

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ভবন
প্রশাসন-১ অধিশাখা
৯২-৯৩, মহাখালী বা/এ, ঢাকা-১২১২
www.ddm.gov.bd

স্মারক নং- ৫১.০১.০০০০.০০৩.০৬.০২৩.১৪(অংশ-১). ৯৬

তারিখ: ২০.০১-২০২৪ খ্রি.

বিষয়: দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-২০২৩ হতে ডিসেম্বর-২০২৩ পর্যন্ত) প্রতিবেদন।

দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের 'জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা'র ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-২০২৩ হতে ডিসেম্বর-২০২৩ পর্যন্ত) প্রতিবেদন প্রস্তুত করে সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।



(মোঃ মিজানুর রহমান)
মহাপরিচালক

ফোন: ৫৮৮১৫৪৯৫
dg@ddm.gov.bd

সচিব

দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়
ঢাকা।

অনুলিপি:

- ১। কমিউনিকেশন মিডিয়া স্পেশালিস্ট ও এপিএ ফোকাল পয়েন্ট, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। অফিস কপি।

২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (অক্টোবর-২০২৩ হতে ডিসেম্বর-২০২৩ পর্যন্ত):

দপ্তর/সংস্থার নাম: দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	সকল কর্মকর্তা কর্মচারী	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৬০	৬০	৩০			পরিচালক (গবেষণা ও প্রশিক্ষণ) তথ্য প্রদান করবেন।
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইউজ্জি অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নাথি বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পথক ওয়াশরুমে ব্যবস্থা করা ইত্যাদি।	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	২টি ৩১-১২-২২ এবং ৩১-০৫-২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	১টি ৩১-১২-২৩	-	১টি ৩১-০৫-২৪			সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ তথ্য প্রদান করবেন।
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দায়িত্বপ্রাপ্ত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান।	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০.০৯.২৩ ৩১-১২-২৩ ২৮.০৩.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	১৬-৩১ আগস্ট-২৩	১৬-৩১ জানু-২৪	১৬-৩০ এপ্রিল-২৩	-			পরিচালক (প্রশাসন)
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....													
২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩১.০৭.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২৩	-	-	-			পরিচালক (প্রশাসন)


 মোঃ মাসুদ আলম
 সহকারী পরিচালক
 দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর


 (তাসনুভা নাশতারান)
 উপপরিচালক (প্রশাসন-১)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	৩০%	৬০%	১০০%		পরিচালক (সংশ্লিষ্ট সকল)
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	-	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	৩০%	৬৫%	১০০%		উপপরিচালক (বাজেট/হিসাব)
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	২৫	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৭	৬	৭		পরিচালক, (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	প্রকল্প সমাপ্ত সাপেক্ষে	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩০-০৫-২৪			
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম	সুদ মুক্ত শরণে যে সকল অফিসার গাড়ি ক্রয় করেছেন। তাঁদের অফিসের গাড়ি ব্যবহার না করার বিষয়ে প্রত্যয়ন সভা অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		সহকারী পরিচালক (যানবাহন) তথ্য প্রদান করবেন।
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সুদ মুক্ত শরণে যে সকল অফিসার গাড়ি ক্রয় করেছেন। তাঁদের অফিসের গাড়ি ব্যবহার না করার বিষয়ে প্রত্যয়ন সভা অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		সহকারী পরিচালক (যানবাহন) তথ্য প্রদান করবেন।
৩.২ দুর্নীতি প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধি করণ বিষয়ে মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাসহ সভা আয়োজন।	সভা অনুষ্ঠিত	৫	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১		মহাপরিচালক
৩.৩ বাস্তবায়নধীন প্রকল্প পরিদর্শন	বাস্তবায়িত	৫	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	২০	১৫	১০		সকল দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা/পরিচালক/প্রকল্প পরিচালক/ডিআর আরও তথ্যাদি প্রদান করবেন।
৩.৪ উত্তম চর্চার তথ্য / প্রতিবেদন সংরক্ষণ।	বাস্তবায়িত	৫	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৮	লক্ষ্যমাত্রা	৮	২২	-	২		সকল দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা/পরিচালক/ডিআর আরও তথ্যাদি প্রদান করবেন।

(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)

১৮



মোঃ মহোতাব উদ্দিন
সংশ্লিষ্ট পরিচালক

(তাসনুভা নাশতারান)
উপপরিচালক (প্রশাসন-১)