

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
 দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর  
 প্রশাসন-১ অধিশাখা  
 ৯২-৯৩ মহাখালীবা/এ, ঢাকা-১২১২  
 www.ddm.gov.bd

দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরে অনুষ্ঠিত মে ২০২৫ মাসের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : জনাব রেজওয়ানুর রহমান  
 মহাপরিচালক, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর।  
 স্থান : দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের সম্মেলন কক্ষ।  
 তারিখ : ১৯.০৫.২০২৫ খ্রি.  
 সময় : বিকাল: ৩.০০ ঘটিকা  
 হাজিরা : পরিশিষ্ট -ক

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতি ডি-নথিতে নিষ্পত্তিযোগ্য শাখা ভিত্তিক নথির তালিকা অনুযায়ী উক্ত নথিসমূহ শুধুমাত্র ডি-নথিতেই নিষ্পত্তি করার উপর অধিক গুরুত্ব দেয়ার পরামর্শ দেন। সভা পরিচালনার কক্ষে ব্যবহৃত সাউট সিস্টেম প্রতি সভাতেই সময় নষ্ট থাকায় সভাপতি অসন্তোষ প্রকাশ করেন এবং দ্রুত সভা কক্ষের সাউট সিস্টেম নিরবিচ্ছিন্নভাবে সচল রাখার নির্দেশনা দেন। তিনি নির্ধারিত সময়ে অধীনস্তদের অফিসে উপস্থিতির বিষয়টি নিশ্চিত করার জন্য সকল পরিচালককে নির্দেশনা প্রদান করেন। অতঃপর সভাপতির সম্মতিক্রমে উপপরিচালক বিগত ২৩.০৪.২০২৫ খ্রি.তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী সভায় উপস্থাপন করেন। কোন সংশোধনী না থাকায় উপস্থিত সকল সদস্যের মতামতের ভিত্তিতে কার্যবিবরণী দৃঢ়ীকরণ করা হয়।

২. অতঃপর আলোচ্যসূচি অনুযায়ী বিস্তারিত আলোচনাক্রমে নিয়োক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ

১. ডি-নথির পেন্ডিংসহ অন্যান্য পেন্ডিং পত্র দ্রুত নিষ্পত্তির বিষয়ে আলোচনা।				
আলোচনা			সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
ডি-নথির পেন্ডিংসহ অন্যান্য পেন্ডিং পত্রসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির বিষয়ে অধিক গুরুত্ব সহ আলোচনা করা হয়। এপিএ এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ডি-নথিতে নিষ্পত্তিযোগ্য শাখা ভিত্তিক নথির তালিকা অনুযায়ী শুধু ডি-নথিতে নিষ্পত্তির বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। ইতোমধ্যে ডি-নথি'র উপর সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। বর্তমানে বিভিন্ন উইংয়ে ডি-নথিতে নিষ্পত্তিকৃত পত্র সংখ্যা ক্রমাগত বৃদ্ধি পাচ্ছে মর্মে ভারপ্রাপ্ত প্রোগ্রামার সভায় উল্লেখ করেন।			i) ডি-নথিতে নিষ্পত্তিযোগ্য শাখা ভিত্তিক নথির তালিকা অনুযায়ী উক্ত নথিসমূহ শুধুমাত্র ডি-নথিতেই নিষ্পত্তি করতে হবে এবং সংখ্যা আরো বৃদ্ধি করতে হবে। ii) বিভিন্ন দপ্তর বা মন্ত্রণালয় থেকে প্রাপ্ত পত্রসমূহ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নিষ্পত্তিমূলক জবাব দিতে হবে	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা;
২. বিভাগীয় মোকদ্দমা				
ক. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরে চলমান বিভাগীয় মামলার বিবরণ নিম্নরূপ:				
১	১৩/২০২১	জনাব মোঃ আনোয়ারুল ইসলাম সহকারী প্রকৌশলী মুজিব কিল্লা নির্মাণ প্রকল্প	১ম শ্রেণিতে যোগদান না করা।	একই বিষয়ে মামলা চলমান থাকায় স্থগিত।
২	৩৫/২০২২	জনাব মোহাম্মদ দেলোয়ার হোসেন, পিআইও, নিকলী, কিশোরগঞ্জ	তদন্ত প্রতিবেদন পাওয়া গেছে।	আদেশের অপেক্ষায়
৩	২/২০২৪	জনাব মোহাম্মদ আলী পিআইও, দুমকি, পটুয়াখালী	তদন্ত প্রতিবেদন পাওয়া গেছে।	আদেশের অপেক্ষায়
৪	০৩/২০২৪	জনাব মোঃ রায়হানুল হক, অফিস সহকারী, পিআইও অফিস, চাটমোহর।	অধিকতর তদন্তের জন্য কর্মকর্তা নিয়োগ করা হয়েছে।	কার্যক্রম চলমান
৫	০৪/২০২৪	জনাব মোঃ নুরুন্নবী সরকার, পিআইও, শাল্লা, সুনামগঞ্জ (সাবেক পিআইও হাকিমপুর, দিনাজপুর)	তদন্ত প্রতিবেদন পাওয়া গেছে।	আদেশের অপেক্ষায়
৬	০৫/২০২৪	জনাব লাইয়ুব হোসেন, অফিস সহকারী, পিআইও অফিস, গোপালপুর, টাংগাইল	তদন্ত প্রতিবেদন পাওয়া গেছে।	আদেশের অপেক্ষায়
৭	০৬/২০২৪	জনাব বিজন কৃষ্ণ খরাতি, পিআইও, প্রধান কার্যালয়ে সংযুক্ত (সাবেক নলছিটি, ঝালকাঠি)	তদন্ত প্রতিবেদন পাওয়া যায়নি।	কার্যক্রম চলমান
৮	০১/২০২৫	মোঃ মনিরুজ্জামান সরকার, পিআইও, মিঠাপুকুর, রংপুর	তদন্ত কর্মকর্তা নিয়োগ হয়েছে।	কার্যক্রম চলমান
৯	০২/২০২৫	মোঃ তরিকুল ইসলাম, পিআইও, বামনা বরণা।	তদন্ত কর্মকর্তা নিয়োগ হয়েছে।	কার্যক্রম চলমান
			ক. বিভাগীয় মামলা দ্রুত নিষ্পত্তির লক্ষ্যে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তদন্ত কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে।	ক. উপপরিচালক (প্রশাসন-১/২) ও সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১)

১০	০৩/২০২৫	জনাব নায়েম তাবাক্কুম শাহ, পিআইও, ভালুকা, ময়মনসিংহ (বর্তমানে)	তদন্ত কর্মকর্তা নিয়োগ হয়েছে।	কার্যক্রম চলমান
১১	০৫/২০২৫	মোঃ জাহাঙ্গীর আলম, পিআইও প্রধান কার্যালয়ে সংযুক্ত	অভিযোগনামা প্রেরণ করা হয়েছে।	জবাব পাওয়া যায়নি।

খ. মামলাগুলো বিস্তারিতভাবে রেজিস্টারে মামলা নম্বর ও সালসহ হালনাগাদ আছে।

### ৩. বিভিন্ন আদালতে চলমান মামলা

<p>দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের (মন্ত্রণালয়সহ) চলমান মামলার হালনাগাদ তথ্য নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। এ বিষয়ে সহকারী পরিচালক (আইন) বলেন যে, মামলার ধার্য তারিখে সংশ্লিষ্ট প্যানেল আইনজীবীগণ উপস্থিত থেকে শুনানীতে অংশ নিয়ে থাকেন। মামলার তালিকা হালনাগাদসহ অতি গুরুত্বপূর্ণ মামলাগুলো নিষ্পত্তির কার্যক্রম অব্যাহত আছে।</p> <p>ii) ইতোপূর্বে নিয়োগকৃত প্যানেল আইনজীবীদের সাথে সরকারের চুক্তির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নতুন ০৩(তিন) জন প্যানেল আইনজীবী নিয়োগের নিমিত্ত গত ০৯.০৩.২০২৫ পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি দেয়া হয়েছে। বিজ্ঞপ্তির আলোকে ১৬ জন আইনজীবী আবেদন জমা দেন তন্মধ্যে ১৩ জন আইনজীবী সাক্ষাৎকারে অংশগ্রহণ করেন। সাক্ষাৎকার প্রদানকারী ১৩ (তের) জন আইনজীবীর মধ্যে গঠিত কমিটি সর্বসম্মতিক্রমে ০৩(তিন) জন আইনজীবী সমন্বয়ে প্যানেল তৈরীর সুপারিশ করেন।</p> <p>iii) গত সভার সিদ্ধান্তমতে আইন সেলে একজন কর্মকর্তা ও একজন অফিস সহকারী পদায়ন করা হয়েছে।</p>	<p>i) মামলার ধার্য তারিখে সংশ্লিষ্ট প্যানেল আইনজীবীগণের শুনানীতে অংশগ্রহণ নিশ্চিত করতে হবে।</p> <p>ii) গঠিত কমিটির সুপারিশ মোতাবেক ০৩(তিন) জন আইনজীবী সমন্বয়ে প্যানেল তৈরীর জন্য আইনজীবীদের মাধ্যমে দাখিলকৃত মামলা পরিচালনার ব্যয় বিবরণীতে প্রশাসনিক অনুমোদনের জন্য গঠিত কমিটির রেজুলেশনসহ প্রস্তাবনা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p>	<p>সহকারী পরিচালক (আইন)</p> <p>পরিচালক (প্রশাসন)</p>
---	--	--

### ৪. অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি।

<p>ক) সহকারী পরিচালক (বাজেট ও অডিট) বলেন যে, প্রধান কার্যালয়ের মোট অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তি ১১৮টি। যার মধ্যে ১১০টি আপত্তির ব্রডশীট জবাব ইতোমধ্যে প্রেরণ করা হয়েছে। বাকি ০৮টির ০৭ টির জবাব পাওয়া গেছে, ব্রডশীট প্রস্তুত করা হচ্ছে। অবশিষ্ট প্রশাসন-২ শাখায় ০১ টির জবাব পাওয়া যায় নি। কার্যক্রম চলমান আছে।</p> <p>খ) ৬৪টি জেলায় অভ্যন্তরীণ অডিট আপত্তির সংখ্যা ২৬০৩ টি এবং সামাজিক নিরাপত্তা অধিদপ্তরের অধীন সংবিধিবদ্ধ আপত্তির সংখ্যা ১৩৮৪ টি যা অনিষ্পন্ন অবস্থায় আছে মর্মে উপপরিচালক (বাজেট/হিসাব) সভায় উল্লেখ করেন। ৬৪টি জেলায় অভ্যন্তরীণ অডিট আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট বিভাগের ডিআরআরও এবং পিআইওদেরকে নিয়ে ক্রমান্বয়ে বিভাগওয়ারী সভা/প্রশিক্ষণের আয়োজন এর অংশ হিসেবে রংপুর বিভাগের কার্যক্রম ইতোপূর্বে সম্পন্ন করা হয়েছে।</p>	<p>ক) অবশিষ্ট প্রশাসন-২ শাখার (আনসারদেরবেতন বিল সংক্রান্ত) ০১ টির জবাব দ্রুত সংগ্রহ করে ব্রডশীট আকারে জবাব প্রস্তুত করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের ব্যবস্থা করতে হবে।</p> <p>খ) মন্ত্রণালয়ের সাথে অভ্যন্তরীণ সভা আহ্বান করে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির পদক্ষেপ নিতে হবে।</p> <p>২. ফাপাদ এবং ইজিপিপির অডিট আপত্তির ব্রডশীট জবাব পাওয়ার সাথে সাথেই মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে এবং জবাব প্রেরণ কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।</p> <p>৩. পিপিআর-২০০৮ অনুযায়ী নির্ধারিত ক্রয় সীমার মধ্যে মালামাল ক্রয় করতে হবে যাতে পরবর্তীতে কোন অডিট আপত্তি উত্থাপিত না হয়।</p>	<p>ক) উপপরিচালক (২/২/বা:/হি:)</p> <p>উপপরিচালক (২/বা:/হি:)/প্রশিক্ষণ</p>
---	--	--

### ৫. একেজো গাড়ী/অব্যবহৃত মালামাল নিষ্পত্তি সংক্রান্তঃ

<p>ক. অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ে গত ১৮ জুলাই ২০২৪ খ্রি তারিখে অগ্নিকান্ডে ভগ্নীভূত যানবাহন নিলামে বিক্রির বিষয়ে আলোচনা। অগ্নিকান্ডে ভগ্নীভূত ১৮টি যানবাহন ও বিভিন্ন করিডোরে/কক্ষে থাকা অব্যবহৃত ফটোকপি/আসবাবপত্র/অন্যান্য মালামাল নিলামে বিক্রির জন্য দরপত্র আহ্বান করে ঠিকাদার নিয়োগ করে ঠিকাদার বরাবরে গাড়ীগুলো সরবরাহ করা হচ্ছে মর্মে সহকারী পরিচালক (যান) সভায় উল্লেখ করেন।</p>	<p>ক. i) অগ্নিকান্ডে ভগ্নীভূত অবশিষ্ট যানবাহন এবং অধিদপ্তরের বিভিন্ন করিডোরে/কক্ষে থাকা অব্যবহৃত ফটোকপি/আসবাবপত্র/অন্যান্য মালামাল দ্রুত বিধি মোতাবেক নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p>	<p>ক. উপপরিচালক (২) এবং (সহকারী পরি: যান)/গঠিত কমিটি</p>
---	---	--

### ৬. সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি

<p>ক. কাবিখা/কাবিটা ও টিআর কর্মসূচি: i) ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরে গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার (কাবিখা/কাবিটা) কর্মসূচির আওতায় ১ম ও ২য় ও ৩য় কিস্তিতে ১০৫০.০০ (এক হাজার পঞ্চাশ) কোটি টাকা এবং ৭০ (সত্তর হাজার) মেঃটন চাল ও ৭০ (সত্তর হাজার) মেঃটন গম বরাদ্দ পেয়ে বরাদ্দপত্রের শর্তমতে উপজেলাওয়ারী বিভাজন করে উপবরাদ্দ জারী করা হয়েছে মর্মে উপপরিচালক (কাবিখা-১) সভায় উল্লেখ করেন।</p> <p>ii) তাছাড়া গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ (টিআর)</p>	<p>ক. i) ও ii) ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরে গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার (কাবিখা/কাবিটা) কর্মসূচির আওতায় এবং গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ (টিআর) কর্মসূচির আওতায় বরাদ্দকৃত অর্থ ও খাদ্যশস্য দ্বারা অতি দ্রুত প্রকল্প গ্রহণ ও অনুমোদনপূর্বক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ডিআরআরওদের সাথে সার্বক্ষণিক যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।</p> <p>iii) যে সকল জেলাধীন উপজেলাসমূহর অনুমোদিত প্রকল্প তালিকা মোতাবেক উপজেলায় গৃহীত প্রকল্পের প্রি-ওয়ার্য পরিমাপ</p>	<p>উপপরিচালক (কাবিখা -১)</p> <p>উপপরিচালক</p>
---	---	---

<p>কর্মসূচির আওতায় ১ম ও ২য় ও ৩য় কিস্তিতে উপজেলা ও পৌরসভাসহ বিভাগীয় কমিশনার, জেলা প্রমাসক এবং সিটি কর্পোরেশন এর অনুকূলে সর্বমোট ১১১২.৬৬ (এক হাজার একশত বার কোটি ছিয়াশটি লক্ষ টাকা বরাদ্দ পেয়ে বরাদ্দপত্রের শর্তমতে উপজেলাওয়ারী বিভাজন করে উপবরাদ্দ জারী করা হয়েছে এবং গৃহীত ও অনুমোদিত প্রকল্পসমূহের কাজ আগামী ১৫.০৬.২০২৫ তারিখের মধ্যে বাস্তবায়ন করার বাধ্যবাধকতা রয়েছে মর্মে উপপরিচালক (কাবিখা-২) সভায় উল্লেখ করেন।</p>	<p>মোতাবেক প্রকল্পের কাজ শুরু এবং শেষ করার ব্যবস্থা নিবেন। প্রকল্পের সভাপতি কর্তৃক প্রকল্পের কাজ প্রাক্কলন অনুযায়ী যথাযথভাবে সম্পাদন করেন কিনা সে বিষয়ে মনিটরিং আরো জোরদার করতে হবে।</p>	<p>(কাবিখা -২)</p> <p>পরিচালক (কাবিখা/ পরিকল্পনা)</p>
<p>৭. ডিজিএফ ও ঝুঁকিহ্রাস কর্মসূচি</p>		
<p>উপপরিচালক (ডিজিডি) জানান যে, ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরে ডিজিএফ কর্মসূচির আওতায় পবিত্র ঈদ উল আযহা উপলক্ষে ১,০০,৭৬১.৪৬০ মে.টন চাল বরাদ্দ দেয়া হয়েছে। ১,০০,৭৬১৪৬ টি উপকারভোগী পরিবার বা কার্ডের বিপরীতে ১০ কেজি করে চাল বিনামূল্যে পাবে। যথাযথ বিতরণ নিশ্চিত করার জন্য ইতিমধ্যে জেলাওয়ারী কর্মকর্তা নিয়োগ করা হয়েছে।</p> <p>ঝুঁকিহ্রাস কর্মসূচির আওতায় ঋণ ও অনুদান হিসেবে ৬২টি জেলায় ২০০৩-২০০৪ অর্থবছর থেকে ২০০৬-২০০৭ অর্থবছরে মোট ১৪৫ কোটি ৬৪ লক্ষ ১৭ হাজার টাকা বরাদ্দ দেয়া হয়। এ পর্যন্ত সর্বমোট ৩৭ কোটি ৮৬ লক্ষ ৫০ হাজার ৯৯৬ টাকা আদায় করা হয়েছে। এছাড়া সাময়িক বেকারত্ব মোচন তহবিলের আওতায় ঋণ ও অনুদান হিসেবে ৭টি জেলায় বিগত ২০০৩-২০০৪ অর্থবছরে মোট ৪ কোটি ৫০ লক্ষ টাকা বরাদ্দ দেয়া হয়। এ পর্যন্ত মোট আদায় ১ কোটি ২৮ লক্ষ ৬৬ হাজার ৫৩৭ টাকা। ঝুঁকিহ্রাস কর্মসূচি এবং সাময়িক বেকারত্ব মোচন তহবিলের অনাদায়ী অর্থ আদায়ের জন্য ০৭ (সাত) সদস্য বিশিষ্ট টাস্কফোর্স গঠন করা আছে মর্মে পরিচালক (ডিজিডি) সভায় উল্লেখ করেন।</p>	<p>পবিত্র ঈদ উল আযহা উপলক্ষে বরাদ্দকৃত চাল যথাসময়ে সুষ্ঠুভাবে বিতরণ এর কোন অভিযোগ বা অনিয়মের তথ্য পাওয়া গেলে তাৎক্ষণিক ব্যবস্থা নিতে হবে।</p> <p>ঝুঁকিহ্রাস এবং বেকারত্ব মোচন তহবিলের অনাদায়ী টাকা আদায় জোরদার করতে হবে।</p> <p>পরিচালক (ডিজিডি) বিষয়টি নিশ্চিত করবেন।</p>	<p>পরিচালক (ডিজিডি)</p>
<p>৮. মূল্যায়ন ও পরিবীক্ষণ</p>		
<p>ক) ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরে গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার (কাবিখা/কাবিটা) কর্মসূচির আওতায় গৃহীত ও অনুমোদিত প্রকল্পের পি-ওয়াক পরিমাপ যাচাই এর জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত এ অধিদপ্তরের কর্মকর্তাগণ সংশ্লিষ্ট জেলায় গৃহীত প্রকল্পের প্রাক জরীপ যাচাই করে দ্রুত প্রতিবেদন দেয়ার বিষয়ে আলোচনা করা হয়। তাছাড়া গত ডিসেম্বর/২০২৪ মাসের সমন্বয় সভায় উপপরিচালক (মুওপ-২) জনাব মোহাম্মদ আওলাদ হোসেন কর্তৃক পেশকৃত প্রস্তাবনা বাস্তবায়নের অগ্রগতি নিয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।</p>	<p>ক. ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরে গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার (কাবিখা/কাবিটা) কর্মসূচির আওতায় গৃহীত ও অনুমোদিত প্রকল্পসমূহ বাস্তবায়নের অগ্রগতি বিষয়ে জেলা ভিত্তিক সাপ্তাহিক প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>খ) মুওপ উইং, কাবিখা উইং এবং এমআইএম উইং যৌথভাবে পর্যালোচনা করে উপপরিচালক (মুওপ-২) জনাব মোহাম্মদ আওলাদ হোসেন কর্তৃক গত ডিসেম্বর/২০২৪ মাসের সমন্বয় সভায় পেশকৃত প্রস্তাবনা বাস্তবায়ন বিষয়ে স্বল্প ও দীর্ঘমেয়াদী পরিকল্পনা/ পদক্ষেপ গ্রহণের নিমিত্ত ধারনাগত সুপারিশমালা আলাদাভাবে প্রস্তুত করে পরবর্তী সভায় উপস্থাপনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p>	<p>পরিচালক (কাবিখা/ মুওপ)।</p> <p>পরিচালক (মুওপ)</p>
<p>৯. ত্রাণ কার্যক্রম</p>		
<p>ক. ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বরাদ্দকৃত অর্থ দ্বারা সরকারি পরিপত্র এবং পিপিআর-২০০৮ অনুযায়ী স্পেসিফিকেশন অনুযায়ী ডেউটিন, কম্বল এবং শুকনা খাবার ক্রয় ও বিতরণের বিষয়ে আলোচনা করা হয়। জেলা/উপজেলা প্রশাসন কর্তৃক ডেউটিন ক্রয়পূর্বক বিধিমোতাবেক বিতরণের জন্য সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসক বরাবরে অর্থ বরাদ্দ দেয়া হয়েছে, ক্রয় কার্যক্রম চলমান আছে। তাছাড়া পবিত্র ঈদ ইল ফিতর, ২০২৫ উপলক্ষে গরীব ও দুস্থদের মাঝে বিতরণের জন্য মাননীয় প্রধান উপদেষ্টার ত্রাণ ডান্ডার হতে ২০ টি জেলায় বরাদ্দকৃত ১,৬০,০০০ পিস শাড়ী (প্রতি জেলায় ৮০০০ টি করে) যথাযথভাবে বিতরণ সম্পন্ন হয়েছে মর্মে উপপরিচালক (ত্রাণ-২) সভায় উল্লেখ করেন। প্রয়োজনীয় লোকবলের অভাবে বিভিন্ন জেলায় বরাদ্দ দেয়া নৌযানসমূহ অরক্ষিত অবস্থায় পড়ে আছে এবং ক্রমাঙ্কে ব্যবহার অযোগ্য হয়ে পড়েছে, যা অধিদপ্তরের মাধ্যমে দ্রুত দেখালা করা প্রয়োজন মর্মে সভায় অনেক সদস্য মত প্রকাশ করা হয়।</p> <p>খ. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের মোহাজের সম্পত্তি উদ্ধারের বিষয়ে আলোচনা করা হয়। যে সকল জেলায় মোহাজের সম্পত্তি আছে সে সকল</p>	<p>ক. i) স্পেসিফিকেশন অনুযায়ী শুকনা খাবারের গুণগতমান নিশ্চিত হয়ে শুকনা খাবার গ্রহণ করতে হবে। তাছাড়া বাজেট বরাদ্দ অনুযায়ী পিপিআর-২০০৮ অনুযায়ী নির্ধারিত কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরে কম্বল, শুকনা খাবার ডেউটিনসহ অন্যান্য মালামাল ক্রয়ের দ্রুত পদক্ষেপ নিতে হবে। গুণগতমান এবং স্পেসিফিকেশন যথাযথভাবে পরীক্ষা করে সংশ্লিষ্ট ঠিকাদারের নিকট হতে মালামাল সরবরাহ নিতে হবে। এ বিষয়ে জেলায় জেলায় তদারকি জোরদার করতে হবে।</p> <p>ii) বিভিন্ন জেলায় সচল ও অচল নৌযানের সার্বিক তথ্য সংশ্লিষ্ট জেলা হতে সংগ্রহ করে পরবর্তী সভায় করণীয় বিষয়ে প্রস্তাবনাসহ উপস্থাপন করতে হবে।</p> <p>খ. মোহাজের সম্পত্তি উদ্ধার বিষয়ে আলাদা সভা করে মোহাজের সম্পত্তির সার্বিক চিত্র অর্থাৎ জেলা/ উপজেলায় কত জমি অবৈধ দখলে এবং কত জমি সরকারের দখলে আছে, যে সকল জমির ভূমি উন্নয়ন কর অত্র অধিদপ্তর পরিশোধ করে সে বিষয়ে মন্ত্রণালয় এর চাহিদামতে তথ্য সংগ্রহ করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে। মোহাজের সম্পত্তিতে যেন কোন ইমারত বা ভবন নতুন করে তৈরী হতে না পারে সে জন্য জেলা প্রশাসকদের সাথে সার্বক্ষণিক যোগাযোগ রাখতে হবে।</p> <p>গ. ১. ঢাকা জেলার ডেমরায় অবস্থিত মোহাজের সম্পত্তির মধ্যে কতটুকু সরকারের দখলে, কতটুকু অবৈধ দখলে এবং কতটুকু জমির ভূমি উন্নয়ন কর এ অধিদপ্তর পরিশোধ করে সার্বিক বিষয়ে তথ্য পরবর্তী মিটিংয়ের আগেই প্রেরণ করতে হবে।</p>	<p>পরিচালক (ত্রাণ)/ডিআর আরওগণ</p> <p>পরিচালক (ত্রাণ)/ উপপরিচালক (ত্রাণ-১/২)</p> <p>ডিআরআরও, ঢাকা।</p> <p>পরিচালক (ত্রাণ)/</p>

