

দুর্যোগব্যবস্থাপনাঅধিদপ্তর  
দুর্যোগব্যবস্থাপনাভবন  
৯২-৯৩, মহাখালীবা/এ, ঢাকা-১২১২  
[www.ddm.gov.bd](http://www.ddm.gov.bd)

স্মারকনং-৫১.০১.০০০০.০০৩.০৬.০১৬.১৩. ৫০৬

তারিখঃ ১০/০৮/২০২০খ্রিঃ।

বিষয়ঃ দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন “কর্ম-পরিকল্পনা” নির্ধারিত ছকে গত ২২.০৭.২০২০ তারিখের ৪৪২ নং স্মারকে প্রেরণ করা হয়। নির্দেশনামতে যথাযথভাবে সংশোধন করে পুনরায় এতদসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ বর্ণনামতে।

সচিব  
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়  
ঢাকা।

(মোঃ আতিকুল হক)  
মহাপরিচালক  
ফোন-৮৮৩৫৪৯৫

E-mail: dg@ddm.gov.bd

দপ্তর/সংস্থার নাম: দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা।

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুল্কাদার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২০-২০২১

পরিশিষ্টক

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মতবা		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১য় কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	৭০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৭০%	৭০%	৭০%	৭০%			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশ গ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশিক্ষণ/প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১					
২.২ অংশীজনের অংশ গ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	পরিচালক (সকল)	৭০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৭০%	৭০%	৭০%				
২.৩ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অংশ গ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	১২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৮০	৮০	৮০				
২.৪ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অংশ গ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	১২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৮০	৮০	৮০				
৩. শুল্কাদার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার বাস্তবায়িত	০৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন						৩০.৬.২১	
৩.২ অতিদুরিষদের কর্মসংস্থান কর্মসূচির জন্য এমআইএস হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত	০৩	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক (snsp)	৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন						৩০.৬.২১	
৩.৩ দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	বার্ষিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	০৪	তারিখ	পরিচালক (মুওপ)	৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন						৩০.৬.২১	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসংখ্যান, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মতকা
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

**৪. ওয়েবসাইটে সেবার হালনাগাদ করণ.....**

৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্বয়ং তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	পরিচালক (MIM) ও প্রোগ্রামার	৩০.৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.৩.২০ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.৩.২০	৩০.০৬.২১				
৪.২ স্ব-স্ব ওয়েব সাইটে শুদ্ধাচার সেবা বন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	পরিচালক (MIM) ও প্রোগ্রামার	৩০.৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.৩.২০ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.৩.২০	৩০.৬.২১				
৪.৩ স্ব-স্ব ওয়েব সাইটে তথ্য অধিকার সেবা বন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	পরিচালক (MIM) ও প্রোগ্রামার	৩০.৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.৩.২০ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.৩.২০	৩০.৬.২১				
৪.৪ স্ব-স্ব ওয়েব সাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবা বন্ধ হালনাগাদকরণ	ওয়েব সাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট ও প্রোগ্রামার	৩০.৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.৩.২০ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.৩.২০	৩০.৬.২১				
৪.৫ স্ব-প্রোগ্রামিং দত্তভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েব সাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন) ও প্রোগ্রামার	৩০.৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.৩.২০ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.৩.২০	৩০.৬.২১				

**৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....**

৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব-স্ব মহাপালায়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩১.১২.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.১২.২০	৩১.১২.২০	-	-				
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	ফোকাল পয়েন্ট, প্রতি (মিম) ও প্রোগ্রামার	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মতবা		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৬

৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিতক্রয়প পরিকল্পনা	২		পরি (পরিঃ) ও স্ব স্ব প্রকল্প পরিচালক	৩০.০৯.২০২০	অর্জন	৩০.০৯.২০	-	-	-	-			ভিজি, ডিডিএম
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	পরিচালক (পরিকল্পনা) ও স্ব স্ব প্রকল্প পরিচালক	১৬	অর্জন	১	৫	৫	৫				
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৭০%	অর্জন	৭০%	৭০%	৭০%	৭০%				

৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৭

৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট ও প্রোগ্রামার	৩০.০৯.২০	অর্জন	৩০.৯.২০	-	-	-	-			
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	পরিচালক (ত্রাণ)	৬০%	অর্জন	২০%	১৫%	১৫%	২০%				

৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালী করণ.....১৪

৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	%	পরিচালক (সকল)	৭০%	অর্জন	১৫%	২০%	২০%	২০%				
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১৫	অর্জন	২	৪	৪	৫				
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় এর পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	৭৫%	অর্জন	৭৫%	৭৫%	৭৫%	৭৫%				

৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১		বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মন্তব্য	
					অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান				
১	বাস্তবায়িত	৩	৪	৫	৭	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	১৩	১৪
৫.৪ সচিবালয় নির্দেশনামা ২০২৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	৫০%	অর্জন	০৫%	১৫%	১৫%	১৫%	১৫%	১৫%	১৫%			
৫.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মি	১৫%	অর্জন	৩%	৪%	৪%	৪%	৪%	৪%				
৫.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন/ প্রশিক্ষণ)	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন				১		১				
১৫ (অগ্রগতির ভিত্তিতে নুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)																
১. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....	১	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	৩০.৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০.৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.৩.২০	৩১.৬.২১						
১.১ বিভিন্ন শাখার চার্টার অব ডিউটিজ হালনাগাদ করণ	বিভিন্ন শাখার চার্টার অব ডিউটিজ হালনাগাদকৃত	৩	সংখ্যা	পরিচালক (কারিখা ও গ্রাণ)	১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন				১						
১.২ সেবার মান বৃদ্ধি (সেবা সহজিকরণ)	সেবা সহজিকৃত	৩	সংখ্যা	পরিচালক (কারিখা ও গ্রাণ)	১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন				১						
১.৩ প্রকল্প সমূহের ক্রয় কার্যক্রম e-GP এর মাধ্যমে সম্পাদন।	প্রকল্প সমূহের ক্রয় কার্যক্রম e-GP এর মাধ্যমে সম্পাদিত।	৩	%	পরিচালক (পরিবহন) ও স্ব স্ব প্রকল্প পরিচালক	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন		২০%	৩০%	৩০%						
১.৪ সোশাল মিডিয়া ব্যবহার করে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	সোশাল মিডিয়া ব্যবহার করে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	পরিচালক (প্রশাসন) ও প্রোগ্রামার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%						
১.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ করণ সচেতনতা মূলক সভা	দুর্নীতি প্রতিরোধ করণ সচেতনতা মূলক সভা অনুষ্ঠিত।	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	১	১							

৪

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মতবা	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১য় কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩</b>													
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন						৩০.০৬.২১	
<b>১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন .....২</b>													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ চিওএডইভুক্ত অকেজো যালমাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)।	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক (সকল)	০২ ৩১.৩.২০ ও ৩০.৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন			১	১		৩১.৩.২০	৩০.৬.২১
<b>১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩</b>													
১২.১ শুল্কচার কর্ম-পরিবেশনা অর্থাৎ বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	পরিচালক (প্রশাসন)		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		২	৩				
<b>১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮</b>													
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিবেশনা, ২০২০-২০২১ স্ব-স্ব মন্ত্রণালয় এবং স্ব-স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিবেশনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট ও প্রোগ্রামার	১০.০৮.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব-স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন) ও ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিবেশনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন) ও ফোকাল পয়েন্ট	০৩.০৯.২০ ১৯.১১.২১ ১৮.২.২১ ১৬.৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							