

প্রশাসন-১ শাখা
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর

অনানুষ্ঠানিক নোট

বিষয়ঃ দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর এর ২০২১-২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রেরণ।

সূত্রঃ এপিএ শাখার ইউও নোট নং-১.০১.০০০০.০৩২.০৫.০১৬.২০-১৩৫, তারিঃ ০৩-০৬-২০২১ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ২০২১-২০২২ অর্থবছরে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর ও দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের মধ্যে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) প্রণয়নের জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের ২০২১-২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা সংযোজনী-৪: মোতাবেক যথাযথভাবে পূরণকরে হার্ডকপি এবং সফটকপি এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ ০৩ (তিন) পাতা।


(ড. মোঃ হাবিব উল্লাহ বাহার)
উপসচিব
উপপরিচালক (প্রশাসন-১)
ফোন: ২২২২২৬১৩৬০

পরিচালক (গবেষণা ও প্রশিক্ষণ)
এপিএ টিম লিডার
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা।

ইউও নোট নং-৫১.০১.০০০০.০০৩.১৬.০৩৭.১৫.

তারিখঃ ২২-০৬-২০২১ খ্রি.

অনুলিপি: সদয় অবগতির জন্য।

১। পিএটু মহাপরিচালক, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

দপ্তর/সংস্থার নাম:দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা।

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২								মতব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১					
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিপ্রশিক্ষণ)	৬০	লক্ষ্যমাত্রা		৩০	৩০					
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	০৪ ৩০.০৯.২১ ৩১.১২.২১ ৩১.০৩.২২ ৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২১	৩১.১২.২১	৩১.০৩.২২	৩০.০৬.২২				
১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১০.০৭.২১	১০.১০.২১	১০.০১.২২	১০.০৪.২২				
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মোট পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা	৪	তারিখ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১৫.০৭.২১ ১৫.১০.২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.০৭.২১	১৫.১০.২১	১৫.০১.২২	১৫.০৪.২২				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা		বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য	
					২০২১-২০২২	৬	১ম অর্জন	২য় অর্জন	৩য় অর্জন	৪র্থ অর্জন	মোট অর্জন		আঁকিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
কর্তৃক দায়িত্বকর্তৃত্ব জাতিয় শুল্কচাষ কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান।	অনুষ্ঠিত				১৫.০১.২২ ১৫.০৪.২২	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৮ শুল্কচাষ পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	২০.০৬.২২					১৫.০৬.২২			
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....													
২.১ ২০২১-২২ অর্থবছরের ত্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ত্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ত্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০.০৮.২১	১ম অর্জন	২য় অর্জন	৩য় অর্জন	৪র্থ অর্জন	৫ম অর্জন			
২.২ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	২৮	৭	৭	৭	৭	৭			
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০%	১ম অর্জন	২য় অর্জন	৩য় অর্জন	৪র্থ অর্জন	৫ম অর্জন			
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যোনাবান, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১ প্রকল্প (URP)	১ম অর্জন	২য় অর্জন	৩য় অর্জন	৪র্থ অর্জন	৫ম অর্জন	৩০.০৪.২২		প্রকল্প সমাপ্তি বাসপক্ষে
৩. শুল্কচাষ সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ৩০ (অগ্রগতির ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ গণশুনানির আয়োজন	গণশুনানির আয়োজন	৪	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৪	১ম অর্জন	২য় অর্জন	৩য় অর্জন	৪র্থ অর্জন	৫ম অর্জন			
৩.২ প্রকল্পের উপকারভোগীদের সাথে সভা	সভা আয়োজন	৪	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৮	১ম অর্জন	২য় অর্জন	৩য় অর্জন	৪র্থ অর্জন	৫ম অর্জন			
৩.৩ দুর্নীতি প্রতিরোধ করণ সচেতনতা মূলক সভা	সভা অনুষ্ঠিত	৪	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	২	১ম অর্জন	২য় অর্জন	৩য় অর্জন	৪র্থ অর্জন	৫ম অর্জন			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাতায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাতায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৩.৪ সিভিল বিক্রির অর্থ	চলান যাচাইকৃত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৮									
যথাযথভাবে সরকারি চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান যাচাই করণ	বাতায়িত	৪	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৫০	৫	১৫	১৫	১৫	১৫				
৩.৫ নির্মিত/নির্মানাধীন প্রকল্প পরিদর্শন														

(Signature)

(Signature)

মোঃ আতিকুল হক
 মহাপরিচালক
 (সেক্টর-১)
 মুর্শিদাবাদ জেলা পরিষদ
 মুর্শিদাবাদ সদর উপজেলা ও অফিস ভবন