ্ৰেণী অনুবিভাগ) মুঠপঃ স্বৰূপনা অধিদপ্তৰ	০১৭০২০০১২১৬	 ২৪/০৮/২০

ক্রমিক নং	অংশগ্রহণকাৰীৰ নাম, পদবী, বয়স (আইসিআৰ ক্ৰমানুসারে নাম)	মোবাইল নম্বৰ	স্বাক্ষৰ
১০	জনাব মোঃ শাহিনুৰ হুসেইন হিসেব সঞ্চালক (হিসেব শাখা) মুৰ্ত্তিপ স্বৰূপাঙ্গন অধিবহাৰ	০১৭২৮২১১১৪১	 ২৪/৬/২৬
১৪	জনাব কামৰুজ্জামান অফিস সহকাৰী (টিকিটি শাখা) মুৰ্ত্তিপ স্বৰূপাঙ্গন অধিবহাৰ	০১৮০০৭৪২০০৭	 ২৪/৬/২৬
১৫	জনাব মোহেব্বিনী সুলতানা অফিস সহকাৰী (ডেনডাৰেন শাখা) মুৰ্ত্তিপ স্বৰূপাঙ্গন অধিবহাৰ	০১৭২০১১১১৪০	 ২৪/৬/২৬
১৬	জনাব মাহবুবী লতা শান্তে অফিস সহকাৰী (কৰ্মিখ-২) মুৰ্ত্তিপ স্বৰূপাঙ্গন অধিবহাৰ	০১১১৭২০৭২১৪	 ২৪/৬/২৬
১৭	জনাব নিলুফাৰ ইয়াসমিন অফিস সহকাৰী (এনআইএম) মুৰ্ত্তিপ স্বৰূপাঙ্গন অধিবহাৰ	০১৮১২০৪০২৮২	
১৮	জনাব সাজিদা আক্তাৰ অফিস সহকাৰী (প্ৰশিক্ষণ) মুৰ্ত্তিপ স্বৰূপাঙ্গন অধিবহাৰ	০১২০০২২১১৩৭	 ২৪/৬/২৬
১৯	জনাব মোঃ আব্দুল্লহুৰ হুসেইন অফিস সহকাৰী (সেৱা-২) মুৰ্ত্তিপ স্বৰূপাঙ্গন অধিবহাৰ	০১৮১০০১২০৬১	

ক্রমিক নং	অংশগ্রহণকারীদের নাম, পদবী, বয়স (স্বাক্ষরকারী অনুমোদনের নথি)	যোগাযোগ নম্বর	স্বাক্ষর
২০	জনাব আবেদ আলী অফিস সহকারী (প্রশাসন-২) মুর্শেদ আবদুল্লাহ অধিদপ্তর	০১৭৬৪০২৬১৪	 28/08/23
২১	জনাব মুন্সুর কুমার বেগম অফিস সহকারী (হিসাব) মুর্শেদ আবদুল্লাহ অধিদপ্তর	০১৭৬০২১১৪৭৬	 14.8.23
২২	জনাব পিত্তী আফ্রা অফিস সহকারী (এপিএ পদে) মুর্শেদ আবদুল্লাহ অধিদপ্তর	০১৭১৬৭৩৭০৪	 19.08.23
২৩	জনাব মোঃ আফির হোসেন বিজয় অফিস সহকারী (জববিদা-০১) মুর্শেদ আবদুল্লাহ অধিদপ্তর	০১৭১৬৭৬৩১৪২	 28/08/23
২৪	বিলক চন্দ্র বর্মিন অফিস সহকারী (বাকি) মুর্শেদ আবদুল্লাহ অধিদপ্তর	০১৭১১৪৩২৭০৭	 28-8-23
২৫	জনাব মোঃ হুসাইন ইসলাম-২ অফিস সহকারী (কোঃ) মুর্শেদ আবদুল্লাহ অধিদপ্তর	০১৭১৪২০১৪১০	 14/08.2023
২৬	জনাব মোঃ জুলাফা হাদুন অফিস সহকারী (প্রশাসন) মুর্শেদ আবদুল্লাহ অধিদপ্তর	০১৭৬৭২৬৬৪৬৬	 28/8/23



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর  
প্রশাসন-১ অধিশাখা  
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ভবন  
২২-২৩ নয়াখালী ব/এ, ঢাকা-১২১২  
[www.ddm.gov.bd](http://www.ddm.gov.bd)

২২

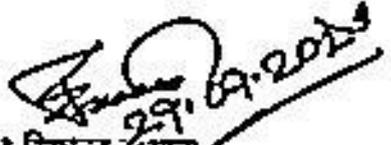
স্মারক নং- ৫১.০১.০০০০.০০৩.২৭.০০১.১০(অ/৭-০১). ৬৪৪

তারিখ: ২৭.০৭.২০২৩ খ্রি।

বিষয়: দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের আর্টীস শুরাচার কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২০২৪ এর রায়স্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুনোদিত ক্রম পরিকল্পনা প্রেরণ।

২০২০-২০২৪ অর্থ বছরের আর্টীস শুরাচার কোম্প কর্ম-পরিকল্পনার ২ নং অনুচ্ছেদের ২.১ উপনুচ্ছেদে এর লক্ষ্যনাত্রা অনুযায়ী দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের রায়স্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুনোদিত ক্রম পরিকল্পনা প্রস্তুত করে সময় অবগতি পরবর্তী কার্যক্রম প্রহণের নিমিত্ত একতরসঙ্গে প্রেরণ করা হলে।

সংযুক্তি বর্ণনামতে।

  
(যোঃ মিজানুর রহমান)  
মহাপরিচালক  
ফোন নং-০২ ৫৮৮১৫৪২৫

সঠিক  
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মহাপ্রাণয়  
ঢাকা।

অনুলিপি:

- ১। পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও গবেষণা) ও এপিএ টীন বিভাগ, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। প্রোগ্রামার, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা। (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য)
- ৩। এপিএ ফোকাল পয়েন্ট, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪। অন্যান্য সোহাশ্রমক ডাকিমুর রহমান সহকারী পরিচালক (অনুসন্ধান শাখায় সংযুক্ত) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা। (ই-মিল পরিবহন বিভাগ এর ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য)
- ৫। অফিস কপি।







পশ্চিমবঙ্গ সরকার  
প্রকল্প পরিচালকের কার্যালয়  
জেলা ছাত্র পুষ্টি কার্য দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও স্বাস্থ্য কেন্দ্র নির্মাণ প্রকল্প  
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর  
৯২-৯৩, বাহাদুরী স্ট্রীট, ঢাকা-১১১২।  
www.ddm.gov.bd

স্মারক নং- ০১.০১.০০০০.০২৪.১৪.০০.১১- 6260

তারিখ: ০৭/০৭/২০২০খ্রিঃ।

বিষয়: দুর্যোগ পরিকল্পনা ও স্বাস্থ্য-পরিকল্পনা ২০২০-২০২৪ প্রোগ্রাম

সূত্র: দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের স্মারক নং- ০১.০১.০০০০.০০০.২২.০০২.১০(স(স-০১).০১০, তারিখঃ ১২/০৭/২০২০ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে অনিন্দিত আছে যে, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের ২০২০-২০২৪ সর্ব বহরের জাতীয় পুষ্টি পরিকল্পনা কর্মসূচির অধিনে "জেলা ছাত্র পুষ্টি কার্য দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও স্বাস্থ্য কেন্দ্র নির্মাণ" শীর্ষক প্রকল্পের ২০২০-২০২৪ সর্ব বহরের দুর্যোগ পরিকল্পনা ও স্বাস্থ্য-পরিকল্পনা অর্থ পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সহকারী সচিব  
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর  
ঢাকা।

  
(মোঃ আব্দুল হক আল-মুন্সি)  
দুর্যোগ-সচিব  
প্রকল্প পরিচালক (স্বাস্থ্য দায়)  
জেলা ছাত্র পুষ্টি কার্য দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা  
ও স্বাস্থ্য কেন্দ্র নির্মাণ প্রকল্প  
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর/ঢাকা।

অনুশীলন সূত্রসমূহঃ

- ০১ঃ পরিচালক (প্রশাসন), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর।
- ০২ঃ পরিচালক (পরিচালনা ও উন্নয়ন), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর।
- ০৩ঃ প্রোগ্রামার, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর (অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ০৪ঃ সংরক্ষণ নথি।

# ANNUAL PROCUREMENT PLAN

Agency/Division: **University of Districts Management and Relief**  
 Agency: **Department of Disaster Management (DDM)**  
 Procuring Entity Name & Code: **Project Director (PD)**  
 Project / Program Name & Code: **Construction of District Relief Operations Information Centre**

Code: **31111**

PLUE TAB

Page No	Description of Procurement Package	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contracting Authority	Source of Funds	Est. Code	Type Code for Procure	Not used in UCCD	Implementation Period	Tender Opening	Tender Evaluation	Award to Award	Signatures of award	Signing of Contract	Total time to Contract Signature	Time by Completion
GD14-GD15	Furniture	nos	18	OTU	PD	GD08	185		NA	14-Sep-23	18-Oct-23	18	18		21	91	23-Nov-23
GD18	Furniture (DMS)	nos	18	DPA	PD	GD08	200		NA	4-Sep-23	7-Oct-23	14	14		21	91	13-Dec-23

  
 (Signature)  
 Date: 11/11/23  
 098 88 88 88 88 88  
 8888 4444-22, 4444

  
 (Signature)  
 Date: 17/11/23  
 098 88 88 88 88 88  
 8888 4444-22, 4444

  
 (Signature)  
 Date: 17/11/23  
 098 88 88 88 88 88  
 8888 4444-22, 4444

**Annual Procurement Plan  
FY 2023-24**

Ministry/Division : Ministry of Disaster Management & Relief  
 Agency : Department of Disaster Management  
 Procuring Entity & Code : Department of Disaster Management  
 Project/Programmed Name & Code : Construction, Renovation & Development of MUFb KMA Project. Code: 224277600

Proc No	Description of Procurement Package	UoI No	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Awarding Agency	Source of Funds	Esti Cost (Rs. Lacs)	Type of Procurement	No of Lots	No of Bids	Tender Opening Date	Tender Evaluation Date	Awarded to Bidder	Notice of Award	Signed Contract	Tender to be awarded	Tender Complete	
																		Procurement Date
1	Construction of MUFb KMA	01	100	OTM (NCT)	MDPT	Govt	2000000	Open	01	01	10-Aug-23	11-Aug-23	12-Sep-23	13-Sep-23	08-Nov-23	10	20 Jan 24	
2	Printing & Binder	02	10	W/O/OTM	PD	Govt	500	Procurement Date	N/A	0	03-Aug-23	03-Aug-23	03-Sep-23	03-Sep-23	03-Sep-23	03-Sep-23	03-Sep-23	03-Sep-23
								Procurement Date	N/A	0	03-Aug-23	03-Aug-23	03-Sep-23	03-Sep-23	03-Sep-23	03-Sep-23	03-Sep-23	03-Sep-23
								Procurement Date	N/A	0	03-Aug-23	03-Aug-23	03-Sep-23	03-Sep-23	03-Sep-23	03-Sep-23	03-Sep-23	03-Sep-23
3	Computer Acquisition	03	10	W/O/OTM	PD	Govt	500	Procurement Date	N/A	0	11-Aug-23	11-Aug-23	11-Sep-23	11-Sep-23	11-Sep-23	11-Sep-23	11-Sep-23	11-Sep-23
								Procurement Date	N/A	0	11-Aug-23	11-Aug-23	11-Sep-23	11-Sep-23	11-Sep-23	11-Sep-23	11-Sep-23	11-Sep-23
								Procurement Date	N/A	0	11-Aug-23	11-Aug-23	11-Sep-23	11-Sep-23	11-Sep-23	11-Sep-23	11-Sep-23	11-Sep-23
4	Computer	04	10	W/O/OTM	PD	Govt	500	Procurement Date	N/A	0	27-Sep-23	27-Sep-23	27-Oct-23	27-Oct-23	27-Oct-23	27-Oct-23	27-Oct-23	27-Oct-23
								Procurement Date	N/A	0	27-Sep-23	27-Sep-23	27-Oct-23	27-Oct-23	27-Oct-23	27-Oct-23	27-Oct-23	27-Oct-23
								Procurement Date	N/A	0	27-Sep-23	27-Sep-23	27-Oct-23	27-Oct-23	27-Oct-23	27-Oct-23	27-Oct-23	27-Oct-23
5	Furniture	05	10	W/O/OTM	PD	Govt	500	Procurement Date	N/A	0	15-Sep-23	15-Sep-23	15-Oct-23	15-Oct-23	15-Oct-23	15-Oct-23	15-Oct-23	15-Oct-23
								Procurement Date	N/A	0	15-Sep-23	15-Sep-23	15-Oct-23	15-Oct-23	15-Oct-23	15-Oct-23	15-Oct-23	15-Oct-23
								Procurement Date	N/A	0	15-Sep-23	15-Sep-23	15-Oct-23	15-Oct-23	15-Oct-23	15-Oct-23	15-Oct-23	15-Oct-23

**Supervisor**  
 CAIT's Section Officer  
 (Construction Section)  
 Civil Engineering  
 1st Floor, Block 2, Sector 3, B-11, GPO  
 New Delhi-110002

**Annual Procurement Plan**  
FY 2023-24

Ministry/Division : Ministry of Disaster Management & Relief  
 Agency : Department of Disaster Management  
 Procuring Entity & Code : Department of Disaster Management  
 Project/Programmed Name & Code : Construction, Renovation & Development of Mughl Kala Project. Code: 224277600

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Proc No.	Description of Procurement Package	Line No.	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approval Authority	Value of Package	Est Cost (Rs. Lacs)	Term Code for Auction	Est. Value in USD	Start/End Tender	Tender Opening Date	Tender Evaluation Date	Approved to Award	Work/Procurement Award	Completion of Contract	Final Date of Contract	Time for Completion of Contract
	Office Equipment	LS	100	PO	CAE	400		N/A		15-Sep-21	15-Sep-21	15-Oct-21	20-Oct-21	27-Oct-21	28-Nov-21		30 Nov 21
	Office Equipment	LS	100	PO	CAE	120		N/A		11-Aug-21	11-Aug-21	14-Sep-21	01-Oct-21	13-Oct-21	09-Nov-21		30 Nov 21
	Office Equipment	LS	100	PO	CAE	120		N/A		11-Aug-21	11-Aug-21	14-Sep-21	01-Oct-21	13-Oct-21	09-Nov-21		30 Nov 21

*[Handwritten Signature]*  
 CALL CENTER CENTER  
 (021) 25111111  
 FROM 10:00 AM TO 10:00 PM  
 24x7x365 SERVICE CENTER, DDA

*[Handwritten Signature]*  
 CALL CENTER CENTER  
 (021) 25111111  
 FROM 10:00 AM TO 10:00 PM  
 24x7x365 SERVICE CENTER, DDA

କମ୍ପ୍ୟୁଟର ଓ ସାମଗ୍ରିକ ସହକାରୀ  
 Disaster Risk Management Enhancement  
 Project (Components 2 & 3) (DRMEP)  
 ଦୁର୍ଦ୍ଦିନ ସହାୟତା କମିଶନ  
 ୨୨-୬୦ ହାଟଗାଁ ଗ୍ରାମ  
 ଲକ୍ଷ୍ମୀ-୨୨୨୨

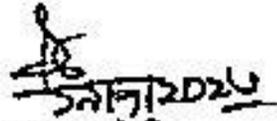
ସାହକ ନଂ. ୧୨.୦୨ ୦୦୦୦ ୦୫୫.୦୧.୦୦୩ ୨୨.୨୦

ତାରିଖ ୨୨/୦୮/୨୦୨୦

ବିଷୟ: ଦୈନିକ କର୍ମକାଳୀନ ଚୁକ୍ତି ସିଦ୍ଧିକା କମ୍ପ୍ୟୁଟି ଏପିଏ ସାହାଯ୍ୟ ୨୦୨୦-୨୧ କର୍ମ ସହଯୋଗ କମ୍ପ୍ୟୁଟିକାଲିଜେସନ୍ (AIP) ଉପକ୍ରମାବଳୀ ଟଙ୍କା

ଉପରୋକ୍ତ ବିଷୟରେ କମ୍ପ୍ୟୁଟର ପ୍ରୋଗ୍ରାମିଂ ସହକାରୀ ପ୍ରୋଜେକ୍ଟ ସହାୟତା ଯୋଗ୍ୟ ହେଉଥିବା ଦୈନିକ କର୍ମକାଳୀନ ଚୁକ୍ତି ସିଦ୍ଧିକା କମ୍ପ୍ୟୁଟି ଏପିଏ ସାହାଯ୍ୟ ୨୦୨୦-୨୧ କର୍ମ ସହଯୋଗ Disaster Risk Management Enhancement Project (Components 2 & 3) ଦୈନିକ ପ୍ରକାରର କମ୍ପ୍ୟୁଟିକାଲିଜେସନ୍ (AIP) ଉପକ୍ରମାବଳୀ ଟଙ୍କା ଉପରେ ଗୈରୀମତ୍ତ ହେବ।

ସଂଖ୍ୟା: ୧୧୧୧ (ଯୋଗାଯୋଗ ୦୨ ମୂଲ୍ୟ)।



ମୁଖ୍ୟ ଅଧିକାରୀ  
 ଉପକ୍ରମାବଳୀ  
 ଟଙ୍କା

ଫୋନ୍ ନଂ ୨୨୨୨୨୨୨୨

ଇମେଲ୍ ଆଇଡି: [office@drme.gov.in](mailto:office@drme.gov.in)

କମ୍ପ୍ୟୁଟର  
 ଦୁର୍ଦ୍ଦିନ ସହାୟତା କମିଶନ  
 ହାଟଗାଁ, ଲକ୍ଷ୍ମୀ

କମ୍ପ୍ୟୁଟିକାଲିଜେସନ୍ ନିୟମାବଳୀ ଓ କାର୍ଯ୍ୟ

- ୦୧। ଉପକ୍ରମାବଳୀ (ଡ୍ରାମାଟିକ), ଦୁର୍ଦ୍ଦିନ ସହାୟତା କମିଶନ, ହାଟଗାଁ, ଲକ୍ଷ୍ମୀ।
- ୦୨। ଉପକ୍ରମାବଳୀ (ଅନୁକ୍ରମାବଳୀ), ଦୁର୍ଦ୍ଦିନ ସହାୟତା କମିଶନ, ହାଟଗାଁ, ଲକ୍ଷ୍ମୀ।
- ୦୩। ଡି.ଏ.ଏ. ଉପକ୍ରମାବଳୀ, ଦୁର୍ଦ୍ଦିନ ସହାୟତା କମିଶନ, ହାଟଗାଁ, ଲକ୍ଷ୍ମୀ (ଉପକ୍ରମାବଳୀ ଉପକ୍ରମାବଳୀ ନିୟମାବଳୀ ସହାୟତା କମିଶନ ଦ୍ୱାରା)।
- ୦୪। ଉପକ୍ରମାବଳୀ।

## ANNUAL PROCUREMENT PLAN

Ministry/Division: Ministry of Disaster Management & Relief  
 Agency: Department of Disaster Management (DDM)  
 Procuring Entity Name & Code: DDZTD/001  
 Project/Program Name & Code: Disaster Risk Management Enhancement Project Component 1A/0122/020000

Package No.	Description of Procurement Package (E0000)	QML	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Agency	Budget of Funds	Estimated Cost in L.E.	Time Code for Procurement	Bid Valid to E0000	Project/Order Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Signed to Award	Publication of Award	Bidding at Contract	Total Time of Contract Duration	Time for Completion of Contract
000	01 Planning & Tendering	1	1	U3	DDZTD	000	100	Procurement	N/A	01 Jan 24	07 Jan 24	07 Jan 24	08 Jan 24	08 Jan 24	10 Jan 24	10 Days	Jan 24
	02 Supply & Install	2	15	E0000	DDZTD	000	100	Procurement	N/A	01 Jan 24	07 Jan 24	07 Jan 24	08 Jan 24	08 Jan 24	10 Jan 24	10 Days	Jan 24
	03 On-Site Supervision	1	15	E0000	DDZTD	000	200	Procurement	N/A	01 Jan 24	07 Jan 24	07 Jan 24	08 Jan 24	08 Jan 24	10 Jan 24	10 Days	Jan 24
000	04 Advertising & Printing	1	15	QML	DDZTD	000	100	Procurement	N/A	01 Jan 24	07 Jan 24	07 Jan 24	08 Jan 24	08 Jan 24	10 Jan 24	10 Days	Jan 24
	05 Personnel	1	15	E0000	DDZTD	000	800	Procurement	N/A	01 Jan 24	07 Jan 24	07 Jan 24	08 Jan 24	08 Jan 24	10 Jan 24	10 Days	Jan 24
	06 Transport	1	15	QML	DDZTD	000	100	Procurement	N/A	01 Jan 24	07 Jan 24	07 Jan 24	08 Jan 24	08 Jan 24	10 Jan 24	10 Days	Jan 24
Total (Sum of Costs)							147500										

Package No.	Description of Package in Work	Type	Quantity	Predecessor Material & Type	Contractor Approval	Issues of Funds	Estimate No. in Contract	Item Code in Contract	Estimate No. in Contract												
901	Other buildings and improvements Start Level 2 Systems Program & Damage Prevention Installation Other Layers & Additions	CC&S Preventive Maintenance Young's	66 Quartz 21 Preclude	OTM	OO	W 4.2 CMB	888 00	888 00	Preclude CMB	N/A	9	17	18	1	21	20 Days	180 Days				
Total 1 year of 18 months																					
Total 1 year of 18 months																					
Total 1 year of 18 months																					

Package No.	Description of Package in Work	Type	Quantity	Predecessor Material & Type	Contractor Approval	Issues of Funds	Estimate No. in Contract	Item Code in Contract	Estimate No. in Contract												
	Shelving/Workshop		3	W/A	PO	QMB	100		Preclude CMB	N/A											
	Tramp (E-LC-1)		4	N/A	PO	QMB	118		Preclude CMB	N/A											
	Painting OTC, PXC LOCAL OFFICE		4	N/A	DOCTRIA	QMB	200		Preclude CMB	N/A											
Total 1 year of 18 months																					
Total 1 year of 18 months																					
Total 1 year of 18 months																					

  
 J. G. SMITH  
 2008-03-27  
 10:45 AM

  
 J. G. SMITH  
 2008-03-27  
 10:45 AM

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
 মুর্শেদাবাদ জেলা প্রশাসন  
 ইকরাস এ, কে পল্লভার মোড়  
 ৯২-৯৩ মহাপল্লী বাজার, ঢাকা-১১১১  
 www.ddm.gov.bd

স্মারক নং-৯১.০১.০০০০.০১১.০৭.৪৬৩.১০- (৬০১)

তারিখ: ২৩/০৭/২০২৩ খ্রিঃ

বিষয়: SMoD/MRPA প্রকল্পের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক তহবিল পরিকল্পনা প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে অনুরোধ যাতে যে, মুর্শেদাবাদ জেলা প্রশাসন ও জেলা স্বাস্থ্যসেবার অতিরিক্ত মুর্শেদাবাদ জেলা প্রশাসন অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়ন করা Strengthening of the Ministry of Disaster Management and Relief Program Administration (SMoD/MRPA) প্রকল্পের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক তহবিল পরিকল্পনা প্রকল্পের সফল বাস্তবায়ন জন্য প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হোক।

সংযুক্তি: ০১ (মুঠ) পত্র।

সঠিক  
 মুর্শেদাবাদ জেলা প্রশাসন ও জেলা স্বাস্থ্যসেবার  
 অতিরিক্ত মুর্শেদাবাদ জেলা প্রশাসন

ক্র.সং.	নাম	পদবী	স্বাক্ষর	তারিখ
১	ড. সৈয়দ মোস্তাফিজুল হক	সিনিয়র সহকারী সচিব	<i>[Signature]</i>	২৩/০৭/২৩

*[Signature]*  
 ২৩/০৭/২০২৩  
 (মো) বিজয় কুমার  
 সহকারী সচিব  
 মুর্শেদাবাদ জেলা প্রশাসন  
 ফোন: ৯১-০২-৫৬৬১১৪১৩  
 ই-মেইল: dg@ddm.gov.bd

সংযুক্তি:

- ১। প্রকল্প পরিচালক, SMoD/MRPA প্রকল্প, স্মারক নং-৯১.০১.০০০০.০১১.০৭.৪৬৩.১০- (৬০১), মোড় মোড় নং-১০, মহাপল্লী বাজার, ঢাকা-১১১১।
- ২। পরিচালক (পরিকল্পনা ও ট্রেনিং), মুর্শেদাবাদ জেলা প্রশাসন অধিদপ্তর, ৯২-৯৩ মহাপল্লী বাজার, ঢাকা-১১১১।
- ৩। অতিরিক্ত সচিব।

স্বাক্ষরিত এবং প্রেরণ করা হয়েছে  
 মুর্শেদাবাদ জেলা প্রশাসন

তারিখ: \_\_\_\_\_

মোঃ সৈয়দ মোস্তাফিজুল হক  
 সিনিয়র সহকারী সচিব  
 মুর্শেদাবাদ জেলা প্রশাসন  
 ৯২/৯৩ মহাপল্লী বাজার  
 ঢাকা-১১১১

*[Signature]*  
 ২৩/০৭/২৩

Strengthening of the Ministry of Revenue Management and Fiscal Programs Administration (MORFAP) Project

Annual Procurement Plan 2023-24

Project Cost: 1,440,140.1

Ministry: Revenue	Department: Department of Revenue Management	Project: Project	Year: 2023	Cost: 1,440,140.1
Agency: Revenue	Department: Department of Revenue Management	Project: Project	Year: 2023	Cost: 1,440,140.1
Project Title: Strengthening of the Ministry of Revenue Management and Fiscal Programs Administration	Department: Department of Revenue Management	Project: Project	Year: 2023	Cost: 1,440,140.1

Package No.	Description of Procurement Package as per PR/IA/PR	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Awarding Authority	Source of Funds	Est. Cost (in Lakh INR)	Execution Dates			Status
								Estimate for Tender	Signing of Contract	Completion of Contract	
SI-10	Procurement Services	Individual	1	QA	PI	RPA	2100	Aug 2023	Sept 2023	Nov 2023	Need to Procure
SI-21	Financial Management Services	Individual	1	Direct Selection (SSJ) & SK	PI	RPA	4100	Aug 2023	Oct 2023	Nov 2023	Need to Procure
SI-13	Training and ITC Services	Individual	1	SK	PI	RPA	4100	Aug 2023	Sept 2023	Jan 2024	Need to Procure
SI-14	Business Management Services	Individual	1	SK	PI	RPA	4100	Aug 23	Sept 2023	Jan 2024	Need to Procure
SI-24	System Engineer	Individual	1	Direct Selection (SSJ) & SK	PI	RPA	4100	Aug 2023	Oct 2023	Jan 2024	Need to Procure
SI-40	Program Specialist (SSN)	Individual	1	Direct Selection (SSJ) & SK	PI	RPA	4100	Aug 2023	Oct 2023	Nov 2023	Need to Procure
SI-76	Program Specialist (Public Relations) - (Contract)	Individual	1	Direct Selection (SSJ) & SK	PI	RPA	1400	Aug 2023	Oct 2023	Nov 2023	Need to Procure
SI-83	Program Specialist (Economic Services and Grants) - (Contract)	Individual	1	Direct Selection (SSJ) & SK	PI	RPA	1400	Aug 2023	Oct 2023	Nov 2023	Need to Procure
SI-61	Senior and Junior Management Specialist - (Contract)	Individual	1	Direct Selection (SSJ) & SK	PI	RPA	1400	Aug 2023	Oct 2023	Nov 2023	Need to Procure
SI-12	Financial Management Specialist	Individual	1	SK	PI	RPA	1800	Aug 2023	Aug 2023	Nov 2023	Need to Procure
SI-15	Training Specialist (Contract)	ES	1	NSJ	PI	RPA	1300	Aug 2023	Sept 2023	Nov 2023	Need to Procure
SI-22A	AI & Analytics for Revenue (Contract)	ES	1	NSJ	PI	RPA	1000	Aug 2023	Sept 2023	Oct 2023	Need to Procure

OK



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মুদ্রোপ ব্যবস্থাপনা ভবন  
মুদ্রোপ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর  
৯২-৯৩ মহাশাহীবাড়ী, ঢাকা-১২১২  
[www.dftm.gov.bd](http://www.dftm.gov.bd)

স্মারক নং- ৫১.০১.০০০০.০১৪.১৮.০০২.২২. ২৭

তারিখ: ২ জুলাই ২০২৩ খ্রি

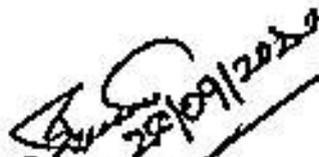
**বিষয়: ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রেরণ।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, মুদ্রোপ ব্যবস্থাপনা ও গ্রাম নতুনায়নের জমীন মুদ্রোপ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর কর্তৃক ব্যবস্থাপনাধীন "বহুদুটি উদ্যম ও অনুসন্ধান কার্যের লক্ষ্যে নৌচালন সংগ্রহ পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ" শীর্ষক প্রকল্পটি ব্যবস্থাপিত হচ্ছে। এ প্রকল্পের ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে।

০২। ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের প্রস্তুতকৃত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা মহাপরিচালকের সদয় অধিকারিত ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রত্যক্ষসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে ০১ (এক) ফর্ম।

সচিব  
মুদ্রোপ ব্যবস্থাপনা ও গ্রাম নতুনায়ন  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

  
(মোঃ মিনার হোসেন)  
মহাপরিচালক  
ফোনঃ ৫৮৮১০৪২৬  
ই-মেইলঃ dg@dftm.gov.bd









স্বাস্থ্যসেবা বিভাগের সচিব  
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর  
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কেন্দ্র  
৯২-৯০ মতিচাঁদী রোড, ঢাকা-১২১২  
[www.ddm.gov.bd](http://www.ddm.gov.bd)

স্মারক নং- ৪১.০১.০০০০.০০০.৯৮.০০৪.২২. ২৭৭

তারিখ: ২৪/০৮/২০২৩

বিষয়: ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে প্রকল্পের আর্থিক চক্র পরিকল্পনা প্রার্থনা

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানতে হবে যে, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর কর্তৃক অর্থায়িতব্য "The Project for Capacity Enhancement on Formulation and Implementation of Local Disaster Risk Reduction Plan (LDRRP)" শীর্ষক প্রকল্পে অর্থায়িত হবে। এ প্রকল্পের ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের চক্র পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে।

০২। প্রস্তুতকৃত আর্থিক চক্র পরিকল্পনা মতেমতেই সনদ অনুমতি ও প্রয়োজনীয় স্বাক্ষর প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তিঃ ০১ ফর্ম।

সচিব  
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ঝুঁকি সংরক্ষণ  
স্বাস্থ্যসেবা অধিদপ্তর  
ঢাকা।

  
স্বাঃ বিজ্ঞানুর রহমান  
সহ-পরিচালক  
ফোনঃ ৯৮০-২৫৮১১৪৪৩  
[dg@ddm.gov.bd](mailto:dg@ddm.gov.bd)



Annual Procurement Plan (FY 2023-2024)

Ministry/Division: Ministry of Disaster Management and Relief

Budget: Development (Works)

Agency: Department of Disaster Management

Procuring Entity name & Code: Project Director, URP-DDM part

Project Name & Code: Urban Resilience Project (URP): DDM Part (2nd Revised) and Project code: 224112900

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Package No.	Description of Procurement Package Works	Unit	Quantity	Program Method & Type	Contract Awarding Authority	Source of Funds	Est. Cost in Million Tk.	Time code for Process	Advert type (U)	Latest Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Award to Award	Notice of Award	Signing of Contract	Total Time to Contract Signature	Time for Completion of Contract
URP- DDM W-1- Lot-4	Establishment of Sub Station at DDM	No	1	OTM (RECT)	HOPE	DDA	50	Time 4 Days Prime 4 Days Actual Date		01/08/23	15/08/23	20/08/23	25/08/23	30/08/23	05/09/23	16	30/10/23
Total Value of Works Procurement							50										

*AWP*  
55.07.23

Dr. ALIA MAHMOUD KHATIB  
Project Director  
(Urban Resilience Project)  
Urban Resilience Project (DDM Part)  
Department of Disaster Management

*AS*  
25/08/23  
COTB Executive Director  
Urban Resilience Project  
Department of Disaster Management



ANNUAL PROGRESS REPORT PLAN 2022-2024

Sanjivkumar, Secretary of District Development and Social

Agency, Department of District Development (DDA)

Assamung (New) Areas & Circle, Project Counter (PC) Code: 2022222222

Construction of Bridge-Cum-UP in the form of the River Bank Project

Budget Review

Sl. No.	Description of Programme/Activity	Year	Category	Budgeted Type	Actual Amount	Budget of 1st year	Budget of 2nd year	Budget of 3rd year	Total Budget	Actual Amount	% of Budget	Remarks	Status	Remarks	Remarks	Remarks	Remarks	Remarks	Remarks	
																				Remarks
1	Construction of Bridge-Cum-UP	2022	11	11	11	11	11	11	11	11	100		Completed							
2	Construction of Bridge-Cum-UP	2023	11	11	11	11	11	11	11	11	100		Completed							
3	Construction of Bridge-Cum-UP	2024	11	11	11	11	11	11	11	11	100		Completed							
Total																				

Note: All the above mentioned details will be provided at Project status & Budget level periodically.

*[Signature]*  
 20/01/2024  
 District Development Officer

*[Signature]*  
 20/01/24

*[Signature]*  
 District Development Officer



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মুর্খোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর  
মুর্খোগ ব্যবস্থাপনা ভবন  
২২-১৩ মহালালী বাসো, ঢাকা-১২১২  
[www.ddm.gov.bd](http://www.ddm.gov.bd)

স্মারক নং- ৫১.০১.০০০০.০৩১.১৪.০০৪.২০ - ৩৯

তারিখ: ২০/০৭/২০২০ খ্রি

বিষয়: ২০২০-২০২৪ অর্থ বছরে "আলীয় মুর্খোগ ব্যবস্থাপনা গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনসিটিউট নির্মাণ (১ম পর্যায়)  
প্রকল্পের বার্ষিক ক্রম পরিকল্পনা প্রোগ্রাম।

উপর্যুক্ত বিষয়ে, মুর্খোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর কর্তৃক সভাব্যায়নায়ীন, "আলীয় মুর্খোগ ব্যবস্থাপনা গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনসিটিউট নির্মাণ (১ম পর্যায়)" প্রকল্পটির ২০২০-২০২৪ অর্থ বছরের অন্য প্রযুক্তিকৃত ক্রম পরিকল্পনা বহোদয়ের সময় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংস্কৃতি: কর্নামাডে-০৩ (ডিএ) ফর্ম।

  
(নোঃ মিয়ানুর রহমান)  
মহাপরিচালক

ফোন: ৮৮০-২-৫৮৮১৫৪১৫  
[dg@ddm.gov.bd](mailto:dg@ddm.gov.bd)

সচিব  
মুর্খোগ ব্যবস্থাপনা ও উন্নয়ন মহলাপত্র  
বাংলাদেশ সচিবালয়  
ঢাকা।

**ନିମ୍ନ ଶିକ୍ଷା/କାର୍ଯ୍ୟାଳୟର ସମ୍ପର୍କିତ କର୍ମ ସମୀକ୍ଷା**

**ପଦ ନିମ୍ନ ୨୦୧୦-୧୦୧୧**

ମ(ପାଠ୍ୟ)୦ (୧)  
୧୧.୧୧.୧୧ ୧୦୦୦

ପଦନାମ  
ମା  
ପଦର ଲେବଲ୍ କିମ୍ବା ଚକ୍ର  
ପଦ/ନିମ୍ନର କିମ୍ବା ଚକ୍ର

ପଦ ନାମ	
ମା	
ପଦର ଲେବଲ୍ କିମ୍ବା ଚକ୍ର	
ପଦ/ନିମ୍ନର କିମ୍ବା ଚକ୍ର	
ପଦ ନାମ	

ପଦ ନାମ	
ମା	
ପଦର ଲେବଲ୍ କିମ୍ବା ଚକ୍ର	
ପଦ/ନିମ୍ନର କିମ୍ବା ଚକ୍ର	

କ୍ରମ ନଂ	ନିମ୍ନ ଶିକ୍ଷା ସମ୍ପର୍କିତ କର୍ମ ସମ୍ବନ୍ଧରେ	କାର୍ଯ୍ୟ								
									କାର୍ଯ୍ୟ	କାର୍ଯ୍ୟ
୧	ପଦ ନାମ	ମା	୧୦	୧୦	୧୦	୧୦	୧୦	୧୦	୧୦	୧୦
୦୧	ପଦ ନାମ	ମା	୧୦	୧୦	୧୦	୧୦	୧୦	୧୦	୧୦	୧୦
୦୧-୦୨	ପଦ ନାମ	ମା	୧୦	୧୦	୧୦	୧୦	୧୦	୧୦	୧୦	୧୦
୦୧-୦୧୦	ପଦ ନାମ	ମା	୧୦	୧୦	୧୦	୧୦	୧୦	୧୦	୧୦	୧୦
୦୧-୦୧୨	ପଦ ନାମ	ମା	୧୦	୧୦	୧୦	୧୦	୧୦	୧୦	୧୦	୧୦

*(Signature)*  
୨୦୧୦/୧୧  
ପଦ ନାମ  
ମା  
ପଦର ଲେବଲ୍ କିମ୍ବା ଚକ୍ର  
ପଦ/ନିମ୍ନର କିମ୍ବା ଚକ୍ର

*(Signature)*  
୨୦୧୦/୧୧  
ପଦ ନାମ  
ମା  
ପଦର ଲେବଲ୍ କିମ୍ବା ଚକ୍ର  
ପଦ/ନିମ୍ନର କିମ୍ବା ଚକ୍ର

*(Signature)*  
୨୦୧୦/୧୧  
ପଦ ନାମ  
ମା  
ପଦର ଲେବଲ୍ କିମ୍ବା ଚକ୍ର  
ପଦ/ନିମ୍ନର କିମ୍ବା ଚକ୍ର

*(Signature)*  
୨୦୧୦/୧୧  
ପଦ ନାମ  
ମା  
ପଦର ଲେବଲ୍ କିମ୍ବା ଚକ୍ର  
ପଦ/ନିମ୍ନର କିମ୍ବା ଚକ୍ର

**ପ୍ରମାଣ ପତ୍ର/ସାଫତାପତ୍ର ପତ୍ର ପ୍ରତି ସମ୍ପର୍କରେ**

**ମଫି ନମ୍ବର ୨୦୨୦-୨୦୨୧**

ମୁଦ୍ରିତାଙ୍କୁ (୧)  
୧୨.୧୧.୨୦୨୧

ପୂର୍ବ ସମ୍ପର୍କୀତ ବା ପୂର୍ବ ସମ୍ପର୍କୀତ
ପୂର୍ବ ସମ୍ପର୍କୀତ ନୁହେଁ
ପୂର୍ବ ସମ୍ପର୍କୀତ, ପୂର୍ବ ସମ୍ପର୍କୀତ ନୁହେଁ
ପୂର୍ବ ସମ୍ପର୍କୀତ ନୁହେଁ, ପୂର୍ବ ସମ୍ପର୍କୀତ ନୁହେଁ
ପୂର୍ବ ସମ୍ପର୍କୀତ ନୁହେଁ

ପୂର୍ବ ସମ୍ପର୍କୀତ ନୁହେଁ	୧,୧୦,୦୦୦
୧୫୫୨	୧,୧୦,୦୦୦
୧୫୫୨	

କ୍ରମ ନମ୍ବର	ନାମ	ପୂର୍ବ ସମ୍ପର୍କୀତ	ପୂର୍ବ ସମ୍ପର୍କୀତ ନୁହେଁ									
1	ପୂର୍ବ ସମ୍ପର୍କୀତ ନୁହେଁ, ପୂର୍ବ ସମ୍ପର୍କୀତ ନୁହେଁ	୧	୧	୧	୧	୧	୧	୧	୧	୧	୧	୧
ମି	ପୂର୍ବ ସମ୍ପର୍କୀତ ନୁହେଁ, ପୂର୍ବ ସମ୍ପର୍କୀତ ନୁହେଁ	୧	୧	୧	୧	୧	୧	୧	୧	୧	୧	୧
	ମୂଲ୍ୟ	୧୫୫୨	୧୫୫୨	୧୫୫୨	୧୫୫୨	୧୫୫୨	୧୫୫୨	୧୫୫୨	୧୫୫୨	୧୫୫୨	୧୫୫୨	୧୫୫୨

ମୁଦ୍ରିତାଙ୍କୁ (୧) ମଫି ନମ୍ବର ୨୦୨୦-୨୦୨୧

*Handwritten signature*  
20/11/21

ମୁଦ୍ରିତାଙ୍କୁ (୧) ମଫି ନମ୍ବର ୨୦୨୦-୨୦୨୧



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ভবন  
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর  
২২-৯৩ মহাপাটীবাড়ী, ঢাকা-১২১২  
[www.ddm.gov.bd](http://www.ddm.gov.bd)

স্মারক নং- ৫১.৫১.০০০০.০১৪.১৭.০০২.৩২ ২৭

তারিখ: ২ ডিসেম্বর ২০২০ খ্রি

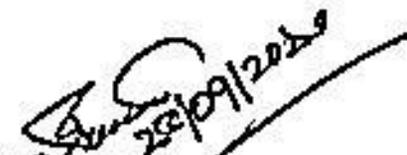
বিষয়: ২০২০-২০২৪ অর্থ বছরে প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও স্ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের অধীন দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর কর্তৃক কার্যক্রমের অধীন "বহুদুর্ঘটনা উদ্ধার ও অনুসন্ধান কার্যের লক্ষ্যে নৌচরন সশস্ত্র পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ" শীর্ষক প্রকল্পটি কার্যকরিত হচ্ছে। এ প্রকল্পের ২০২০-২০২৪ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে।

০২। ২০২০-২০২৪ অর্থ বছরের প্রস্তুতকৃত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ের সনদ প্রাপ্তি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রতদপক্ষে প্রেরণ করা হলো।

সংস্কৃতি: বর্ণনামতে ০১ (এক) ফর্ম।

সচিব  
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও স্ত্রাণ মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

  
নোঃ নিয়ন্ত্রণ রক্ষণা  
মহাপরিচালক  
ফোনঃ ৫৮৮১৫৪২৪  
ই-মেইলঃ [dg@ddm.gov.bd](mailto:dg@ddm.gov.bd)







কম্পিউটারি তথ্যসংগ্রহ সাক্ষর  
 মুর্ত্তেপ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর  
 জনস্বাস্থ্য দপ্তর  
 মুর্ত্তেপ ব্যবস্থাপনা ভবন  
 ১২/৬১ মহাপল্লী ব/এ, ঢাকা-১২১২  
 www.ddm.gov.bd

নং- ৫১.০১.০০০০.০০৭.১০.০০০.১৬.৭৬৬

তারিখ: ২৪/০৭/২০২০ খ্রি.

বিষয়: মুর্ত্তেপ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের জনস্বাস্থ্য দপ্তর ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের ঋণ পরিকল্পনার কার্যসম্পন্ন অনুমতি।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জনস্বাস্থ্য দপ্তর যে মুর্ত্তেপ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের জনস্বাস্থ্য দপ্তর ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের কোষাধ্যক্ষিক ঋণ পরিকল্পনার আওতায় অনুমতি প্রদান করা হয়েছে। তার বিবরণ নিম্নরূপ:

ক্র.সং.	অনুমতিসংখ্যা	বিষয়	অনুমতিসংখ্যা	২০২০-২১ অর্থ বছরে প্রকৃত ব্যয়	২০২০-২১ অর্থ বছরে অর্জিত ব্যয়ের পর ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরে পর ঋণ পরিকল্পনা				
					১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	
১	৫১৪০০৭	কেন্দ্রীয় কলেজ ও পুষ্টিকেন্দ্র	কেন্দ্রীয় কলেজ ও পুষ্টিকেন্দ্র ঋণ	০৭,১৬,০০০/-	০৭,১৬,০০০/-	০৭,১৬,০০০/-	০৭,১৬,০০০/-	০৭,১৬,০০০/-	০৭,১৬,০০০/-
২	৫১৪০০৮	কলেজ ও হাসপাতাল	কলেজ ও হাসপাতাল ঋণ	১০,২০,০০০/-	০৬,৭৬,০০০/-	১০,২০,০০০/-	১০,২০,০০০/-	১০,২০,০০০/-	১০,২০,০০০/-
৩	৫১৪০১০	সেচ্ছাস্থ্য ও সার্বজন	সেচ্ছাস্থ্য, নিত্য ও ক্রিয়াকলাপ কর্মসমূহ, আবেগ ঋণ ও সকল দ্রব্য সেচ্ছাস্থ্য	০৭,১৬,০০০/-	০৭,১৬,০০০/-	১,০০,০০০/-	১,০০,০০০/-	১,০০,০০০/-	১,০০,০০০/-

এমতাবস্থায়, উপর্যুক্ত ঋণ পরিকল্পনা মতেমতে সর্বত্র অনুমতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

স্বাক্ষরিত (স্বাক্ষর)  
 মুর্ত্তেপ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর  
 ঢাকা।

*(স্বাক্ষর)*  
 (এস এম মোহাম্মদ হোসেন)  
 সিনিয়র সহকারী সচিব  
 উপ-পরিচালক (প্রশাসন-২)  
 ফোন- ০২-২২২১৮০১৭  
 ১৩/৭/২০

কৃ. অঃ উপ-পরিচালক (আর্থিক/হিসাব), মুর্ত্তেপ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা।

সব্বত্র অনুমতিসংখ্যা প্রেরণ করা হলো।

১। মহাপরিচালক এর ব্যক্তিগত সহকারী, মুর্ত্তেপ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর (মহাপরিচালক মতেমতে সর্বত্র অনুমতিসংখ্যা)।





মুর্খোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের প্রশিক্ষণ শাখার ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য ক্রয় পরিকল্পনা

ক্র. নং	অর্থনৈতিক কোড	বিষয়	অইটেনের বিবরণ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বাজেট	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা		মন্তব্য
					১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	৩২০১০০১	প্রশিক্ষণ সামগ্রী	বাপ	৩,০০,০০০/-	৩,০০,০০০/-	-	PPR ২০০৮ মোতাবেক ক্রয়ের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।
২	৩২০১০০১	প্রশিক্ষণ সামগ্রী	বাপ, ফোল্ডার, নোটপ্যাড ও কলম	৩,০০,০০০/-	-	৩,০০,০০০/-	

৩০০  
২২/৯/২০২৩

৩২১৭/২৩

মোঃ আব্দুল্লাহ আল-মাদুদী  
(সিনিয়র)  
পরিচালক (ব্যবস্থাপনা ও প্রশিক্ষণ)  
মুর্খোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর

৩২১৭/২৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
 দুর্ভোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর  
 বিএ ডিভিশন এ, কে, খন্দকার রোড  
 ১২-১৩, মহাশক্তি বর্ডা, ঢাকা-১২১২।  
[www.ddm.gov.bd](http://www.ddm.gov.bd)

বাংলাদেশ সরকার (সংশোধন-১) দুর্ভোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর	
প্রকল্প নাম:	প্রকল্প নং:
প্রকল্পের উদ্দেশ্য:	প্রকল্পের স্থান:
প্রকল্পের আওতা:	প্রকল্পের সময়:
প্রকল্পের মূল্য:	প্রকল্পের প্রকার:
প্রকল্পের প্রকরণ:	প্রকল্পের মন্তব্য:

স্মারক নং- ৫১.৫১.০০০০.০২৪.১৮.০০১.২০. ০৩

তারিখ: ৩০/০৭/২০২০ খ্রি.

বিষয়: আর্থিক পুষ্টিগত কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২০২১ বাস্তবায়ন।

সূত্র: ৫১.৫১.০০০০.০৪২.০৩.০৮৮.২২.১৮.০০৭ তারিখ: ০৫-০৫-২০২০ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে মহোদয়ের সবার অবগতি ও প্রয়োজনের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রকৌশল পত্রের  
 ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের সড়ক ট্রাফিক পরিকল্পনা প্রবেশনো প্রেরণ করা হলো।

সংখ্যা: বর্ননম্বরে ০১ (এক) পত্র।

পরিচালক (প্রশাসন)  
 দুর্ভোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর।

*(Signature)*  
 ৩০/০৭/২০২০  
 মেহেদীন নূরুল হক  
 মহাপরিচালক (প্রশাসন)  
 দুর্ভোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা।

অনুদিনি:

- ১। এপিএ কোডাল পয়েন্ট, দুর্ভোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। মহাপরিচালক মহোদয়ের অধিনীত সহকারী, দুর্ভোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা  
 (মহাপরিচালক মহোদয়ের সবার অবগতির জন্য)।
- ৩। অফিস কপি।

পরিচালক (প্রশাসন) দুর্ভোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর প্রকল্প নং: ৫১.৫১.০০০০.০২৪.১৮.০০১.২০. ০৩	
<input checked="" type="checkbox"/> প্রকল্পের নাম (সংশোধন-১)	প্রকল্পের স্থান
<input type="checkbox"/> প্রকল্পের নাম (সংশোধন-২)	প্রকল্পের স্থান
<input type="checkbox"/> প্রকল্পের নাম (সংশোধন-৩)	প্রকল্পের স্থান
<input type="checkbox"/> প্রকল্পের নাম (সংশোধন-৪)	প্রকল্পের স্থান
<input type="checkbox"/> প্রকল্পের নাম (সংশোধন-৫)	প্রকল্পের স্থান
<input type="checkbox"/> প্রকল্পের নাম (সংশোধন-৬)	প্রকল্পের স্থান
<input type="checkbox"/> প্রকল্পের নাম (সংশোধন-৭)	প্রকল্পের স্থান
<input type="checkbox"/> প্রকল্পের নাম (সংশোধন-৮)	প্রকল্পের স্থান
<input type="checkbox"/> প্রকল্পের নাম (সংশোধন-৯)	প্রকল্পের স্থান
<input type="checkbox"/> প্রকল্পের নাম (সংশোধন-১০)	প্রকল্পের স্থান



জননুষ্ঠানিক ইউ ও নোট

বিষয়: ২০২৩-২০২৪ সাল বহরের বন্য/স্থলিক অপ্রয়কেন্দ্র বেরামতের পরিদর্শন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের ক্ষেত্রে অফিসে সবচেয়ে সর্বশেষ ও প্রযোজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্বাহী প্রকৌশল (নুওপ) শাখার ২০২৩-২০২৪ সাল বহরের সচিব/বন্য/স্থলিক অপ্রয়কেন্দ্র বেরামতের পরিদর্শন এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।



পরিচালক (প্রকৌশল)  
মুর্শেদাবাদ বিশ্ববিদ্যালয়  
ঢাকা।

(মোঃ রহিমুল ইসলাম)  
সচিব/নির্বাহী প্রকৌশলী (নুওপ)  
মুর্শেদাবাদ বিশ্ববিদ্যালয়

ইউ ও নোট নং-৩৯/০০০০/২৩/১১১১/১১/০৬

তারিখ: ১৫/০৬/২০২৩ খ্রি।

- ০১। উপ-পরিচালক (কেন্দ্রিক) বন্য/স্থলিক অপ্রয়কেন্দ্র বেরামত, মুর্শেদাবাদ।
- ০২। মহাপরিচালক (কেন্দ্রিক) বন্য/স্থলিক অপ্রয়কেন্দ্র বেরামত, মুর্শেদাবাদ।
- ০৩। পরিচালক (নুওপ), মুর্শেদাবাদ বিশ্ববিদ্যালয়।
- ০৪। পরিচালক (নুওপ), মুর্শেদাবাদ বিশ্ববিদ্যালয়।



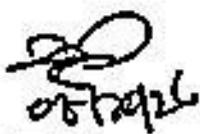


312

କୃଷି ଉତ୍ପାଦନ ଉପକ୍ରମ ୨୦୧୭-୨୦୧୮ ବର୍ଷ ପାଇଁ ଉପର କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ (ଫିଜି) ଆୟତ୍ତ ବିଭାଗ ପ୍ରକାଶକାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ଅଂଶ (ଟି)

୧୩୩ ଲେଖାଙ୍କର ମଧ୍ୟସ୍ତର

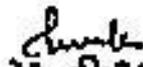
କ୍ର. ସଂ.	ପ୍ରକାରଣ ନାମ	୨୦୧୭-୨୦୧୮ ବର୍ଷପାଇଁ ବ୍ୟୟ (ଫିଜି)			୨୦୧୭-୨୦୧୮ ବର୍ଷପାଇଁ ବ୍ୟୟ ଲେଖାଙ୍କର ମଧ୍ୟସ୍ତର			୨୦୧୭-୧୮ ବର୍ଷପାଇଁ ଲକ୍ଷ୍ୟିତ ମଧ୍ୟସ୍ତର	
		କିଛି	ପ୍ରା. ସଂ.	ପ୍ରତି	କିଛି	ପ୍ରା. ସଂ.	ପ୍ରତି	ଅ.ଂ (ଟି)	ପ୍ରା. (ଟି)
୩	ଫିଜି ଉପକ୍ରମ ୩୫ ମି.୧ (୧ମ ଶ୍ରେଣୀ) ଉପକ୍ରମ	୩୦୦୦୦.୦୦	୦.୦୦	୩୦୦୦୦.୦୦	୩୧୧୧.୧୧	୦.୦୦	୩୧୧୧.୧୧	୫.୦୩	୦.୦୦
୪	ଫିଜି ଉପକ୍ରମ ୩୫ ମି.୧ (୧ମ ଶ୍ରେଣୀ) ଉପକ୍ରମର ଅଂଶ (୧ମ ଶ୍ରେଣୀ)	୦.୦୦	୦.୦୦	୦.୦୦	୦.୦୦	୦.୦୦	୦.୦୦	୦.୦୦	୦.୦୦
୫	ଫିଜି ଉପକ୍ରମ ୩୫ ମି.୧ (୧ମ ଶ୍ରେଣୀ) ଉପକ୍ରମର ଅଂଶ (୧ମ ଶ୍ରେଣୀ)	୩୦୦୦୦.୦୦	୦.୦୦	୩୦୦୦୦.୦୦	୩୧୧୧.୧୧	୦.୦୦	୩୧୧୧.୧୧	୫.୦୩	୦.୦୦
୬	ଫିଜି ଉପକ୍ରମ ୩୫ ମି.୧ (୧ମ ଶ୍ରେଣୀ) ଉପକ୍ରମର ଅଂଶ (୧ମ ଶ୍ରେଣୀ)	୩୦୦୦୦.୦୦	୦.୦୦	୩୦୦୦୦.୦୦	୩୧୧୧.୧୧	୦.୦୦	୩୧୧୧.୧୧	୫.୦୩	୦.୦୦
୭	ଫିଜି ଉପକ୍ରମ ୩୫ ମି.୧ (୧ମ ଶ୍ରେଣୀ) ଉପକ୍ରମର ଅଂଶ (୧ମ ଶ୍ରେଣୀ)	୩୦୦୦୦.୦୦	୦.୦୦	୩୦୦୦୦.୦୦	୩୧୧୧.୧୧	୦.୦୦	୩୧୧୧.୧୧	୫.୦୩	୦.୦୦
୮	Disaster Risk Management Enhancement Project Component 1.4.1 (Funded by JICA)	୫୦୦୦.୦୦	୩୦୦୦୦.୦୦	୩୦୦୦୦.୦୦	୩୧୧.୧୧	୩୦୦୦୦.୦୦	୩୦୦୦୦.୦୦	୩୦.୦୩	୩୦.୦୦
୯	Strengthening of the Ministry of Disaster Management & Relief (MMDMRA) Program Administration	୧୦.୦୦	୦୦୦୦.୦୦	୦୦୦୦.୦୦	୦.୦୧	୩୩୩.୩୩	୩୩୩.୩୩	୧.୦୩	୦.୦୦
୧୦	ଫିଜି ଉପକ୍ରମ ୩୫ ମି.୧ (୧ମ ଶ୍ରେଣୀ) ଉପକ୍ରମର ଅଂଶ (୧ମ ଶ୍ରେଣୀ)	୩୦.୦୦	୩୩୩.୩୩	୩୩୩.୩୩	୩୩.୩୩	୩୩୩.୩୩	୩୩୩.୩୩	୩.୦୩	୩.୦୦
୧୧	ଫିଜି ଉପକ୍ରମ ୩୫ ମି.୧ (୧ମ ଶ୍ରେଣୀ) ଉପକ୍ରମର ଅଂଶ (୧ମ ଶ୍ରେଣୀ)	୩୩୩.୩୩	୦.୦୦	୩୩୩.୩୩	୩୩.୩୩	୦.୦୦	୩୩.୩୩	୩.୦୩	୩.୦୩
୧୨	The Project for Capacity Enhancement on Formulation & Implementation of Local Disaster Risk Reduction Plan (LDRP)	୩୩୩.୩୩	୩୩୩.୩୩	୩୩୩.୩୩	୩୩.୩୩	୩୩୩.୩୩	୩୩୩.୩୩	୩.୦୩	୩.୦୦
୧୩	ଫିଜି ଉପକ୍ରମ ୩୫ ମି.୧ (୧ମ ଶ୍ରେଣୀ) ଉପକ୍ରମର ଅଂଶ (୧ମ ଶ୍ରେଣୀ)	୩୩୩.୩୩	୦.୦୦	୩୩୩.୩୩	୩୩.୩୩	୦.୦୦	୩୩.୩୩	୩.୦୩	୩.୦୦
୧୪	ଫିଜି ଉପକ୍ରମ ୩୫ ମି.୧ (୧ମ ଶ୍ରେଣୀ) ଉପକ୍ରମର ଅଂଶ (୧ମ ଶ୍ରେଣୀ)	୦.୦୦	୦.୦୦	୦.୦୦	୦.୦୦	୦.୦୦	୦.୦୦	୦.୦୦	୦.୦୦
	ମୋଟ	୩୦୩୩୩.୦୦	୩୩୩୩.୩୩	୩୦୩୩୩.୦୦	୩୩୩୩.୩୩	୩୩୩୩.୩୩	୩୩୩୩.୩୩	୩୩.୩୩	୩.୦୩

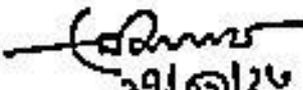
  
 ଉପକ୍ରମ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ  
 ଉପକ୍ରମ ଓ ପ୍ରକଳ୍ପ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ  
 ଉପକ୍ରମ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ (ଫିଜି)  
 ଉପକ୍ରମ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ ଉପକ୍ରମ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ

26

২০২০-২০২৪ অর্থবছরে মুর্শেদাবাদ জেলা পরিষদের প্রধান কার্যালয়, জেলা, উলুভাঙ্গা ও খেট্টা থানার অন্তর্গত সূত্রসংখ্যা ২০ হতে সেপ্টেম্বর, ২০২০ পর্যন্ত অর্থ ব্যয়ের বিবরণী।

ক্রমিক কোড	কাজের নাম	বাজেট (২০২০-২৪) বোর্ড ব্যয়	জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২০ পর্যন্ত ব্যয়ের পরিমাণ	অর্থাৎ অর্থের পরিমাণ	অগ্রগতির হার
১৪০০১০১	মুর্শেদাবাদ জেলা পরিষদের প্রধান কার্যালয়	৫৮,৬০,৭৪	৪,০৭,২০	৫৪,৫৩,৫৮	৬.৯৪%
১৪০০১০২	জেলা স্তর ও পুনর্বিন্যাস কর্মকর্তার কার্যালয়সমূহ	৫৪,৪০,১৪	২,৭০,৮২	৫১,৬৯,৩২	২৮.২০%
১৪০০১০৩	উলুভাঙ্গা প্রকল্প ব্যয়সহ কর্মকর্তার কার্যালয়সমূহ	৭২,৬০,৪২	২৪,৭৪,১৪	৪৭,৮৬,২৮	৩২.৩৩%
১৪০০১০৪	খেট্টা থানা প্রকল্প ব্যয়সহ কর্মকর্তার কার্যালয়	৪২,২০	১২,০০	৩০,২০	২৭.০০%
মোট		১২৭,৬৩,৩০	৫৮,৪৪,১৬	১১৩,১৯,১৪	৪৫.৭৪%

  
 ২৭-০৯-২০/২০  
 বিপ্লব চন্দ্র বর্মণ  
 জেলা পরিষদের প্রধান কার্যালয়  
 মুর্শেদাবাদ জেলা  
 উলুভাঙ্গা থানা

  
 ২৭/০৯/২০  
 মোঃ শহীদুল আলম  
 জেলা পরিষদের প্রধান কার্যালয়  
 মুর্শেদাবাদ জেলা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
 প্রকল্প পরিচালকের কার্যালয়  
 মেগা গ্রাম পুঁজি কার্যকরী ব্যবস্থাপনা তথা কেন্দ্র নির্মাণ প্রকল্প  
 মুর্শেদাবাদ জেলা পরিষদ  
 ১২-১৩, মডেল টি রোড, ঢাকা-১১১২  
 মোবাইল: ১৭১১১১১১১১