<p>*জেলা জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তাদের নিকট হতে হালনাগাদ তথ্য সংগ্রহ করে মোহাজের সম্পত্তি'র সার্বিক চিত্র অর্থাৎ জেলা/ উপজেলায় কত জমি অবৈধ দখলে এবং কত জমি সরকারের দখলে আছে এবং কত জমির জমির ডুমি উন্নয়ন কর অধিদপ্তর পরিশোধ করে সে বিষয়ে তথ্যাদি প্রস্তুতের জন্য সভাপতি অতি গুরুত্ব সহকারে আলোচনা করেন,</p> <p>গ. ঢাকা জেলার ডেমরায় এবং বরিশাল জেলাধীন বরিশাল সিটি কর্পোরেশনের আলেকান্দা মৌজায় ৭.৮০ একর মোহাজের সম্পত্তি চিহ্নিত করে সীমানা প্রাচীর নির্মাণ করে সরকারের দখলে আনার বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।</p>	<p>গ.২. বরিশাল জেলাধীন বরিশাল সিটি কর্পোরেশনের আলেকান্দা মৌজায় অবস্থিত ৭.৮০ একর মোহাজের সম্পত্তি চিহ্নিত করে সীমানাপ্রাচীর নির্মাণ করে সরকারের দখলে আনার প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ নিতে হবে। অধিদপ্তর হতে সরেজমিনে পরিদর্শন করতে হবে এবং প্রয়োজনে জেলা প্রশাসক বরিশাল বিভাগীয় কমিশনার, বরিশাল এর সহায়তা নিতে হবে।</p>	<p>ডিআরআরও, বরিশাল</p>
---	---	------------------------

১০.এমআইএম অনুবিভাগের কার্যক্রম

<p>ক. উপজেলাওয়ারী দুর্যোগের ধরণভিত্তিক (যেমন: অগ্নিকান্ড, বজ্রপাত, নৌকাডুবি/ পানিতে ডুবি) ক্ষয়ক্ষতির তথ্যাদি রেজিস্টারে নিয়মিত সংরক্ষণ করা হয় এবং ২০২৫ সালে এ পর্যন্ত বজ্রপাতে ৭৮ জন লোক মৃতবরণ করেছে মর্মে পরিচালক(মিম) সভাকে অবহিত করেন।</p> <p>খ. অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট/ গ্যালারী নির্ভুলভাবে হালনাগাদ রাখার বিষয়ে আলোচনা করা হয়। অধিকাংশ জেলা/উপজেলার ওয়েবসাইট ও তথ্য বাতায়ন আপডেট পাওয়া যায় না মর্মে উপপরিচালক (এমআইএম) সভায় উল্লেখ করেন।</p>	<p>ক. উপজেলাওয়ারী দুর্যোগের ধরণভিত্তিক (যেমন: অগ্নিকান্ড, বজ্রপাত, নৌকাডুবি/ পানিতে ডুবি) ক্ষয়ক্ষতির তথ্যাদিসহ ইউনিয়ন ভিত্তিক মৃত মানুষ ও গবাদি পশুর তথ্যাদি রেজিস্টারে সংরক্ষণ অব্যাহত রাখতে হবে। বিভিন্ন দুর্যোগে বা বজ্রপাতে মৃত মানুষের প্রতিমাসের হালনাগাদ তথ্য সংশ্লিষ্ট অধিশাখায় প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>খ. ওয়েবসাইট সব সময় হালনাগাদ রাখতে হবে। সকল শাখার/প্রকল্পের হালনাগাদ তথ্য প্রোগ্রামারকে দিতে হবে। জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা, উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা ও কর্মচারীসহ সকল কর্মকর্তা এবং কর্মচারীদের বদলির এক সপ্তাহের মধ্যে ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে এ জন্য বদলীর কপি / অনুলিপি তাৎক্ষণিকভাবে প্রোগ্রামারকে দিতে হবে।</p> <p>গ) সকল জেলা/উপজেলার ওয়েবসাইট ও তথ্য বাতায়ন সব সময় আপডেট রাখতে হবে। যে জেলা বা উপজেলার ওয়েবসাইট ও তথ্য বাতায়ন আপডেট পাওয়া যাবে না সে সকল জেলা বা উপজেলার কর্মকর্তাকে দ্রুত ব্যবস্থা নিতে নির্দেশনা প্রদান করতে হবে।</p> <p>ঘ) ইমারজেন্সি অপারেশন ড্যাশ-বোর্ড এবং অন্যান্য সফটওয়্যার তৈরী বিষয়ে দ্রুত পদক্ষেপ নিতে হবে।</p> <p>ঙ) মন্ত্রণালয়ের সাথে দ্রুত যোগাযোগ করে প্রোগ্রামার নিয়োগের ব্যবস্থা নিতে হবে।</p>	<p>পরিচালক (এমআইএম)/ ও উপপরিচালক (এমআইএম) খ. সংশ্লিষ্ট শাখার কর্মকর্তা ও প্রোগ্রামার</p> <p>গ) পরিচালক (প্রশাসন) ও প্রোগ্রামার</p>
--	--	--

১১.পরিকল্পনা ও প্রশমন শাখার কার্যক্রম

<p>(ক) পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) সভাকে অবহিত করেন যে, বন্যা-আশ্রয়কেন্দ্র নির্মাণ (৩য় পর্যায়) প্রকল্প, মাটির রাস্তা এইচবিবিকরণ, ব্রীজ কালভার্ট প্রকল্পসহ এডিপিভুক্ত মোট ১০টি প্রকল্পের কাজ চলমান রয়েছে। যার মধ্যে ০৯টি বিনিয়োগ এবং ০১টি কারিগরী সহায়তা প্রকল্প। এছাড়া ০৬টি নতুন প্রকল্প গ্রহণের নিমিত্ত ডিপিপি/পিডিপিপি প্রস্তুতপূর্বক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। তন্মধ্যে ঘূর্ণিঝড় আশ্রয়কেন্দ্র নির্মাণ প্রকল্প একনেকে অনুমোদনের অপেক্ষায় আছে, দুর্যোগ বুকিংহাসে সুবিধাবঞ্চিত জনগনের জীবনমান উন্নয়ন ও বন্যার সময় মৃতদেহ দাফনের জন্য কবরস্থান/শ্মশান/Cemetery উন্নয়ন শীর্ষক প্রকল্পের যাচাই বাছাই কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। এছাড়া উপজেলা দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা তথ্যকেন্দ্র ও কাম ত্রাণ গুদাম নির্মাণ প্রকল্প (১ম পর্যায়) প্রকল্পের সম্ভাব্যতা সমীক্ষা প্রক্রিয়াধীন রয়েছে। Bangladesh Sustainable Recovery Emergency preparedness and Response Project (B-strong) (DDM-part) প্রকল্পের ডিপিপি পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরণ করা হয়েছে। তাছাড়া ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের এপিএ এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে মর্মেও তিনি সভায় উল্লেখ করেন।</p> <p>(খ) প্রশমন অধিশাখাঃ SOD অনুযায়ী সকল কমিটির সভা সময়মত আহবানের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।</p>	<p>(ক) একনেকের জন্য অপেক্ষমান থাকা ঘূর্ণিঝড় আশ্রয়কেন্দ্র নির্মাণ প্রকল্পসহ ডিপিপি/পিডিপিপি প্রেরণ করা প্রকল্পের বর্তমান অবস্থা বা হালনাগাদ অগ্রগতি পরবর্তী সভায় আলাদাভাবে উপস্থাপন করতে হবে।</p> <p>খ) অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে সকল প্রকল্পের লক্ষ, উদ্দেশ্য আপলোড করে হালনাগাদ রাখতে হবে। এ সকল তথ্য উপপরিচালক (পরিকল্পনা) প্রোগ্রামারকে সরবরাহ করবে।</p> <p>খ) SOD অনুযায়ী</p>	<p>পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)</p> <p>উপপরিচালক (পরিকল্পনা/মিম)</p>
<p>এসওডি-২০১৯ অনুযায়ী মহাপরিচালক মহোদয় সভাপতি/সদস্য-সচিব হিসেবে গঠিত কমিটির বিবরণ:</p>		
<p>০১</p>	<p>দুর্যোগঝুঁকি হ্রাসে জাতীয় প্ল্যাটফর্ম (NPDRR)</p>	<p>সভাপতি: সচিব মহোদয়। সদস্য সচিব : মহাপরিচালক</p>
<p>০২</p>	<p>বিশেষ আবহাওয়া বুলেটিন/দুর্যোগ সতর্ক বার্তা দ্রুত প্রচার ও কৌশল নির্ধারণ কমিটি।</p>	<p>সভাপতি- মহাপরিচালক সদস্য সচিব- পরিচালক (এমআইএম)</p>
<p>০৩</p>	<p>ফোকাল পয়েন্ট অপারেশনাল কো-অর্ডিনেশন গ্রুপ (FPOCG)-সম্পর্কিত কমিটি।</p>	<p>সভাপতি- মহাপরিচালক সদস্য সচিব-পরিচালক (পরি: ও উন্ন:)</p>

০৪	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা-সংক্রান্ত এনজিওসমূহের সমন্বয় কমিটি।	সভাপতি: সচিব মহোদয়। সদস্য সচিব: মহাপরিচালক	সকল কমিটির সভা আহ্বানের পদক্ষেপ নিতে হবে।
০৫	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ ও গণসচেতনতা টার্কফোর্স।	সভাপতি- মহাপরিচালক মহোদয় সদস্য সচিব- পরিচালক (গবেষণা ও প্রশিক্ষণ)	
০৬	দুর্যোগের ক্ষয়ক্ষতি ও চাহিদা নিরূপণ কমিটি।	সভাপতি- মহাপরিচালক, সদস্য সচিব- পরিচালক (ত্রাণ),	

১২. এপিএ বিষয়ে আলোচনা

২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের APA কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে আলোচনা মোতাবেক সরকারি কর্মচারী শৃংখলা ও আপীল, নথি বিনষ্টকরণ, শূদ্ধাচার, তথ্য অধিকার, অভিযোগ প্রতিকার, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ও ইনোভেশনসহ গুরুত্বপূর্ণ বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান বিষয়ে আলোচনা।	২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের APA কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে আলোচনা মোতাবেক সরকারি কর্মচারী (শৃংখলা ও আপীল), নথি বিনষ্টকরণ, শূদ্ধাচার, তথ্য অধিকার, অভিযোগ প্রতিকার, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ও ইনোভেশনসহ গুরুত্বপূর্ণ বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের পদক্ষেপ নিতে হবে। ২. এপিএ'র লক্ষ্যমাত্রা যথাসময়ে যথাযথভাবে অর্জন নিশ্চিত করণের লক্ষ্যে টিআর/ কাবিখাসহ সকল উন্নয়নমূলক প্রকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ পরিদর্শন করবেন এবং প্রতিবেদন এর কপি সংশ্লিষ্ট পরিচালক এবং প্রকল্প পরিচালকসহ এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা বরাবরে দাখিল করবেন।	পরিচালক (গবেষণা ও প্রশিক্ষণ) দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও এপিএ ফোকাল পয়েন্ট এপিএ টীম লিডার
---	---	--

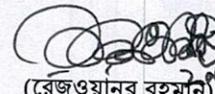
১৩. (গবেষণা ও প্রশিক্ষণ অনুবিভাগের কার্যক্রম)

(ক) গবেষণা অধিশাখাঃ বিভিন্ন দুর্যোগ ও দুর্যোগ ঝুঁকিহ্রাসে বিভিন্ন উপায় নির্ধারণে অধিকতর গবেষণা করা বিষয়ে আলোচনা। (খ) প্রশিক্ষণ অধিশাখাঃ এপিএ কর্ম-পরিকল্পনা এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ প্রদান কার্যক্রম চলমান আছে মর্মে পরিচালক (গবেষণা ও প্রশিক্ষণ) সভাকে অবহিত করেন।	(ক) গবেষণা অধিশাখাঃ বিভিন্ন দুর্যোগ ও দুর্যোগ ঝুঁকিহ্রাসে বিভিন্ন উপায় নির্ধারণসহ নতুন নতুন আইডিয়া উদ্ভাবনে অধিকতর গবেষণা করে সুনির্দিষ্ট উপায় বের করতে হবে। দুর্যোগ সংক্রান্ত বিষয়ে গবেষণার প্রস্তাবিত প্রস্তাবনা ও গবেষকের নাম তালিকা দ্রুত চূড়ান্ত করে নির্ধারণ করে জমা দিতে হবে। (খ) ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের APA কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা মোতাবেক বুনিয়াদি প্রশিক্ষণসহ সরকারি কর্মচারী (শৃংখলা ও আপীল) বিধিমালা ২০১৮, নথি ব্যবস্থাপনা, নথি বিনষ্টকরণ, তথ্য অধিকার, অভিযোগ প্রতিকার, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ও ইনোভেশন, পিপিআর- ২০০৮সহ গুরুত্বপূর্ণ বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের পাশাপাশি "সাইবার সিকিউরিটি" বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদানের পদক্ষেপ নিতে হবে।	পরিচালক (গবেষণা ও প্রশিক্ষণ) পরিচালক (প্রশাসন)
---	---	---

১৪. বিবিধ

ক) এ অধিদপ্তরের চলমান/সম্পাদিত গুরুত্বপূর্ণ কাজ ও অর্জনসমূহ এ অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে তাৎক্ষণিকভাবে আপলোডকরণ বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। খ) এ অধিদপ্তরে ব্যবহৃত বিদ্যুৎ ও জ্বালানি ব্যয় সাশ্রয়করণ এর বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। তাছাড়া বিদ্যুৎ সংযোগ সবসময় নিরাপদ রাখা এবং বৈদ্যুতিক যন্ত্রাংশ পরীক্ষা-নিরীক্ষা করে নিরাপদ সংযোগের বিষয়ে আলোচনা করা হয়। গ) ক্ষতিগ্রস্ত লিফট, ইন্টারনেট, বিদ্যুৎ এবং টেলিফোন সংযোগ দ্রুত স্থাপনের বিষয়ে আলোচনা। এ বিষয়ে সহকারী প্রকৌশলী (কাবিখা) বলেন যে, ইতোমধ্যে টেলিফোন এবং বিদ্যুৎ লাইন মেরামত করে সংযোগ দেয়া হয়েছে। ১টি লিফট সচল করা হয়েছে। ইন্টারনেট সংযোগ দেয়া হচ্ছে এবং অন্যান্য মেরামত কাজ চলমান আছে। ