

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ভবন
প্রশাসন-১ অধিশাখা
৯২-৯৩, মহাখালী বা/এ, ঢাকা-১২১২
www.ddm.gov.bd

স্মারক নং- ৫১.০১.০০০০.০০৩.০৬.০২৩.১৪(অংশ-১). ২৬৪

তারিখ: ৪.০৪-২০২৪ খ্রি.

বিষয়: দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-২০২৪ হতে মার্চ-২০২৪ পর্যন্ত) প্রতিবেদন।

দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের 'জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা'র ৩য় ত্রৈমাসিক ((জানুয়ারি-২০২৪ হতে মার্চ-২০২৪ পর্যন্ত) প্রতিবেদন প্রস্তুত করে সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

(মোঃ মিজানুর রহমান)
মহাপরিচালক

ফোন: ৫৮৮১৫৪৯৫
dg@ddm.gov.bd

সচিব

দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়
ঢাকা।

অনুলিপি:

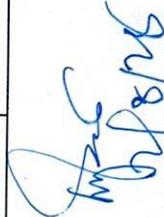
- ১। কমিউনিকেশন মিডিয়া স্পেশালিস্ট ও এপিএ ফোকাল পয়েন্ট, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। অফিস কপি।

২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জানুয়ারি-২০২৪ হতে মার্চ-২০২৪ পর্যন্ত):

দপ্তর/সংস্থার নাম: দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	সকল কর্মকর্তা কর্মচারী	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৬০	৬০	৩০			পরিচালক (গবেষণা ও প্রশিক্ষণ) তথ্য প্রদান করবেন।
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএইডউক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নাথি বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমে ব্যবস্থা করা ইত্যাদি।	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	২টি ৩১-১২-২২ এবং ৩১-০৫-২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	১টি ৩১-১২-২৩	-	১টি ৩১-০৫-২৪			সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ তথ্য প্রদান করবেন।
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান।	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০.০৯.২৩ ৩১-১২-২৩ ২৮.০৩.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	১৬-৩১ আগস্ট-২৩	১৬-৩১ জানু-২৪	১৬-৩০ এপ্রিল-২৩	-			পরিচালক (প্রশাসন)
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....													
২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত কর্ম-পরিবীক্ষণ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিবীক্ষণ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩১.০৭.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২৩	-	-	-			পরিচালক (প্রশাসন)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ জর্ড লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	৩০%	৬০%	১০০%		পরিচালক (সংশ্লিষ্ট সকল)
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	-	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২২.৯৬%	৪৫%			উপপরিচালক (বাজেট/হিসাব)
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	২৫	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৮	৬	৭		পরিচালক, (পারিকল্পনা ও উন্নয়ন)।
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	প্রকল্প সমাপ্ত সাপেক্ষে	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩০-০৫-২৪	সমাপ্তি নেই		
৩. শুল্কচাঁদ সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম	সুদ মুক্ত ঋণে যে সকল অফিসার গাড়ি ক্রয় করেছেন। তাঁদের অফিসের গাড়ি ব্যবহার না করার বিষয়ে প্রত্যয়ন	৩	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		সহকারী পরিচালক (যানবাহন) তথ্য প্রদান করবেন।
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সুদ মুক্ত ঋণে যে সকল অফিসার গাড়ি ক্রয় করেছেন। তাঁদের অফিসের গাড়ি ব্যবহার না করার বিষয়ে প্রত্যয়ন	৩	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		সহকারী পরিচালক (যানবাহন) তথ্য প্রদান করবেন।
৩.২ দুর্নীতি প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধি করণ বিষয়ে মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাসহ সভা আয়োজন।	সভা অনুষ্ঠিত	৫	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১		মহাপরিচালক
৩.৩ বাস্তবায়নধীন প্রকল্প পরিদর্শন	বাস্তবায়িত	৫	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	২০	১৫	১০		সকল দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা/পরিচালক/প্রকল্প পরিচালক/ডিজার আরও তথ্যাদি প্রদান করবেন।
৩.৪ উত্তম চর্চার তথ্য / প্রতিবেদন সংরক্ষণ।	বাস্তবায়িত	৫	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৮	লক্ষ্যমাত্রা	৮	২২	১৫	২		সকল দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা/পরিচালক/ডিজার আরও তথ্যাদি প্রদান করবেন।


 মোঃ মাহাতাব উদ্দিন
 সহকারী পরিচালক
 পর্যালোচনা ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর