

## অনানুষ্ঠানিক নোট

বিষয়: দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (এপিও) খসড়া প্রস্তুতের নিমিত্ত প্রস্তাবিত কার্যক্রমসমূহের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ।

সূত্র: এপিএ শাখার স্মারক নং-৫১.০১.০০০০.০৪২.০৫.০০৮.২২.১৮, তারিখ: ০২-০৫-২০২৩ খ্রি।

দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) খসড়া প্রণয়নের জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত স্ব স্ব কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ যথাযথভাবে পূরণকরে হার্ডকপি এবং সফটকপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হয়। অনুরোধের প্রেক্ষিতে ছক মোতাবেক প্রতিবেদন প্রস্তুত করে পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

  
(মোহাম্মদ শফিউর রহমান)  
উপসচিব  
উপপরিচালক(প্রশাসন-১)  
ddadmin-1@ddm.gov.bd

কমিউনিকেশন মিডিয়া স্পেশালিস্ট  
ও  
এপিএ ফোকাল পয়েন্ট  
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা।

ইউও নোট নং-৫১.০১.০০০০.০৪২.০৫.০০৮.২২.১৮.৬০৭

তারিখ: ০৩-০৫-২০২৩ খ্রি।

অনুলিপি:

- পিএটু মহাপরিচালক, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- পিএটু পরিচালক, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা।

দপ্তর/সংস্থান নাম: দুর্গেধা ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা।

দপ্তর/সংস্থান জাতীয় শূভাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কর্মসূচীর নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	ব্যবস্থাপনের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ব্যয়/শেয়া	ব্যবস্থাপন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ, ২০২২-২০২৩								মন্তব্য
						ব্যয়/শেয়া/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
<b>১. প্রাথমিক ব্যবস্থা.....</b>														
১.১ নিউকম্বা কান্ট্রির সভা অনুষ্ঠান	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	যোগাকাল পরেট	৪ টি	ব্যয়/শেয়া/অর্জন	১	১	১	১				
১.২ নিউকম্বা কান্ট্রির সভার সিদ্ধান্ত কার্যাবলি	ব্যবস্থায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৬০%	ব্যয়/শেয়া/অর্জন	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%				
১.৩ সনাক্তন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণ সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	যোগাকাল পরেট	২টি	ব্যয়/শেয়া/অর্জন	-	১		১				
১.৪ সনাক্তন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	যোগাকাল পরেট	৬০ জন	ব্যয়/শেয়া/অর্জন	-	৩০		৩০			পরিকল্পনা ও প্রশিক্ষণ তথ্য প্রদান করা হল।	
১.৫ কর্মপরিকল্পনা টোল (টিওএস) অনুষ্ঠান আয়োজন	টোল কর্ম-পরিকল্পনা	২	সংখ্যা ও তারিখ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	২টি ৩১-১২-২২ এবং ৩১-০৫-২৩	ব্যয়/শেয়া/অর্জন	১টি ৩১-১২-২৩	-	১টি ৩১-০৫-২৪	১টি ৩১-০৫-২৪			সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের তথ্য প্রদান করা হল।	
১.৬ আওতাধীন মার পর্যায়ে কর্মসূচির (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্মসূচি বাস্তবায়ন জাতীয় শূভাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিসীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর বিতরিত প্রদান।	বিতরিত সভা/কর্মসূচী/অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	যোগাকাল পরেট	৩০.০৯.২৩ ৩১-১২-২৩ ২৮.০৩.২৪ ৩১.০৬.২৪	ব্যয়/শেয়া/অর্জন	৩০.৯.২৩	৩১.১২.২৩	২৮.৩.২৪	৩১.৬.২৪			বিতরণের পরে বিতরিত প্রদান করা হল।	
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা টোল.....</b>														
২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের রাজস্ব এবং টোলন বাজেটের অনুমোদিত কর্মপরিকল্পনা ও প্রতিবেদনে প্রকাশ	কর্মপরিকল্পনা ও প্রতিবেদনে প্রকাশ	২	তারিখ	যোগাকাল পরেট	৩১.০৮.২৩	ব্যয়/শেয়া/অর্জন								
২.২ অনুমোদিত আর্থিক টোল	কর্মপরিকল্পনা	১	%	সংশ্লিষ্ট	৯০%	ব্যয়/শেয়া/অর্জন	০৫%	২৫%	২৫%	২৫%			পরিকল্পনা ও প্রতিবেদন (প্রকাশনা ও টোলন) উভয়	



(মোস্তাফিজুর রহমান)  
উপসচিব (সংশ্লিষ্ট-১)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব গ্রহণ ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		আজিত মান
১. পারিকল্পনার স্বার্থস্বার্থ বাস্তবায়ন (সাজেশ এবং উন্নয়ন বাজেটের)	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	-	৭৫%	অর্জন	৭%	২৭%	২৭%	১৫%			বাজেট তথ্য প্রদান করবেন।
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	২৫	অর্জন	৫	৭	৬	৭			পরিচালক, (পারিকল্পনা ও উন্নয়ন)।
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, অনবহাও ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	প্রকল্প সমাপ্তি সাপেক্ষে	অর্জন			৩০-০৫-২৪				
৩. শুল্কসমূহের সংশ্লিষ্ট এবং সুশীলিত প্রতিরোধে স্বার্থস্বার্থ অন্যান্য কার্যক্রম.....৩০ (অগ্রগতির ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের স্বার্থস্বার্থ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সুদ সুত্র অংশ যেকোন অফিসার গাড়ি ক্রয় করেছেন। তাঁদের অফিসের গাড়ি ব্যবহার না করার বিষয়ে প্রত্যয়ন	৫	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৪	অর্জন	১	১	১	১			সরকারী পরিচালক (যানবাহন) তথ্য প্রদান করবেন।
৩.২ সুশীলিত প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধি করণ বিষয়ে আরও পর্যায়ের কর্মসূচীসমূহ সভা আয়োজন।	সভা অনুষ্ঠিত	৬	সংখ্যা	যোগাযোগ পর্যায়	২	অর্জন	-	১	-	১			
৩.৩ বাস্তবায়নধীন প্রকল্প পরিদর্শন	বাস্তবায়িত	৭	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৫০	অর্জন	৫	২০	২৫	২০			সকল দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা/প্রকল্প পরিচালক/প্রকল্প পরিচালক/উন্নয়ন অফিসের তথ্য প্রদান করবেন।
৩.৪ উন্নয়ন চর্চার তথ্য / প্রতিবেদন সংগ্রহ করা।	বাস্তবায়িত	৬	সংখ্যা	যোগাযোগ পর্যায়	৪	অর্জন	-	২	-	২			সকল দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা
৩.৫ গুলিগুনা	অগ্রগতি	৬	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	২	অর্জন		১		১			

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*

(গোপাল শাহিনুর রহমান)  
উপপরিচালক (অংশ-১)