28

স্মারক নং-৩১.০১.০০০০.০২৪.১৪.১২.১১-১৩৫৫-০

তারিখ: ১৮/০২/২০২৩ খ্রিঃ

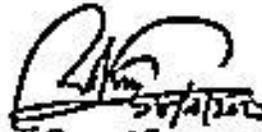
সভার নোটিশ

মুর্শেদাবাদ জেলা পরিষদ ও গ্রাম মহাসভার সভাপতি-মুর্শেদাবাদ জেলা পরিষদ কর্তৃক সভাপতিত্ব করিয়া "মেগা গ্রাম পুঁজি কার্যকরী ব্যবস্থাপনা তথা কেন্দ্র নির্মাণ" শীর্ষক প্রকল্পের প্রকল্প সভাপতিত্ব করিবার (P/C) সভা অনুষ্ঠান ২০/০২/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ বুধবার ১২.৪০ ঘটিকায় মুর্শেদাবাদ জেলা পরিষদের সভাপতিসভার সভাপতিত্বের অধিবেশনের মাধ্যমে কয়েক অনুষ্ঠিত হইবে।

১। অনুষ্ঠান বিষয়ঃ

- (ক) বিগত সভার কার্যবিবরণী অনুমোদন।
- (খ) প্রকল্পের নির্মাণ কার্যের রোল ও অর্থিক অগ্রগতি বিষয়ে আলোচনা।
- (গ) ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে প্রকল্পের এপিএ সংক্রান্ত আলোচনা।
- (ঘ) ইতিহাস।

২। উক্ত সভার সম্বন্ধিত সকল সদস্যকে অবশ্যম্ভাব্য উপস্থিত থাকার অন্তর্গত পক্ষের প্রতিনিধি প্রেরণের জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হইবে।

  
 মোঃ ফারুক হোসেন  
 প্রকল্প পরিচালক (আঃ খাঃ)  
 ফোনঃ ১২১১১১১১১১

বিতরণ-স্বাক্ষরিত হইতে নহে:

- ১। সচিব, আই.এম.টি.সি, পরিকল্পনা কমিশন (মেগা গ্রাম পুঁজি কার্যকরী উপদেষ্টা প্রতিনিধি প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হইবে)।
- ২। সদস্য, আর্থিক বিষয়, পরিকল্পনা কমিশন (মেগা গ্রাম পুঁজি কার্যকরী উপদেষ্টা প্রতিনিধি প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হইবে)।
- ৩। সভাপতিসভার, মুর্শেদাবাদ জেলা পরিষদ, মডেল টি, ঢাকা।
- ৪। প্রধান, এম.পি.একডেমি ও সদস্য, অনুবিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন (মেগা গ্রাম পুঁজি কার্যকরী উপদেষ্টা প্রতিনিধি প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হইবে)।
- ৫। মুর্শেদাবাদ (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), মুর্শেদাবাদ জেলা পরিষদ, ঢাকা।
- ৬। পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), মুর্শেদাবাদ জেলা পরিষদ, মডেল টি, ঢাকা।
- ৭। উপ-সচিব (অস্ট্রেলিয়া), অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
- ৮। উপ-সচিব, খসড়া ও স্মারক বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন।
- ৯। নির্মাণের সহকারী প্রধান, খসড়া ও স্মারক বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন।
- ১০। উপ-প্রকল্প পরিচালক/সহকারী প্রকল্প পরিচালক, মেগা গ্রাম পুঁজি কার্যকরী ব্যবস্থাপনা তথা কেন্দ্র নির্মাণ প্রকল্প, মুর্শেদাবাদ জেলা পরিষদ, মডেল টি, ঢাকা।
- ১১। অফিস কপি।

অনুপস্থিত সদস্যদের নামঃ

- ১। সচিব, মুর্শেদাবাদ জেলা পরিষদ ও গ্রাম মহাসভা, ঢাকা।
- ২। অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), মুর্শেদাবাদ জেলা পরিষদ, ঢাকা।
- ৩। উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা), মুর্শেদাবাদ জেলা পরিষদ, মডেল টি, ঢাকা।

মুখ্যমন্ত্রীর কার্যালয়ের আওতাধীন "বেলা টাশ গুহান কান মুর্চেশ স্বাক্ষরপত্র তথা ফের বিবরণ" প্রকল্পের  
 নিম্নোক্ত সভার সদস্যদের তালিকা

তারিখ: ২০/০২/২০২০খ্রিঃ

সময়: দুপুর ১২.০০ ঘটিকা

ক্র. নং	নাম ও পদ	যোগাযোগ নং ও ইমেইল	স্বাক্ষর
০১	A.B.M. Ghafiqul Haider Add. Secretary		Stafiqul
০২	কিয়াজ্জাম নাফিস কোর্টের সুপারভাইজার, HODMR	০১৭১১১২১১৪১	
০৩	ডায়েরী সফটওয়্যার (সি.এস.ও.) আই.এস.ডি. HODMR	০১৭১১৪৭ ২৩৩৩	Forl
০৪	আব্দুল হামিদ হামিদ হামিদ সহকারী সফটওয়্যার	০১৭১০৭০৭ ৩১৭	
০৫	সি.এস.ও. ডায়েরী সফটওয়্যার সহকারী সফটওয়্যার	০১৪১ ৩৩ ৫০ ৬৪৬	
০৬	সি.এস.ও. ডায়েরী সফটওয়্যার সহকারী সফটওয়্যার	০১৭০৭০০২০১৩	
০৭	আব্দুল হামিদ হামিদ হামিদ সহকারী সফটওয়্যার	০১৭১৫৫২৬১০	
০৮			
০৯			
১০			
১১			

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
 মুর্শেদাবাদ জেলা প্রশাসন  
 মুর্শেদাবাদ জেলা প্রশাসন  
 ৯২-৯০ মদ্যতলী বাজার, মক্কা-১২১১  
[www.dcm.gov.bd](http://www.dcm.gov.bd)

মুর্শেদাবাদ জেলা প্রশাসন কর্তৃক অনুমোদিত "জেলা প্রশাসন মুর্শেদাবাদ জেলা প্রশাসন জেলা প্রশাসন" শীর্ষক প্রকল্পের প্রথম অর্থায়ন প্রতিবেদন (PIC) ১৭তম সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি: মোঃ হিম্মতুর রহমান  
 মহাপরিচালক, মুর্শেদাবাদ জেলা প্রশাসন  
 সভা: মুম্বই ১২.৫০ ঘটিকা  
 তারিখ: ২০/০২/২০২০ খ্রি.  
 সভার স্থান/সংস্থ: জেলা প্রশাসনের সম্মেলন কক্ষ।

সভার আশ্রয়কারী সমন্বয়নের জটিকা: প্রতিটি "ক"

সভাপতি উপস্থিত সমন্বয়নের সভার কার্যক্রম পূর্ণ করেন। সভাপতি প্রকল্পের সর্বিক অগ্রগতি খুশে খবর জ্ঞান প্রকাশ পরিচালককে জানুয়েল করেন। সভাপতির নির্দেশক্রমে প্রথম পরিচালক সভার কার্যক্রম, প্রকল্পের অগ্রগতি ৮ বিভাগের ৬৫ জেলায় ৬৫টি জেলা প্রশাসন মুর্শেদাবাদ জেলা প্রশাসন জেলা প্রশাসন জেলা প্রশাসন করা হয়ে। অর্থায়ন ৬১টি প্রকল্পের কার্য সমাপ্ত হয়েছে, ০২টি (সেকা, মনসি(টি) প্রকল্পের চিহ্নিত্য কার্য, ০১টি (মুর্শেদাবাদ) প্রকল্পের ০৪ খণ্ডের স্থান জালদী সম্পন্ন হয়েছে এবং ০১টি (করকদাঙ্গা) প্রকল্পের ০৪ খণ্ডের স্থান জালদী সম্পন্ন হয়েছে। বিধি সভার কার্যবিবরণীতে কোন প্রকার সংশোধনী না থাকার তা নিশ্চিত করা হয়।  
 অফিসিয়ালী প্রোগ্রামের অগ্রগতি ও পুঁজি বিচার সমুদায়।

ক্র. নং	অনুসন্ধান বিষয়	অগ্রগতি	নির্ধার	অনুসন্ধানকারী কর্তৃপক্ষ
০১	প্রকল্পের নির্মাণ কাজের গতি ও অর্থিক অগ্রগতি বিষয়ে অগ্রগতি	সভার প্রথম পরিচালক কার্যক্রম প্রকল্পের গতি অগ্রগতি ৯২.০০% এবং অর্থিক অগ্রগতি ৮৮.০০%। প্রকল্পের অগ্রগতি ৮ বিভাগের ৬৫টি জেলায় ৬৫টি জেলা প্রশাসন মুর্শেদাবাদ জেলা প্রশাসন জেলা প্রশাসন করা হয়ে। অর্থায়ন ৬১টি প্রকল্পের কার্য সমাপ্ত হয়েছে, ০২টি (সেকা, মনসি(টি) প্রকল্পের চিহ্নিত্য কার্য, ০১টি (মুর্শেদাবাদ) প্রকল্পের ০৪ খণ্ডের স্থান জালদী সম্পন্ন হয়েছে এবং ০১টি (করকদাঙ্গা) প্রকল্পের ০৪ খণ্ডের স্থান জালদী সম্পন্ন হয়েছে।	ক) প্রকল্পের গতি অগ্রগতি দুই কার্যক্রম হয়ে। খ) অগ্রগতি ও করকদাঙ্গা জেলায় কার্যক্রম পূর্ণ সমাপ্ত করলে লক্ষ্য প্রকল্পের কার্যক্রম পূর্ণ করতে হবে।	১) প্রকল্প পরিচালক ২) সংকল্পিত প্রকল্পের
০২	২০২০-২০২১ অর্থবছরে প্রকল্পের এপিএ সংক্রান্ত অগ্রগতি	সভার প্রথম পরিচালক কার্যক্রম, ২০২০-২০২১ অর্থবছরে প্রকল্পের এপিএ এর লক্ষ্যমাত্রা ২ বছার কার্যক্রম নির্মাণ এবং ১০ টি পরিচালনা সংস্থা নির্মাণ করা হয়েছে। ইচ্ছাকৃত ৪ পত্র কার্যক্রম নির্মাণ কার্যক্রম করা হয়েছে। সভাপতি প্রকল্পের এপিএ এর লক্ষ্যমাত্রা অর্থায়ন বিষয় নির্দেশনা প্রদান করেন।	ক) এপিএ এর লক্ষ্যমাত্রা অর্থায়ন নিশ্চিত করতে হবে।	১) প্রকল্প পরিচালক ২) সংকল্পিত প্রকল্পের









এই প্রতিবেদনটিতে বসন্ত অবদান রয়েছে। জার্সি যোগে অতিরিক্ত প্রোগ্রাম, উপকরণসমূহ (সেপারেট টাইটেল) সংশোধন পরিসংখ্যান সূত্র  
 এ পর্যায়ে যখন যে ২০১৬ সালে Synergy এবং SMO/DMRPA প্রকল্প কর্তৃক অর্জনিত মুক্তির একটি পরামর্শের অধীনে  
 DDM এর জন্য SNSP MIS এবং BBS এর জন্য NIID MIS প্রকল্প করার জন্য ব্যক্তিগত অর্থ ব্যয় করে নির্মাণ করা  
 করে। BBS কর্তৃক ব্যবহার Database প্রকল্প করা যখন যে Synergy কর্তৃক NIID MIS সম্পূর্ণ করতে যাওয়ার  
 বিধি নির্মাণের জন্য Data প্রোগ্রাম করা শুরু হয়। জার্সি অবদানের NIID MIS প্রকল্প হলে NIID Database এ  
 যে সকল ডেটা স্থানান্তরিত ছিল তা MIS এর মাধ্যমে জার্সি করে অর্জন করা করার মাধ্যমে সংশোধন করে রাখা যায়। অর্থাৎ  
 Synergy কর্তৃক নির্মাণের জন্য Data প্রোগ্রাম উপকরণ NIID MIS প্রকল্প করে নেয়া হয়নি। উক্ত প্রকল্প MIS এর  
 জন্য ২০১৭ সালের পরবর্তী সময়ে যে সকল পরামর্শের SMO/DMRPA প্রকল্পের অধীনে করা করা হয়েছিল সেগুলোর  
 Annual Maintenance Contract (AMC) এর মেয়াদ ২০২০ এর বিত্তে সমাপ্ত হয়। পরামর্শগুলোর AMC এর  
 মেয়াদ যা অর্জনের Synergy কর্তৃক উক্ত MIS প্রকল্প সমাপ্ত হয়ে আসছে তা। Synergy কর্তৃক নির্মাণের সময়ে যখন  
 MIS প্রকল্পের কাজ সম্পন্ন করতে পারেন পরামর্শের বিত্তে উক্ত সমাপ্ত মুক্তি হয়েছে।

জার্সি অতিরিক্ত সুসংগঠিত মাসিক, ত্রৈমাসিক, পত্রিকাক (সেপারেট ও প্রিন্টিং, মুদ্রণের ব্যবস্থাপনা অধিভুক্তি যখন যে DDM  
 MIS-এ প্রকল্প করতে পারেন এবং উপকরণসমূহের জন্য সংরক্ষণ ও মজুরি পরিদেয় অতিরিক্ত অবদান রয়েছে। এটি করতে  
 পারেন অর্থের অধিভুক্তি যোগ্য পরিসরে করা হয়েছে।

প্রকল্প পরিচালক, SMO/DMRPA প্রকল্প যখন যে ২০১০/২০১১ অধীনে Synergy এর মাধ্যমে মুক্তি অর্জন করা হয়েছে  
 তা মেয়াদ এপ্রিল ২০১৪ পর্যন্ত। উক্ত যে DDM MIS এর Hardware এর অধীনে Synergy এর জন্য উক্ত বিত্ত  
 অধিভুক্তির সংকল্প Safety Nets-ই DDM MIS অর্জন করা। প্রকল্প থেকে Hardware মজুরি করে কেনার অর্থ দেয়া  
 করে MIS এর Data BDCCL-এ hosting করার উদ্দেশ্যে প্রকল্প করা হয়েছে।

সমাপ্তি DDM MIS এর অবদান কাজ সম্পন্ন হওয়ার পরামর্শের প্রতিবেদনের মাধ্যমে মুক্তি সম্পন্ন হওয়ার বিষয়ে BBS এর  
 প্রতিবেদন জার্সি যোগে অতিরিক্ত প্রোগ্রামকে Synergy এর মাধ্যমে একটি নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে জার্সি করা হলে যোগে  
 অতিরিক্ত প্রোগ্রাম নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে জার্সি করে। সে সময়ের পরামর্শ পর DDM MIS প্রকল্পের অবদান কাজ  
 সম্পন্ন করার বিষয়ে করে নেয়া হতে পারে।

**অনুলিপিঃ ৬। ক) করসংস্কার ও অন্য ২টি প্রোগ্রাম (স্যাটেলাইট ও সুবিশেষ) অধিভুক্তি এবং কর্মসংস্থান কর্মসূচি  
 (ইউসিপিপি) অবদান বিষয়ে অনুলিপি।**

করসংস্কার প্রোগ্রাম ইউসিপিপি এর কার্যক্রম অবদান।  
 প্রকল্প পরিচালক সবার অবদান যে SNSP প্রকল্পের Component-এ এর অবদান পর ২৭ মে, ২০১১ অধীনে থেকে  
 করসংস্কার প্রোগ্রাম ১টি উপকরণের ৩১টি ইউসিপিপি ৪০.১৭৪ জন উপকরণসমূহ নির্মাণ করে তাই পর্যায়ে EGPP এর অবদান  
 করা শুরু করা হয়।

করসংস্কার প্রোগ্রাম উপকরণসমূহের অধিভুক্তি পরিদেয় সন্ধান বিবরণীঃ

ক্রম	কর্মসূচি	অর্থ বছর	মজুরি বাবদ ব্যয় (কোটি টাকা)	মজুরি বাবদ ব্যয় (কোটি টাকা)
১	অধিভুক্তি এবং কর্মসংস্থান কর্মসূচি 'এস' (ইউসিপিপি)	২০১১-১২	১৭৪.০০	১১১.২২
২		২০১২-১৩	২৪০.০০	১৬২.১৪
		মোট	৪১৪.০০	২৭৩.৩৬

২০১৩-১৪ অর্থ বছরে EGPP এর কাজ অবদান।  
 প্রকল্প পরিচালক সবার অবদান যে ২০১৩-১৪ অর্থ বছরে করসংস্কার প্রোগ্রাম EGPP কর্মসূচির জন্য ২৪০.০০ কোটি টাকা  
 অধিভুক্তি ব্যয় হয়েছে এবং ১৯ অর্থ ২০১৩ অধীনে থেকে ২০১৩-১৪ অর্থ বছরে সর্বমোট ১১৮ মিলিয়ন অর্থ EGPP কর্মসূচির  
 কাজ শুরু করা হয়েছে।

সমাপ্তি প্রকল্প পরিচালককে কর্মসূচির মত পরামর্শের কাজ নির্দিষ্ট অর্থের অধিভুক্তি অর্থের জন্য পরামর্শ প্রোগ্রাম করা হয়।

*(Handwritten marks and signature)*

**অনুলিপি: ৩। ৩) ২০২০-২১ অর্থবছরে দুটি জেলা (জামালপুর ও সুনামগঞ্জ) অধিদপ্তরের কার্য কার্যক্রম কর্মসূচী (সি) (ইউপিপি) ব্যবস্থার বিবরণ প্রদান।**

প্রথম পরিচালক সচিব কার্যক্রম যে, গত ২০২১-২৩ অর্থবছরে জামালপুর, সুনামগঞ্জ, মেহেন্দিগঞ্জ, সুরিগ্রাম এবং পাইকগা এটি জেলার ইউপিপি কর্মসূচী ব্যবস্থার কার্য বিবরণিক থেকে ৮৭,১৪০ জন উপকারার্থীর মনুত্রি এবং ৩৬৫,১২ কেউ টাকা ব্যয় করা হয়েছে। এ কর্মসূচীর পর অর্থবছরে ৮৭,১০৪ জন উপকারার্থী অংশগ্রহণ করার মনুত্রি ব্যয় এবং উপকারার্থীর মনুত্রি এবং ২৬১,৬৬ কেউ টাকা ব্যয় এবং অর্থবছর থেকে ২০৪,১৬ কেউ টাকা চার্জি ২০২০-২১ অর্থবছরে খর্চি ০৭টি জেলার ইউপিপি কর্মসূচীর কার্য বিবরণিক থেকে মনুত্রি এবং কোন কার্য ব্যয় না থাকার ইতোমধ্যে অধিদপ্তর এটি জেলার মনুত্রি মেহেন্দিগঞ্জ, সুরিগ্রাম এবং পাইকগা এটি জেলায় নির্ধারিত ইউপিপি কর্মসূচীর মনুত্রি ব্যয় হতে ইউপিপি কর্মসূচী ব্যবস্থার মনুত্রি প্রণয়ন করেছে। এছাড়া, অর্থবছরে মনুত্রি থেকে ERD এর মাধ্যমে বিবরণিক-কে ২০২০-২১ অর্থ বছরে খর্চি ০৭টি জেলায় ইউপিপি কর্মসূচী ক্রমশে মনুত্রি লক্ষ্য কার্য সাফল্যে এবং অনুগ্রহ করা হলে বিবরণিক থেকে ক্রমশে যা যে, SNSP প্রকল্পের বিভিন্ন কার্যক্রমের মনুত্রি কার্য পুনর্নির্ধারিত প্রকল্পের পুনর্নির্ধারিত মাধ্যমে জামালপুর ও সুনামগঞ্জ দুটি জেলায় খর্চি ২০২০-২১ অর্থবছরে ইউপিপি এর কার্য কার্য সাফল্যে করা যাবে বলে। উল্লেখ্য যে, দুটি জেলায় ইউপিপি কর্মসূচীর কার্য ২০২০-২১ অর্থবছরে কার্যক্রমের প্রকল্পে অর্থবছরে বিবরণিক বর্ধিতকালীন অনুগ্রহের অপেক্ষা রয়েছে। এ প্রকল্পে অধিদপ্তর চার্জি ২০২০-২১ অর্থবছরে জামালপুর ও সুনামগঞ্জ দুটি জেলায় ১০টি উপকার ২২,১৬০ জন উপকারার্থীর কার্য ইউপিপি কর্মসূচীর মাধ্যমে ২৪ দিনের কার্য ২৪ অক্টোবর, ২০২০ খর্চি থেকে শুরু করার বিষয়ে প্রকল্প কার্য থেকে অনুগ্রহ করা হয়েছে। বিবরণিক থেকে খর্চি দুটি জেলায় (জামালপুর ও সুনামগঞ্জ) উপকারার্থীর কার্য ২০২০-২১ অর্থবছরে মনুত্রি কার্য ৩৭ মনুত্রির মাধ্যমে পঞ্চমের পর উপকারার্থীর মনুত্রি পরিগ্রহ করা হবে। তবে বিবরণিক থেকে মনুত্রি কার্য পঞ্চমের ক্ষেত্রে কোন অধিদপ্তর সেখা মিলে লোকের মনুত্রি কার্য নির্ধারিত ইউপিপি কর্মসূচীর কার্য থেকে পরিগ্রহ করা যাবে।

প্রথম পরিচালক সচিব কার্যক্রম যে, ২০২১-২৩ অর্থবছরে খর্চি এটি জেলায় ইউপিপি কর্মসূচীর কার্য ব্যবস্থার মনুত্রি কার্যক্রম প্রক্রিয়ায় 'সুশীল' সফটওয়্যার মাধ্যমে প্রদান করেছে। সুশীল এর প্রদান কার্য বিবরণিক পরে নির্ধারিত ইউপিপি এর কার্য কার্যক্রম করা; উপকার নির্ধারণ ওপর প্রকল্প মনুত্রির কার্যক্রম প্রক্রিয়ায় মনুত্রি ও পুনর্নির্ধারিত করা; উপকার উপকারার্থীর উপস্থিতি পর্যবেক্ষণ করা; উপকারার্থীর কার্য EGPP MIS-এ অধিদপ্তর কার্যক্রম প্রক্রিয়া উপকার করা এটি পুনর্নির্ধারিত করা; উপকারার্থীর কার্য কার্যক্রম করা; EGPP MIS এ উপকারার্থীর কার্যক্রম করা এবং অধিদপ্তর নির্ধারিত প্রক্রিয়া ব্যবস্থার সুনির্দিষ্ট প্রক্রিয়ায় প্রদান করা। জামালপুর ও সুনামগঞ্জ জেলায় ২০২০-২১ অর্থবছরে ইউপিপি কার্যক্রমে অধিদপ্তর সুশীল কার্যক্রম একই প্রক্রিয়ায় কার্য সম্পাদনা প্রক্রিয়ায় অধিদপ্তর বিবরণিকের মাধ্যমে নিম্ন continued engagement হিসেবে সুশীলকে এ দুটি জেলায় ইউপিপি এর কার্য ব্যবস্থার মনুত্রি সেখা প্রদানের কার্য নিয়ন্ত্রণ করা যাবে।

সমাপ্তি ঘটন যে, ইউপিপি কর্মসূচীর কার্য ব্যবস্থার ক্ষেত্রে জেলায় সাথে এটি হলে ২টি (জামালপুর ও সুনামগঞ্জ) ও জেলায় সচিব অনুগ্রহ বিবরণিক করে কর্মসূচী ব্যবস্থার মনুত্রি সেখা প্রদানের কার্য বিবরণিকের মাধ্যমে মনুত্রি কার্যক্রম সুশীলকে continued engagement হিসেবে নিয়ন্ত্রণ করা যাবে।

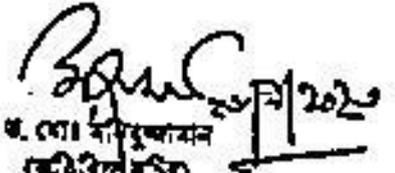
**অনুলিপি: ৩। ৩) SMoDMRPA প্রকল্পে উপকারী প্রকল্পসমূহ, জাইকামের এবং প্রকল্পের অধিনে ব্যবস্থা পরিচালনা কার্যক্রম বিবরণিক হতে মনুত্রি প্রদান প্রদান।**

প্রথম পরিচালক সচিব কার্যক্রম যে, ইতোমধ্যে SMoDMRPA প্রকল্পের কার্য বিবরণিক বিবরণিক থেকে একটি ই-মেইলের মাধ্যমে প্রদান করা হয়েছে যে যে, SMoDMRPA প্রকল্পে অধিদপ্তর মনুত্রির মাধ্যমে সম্পর্কিত অধিদপ্তর, গার্ড ফোন, ইলেক্ট্রনিক্স কার্যক্রম ২১ ডিসেম্বর ২০২১ এর পর বিবরণিক থেকে ব্যয় করা হবে না এবং কার্যক্রম জেলায় খর্চি এবং জেলায় উপকারী প্রকল্পসমূহ ও জাইকামের বেতন ০০ জুই, ২০২০ পর্যন্ত বিবরণিক হতে প্রদান করা হবে। তবে, সুশীল কার্যক্রম জেলায় নিম্ন উপকারী প্রকল্পসমূহ ও জাইকামের বেতন প্রকল্প বেতন ০০ জুই, ২০২১ পর্যন্ত বিবরণিক কার্যক্রম করা হবে। এক্ষেত্রে জামালপুর ও সুনামগঞ্জ জেলায় ইউপিপি কার্যক্রমের মনুত্রি কার্য উপকারী প্রকল্পসমূহের বেতন ও কার্যক্রম বিবরণিক থেকে প্রদান করা হবে। এক্ষেত্রে, SMoDMRPA প্রকল্পের অধিনে অধিদপ্তর পরিচালনা কার্যক্রম, গার্ড ফোন, ইলেক্ট্রনিক্স কার্যক্রম ২১ ডিসেম্বর ২০২১ এর পর SMoDMRPA প্রকল্প হতে প্রদান করা মনুত্রি হবে। ইতোমধ্যে বিবরণিক অধিদপ্তর মনুত্রির মাধ্যমে প্রকল্পের মাধ্যমে প্রকল্পের মাধ্যমে নির্ধারিত প্রক্রিয়ায় মনুত্রি প্রদানের কার্য অনুগ্রহ করা হয়েছে। মেম্বার এবং প্রকল্পের পরিচালক এবং প্রকল্প কার্যক্রম মেম্বার ০১ জুই, ২০২০ থেকে ০০ মেম্বার, ২০২০ পর্যন্ত জামালপুর ও জাইকামের পরিচালনা কার্যক্রম হতে প্রকল্প প্রকল্পের অধিনে কার্যক্রম মনুত্রি থেকে অধিদপ্তর সেখা প্রদান করা যাবে। সমাপ্তি ঘটন যে, প্রকল্পের পরিচালক এবং প্রকল্প কার্যক্রম জামালপুর ০১ জুই, ২০২০ থেকে ০০ মেম্বার, ২০২০ পর্যন্ত জামালপুর ও জাইকামের পরিচালনা কার্যক্রম হতে প্রকল্প প্রকল্পের অধিনে কার্যক্রম মনুত্রি থেকে অধিদপ্তর সেখা প্রদান করা যাবে।





- ১৪) জন্ম ঘোঃ অধিত ডোঃস, উপ-নিয়ন্ত্রক (সেবাস উঃ), NIID প্রকল্প, বাংলাদেশ পরিদপ্তর মুন্সিংগ, জন্মঃ
- ১৫) জন্ম অধিত মুন্সিংগ, ব্যবস্থাপক (সেবাস) ও অফিসী, বিক্রি-সিইএস, অফিসী টাওয়ার, জন্মঃ
- ১৬) জন্ম ঘোঃ অধিত ডিঃ অফিস, সিইএস অফিসী, মুন্সিংগ ব্যবস্থাপক ও উপ-নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ সিইএস, জন্মঃ
- ১৭) জন্ম অধিত মুন্সিংগ, উপ-নিয়ন্ত্রক, মুন্সিংগ ব্যবস্থাপক অফিসী, ৯২-৯৩ মহলাসী ৭/৫, জন্মঃ
- ১৮) অফিসী পদবর্ণনায় SMO/MRPA প্রকল্প, অফিসী ৯১-৯৩ (৯১-৯৩) মেস ৯১-৯৩, মহলাসী DOHS, জন্মঃ-১১০৪।
- ১৯) উপ-নিয়ন্ত্রক অফিসীসে অফিসীস সহকারী, মুন্সিংগ ব্যবস্থাপক অফিসী, ৯২-৯৩ মহলাসী ৭/৫, জন্ম (অফিসীসে অফিসীস সহকারী)
- ২০) অফিসীস অফিসী।

  
 ২৩/৩/২০২৩  
 জ. ঘোঃ মাসুদুল আমিন  
 অফিসীসীস অফিসীস  
 প্রকল্প পরিচালক  
 SMO/MRPA প্রকল্প।

**SMoDMRPA প্রকল্পের Technical Project Review Committee (TPRC) এর  
২০তম সভাঃ**

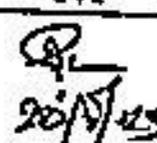
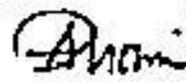
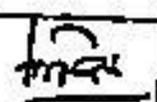
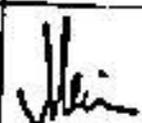
তারিখঃ ২০/০২/২০২৩, সময়ঃ বেলা ১২:০০ ঘটিকা, স্থানঃ পুর্বোপ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের সভাকক্ষ।  
উপস্থিত সভ্যতন্ত্র সদস্যগণের হাজিরারঃ

ক্র. নং	নাম ও পদবী	সংস্থ/সংস্থা	যোগাযোগ ইমেইল	স্বাক্ষর
১	ড. মোঃ মনিমুজ্জামান আই.ই.টি.সি.সি. প্রকল্প পরিচালক SMoDMRPA প্রকল্প	পুর্বোপ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর	০১৭৪২-২২১০০৭ pdmrpa15@gmail.com	
২	শ্রীঃ সিলিঙ্ক উদ্দিন অতিরিক্ত পরিচালক (সিবি)	DDM	০১৭০৭০০৪০১৯ dphming@ddm.gov.bd	
৩	শ্রীঃ মোঃ নূরুল হক অতিরিক্ত পরিচালক মুদ্রাভাগ, ডি	MoDMR	০১৭১১১১১১১১	
৪	শ্রীঃ মোঃ মুনীরুল আলম মুদ্রাভাগ, পরিচালক	DDM	০১৭১১১০১৭৬৬	
৫	শ্রীঃ ইউনুস আলী অতিরিক্ত পরিচালক	HoDMR	০১৯১৪৯৭২৭২৪	
৬	শ্রীঃ মুনীরুল হক অতিরিক্ত পরিচালক (সিবি)	JDM	০১৭১১১১১১১১	
৭	শ্রীঃ মোঃ মুনীরুল আলম অতিরিক্ত পরিচালক (সিবি)	DDM	০১৬৯২৩৩১৫৩	
৮	শ্রীঃ মোঃ হামিদুল আলম মুদ্রাভাগ পরিচালক	IMED	০১৭১০১০১১১১	 ২০/০২/২০২৩

SModMRPA প্রকল্পের Technical Project Review Committee (TPRC) এর

২০তম সভাঃ

তারিখঃ ২০/০২/২০২০, সময়ঃ বেলা ১২:০০ ঘটিকা, স্থানঃ দুর্গেশ স্ববাস্থ্যনা অধিদপ্তরের সভাকক্ষ।  
উপস্থিত সদস্যগণের তালিকাঃ

ক্র. নং	নাম ও পদবী	ফোননম্বরে	যোগাযোগ ইমেইল	স্বাক্ষর
১	শ্রীঃ আব্দুল কালাম সহকারী সচিব	০১৭১৮২০১৫৬ ০১৭১৮২০১৫৬	017139526	 ২০/০২/২০
২০	শ্রীঃ আব্দুল হামিদ সহকারী সচিব	বিবিধ	০১৭৪০৬৬২৫১১	
২১	শ্রীঃ কামরুজ্জামান সহকারী সচিব	বিবিধ	০১৭৩০২২০১১১	
২২	শ্রীঃ আব্দুল হান্নান সহকারী সচিব	SModMRPA	০১৫৫২৩৫১৫৬ ahannan@dmrpa.gov.bd	
২৩				
২৪	Md. Abdur Rahman FMS	SModMRPA Project, DDM	০১৭৪০-৬২১৫৫৬ arrahmanraj01@gmail.com	
২৫	শ্রীঃ আব্দুল সিদ্দিক System Eng	SModMRPA Project, DDM	০১৭১৩১৭২১৫	
২৬				

2.8

স্মারক নং: ০১.০১.০০০০.০১৪.০১.০০১.১১৭।৭.১১-৩১৩

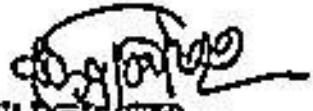
তারিখ: ০৫ জুলাই ২০২০ খ্রি.  
 ১৭ সেপ্টেম্বর ২০২০ খ্রি.

নতুন নোটিশ

দুর্ভোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর-এর 'প্রাচীর রাস্তায় ১৪ মিটার বৈঠক পর্যন্ত সেতু/কসভার্ট নির্মাণ' প্রকল্পের প্রকল্প ব্যবস্থাপনা কমিটির (PIC) ১৭তম সভা অনুষ্ঠিত ২০.০৯/২০২০ খ্রি. বুধবার সকাল ১০:০০ ঘটিকায় দুর্ভোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের মন্ত্রণালয় কক্ষে মহাপরিচালকের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভার সম্বন্ধিত সকল বিষয়কে ঘেঁটে সমন্বয় অংশগ্রহণ করার জন্য নির্দেশনায় অনুপ্রেরণা করা হলো।

সভার আলোচ্যবস্তু:

- ক) বিপর্য ১৯ তম সভার কার্য বিবরণী পৃষ্ঠকরণ;
- খ) ২০২০-২০২৪ অর্থবছরে প্রকল্পের ব্যবস্থাপনা রূপরেখা পর্যালোচনা;
- গ) প্রকল্পের ক্রম-পুঞ্জিকৃত কার্যিক ও বাস্তব রূপরেখা;
- ঘ) ২০২০-২৪ অর্থবছরে এপিএ লক্ষ্যসূচী অর্জন সংক্রান্ত রূপরেখা;
- ঙ) সেতু/কসভার্টের তালিকা অনুসন্ধান সংক্রান্ত;
- চ) বিবিধ।

  
 মোঃ ফারুক হোসেন  
 উপ-সচিব পরিচালক  
 ফোন: ০১-২২২১৮১২৭৩  
 ইমেইল: [farukhossain@ddm.gov.bd](mailto:farukhossain@ddm.gov.bd)

বিতরণ (আইএমএর প্রকল্পসমূহের জন্য):

- ০১. প্রকল্প, কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী উন্নয়ন বিভাগ, পরিচালনা মহাপদায়, গেজেট বাংলা নব্বই, ঢাকা;
- ০২. প্রকল্প, পির ও সড়ক বিভাগ, আইএমএসি, পরিচালনা মহাপদায়, গেজেট বাংলা নব্বই, ঢাকা;
- ০৩. প্রকল্প, কার্বন বিভাগ, পরিচালনা মহাপদায়, গেজেট বাংলা নব্বই, ঢাকা;
- ০৪. অধিগঠিত সড়ক (পরিচালনা ও উন্নয়ন), দুর্ভোগ ব্যবস্থাপনা ও ট্রান্স মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
- ০৫. পরিচালক (পরিচালনা ও উন্নয়ন), দুর্ভোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা;
- ০৬. দুর্ভোগবিদ (বোর্ড-৩), অর্থবিভাগ, অর্থমন্ত্রণালয়, বাংলা - প পরিচালনা, ঢাকা;
- ০৭. দুর্ভোগবিদ, এনসিপি-এর জনস্ব ও সমন্বয়, পরিচালনা মহাপদায়, গেজেট বাংলা নব্বই, ঢাকা;
- ০৮. উপসচিব (পরিচালনা), দুর্ভোগ ব্যবস্থাপনা ও ট্রান্স মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
- ০৯. উপসচিব (আঞ্চলিক ও দুর্ভোগ বিভাগ), পরিচালনা কমিশন, গেজেট বাংলা নব্বই, ঢাকা;
- ১০. সংসদী পরিচালক, আইএমএসি, পরিচালনা মহাপদায়, গেজেট বাংলা নব্বই, ঢাকা;

সম্পর্কিত সভার কার্যসূচী ও কার্যক্রম:

- ০১. সড়ক, দুর্ভোগ ব্যবস্থাপনা ও ট্রান্স মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
- ০২. মহাপরিচালক মহোদয়ের অধিগঠিত সহকারী, দুর্ভোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা। (ইতিমধ্যে সভার অনুষ্ঠিত হওয়া);
- ০৩. সংরক্ষণ নথি।



মানব সম্পদ ১৫ নিজস্ব বৈধ পর্বত সেলুল/কালচার নির্বাণ শীর্ষক প্রকল্পের আওতা প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির  
(PIC) ১৭তম সভায় উপস্থিতির স্বাক্ষর:

তারিখ:- ২০ সেপ্টেম্বর ২০২৩খ্রি.

সময়: সকাল ১০:০০ ঘটিকা

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী, প্রতিষ্ঠান	নোম্বর ও ই-মেইল অ্যাড্রেস	স্বাক্ষর
০১.	A.B.M. Shafiqul Hader Add. Sec.	০১৭১১১১০৩৬৩	Shafiqul.
০২.	মোহাম্মদ নজমুল হক মুখ্য অফিসার	০১৭১১১ ২১১৪১	
০৩.	মোঃ মঈনুল হক (মোঃ মাসুদ) উপ-প্রোগ্রামার	০১৭১৪৪৭২৭৩৪	Raul
০৪.	মোহাম্মদ হামিদুল হক মুখ্য অফিসার	০১৭১০৭০৭৩১৭	 24/09/2023
০৫.	মোঃ মিল্লাতুল হক অফিসিয়াল (সিনিয়র) ডি.এম	০১৭১৭১০৫০১৭	
০৬.	মোঃ মিল্লাতুল হক DPD - Brick/Outlet	০১৭১৭১৬৬৫১	
০৭.	মোঃ মিল্লাতুল হক PD Brick/Outlet	০১৭১২৫৪৪০৭২	
০৮.	মোঃ মিল্লাতুল হক অফিসিয়াল (সিনিয়র) ডি.এম	০১৪১৩৩৫০৬৪১ kashafiqur@gmail.com	
০৯.			
১০.			

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
 প্রকল্প পরিচালকের কার্যালয়  
 মুন্সিবে কৃষি নির্মাণ, সংস্কার ও উন্নয়ন প্রকল্প  
 মুন্সিবে ব্যবস্থাপনা ভবন  
 ৯২-৯০ মনসেপাড়া রোড, ঢাকা-১২১২  
[www.ddm.gov.bd](http://www.ddm.gov.bd)

স্মারক নং-৫১.০১.০০০০.০১৪.০৬.০০১১১. ২০০

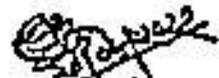
তারিখ: ২০/৮/২০২০ খ্রি.

সতীর নোটিশ

মুন্সিবে ব্যবস্থাপনা ও গ্রাম মন্ত্রণালয়ের অওতাধীন মুন্সিবে ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়নধীন 'মুন্সিবে কৃষি নির্মাণ, সংস্কার ও উন্নয়ন' প্রকল্পের ১৪তম (১৪) সভা মুন্সিবে ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের মহাপরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে আগামী ২১/৮/২০২০ তারিখ সকাল ১১:০০ অবিকার Zoom এর মাধ্যমে অনুষ্ঠিত হবে।

- ১। সভার আলোচ্যসূচি নিম্নবূ-
  - ক) ১৪তম পিআইসি সভার কার্যবিবরণী পৃষ্ঠীকরণ;
  - খ) প্রকল্পের আর্থিক ও চৌর অগ্রগতি;
  - গ) আইসি পরিবর্তন সংক্রান্ত আলোচনা;
  - ঘ) এপিএ অগ্রগতি সংক্রান্ত আলোচনা; এবং
  - ঙ) বিবিধ।
- ২। সভার সমাপ্তি পর সকল সদস্যকে তৎসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা যতদূর।

Zoom ID: 85019043079  
 Password: N/A

  
 (মোঃ আব্দুল মুন্সিল মুনসুল)  
 উপ-প্রকল্প পরিচালক

ও  
 সনদ্য সচিব  
 প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি  
 ফোন: ০১৪০০-৬০৬০১২  
 Email: [dpd\\_mu|bbkilla@ddm.gov.bd](mailto:dpd_mu|bbkilla@ddm.gov.bd)

বিতরণ (আইডিআর ক্রমানুসারে মত):

- ১। মিনিটের সচিব, আর্থ বিচার, আর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ অধিদপ্তর, ঢাকা। (উপস্থিত প্রতিমিনিট প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)
- ২। সচিব, আইএমসিটি, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, গেরেবাংলা নগর, ঢাকা। (উপস্থিত প্রতিমিনিট প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)
- ৩। বিচার প্রকল্প, কৃষি, পরিদপ্তর ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিচার, পরিকল্পনা কমিশন, গেরেবাংলা নগর, ঢাকা। (উপস্থিত প্রতিমিনিট প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)
- ৪। বিচার প্রকল্প, কার্যক্রম বিচার, পরিকল্পনা কমিশন, গেরেবাংলা নগর, ঢাকা। (উপস্থিত প্রতিমিনিট প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)
- ৫। পরিচালক (পরিচালনা ও উন্নয়ন), মুন্সিবে ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, মুন্সিবে ব্যবস্থাপনা ভবন, মহাখালী, ঢাকা।
- ৬। মুন্সিবে, এন।সি-একনেক এক কো-অর্ডিনেশন ডাং, পরিচালনা বিচার, গেরেবাংলা নগর, ঢাকা। (উপস্থিত প্রতিমিনিট প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)
- ৭। মুন্সিবে (পরিচালনা), মুন্সিবে ব্যবস্থাপনা ও গ্রাম মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৮। পরিচালক (পরিচালনা), মুন্সিবে ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, মুন্সিবে ব্যবস্থাপনা ভবন, মহাখালী, ঢাকা।
- ৯। উপসচিব (পরিচালনা), মুন্সিবে ব্যবস্থাপনা ও গ্রাম মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১০। উপ-প্রকল্প পরিচালক, মুন্সিবে কৃষি নির্মাণ, সংস্কার ও উন্নয়ন প্রকল্প।

অতিরিক্ত সনদ আওতাধীন:

- ১। মহাপরিচালক মহোদয়ের অতিরিক্ত সনদাধি, মুন্সিবে ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা। (মহাপরিচালক মহোদয়ের সনদ অওতাধীন)
- ২। অতিরিক্ত সচিব।

**গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার**  
**পুর্বেণ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর**  
**পুর্বেণ ব্যবস্থাপনা ভবন**  
**২২-৩০, মনোহাটী বর্ডা, ঢাকা-১২১২**  
**www.ddm.gov.bd**

স্মারক নং- ৫১.০১.০০০০.০২৪.০৬.০০১.১১-১৩৮

তারিখ: ১৪/০৮/২০২০ খ্রি.

**বিষয়: নিম্নবর্ণিত নির্মাণ সংক্রান্ত ও উন্নয়ন প্রকল্পের প্রথম ধাপবন্দে কর্মসিটির ১৭তম সভার কার্যবিবরণী**

- সভাপতি : জনাব মোঃ মিনাসুর রহমান  
 মহাপরিচালক  
 পুর্বেণ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর
- তারিখ : ১১ আগস্ট ২০২০, বুধবার ১১:০০ ঘটিকা
- স্থান : সভাটি ঘুর কনভেন্সন এর মাধ্যমে অনুষ্ঠিত হয়

সভাপতি উপস্থিত সভার সভ্যগণের উপস্থিতিতে সভার কার্য পূর্ণ করেন। পরে সভার কার্যবিবরণীতে কোনো সংশোধনী বা অতিরিক্ত তথ্য প্রদান করা হয়। সভার পর সভার কার্যবিবরণী অনুসরণপূর্বক অংশগ্রহণকারীদের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

২। প্রকল্পের আর্থিক ও বৌদ্ধিক সম্প্রতি সন্ধানের অন্তর্ভুক্ত

সভাপতির নির্দেশক্রমে সভায় প্রকল্পের বাস্তবায়ন আর্থিক ও বৌদ্ধিক সম্প্রতি কুলে ধরা হয় যা নিম্নবর্ণ-

(সং টালায়)

ডিজিটাল সংস্থান	১১০০৫০.০০	মুদ্রাসহ ৩৬৫৭.৭০+ মূলধন: ১৮৪৭৬৮.৯২	ডিজিটাল ও প্রাইস কমিস্যন: ১১২৬.০৮
২০২০-২০২৪ আর্থবছরে এডমিন ব্যয়	৩০০০০.০০	মুদ্রাসহ ৭০০.০০	মূলধন: ২২০০০.০০
২০২০-২০২৪ আর্থবছরের ২০/০৮/২০২০ পর্যন্ত ব্যয়	২০.৬৮	এডমিন-ই ০.০৭%	
পূর্বে হতে ২০/০৮/২০২০ পর্যন্ত চমকপত্রিত আর্থিক সম্প্রতি প্রকল্পের মোট কামের (%)	২৬৮০২.৮১ (২৪.০৮%)		
পূর্বে হতে ২০/০৮/২০২০ পর্যন্ত চমকপত্রিত আর্থিক সম্প্রতি প্রকল্পের মোট কামের (%)	২৮.৯২%		

(সং. ১২)

১। প্রকল্পের আর্থিক ও স্থল অধিগতি অর্জনিত করার লক্ষ্যে দুর দাপ্তর আবেদন করতে হবে;

২। জেলায় ও সুউদ্যায় ঘোষণা বিকল্প প্রদানের দৃষ্টি সর্গটির প্রকল্পের কর্মকর্তাগণ সন্মেলনিনে পরিদর্শন করবেন এবং পরিদর্শন প্রতিবেদনসহ বিকল্প প্রণায় আশ্রনী নিম্নলিখিত সতায় উপস্থাপন করবেন;

৩। ২০২০-২৪ অবধিহরে এপিএ দাখ্যনাত্রে ২০১৪০ বর্গমিটার স্থ নির্ধারিত সনদের মাধে অর্জন করতে হবে।

৭। আর কোনে আবেদনে না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সতাপতি সতায় সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



মোঃ শাহাদত হোসেন  
মহাপরিচালক

ও

সতাপতি

প্রথম স্বত্বাধার কমিটি  
মুন্সিবি কিল্লা নির্মাণ, সংস্কার ও উন্নয়ন প্রকল্প

স্মারক নং- ৫২.০১.০০০০.০২৪.০১.০০১.১৯.১৩৮

তারিখ: ২৪/০৮/২০২০ খ্রি.

১। সিনিয়র সচিব, স্বাধ বিজাণ, স্বাধ মহাপালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

২। সচিব, দুর্গেণ স্বাধস্থাপনা ও স্থাণ মহাপালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

৩। সচিব, আইএমইডি, পরিকল্পনা মহাপালয়, পেরেবাংলা নগর, ঢাকা

৪। বিজাণ প্রণায়, কৃষি, পানি সম্পদ ও পট্টী প্রতিষ্ঠান বিজাণ, পরিকল্পনা কমিশন, পেরেবাংলা নগর, ঢাকা

৫। বিজাণ প্রণায়, কার্যক্রম বিজাণ, পরিকল্পনা কমিশন, পেরেবাংলা নগর, ঢাকা

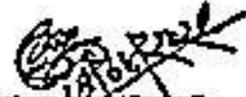
৬। মুন্সিবি, এনইসি-একনেক এন কো-অর্ডিনেশন টিম, পরিকল্পনা বিজাণ, পেরেবাংলা নগর, ঢাকা

৭। পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), দুর্গেণ স্বাধস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা

৮। উপসচিব (পরিকল্পনা), দুর্গেণ স্বাধস্থাপনা ও স্থাণ মহাপালয়, ঢাকা

৯। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, দুর্গেণ স্বাধস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা

১০। অফিস নথি।



(মোঃ আনুল হোসেন মুল্লু)  
উপ-প্রকল্প পরিচালক

ও

সদস্য সচিব

প্রথম স্বত্বাধার কমিটি

মুন্সিবি কিল্লা নির্মাণ, সংস্কার ও উন্নয়ন প্রকল্প







বাংলাদেশ সরকার  
 Disaster Risk Management Enhancement  
 Project (Component 2&3) (DRMEP)  
 দুর্ভোগ ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন  
 ২২-২৩ মহাপল্লী, বা/এ  
 ঢাকা-১১১১

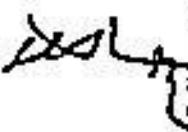
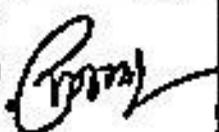
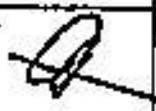
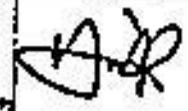
স্বাক্ষরিতা তালিকা

বিষয়: দুর্ভোগ ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন কর্মসূচী বাস্তবায়ন-২ \* Disaster Risk Management Enhancement Project (Component 2&3) (DRMEP) এর ১৩তম সভার Project Implementation Committee (PIC)-২ সভা।

স্থান: দুর্ভোগ ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন কর্মসূচীর কার্যালয় কক্ষ (সেতল-১) মহাপল্লী, ঢাকা।

তারিখ: ২০২৩/১০/১০ বি:

সময়: দুপুর ১২.০০ ঘটিকা

ক্রমিক নং	নাম এবং পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	যোগাযোগ নম্বর/ই-মেইল ID	স্বাক্ষর
১	Subanta Paul Choudhury PD		01715137711	
২	স্বাঃ সঞ্জয় কুমার স্বাক্ষরিতা (স্বাক্ষরিতা)	DDM	01707008013 dplanning@ddm.gov.bd	
৩	স্বাঃ সঞ্জয় কুমার স্বাক্ষরিতা (স্বাক্ষরিতা) DRMEP (Coastal, Supra pick)	RWDB	01716243743 sayat019.ck@gmail.com	
৪	স্বাঃ সোহানুর রহমান স্বাক্ষরিতা (স্বাক্ষরিতা)	FSEP	01721856819 sohanabfred@gmail.com	
৫	স্বাঃ সোহানুর রহমান স্বাক্ষরিতা	MODMR	01711121141	
৬	স্বাঃ রশীদুল মোঃ সাদেক স্বাক্ষরিতা	MODMR	01914892738	Paul
৭	স্বাঃ হামিদ হামিদ স্বাক্ষরিতা	IMED	01710909319 hamid.dh 23 2@yahoo.com	

স্বাক্ষরিত তালিকা

বিষয়: পূর্ববঙ্গ ব্যবস্থাপনা কমিশনের কর্তৃত্বকৃত "ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন" Disaster Risk Management Enhancement Project (Component 2.3) (DRMEP) এর কর্মসূচী বাস্তবায়ন প্রকল্প Project Implementation Committee (PIC)-র সভা।

স্থান: পূর্ববঙ্গ ব্যবস্থাপনা কমিশনের কার্যালয় কক্ষ (সেক্টর-১) মহাশিবি, ঢাকা।

তারিখ: ২০/০২/২০২৩ খ্রি:

সভার নম্বর: ১২.০৭/২৩

ক্রমিক নং	নাম এবং পদ	সংস্থানের নাম	যোগাযোগ নম্বর/ই-মেইল ID	স্বাক্ষর
১	শ্রী: গাফিলতুল্লাহ আলী সিনিয়র ইঞ্জিনিয়ার	কাস্তাফি গ্রুপ	০১৭১৩৩৫০৬৪৬ Kastafi1971@gmail.com	
২	ড. কে. এম. জুবায়ের হোসেন ICRAC-Team Lead	Consultant	০১৭২৬৪৬৪০৫১ kubayeer@yahoo.com	
৩	শ্রী: জুবায়ের হোসেন PD, DRMEP (LLER-Part)	LLERD	০১৭১১-১৩১৫৫৪ zubayer66@gmail.com	
৪	Zulfikar Ali Hossain DRPS	Consultant	০১৭১১৩৪৫৭৬ zulfikarali@gmail.com	
৫	Md. Abdus Sattar Road & Bridge Engr. DRMEP	Consultant	০১৭১১-২০৩০৩০ masattarabdus@gmail.com	
৬	Md. Ihsan Ul Haque Sr. Engr DRMEP	Consultant	০১৭১১১৫৬৩৯৫	
৭	শ্রী: জুবায়ের হোসেন DDA, DRMEP	DDM.	০১৭১১ ৫১০৭৪১	
৮				
৯				

**হুমিলা সীট**

**বিষয় :** দুর্ভোগ ব্যবস্থাপনা কার্যক্রমের কর্তৃক কার্যকরীকরণ \* Disaster Risk Management Enhancement Project (Component 2&3) (DRMEP) শীর্ষক প্রকল্পের প্রকল্প Project Implementation Committee (PIC)-র সভা।

**স্থান :** দুর্ভোগ ব্যবস্থাপনা কার্যক্রমের সচিবালয় কক্ষ (সেক্টর-১) মহাপাড়া, ঢাকা।

তারিখঃ ২০২২/০২/০৩ খ্রি:

সময়ঃ দুপুর ১২.০০ ঘটিকা

ক্রমিক নং	নাম এবং পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	ফোন নম্বর/ ই-মেইল ID	পদবি
১৭				
১৮				
১৯				
২০				
২১				
২২				
২৩				
২৪				
২৫				

স্বরাষ্ট্রমন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
Disaster Risk Management  
Enhancement Project (Component 2&3)  
মুদ্রোপকল্পের পরিচালনা  
১২-১০ মহালাই বা/এ, ঢাকা-১১১২  
www.ddm.gov.bd

**বিষয়:** মুদ্রোপকল্পের পরিচালনা কর্তৃক ব্যবহৃতকর্তন "Disaster Risk Management Enhancement Project (Component 2&3)" পূর্বিধি প্রকল্পের একটি Project Implementation Committee (PIC) সভার কার্যবিবরণী।

**সভাপতি :** জনাব মোঃ বিজয়নুর হুসেইন  
মহাপতিসহ  
মুদ্রোপকল্পের পরিচালনা, মহালাই, ঢাকা।  
**তারিখ ও সময় :** ২০/০৯/২০২০ খ্রি: বিকাল ১২.০০ ঘটিকা।  
**স্থান :** সফলন কক্ষ, মুদ্রোপকল্পের পরিচালনা, মহালাই, ঢাকা।  
**সভার উপস্থিতি :** পরিচালনা 'ক'

সভাপতি উপস্থিত সকল সভ্যদের সম্মুখে প্রথম জগিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতি তিনি প্রথম পরিচালককে অভিনন্দন জানিয়ে মুদ্রোপকল্পের জন্য অনুগ্রহ জানান। প্রথম পরিচালক অভিনন্দন সূচী অনুষ্ঠান প্রদানের উপস্থান করেন।

**অনুষ্ঠান বিষয় ১:** বিবরণীসহ সভার কার্যবিবরণী অনুমোদন।

**অনুষ্ঠান ১:**

১৯/০৯/২০২০ তারিখ অনুষ্ঠিত ১০তম পরিচালনা সভার কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী বা অতিরিক্ত কিছু অনুমোদন করা হয়।

**বিষয়:**

কোন সংশোধনী বা অতিরিক্ত উপস্থিত সভ্যদের সর্বসম্মতিক্রমে ১০তম PIC সভার কার্যবিবরণী মূলতঃন করা হল।

**অনুষ্ঠান বিষয় ২:** Component-2 এর কাজের অগ্রগতি সম্পর্কে আলোচনা।

**অনুষ্ঠান-২:**

প্রথম পরিচালক PIU-DDM সভার অন্তর্গত ২০২০-২১ অর্থবছরে Component-2 এর অধীনে মুদ্রোপকল্পের মধ্যে অসুবিধা উদ্ভাবনকারী সভ্যদের হিসেবে DOM কর্তৃক ব্যবহারের জন্য বিভিন্ন উচ্চ সরঞ্জামাদি (Telecommunication Equipment, Fire Fighting Equipment, Other Local Equipment) সংগ্রহ ও বিতরণ কার্যক্রম অর্থাৎ ৯৯.১২% সম্পন্ন হয়েছে।

জনাব মোঃ মোস্তফিজার হুসেইন উপস্থিত পরিচালক, DRMEP (Component-2 & 3) সভার অন্তর্গত যে Telecommunication Equipment (HF Base set) স্থাপনের কাজ উদ্ভিগ্নে সম্পন্ন হয়েছে। স্থাপনকৃত Equipment সমূহ কার্যক্রম সম্পর্কিত Technical Committee পর ১৭/০৯/২০২০ই তারিখে হুসেইন, মোস্তাফিজ ও কামরুজ্জামান জেড এফ সসি-ই, ওসিমাইজিড, হাফিজাউল, পরিচালনা, শেখুয়ার ও সফলনের উপস্থিতের call হয় করেন যা কার্যক্রম পড়েছে হয়। তবে স্থাপনকৃত Telecommunication Equipment (HF Base set) সমূহ ব্যবহারের সুবিধিত আছে কি না সে সম্পর্কে Consultant পরিবেশন করতিল করবেন।

**বিষয়-৩:**

সভাপতি হুসেইন হুসেইন, Emergency কোর্সে স্থাপনের জন্য আর অফিসে Wireless সেটটি স্থাপন করতে হবে। অত্র মুদ্রোপকল্পে অফিসের কোর্সে স্থাপন সভ্য হবে। তিনি Consultant হিসেবে সংশ্লিষ্টে গেবে পরিবেশন সেতার জন্য নির্দেশ প্রদান করেন।

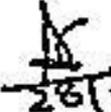
**অনুষ্ঠান-৩:**

সভার প্রথম পরিচালক PIU-DDM হুসেইন, Component-2 এর অধীনে যেখানে পূর্বিধিত উপস্থিত ১১টি উপস্থিত যেখানে ১১টি Rescue speed boat সংগ্রহের জন্য Specification তৈরি করা হয়েছে। প্রকল্পের অনুমোদনের বিঘটি কর্তৃক স্থাপনের উপস্থিত হুসেইন কামরুজ্জামান হুসেইন বিঘটি পরবর্তী কার্যক্রম প্রদান করা সভ্য হবে ন।



অনুমতি: সার্ব আয়ের ও কার্যের (যোগ্যতার তফসূলের নং)

- ০১। সড়ক, সুরক্ষণ ব্যবস্থাপনা ও গ্রুপ মহাসড়ক, বাংলাদেশ সড়কসংস্থা, ঢাকা।
- ০২। সড়ক, সার্ব বিচার, সার্ব মহাসড়ক, বাংলাদেশ সড়কসংস্থা, ঢাকা।
- ০৩। সড়ক, সড়কসংস্থা পরিচালনা ও সড়কসংস্থা বিচার, পেরাই-বাগাশা নগর, ঢাকা (যেহেতু যাবতীয় ইনভেস্টমেন্ট, কন্সাল্ট্যান্ট, অফিসের)।
- ০৪। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ সড়ক সড়ক ও সড়কসংস্থা সড়কসংস্থা, সার্ব অফিসের মাধ্যমে, ঢাকা। (যে। পেরাই-বাগাশা নগর, বাংলাদেশ সড়কসংস্থা (FSCD))।
- ০৫। অতিরিক্ত সড়ক (পরিচালনা ও বিচার), সুরক্ষণ ব্যবস্থাপনা ও গ্রুপ মহাসড়ক, বাংলাদেশ সড়কসংস্থা, ঢাকা।
- ০৬। অতিরিক্ত সড়ক, অফিসের ও সড়কসংস্থা সড়কসংস্থা, অফিসের সড়কসংস্থা, পেরাই-বাগাশা নগর, ঢাকা।
- ০৭। পরিচালক প্রোগ্রাম, সুরক্ষণ ব্যবস্থাপনা অফিসের, মহাপতনী, ঢাকা।
- ০৮। সড়ক বিচার অফিস, পরিচালক (পরিচালনা), সুরক্ষণ ব্যবস্থাপনা অফিসের, মহাপতনী, ঢাকা।
- ০৯। প্রোগ্রাম কার্যক্রম সড়কসংস্থা পরিচালনা অফিসের, পেরাই-বাগাশা নগর, ঢাকা।
- ১০। নির্দেশ প্রকৌশলী, সড়ক সড়ক ও সড়কসংস্থা অফিসের, পেরাই-বাগাশা নগর, ঢাকা ও যে। ওয়াকফোর্ড প্রোগ্রাম পরিচালক (LGED Part), DRMEP.
- ১১। অফিসের প্রকৌশলী (সড়ক, পরিচালনা, সড়ক সড়ক, সড়কসংস্থা, ঢাকা ও প্রোগ্রাম পরিচালক (BWDB Part) DRMEP. (যেহেতু অফিসের নির্দেশ প্রকৌশলী ও সড়কসংস্থা পরিচালক (Comp-I, BWDB Part) DRMEP)।
- ১২। সড়ক প্রোগ্রাম, অফিসের-একক এবং সড়কসংস্থা সড়কসংস্থা, পরিচালনা বিচার, পেরাই-বাগাশা নগর, ঢাকা। (যে। অফিসের অফিস, সড়কসংস্থা সড়ক, অফিসের-একক)।
- ১৩। সড়ক প্রোগ্রাম, সড়ক পরিচালনা ইং, সড়ক, সড়ক সড়ক ও সড়ক পরিচালনা বিচার, পরিচালনা বিচার, পেরাই-বাগাশা নগর, ঢাকা।
- ১৪। যেহেতু সড়কসংস্থা অফিসের, সড়কসংস্থা, সড়কসংস্থা, সড়কসংস্থা, বাংলাদেশ সড়কসংস্থা, ঢাকা।
- ১৫। অফিসের ইন্সপেক্টর যেহেতু সড়কসংস্থা, সড়কসংস্থা, সড়কসংস্থা, সড়কসংস্থা, বাংলাদেশ সড়কসংস্থা, ঢাকা।
- ১৬। এ কে এম সড়কসংস্থা ইনভেস্টমেন্ট, সড়কসংস্থা, Consultant, DRMEP
- ১৭। সড়ক অফিসের অফিসের সড়কসংস্থা, সড়কসংস্থা, অফিসের বাংলাদেশ অফিস, সড়কসংস্থা, ঢাকা।
- ১৮। যে। সড়কসংস্থা ইনভেস্টমেন্ট, DTL (BWDB Part), Consultant, DRMEP.
- ১৯। যে। অফিসের সড়ক, Road & Bridge Engineer, Consultant, DRMEP.
- ২০। সড়ক সড়ক পরিচালক, সড়কসংস্থা অফিসের, মহাপতনী, ঢাকা (যেহেতু সড়কসংস্থা সড়কসংস্থা সড়কসংস্থা)।
- ২১। অফিসের সড়ক।

  
২৪/০২/২০২০  
 সড়ক সড়ক (সড়ক)  
 সড়ক পরিচালক  
 •  
 সড়ক সড়ক

**গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার**  
**মুদ্রণ ব্যবস্থাপনা ও গ্রন্থ সংরক্ষণ**  
**মুদ্রণ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর**  
**অফিসে রেজিস্ট্রেশন প্রকল্প (ডিডিএস অংশ)**  
**সি/সং/৩১১, ডি/সং/৩১৩ (ডিডিএস অংশ), মতলব, ঢাকা**

স্মারক নং: ৩১.৩১.০০০০.০১১.০১.০০১.১৬.১১৩

তারিখ:

০১ জুনি ২০১৬  
১৬ মে ২০১৬

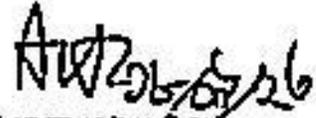
**১১ তম প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির (পিআইসি) সভার মেট্রিস**

অফিসে রেজিস্ট্রেশন প্রকল্প (ডিডিএস অংশ) এর Project Implementation Committee (PIC)-র ১১ তম সভা, তারিখের সভাপতি ও মুদ্রণ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর এর মতলবসহ সভার যোগ্য অফিসের প্রধানের কাছে ১৬/০৫/২০১৬ খ্রিঃ তারিখের মোঃ মুহম্মদ মকসুম ১০-১০ অফিসে মুদ্রণ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, মতলব, ঢাকা এর মাধ্যমে প্রেরণ করা হলো।

১১ তম সভা PIC এর সভাপতিত্ব ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর কর্তৃক করা হবে এবং সভার কার্যক্রম নিম্নের মতো হবে:

**সভার প্রধানের সভা:**

- ১। মুক্তি ফন্টের মুক্তি অধিদপ্তর ডি ডি সি এর সঙ্গে (TSD) Program এর মুক্তি বিষয়ে আলোচনা।
- ২। ডিডিএস অংশের আবেদন প্রক্রিয়ায় প্রযুক্তিগত সাপোর্ট প্রদানের ক্ষেত্রে প্রকল্পের ০৪ সার্ভিসের সিপিএস প্রকল্পের ও অন্যান্য প্রকল্পের সি ডিএস প্রকল্পের কথা।
- ৩। সিপিএস।

  
**ড. এ. টি. এ. মাহমুদুল হক**  
 প্রকল্প পরিচালক (মুদ্রণ)।  
 মোব: +৮৮০১৭১২৬০১২  
 ই-মেইল: urban.dhs@pic.gov.bd

**সিডিএস (সিডিএস) সভার প্রধানের সভা:**

- ১। সিডিএস সভার সভাপতিত্ব প্রকল্পের প্রধানের সভা, মোঃ মুহম্মদ মকসুম (একজন উপস্থিত প্রতিনিধি মতলবসহ পূর্বে সভার অনুমোদন)।
- ২। নির্বাচিত প্রকল্পের (সিডিএস) সভার প্রধানের সভা, ১১-১১ তম প্রকল্পের সভা, ই-সিডিএস প্রকল্পের প্রধানের সভা, মোঃ মুহম্মদ মকসুম (একজন উপস্থিত প্রতিনিধি মতলবসহ পূর্বে সভার অনুমোদন)।
- ৩। মতলবসহ, সিডিএস (সিডিএস-প্রকল্প) প্রকল্পের সভা, মোঃ মুহম্মদ মকসুম (একজন উপস্থিত প্রতিনিধি মতলবসহ)।
- ৪। মুদ্রণের প্রধানের, মুদ্রণ ব্যবস্থাপনা ও গ্রন্থ সংরক্ষণ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৫। পরিচালক, (সিডিএস ও টিএস), মুদ্রণ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর ১১-১০ মতলব, ঢাকা।
- ৬। পরিচালক, (সিডিএস ও প্রকল্প), মুদ্রণ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর ১১-১০ মতলব, ঢাকা।
- ৭। সিডিএস প্রধান, মোঃ মুহম্মদ মকসুম (একজন উপস্থিত প্রতিনিধি মতলবসহ পূর্বে সভার অনুমোদন)।
- ৮। প্রকল্প পরিচালক ও মুদ্রণের প্রধানের সভা, সিডিএস ও মুদ্রণের প্রধানের সভা (একজন উপস্থিত প্রতিনিধি মতলবসহ পূর্বে সভার অনুমোদন)।
- ৯। মতলবসহ, সিডিএস সিডিএস সিডিএস অধিদপ্তর, (একজন উপস্থিত প্রতিনিধি মতলবসহ পূর্বে সভার অনুমোদন)।
- ১০। প্রকল্প নির্বাচিত কর্মকর্তা, মোঃ মুহম্মদ মকসুম (একজন উপস্থিত প্রতিনিধি মতলবসহ পূর্বে সভার অনুমোদন)।
- ১১। প্রকল্প নির্বাচিত কর্মকর্তা, মোঃ মুহম্মদ মকসুম (একজন উপস্থিত প্রতিনিধি মতলবসহ পূর্বে সভার অনুমোদন)।
- ১২। প্রকল্প নির্বাচিত কর্মকর্তা, সিডিএস সিডিএস অধিদপ্তর (একজন উপস্থিত প্রতিনিধি মতলবসহ পূর্বে সভার অনুমোদন)।
- ১৩। সিডিএস প্রধান, সিডিএস সিডিএস অধিদপ্তর, (একজন উপস্থিত প্রতিনিধি মতলবসহ পূর্বে সভার অনুমোদন)।
- ১৪। উপস্থিত (সিডিএস প্রধানের সভা), মুদ্রণ ব্যবস্থাপনা ও গ্রন্থ সংরক্ষণ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১৫। অফিস কপি।

**গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার**  
**দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর**  
**দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ভবন**  
 ৯২-৯৩, মতলালী ব/এ, ঢাকা-১২১২  
[www.drra.gov.bd](http://www.drra.gov.bd)

**আরবন রেজিস্ট্রেশন প্রকল্প (সিভিলিয়ন অফ) (২য় সংশোধিত) এর ২২ তম পিকআপি সত্তার কার্যবিবরণী**

**সমাপ্তি:** আরবন মোঃ বিহলুর রহমান, মহাপরিচালক, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর।  
**তারিখ ও সময়:** ২০/০৯/২০২০খ্রিঃ সকাল ১০:০০ ঘটিকা।  
**স্থান:** দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের সচিবালয় ভবন

সমাপ্তি পুস্তক উপস্থিত সকলকে অর্থাৎ অধিকার প্রাপ্তিকৃত ব্যক্তিগণ প্রদান করেন। পরে সত্তার কার্যবিবরণী অনুমোদন করেন এবং প্রকল্প পরিচালককে আদেশ্য বিধি উপস্থাপনের জন্য আহ্বান করেন। প্রকল্প পরিচালক সত্তার অধ্যক্ষতায় আদেশ্য উপস্থাপন করেন।

আদেশ্য বিধি	অনুশাসন	নিষেধ
আরবন রেজিস্ট্রেশন প্রকল্প (সিভিলিয়ন অফ) (২য় সংশোধিত) প্রকল্পের অর্থ দৃষ্টি আধিকারে মাসস্বর ২০২০ হতে জুন ২০২৪ পর্যন্ত (০৮ মাস) সময় পর্যন্ত।	<p>সকল প্রকল্প পরিচালক, আরবন রেজিস্ট্রেশন প্রকল্প, আরবন যে, পর ০৭ সেপ্টেম্বর ২০২০ তারিখে বিবর্তন কৃত প্রকল্পের মেসেজ মাসস্বর ২০২০ হতে জুন ২০২৪ পর্যন্ত (০৮ মাস) সময় পর্যন্ত আরবন অফিস, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ট্রান্স ম্যানেজমেন্ট প্রকল্পের অনুমোদন পরে প্রকল্পের বৃষ্টির সংশোধিত সিপিপি প্রতিমাসকারে লক্ষ্যে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ট্রান্স ম্যানেজমেন্ট মাধ্যমে পরিকল্পনা মাসস্বর প্রদিত হবে।</p> <p>দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ট্রান্স ম্যানেজমেন্ট প্রকল্পের আরবন যে, পরিকল্পনা মাসস্বর হতে প্রকল্পের সময় পর্যন্ত গির্জা পত্রের অধ্যক্ষের পরে প্রকল্পের অনুমোদন প্রদান করা হবে।</p> <p>প্রকল্পের মৌলিক ব্যয় ১০০% হওয়া পরে কোন প্রকল্পের মেসেজ মাধ্যমে অর্থস্বত্ব এ বিধি অধিকার প্রদান করা হবে। আরবন প্রকল্প পরিচালক, আরবন রেজিস্ট্রেশন প্রকল্প আরবন যে, International Search and Rescue Advisory Group (INSARAG) কে পরবর্তী দাপে নিয়ন্ত্রণ করে এবং দুর্যোগের মৌলিক প্রকল্পের অর্থস্বত্ব পরিশোধ প্রদান করলে দুর্যোগ মোকাবেলায় বাংলাদেশ অফিস সক্ষমতা অর্জন করবে।</p> <p>মেসেজ প্রকল্পের মেসেজ মাসস্বর, ২০২০ হতে জুন ০৮ মাস পর্যন্ত জুন ২০২৪ পর্যন্ত পর্যন্ত বিবর্তন প্রদান করা হবে। এ অফিসে সকল একত্রিত মেসেজ করেন।</p> <p>সত্তার সমাপ্তি, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের মহাপরিচালক কর্তৃক যে, বাংলাদেশ অফিসে দুর্যোগ সত্তার মেসেজ প্রদান করা হবে এবং বিবর্তনের জন্য আদেশ্যকে প্রকল্প প্রদান হবে। সমাপ্তি দুর্যোগ মোকাবেলায় প্রকল্পের উপর মোট মেসেজ এ অফিসে সকল একত্রিত মেসেজ করেন।</p>	<p>বিবর্তন অনুমোদিত আরবন রেজিস্ট্রেশন প্রকল্প (সিভিলিয়ন অফ) (২য় সংশোধিত) প্রকল্পের অর্থ দৃষ্টি আধিকারে মাসস্বর ২০২০ হতে জুন ২০২৪ পর্যন্ত (০৮ মাস) সময় পর্যন্ত বিবর্তন পুস্তক হবে।</p>



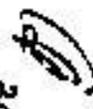
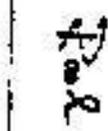
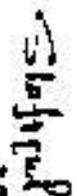
આગામી સચિવાલયના કાર્ય (સંસ્થાના વા.નં.) ની અમલમાં લાગુ કરવા "Project Implementation Committee" (PIC) ના સભ્ય

નામ સમીક્ષા અધિકારીના સુધારામાં

ગણતંત્ર અને મનોનિયંત્રણ અધિકારીના સુધારામાં

સચિવાલયના સભ્ય

સચિવાલયના સભ્ય

ક્ર.નં.	સભ્યના નામ	સંસ્થાના સ્થાન	સંસ્થા/કાર્યાલય	સહી અને તારીખ
૧	શ્રી. રામજીભાઈ મહાસાહેબ (વડા)	પી.ડી.મી.	૦૧૭૨૭૦૦૪૨૧	 29/09/22
૨	(સચિવાલયના સભ્ય) શ્રી. સુભાષીણી મહાસાહેબ સચિવાલયના સભ્ય	પી.ડી.મી.	૦૧૧૧૧૧૧૧૧	 20/09/22
૩	શ્રી. રામજીભાઈ મહાસાહેબ સચિવાલયના સભ્ય	પી.ડી.મી.	૦૧૧૧૧૧૧૧૧	 29/09/22
૪	શ્રી. રામજીભાઈ મહાસાહેબ સચિવાલયના સભ્ય	પી.ડી.મી.	૦૧૧૧૧૧૧૧૧	 29/09/22
૫	શ્રી. રામજીભાઈ મહાસાહેબ સચિવાલયના સભ્ય	પી.ડી.મી.	૦૧૧૧૧૧૧૧૧	 20/09/22

ପ୍ରକଳ୍ପର ପରିଚାଳନା ନିମ୍ନ ବିଭାଗର ଦାୟିତ୍ୱ ନିର୍ବାହୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା "Project Implementation Committee" (PIC)-ର ଦ୍ୱାରା

ନିମ୍ନ ବିଭାଗର ଦାୟିତ୍ୱ ନିର୍ବାହୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା

ନିମ୍ନ ବିଭାଗର ଦାୟିତ୍ୱ ନିର୍ବାହୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପରିଚାଳନା କରାଯାଉଛି

ପ୍ରକଳ୍ପର ନାମ:

ନିମ୍ନ ବିଭାଗର ଦାୟିତ୍ୱ ନିର୍ବାହୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା

କ୍ର. ସଂଖ୍ୟା	ପ୍ରକଳ୍ପର ନାମ	ପରିଚାଳନା	ସଂପର୍କ ସଂଖ୍ୟା	ନିର୍ବାହୀଙ୍କ ନାମ
1	ଗାଁ ପଞ୍ଚାୟତ ସମିତି ସମାଜ ସୁଧା	ପରିଚାଳନା	01710909319 Kundun, Kojima Kendrapada	ନିର୍ବାହୀଙ୍କ ନାମ 01/01/20
2	ନିର୍ବାହୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନିର୍ବାହନ	ନିର୍ବାହୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା	01819260545	ନିର୍ବାହୀଙ୍କ ନାମ 01/01/20
3				
4				
5				
6				



প্রাথমিক সিনিয়র সিনিয়র টেকনিক্যালের লকো ফেরিং যোগ্য কক (এইচবিবি) করণ (২য় পর্যায়) (২য় সংশোধন) প্রকল্পের আওতায় অনতিমিত 'প্রমোট টিচারিং কেরিয়ার (PSC)' সতায় উপস্থিত সবসালের হাবির সীটঃ

সতার অধিকা ০০/০৮/২০২০ বি

ক্র. নং	নাম ও পদবি	শ্রেণি	কর্তৃক পদবি	ই-মেইল ও মোবাইল নং	স্বাক্ষর
১					
২	মিনিরিড কুমার কর্তৃক পদবি HOD	DDM	সিএম	0168728282	
৩	(কর্তৃক পদবি) HOD	INED	"	01553153796	
৪	কর্তৃক পদবি HOD	MODMR	"	01711110869	
৫	কর্তৃক পদবি HOD	MODMR	"	01711121141	
৬	(কর্তৃক পদবি) HOD	DDM		01707008013	
৭	কর্তৃক পদবি HOD	MODMR		01715901103	
৮	কর্তৃক পদবি HOD	MODMR		01561226270	
৯	কর্তৃক পদবি HOD	MODMR		01914892735	
১০	কর্তৃক পদবি HOD	DDM	DPD	01712162751	
১১					
১২					
১৩					
১৪					



কর্মসূচী	অন্যান্য বিবরণ	সিদ্ধি	ব্যয় (টাকা)
	<p>এসি/ডিএ ইমারত বরফের জন্য রয়েছে মোট ৪৯২.৪৩ লক্ষ টাকা। সে যেহেতু বরফ প্রদানের ব্যয় (১১৫০০.২১ - ৫৭৫২৪.৯০) = ৫৩৫০৪.৬৯ লক্ষ টাকা।</p> <p>সমিতি ২০২০-২১ সর্ব বয়সে এসি/ডিএ বরফ প্রদান ব্যয় রয়েছে ৫৭-৫২৪.৯০ লক্ষ টাকা। অপ্রত্যাশিত অতিরিক্ত ব্যয় প্রদানের ব্যয় (১১৫০০.২১ - ৫৭-৫২৪.৯০) = ৫৩৫০৪.৬৯ লক্ষ টাকা।</p> <p>২০২০-২১ সর্ব বয়সে ১৪ বছর, ২০২১ সর্ব বয়স পর্যন্ত প্রকল্পের অর্জনের ব্যয়: অর্জিত- ০.০২% ও ব্যয়- ৪%</p>		
<p>৫০। প্রকল্পের ক্রয়পত্রের অর্জিত:</p>	<p>প্রথম পরিকল্পিত খানসামা প্রকল্পটি ৪১০৫০১.৬০ লক্ষ টাকার আনুমানিক, ২০১৯ সালে জুন ২০১৯ সালের মধ্যে ৪৩৬৬.৭৬ কি. মি. এসি/ডিএ ইমারত প্রদানের ব্যয় হয়েছে।</p> <p>প্রকল্পটির ১৪ বছর, ২০২১ পর্যন্ত ক্রয়পত্রের ব্যয় ২১১৫০০.৬১ লক্ষ টাকা (অর্জিত- ৫৪.৯৬%) এবং এসি/ডিএ ইমারত সম্পর্কিত মোট ৪১৬৬.৬৬ বিলিয়ন/ডলার (অর্জিত- ১৪.৪১%)।</p>	<p>প্রকল্পের এসি/ডিএ ইমারত পূরণের জন্য নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে ব্যয় হয়েছে।</p>	<p>প্রথম পরিকল্পিত</p>
<p>৪। অর্জিত এসি/ডিএ ইমারতের বরফের সফলতা:</p>	<p>প্রথম পরিকল্পিত খানসামা ও গ্রাম সংকলনের অর্জিত পূর্ণতা অর্জনের অধিকাংশ অংশ এসি/ডিএ ইমারতের প্রকল্পের অধিকাংশ অংশ যেহেতু বরফ (এসি/ডিএ) জন্য নির্ধারিত প্রকল্পটি অর্জিত হয়েছে। প্রকল্পের অংশ ১৪ পর্যন্ত ও ১৪ পর্যায়ে (২০১৯) এ জুড়ে। ২০১৯ সালে জুন ২০২১ পর্যন্ত প্রকল্পের মোট (৫৩৫৪.৬৯ + ৫১৬৬.৬৬) = ১০৫২১.৩৫ কি.মি. এসি/ডিএ ইমারত প্রদানের ব্যয় হয়েছে।</p> <p>সমিতি প্রকল্পের পূর্ণতা, বরফ, পত্রের ১০ ও অর্জিতের জন্য প্রকল্পের অংশ অর্জিত এসি/ডিএ ইমারত (ডিএর উপকরণের কিছু কিছু এসি/ডিএ ইমারত) প্রকল্পের, এসি/ডিএ ইমারত উপকরণ এবং অর্জিত অংশের অর্জিত হয়েছে।</p> <p>এই প্রকল্পের প্রকল্পের উপকরণ পরিকল্পিত সফলতা অর্জনের জন্য নির্ধারিত ডিএর জন্য উপকরণের অর্জিত অর্জিতের পরিচালনা করেছে।</p> <p>প্রকল্পটি সফলতার নির্ধারিত উপকরণের "অর্জিত প্রকল্পের সর্ব" অর্জিতের পূর্ণতা ও অর্জিতের পূর্ণতা প্রকল্পের অংশ অর্জিতের অংশ এসি/ডিএ ইমারত নির্ধারিত অর্জিত ও অর্জিতের অর্জিত হবে।</p> <p>অর্জিতের অর্জিত উপকরণের জন্য নির্ধারিত প্রকল্পের পূর্ণতা, বরফ, পত্রের ১০ ও অর্জিতের জন্য অর্জিতের এসি/ডিএ ইমারত (ডিএর উপকরণের কিছু কিছু এসি/ডিএ ইমারত) প্রকল্পের, এসি/ডিএ ইমারত উপকরণ এবং অর্জিত অংশের অর্জিত হবে।</p> <p>উক্ত অর্জিতের অর্জিতের উপকরণ ও অর্জিতের অর্জিত হবে প্রকল্পের।</p>	<p>ডিএর জন্য উপকরণের প্রকল্পের পূর্ণতা, বরফ, পত্রের ১০ ও অর্জিতের জন্য অর্জিতের এসি/ডিএ ইমারত অর্জিতের অর্জিত প্রকল্পের অর্জিত পূর্ণতা হবে।</p> <p>অর্জিতের অর্জিত অর্জিতের অর্জিত অর্জিত হবে।</p>	<p>প্রথম পরিকল্পিত</p>








কম্পিউটার প্রকল্পের কার্যালয়  
 প্রকল্প পরিচালকের কার্যালয়  
 বন্যা প্রশমন ও নদী ত্রাণন একাধার  
 বন্যা অপ্রাকল্পের নির্মাণ প্রকল্প (০৪ পর্বে)  
 দুর্ভোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর  
 ১২-১০, মতিচাঁদী সড়ক, ঢাকা-১২১২।  
[www.ddm.gov.bd](http://www.ddm.gov.bd)

স্মারক নং-৪১.০১.০০০০.০২৪.১৪.০১৪.১৮-১১৮৭

তারিখঃ ১৫/০৮/২০২০খ্রিঃ

**PIC কমিটির ১৭তম সভার নোটিশ**

দুর্ভোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের অধীনস্থ দুর্ভোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর কর্তৃক ব্যবস্থাপিত "বন্যা প্রশমন ও নদী ত্রাণন একাধার বন্যা অপ্রাকল্পের নির্মাণ (০৪ পর্বে)" শীর্ষক প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালক কমিটির (PIC) ১৭তম সভা অনুষ্ঠিত ১১/০৮/২০২০খ্রিঃ তারিখে বেলা সোমবার দুপুর ১২.০০ ঘটিকায় Zoom এ অনুষ্ঠিত হবে। সভায় সভাপতিত্ব করবেন মহাপরিচালক, দুর্ভোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর।

উক্ত সভায় সম্মানিত সকল সদস্যগণকে বসতিসময়ে আগ্রহ প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো। উল্লেখ্য যে, সভায় কার্যক্রম ও গঠন সভার কার্যবিবরণী ই-মেইলে প্রেরণ করা হয়েছে।

Zoom Meeting ID: 85019043079  
 Meeting Password: N/A

**অনুসূচক বিষয়ঃ**

- ১) পত্র ১৮/০৮/২০২০খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত ১৬তম সভার কার্যবিবরণী লুকানো;
- ২) ১৬তম সভার সিদ্ধান্ত অনুসরণে অগ্রগতি পর্যালোচনা;
- ৩) ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের সর্বমোট অগ্রগতির বিষয়ে আলোচনা;
- ৪) ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের এপিএ'র লক্ষ্যমাত্রা অর্জন বিষয়ে আলোচনা;
- ৫) বন্যা অপ্রাকল্পের কার্য/কর্ম পরিদর্শন বিষয়ে আলোচনা;
- ৬) বিবিধ।

*(স্বাক্ষর)*  
 ১৫/০৮/২০২০

(মহাপরিচালক ডায়েরী নং-১৮৮৩)  
 প্রকল্প পরিচালক (মুখ্য সচিব)  
 বন্যা অপ্রাকল্পের নির্মাণ প্রকল্প (০৪ পর্বে)  
 দুর্ভোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা।  
 ফোনঃ ২২২১৪৪১৮

**বিভাগঃ প্রোগ্রামার ডিভিশনে নঃ**

- ১। পরিচালক (প্রোগ্রামার ও ট্রাফিক), দুর্ভোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর।
- ২। মুখ্য-প্রকল্প (প্রোগ্রামার ও ট্রাফিক) ডিইং, পরিচালক কমিশনার।
- ৩। মুখ্য-প্রকল্প, কার্যক্রম বিভাগ, পরিচালক কমিশনার।
- ৪। মুখ্য-প্রকল্প, এনইসি ও সমন্বয়, একনৈক কার্য, পরিচালক কমিশনার।
- ৫। জমাব এনইসি সফিকুল হাছান, অতিরিক্ত সচিব (পরিচালক), দুর্ভোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়।
- ৬। জমাব মোঃ হোসেনুল ইসলাম, উপ-সচিব (প্রোগ্রামার ও ট্রাফিক), অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
- ৭। জমাব মোঃ আমিনুল হকমান, সংসদীয় পরিচালক, এনইসি, পরিচালক কমিশনার।
- ৮। নির্দেশী প্রকৌশলী (মুখ্য), দুর্ভোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর।
- ৯। উপ-প্রকল্প পরিচালক, বন্যা অপ্রাকল্পের নির্মাণ প্রকল্প (০৪ পর্বে), দুর্ভোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর।

**অনুলিপিঃ সভার কার্যবিবরণী জন্য**

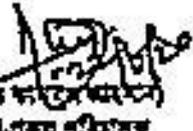
- ১। সচিবের একান্ত সচিব (সচিব মহোদয়ের) সভায় কার্যবিবরণী জন্য, দুর্ভোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়।
- ২। পিএ টু ডিডি (মহাপরিচালক মহোদয়ের) সভায় কার্যবিবরণী জন্য, দুর্ভোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর।
- ৩। অতিরিক্ত সচিব (প্রোগ্রামার ও ট্রাফিক) মহোদয়ের সভায় কার্যবিবরণী জন্য, দুর্ভোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়।
- ৪। অফিস কপি।





স্বাধীনতা স্মরণ কার্যক্রম ও কার্যক্রম (জাতীয় স্বাধীনতা স্মরণ কার্যক্রম)

- ১। সড়ক দুর্ঘটনা স্মরণ কার্যক্রম ও স্মরণ কার্যক্রম।
- ২। বিজ্ঞান প্রদর্শনী, কৃষি, শিল্প সম্পদ ও শ্রমী প্রতিষ্ঠান বিজ্ঞান পরিদপ্তরে করিবে।
- ৩। বিজ্ঞান প্রদর্শনী, কার্যক্রম বিজ্ঞান পরিদপ্তরে করিবে।
- ৪। মনোবিজ্ঞান (কৃষি, আইএসটি, পরিদপ্তরে করিবে।
- ৫। বিজ্ঞান প্রদর্শনী, এনইসি-একসক ও মনোবিজ্ঞান পরিদপ্তরে করিবে।
- ৬। ঐতিহাসিক সড়ক (পট্টা ও টাঙ্গা) দুর্ঘটনা স্মরণ কার্যক্রম ও স্মরণ কার্যক্রম।
- ৭। প্রকল্প পরিদপ্তর, মনোবিজ্ঞান পরিদপ্তর নির্দেশ প্রকল্প (০৪ নং) দুর্ঘটনা স্মরণ কার্যক্রম করিবে।
- ৮। পরিদপ্তর (পট্টা ও টাঙ্গা) দুর্ঘটনা স্মরণ কার্যক্রম করিবে।
- ৯। মনোবিজ্ঞান পরিদপ্তর স্মরণ কার্যক্রম (পট্টা ও টাঙ্গা, দুর্ঘটনা স্মরণ কার্যক্রম ও স্মরণ কার্যক্রম)।
- ১০। মনোবিজ্ঞান পরিদপ্তর স্মরণ কার্যক্রম (পট্টা ও টাঙ্গা) পরিদপ্তর, মনোবিজ্ঞান পরিদপ্তর করিবে।
- ১১। নির্দেশ প্রকল্প (পট্টা ও টাঙ্গা) দুর্ঘটনা স্মরণ কার্যক্রম করিবে।
- ১২। মনোবিজ্ঞান পরিদপ্তর, মনোবিজ্ঞান পরিদপ্তর নির্দেশ প্রকল্প (০৪ নং) করিবে।
- ১৩। করিবে করিবে।

  
 পরিদপ্তর পরিদপ্তর  
 মনোবিজ্ঞান পরিদপ্তর  
 মনোবিজ্ঞান পরিদপ্তর নির্দেশ প্রকল্প (০৪ নং)  
 দুর্ঘটনা স্মরণ কার্যক্রম  
 ফোন: ০২-২২২২১১১০

6.2

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মুদ্রণ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর  
মুদ্রণ ব্যবস্থাপনা ভবন  
৯২-৯৩ মতিঝিল সড়ক, ঢাকা-১২১২।  
[www.ddm.gov.bd](http://www.ddm.gov.bd)

স্মারক নং- ৪১.০১.০০০০.০০১.১৮.০০২.২৫।৩০৪

তারিখ: ০৫/০২/২০২৫খ্রি:

বিষয়: জাতীয় শহীদাচার কর্তৃক পরিচালিত ২০২০-২০২৪ বাস্তবায়ন।

সূত্র: স্মারক নং- ০১.০১.০০০০.০০৭.২৬.০৪২.১৪.৭২২, তারিখ: ২৬.০৬.২০২০খ্রি।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, আপনি এ কার্যক্রমে পরিচালক (পরিচালনা ও উন্নয়ন) অনুবিভাগের কর্তৃত্ব অধি। সরকার কর্তৃক প্রদেয় আপনি সুবিনয়ত্ব কালে কর্মকর্তা পদে বনয়িত করি। অত্র অধিদপ্তরের কোন সরকারী পদে বনয়িত করি না।



(নো: ফিরোজ উদ্দিন)  
পরিচালক (পরি: ও উন্নয়ন)

উপপরিচালক (প্রশাসন-২)  
মুদ্রণ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর  
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ভবন  
৯২-৯৩ বহাখালী রো/এ, ঢাকা-১২১২  
www.drr.gov.bd

৬৭

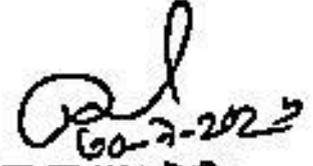
নং- ৫১.০১.০০০০.০১৪.২৮.০০১.১৭ ৯৬৬

তারিখ: ৩০/০২/২০২৩ খ্রি.

বিষয়: জাতীয় শ্রমচার কর্ম-পরিকল্পনা-২০২২-২৩ স্বত্বাধীন।

সূত্র: এ অধিদপ্তরে জনস্বাস্থ্য সচিবের ২৬/০৬/২০২৩ খ্রি. তারিখের ৫১.০১.০০০০.০০৭.২৬.০৬১.১৪. ৩৩৩ আদেশ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সন্দেহের সারাংশের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, আপনি এ কার্যালয়ের ক্রম অনুবিভাগের পরিচালক (প্রোগ) পদে কর্মরত আছেন। আপনি সুবিনয়িত ভাবে উক্তকৃত গাড়ি ব্যবহার করি। তবে অধিদপ্তরের কোন সরকারি গাড়ি আপনি ব্যবহার করি না।



(নাম: নূরুল হক জৌশুরী)

(উপসচিব)

পরিচালক (প্রোগ)

ফোন ০২-২২২২৬০০৮৩

দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা।

উপপরিচালক (প্রশাসন-২)  
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর,  
ঢাকা।

অনুলিপি জ্ঞাতার্থে:

- ১। উপপরিচালক (প্রশাসন-১) ও ফোকাল পয়েন্ট, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। মহাপরিচালক এর ব্যক্তিগত সহকারী, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। পরিচালক(প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত সহকারী, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা।

6.6

ସଂଖ୍ୟା ଡି-୧୨ ୦୧ ୦୦୦୦୦ ୦୨୨ ୦୧ ୦୨୫.୨୫ ୨୫୫

ତାରିଖ ୧୫/୦୨/୨୦୨୦ ଡି।

**ବନ୍ୟା ଆଶ୍ରୟକେନ୍ଦ୍ର ନିର୍ମାଣ ପ୍ରକଳ୍ପର କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ପରିଦର୍ଶନ ପ୍ରତିବେଦନ**

ପୁରୀର ବାବୁହାଳର ଉଦ୍ଦିଷ୍ଟକ (ପ୍ରଫେସର) ବିପ୍ଳବ ଚନ୍ଦ୍ର ବିହାରୀ (ସୁଦେଶିକ) ଏଃ ଫେଲୋସପ୍ କୋଚର ଦୁର୍ଲିଖତ୍ତା ଓଏମ୍‌ସିଏସ୍ ୨୦୨୨-୨୦୨୦ ବର୍ଷ ବାବୁର ବନ୍ୟା ଆଶ୍ରୟକେନ୍ଦ୍ର ନିର୍ମାଣ କର୍ମକ୍ରମର ଆଣ୍ଡାୟ ପୂର୍ଣ୍ଣ ପ୍ରକାର ପରିଦର୍ଶନ ପ୍ରତିବେଦନ।

- ୧। ପରିଦର୍ଶନର ତାରିଖ ୦୫/୦୨/୨୦୨୦ ଡି।
- ୨। ପ୍ରକଳ୍ପର ନାମ ବନ୍ୟା ଆଶ୍ରୟକେନ୍ଦ୍ର ନିର୍ମାଣ।
- ୩। ପ୍ରକଳ୍ପର ଖର୍ଚ୍ଚ ୧,୦୨,୫୬,୫୫୮/-
- ୪। ପ୍ରକଳ୍ପର ସାହାଯ୍ୟ ଦୁର୍ଲିଖତ୍ତା, ଫେଲୋସପ୍।

ପତ ୦୫/୦୨/୨୦୨୦ ଡି. ଫେଲୋସପ୍ କୋଚର ଦୁର୍ଲିଖତ୍ତା ଓଏମ୍‌ସିଏସ୍ ସଂପ୍ରଦାୟିକା ପ୍ରକଳ୍ପ ପରିଦର୍ଶନ କରା ହୋଇ ପରିଦର୍ଶନକାଳେ କୋଚ ଡ୍ରମ ଓ ପୁରୀର ଉଦ୍ଦିଷ୍ଟକ ଏଃ ଫେଲୋସପ୍ ପ୍ରକାର ସାହାଯ୍ୟର କର୍ମକ୍ରମର ବୃଦ୍ଧିର ସମ୍ଭାବନା ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିଲା।



**ପରିବେଦନ:**

- ୧। ବନ୍ୟା ଆଶ୍ରୟକେନ୍ଦ୍ର ନିର୍ମାଣ ପ୍ରତି ଡି।
- ୨। ସମୟକ୍ରମ।
- ୩। ବନ୍ୟା ଆଶ୍ରୟକେନ୍ଦ୍ର ନିର୍ମାଣ କାର୍ଯ୍ୟର ପ୍ରତି କୃଷି କର ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ସମୟର ନଷ୍ଟ କାଳ ଦେଖି କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମରେ ହିସାବ ରଖିବା।

ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ  
 ପୁରୀର ବାବୁହାଳର ଉଦ୍ଦିଷ୍ଟକ  
 ଜାତୀୟ

୧୫/୦୨/୨୦୨୦  
 ବିପ୍ଳବ ଚନ୍ଦ୍ର ବିହାରୀ  
 ଫେଲୋସପ୍ କୋଚର  
 ପୁରୀର ବାବୁହାଳର ଉଦ୍ଦିଷ୍ଟକ, ଜାତୀୟ

**ଉଦ୍ଦିଷ୍ଟକ ସମ୍ପର୍କରେ ଉଦ୍ଦିଷ୍ଟକର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ କରା ହୋଇ (ସୋପାନର କ୍ରମାନୁସାରେ ନା):**

- ୦୧। ଫେଲୋସପ୍ କୋଚର, ପୁରୀର ବାବୁହାଳର ଉଦ୍ଦିଷ୍ଟକ, ଜାତୀୟ।
- ୦୨। କୋଚ ଡ୍ରମ ଓ ପୁରୀର ଉଦ୍ଦିଷ୍ଟକ, ଫେଲୋସପ୍।
- ୦୩। ଏମ୍‌ସିଏସ୍ ପ୍ରକଳ୍ପ କୋଚର ପାଠକ, ପୁରୀର ବାବୁହାଳର ଉଦ୍ଦିଷ୍ଟକ, ହାତୀପାଟଣା, ଜାତୀୟ-୨୨୨୨୧।
- ୦୪। ପ୍ରକଳ୍ପର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ଦୁର୍ଲିଖତ୍ତା, ଫେଲୋସପ୍।

*(Handwritten signatures and dates)*  
 ୧୫/୦୨/୨୦୨୦

স্মারক নং-০১.০১.০০০০০.০০২.০১.০২১.২৩. ১৭৫

তারিখ: ১৪/১১/২০২০ খ্রি:

**বন্যা প্রশমন ও নদী ত্যাগন এলাকায় বন্যা আশ্রয়কেন্দ্র নির্মাণ (৩য় পর্যায়) কর্মসূচির আওতায় গৃহীত প্রকল্প পরিবর্তন প্রতিবেদন**

মুর্শেদ স্ববহুপন্য জবিবহুরের পরিচালক (প্রশাসন) বিশুল চন্দ্র বিকাশ (কুমারসিবা) এর মাগাটীপুর খেলার মাগাটীপুর সমন্বিত উপজেলায় ২০১১-২০২০ অব্দ বছরের বন্যা প্রশমন ও নদী ত্যাগন এলাকায় বন্যা আশ্রয়কেন্দ্র নির্মাণ (৩য় পর্যায়) কর্মসূচির আওতায় গৃহীত প্রকল্প পরিবর্তন প্রতিবেদন।

- ১। পরিবর্তনের তারিখ: ০৮/০৭/২০২০ খ্রি.
- ২। প্রকল্পের নাম: পরিবেশ সুরক্ষিত উচ্চ বিদ্যালয়।
- ৩। প্রকল্পের ব্যয়: ৪,০০,৭১,০০০/-
- ৪। প্রকল্পের অবস্থান: মাগাটীপুর সমন্বিত, মাগাটীপুর।

সত ০৮-০৭-২০২০ খ্রি. মাগাটীপুর খেলার মাগাটীপুর সমন্বিত উপজেলার সংশ্লিষ্ট প্রকল্পটি পরিবর্তন করা হয়। পরিবর্তন কালে খেলা প্রশাসন ও পুনর্বাসন কর্মসূচী এবং উপজেলা প্রকল্প ব্যবস্থান কর্মসূচী উপস্থিত ছিলেন।



**পর্যবেক্ষণ:**

- ১। উপস্থান কাজের মান পর্যালোচনা করা।

**মতামত:**

- ১। নির্ধারিত সনদের মধ্যে প্রকল্পের কাজ করতে হবে।

**অনুমোদিত:**

মুর্শেদ স্ববহুপন্য জবিবহুর  
 ঢাকা।

*(Signature)*  
 বিশুল চন্দ্র বিকাশ  
 পরিচালক (প্রশাসন)  
 মুর্শেদ স্ববহুপন্য জবিবহুর, ঢাকা।

অনুমোদিত। সমন্বিত জবিবহুর/অনুমোদিত। অন্য খেলা করা হলে (কোর্টবার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। পরিচালক (কুমারসিবা), মুর্শেদ স্ববহুপন্য জবিবহুর, ঢাকা।
- ০২। খেলা প্রশাসন ও পুনর্বাসন কর্মসূচী, মাগাটীপুর উপজেলা।
- ০৩। এপিএ টিম প্রধান, জেলা প্রশাসন, মুর্শেদ স্ববহুপন্য জবিবহুর, মহাসড়কী, ঢাকা-১১১১।
- ০৪। প্রকল্প ব্যবস্থান কর্মসূচী, প্রধান, মাগাটীপুর।

*(Signature)*  
 কামাল হোসেন

*(Signature)*  
 ১৪/১১/২০  
 ১৪/১১/২০২০







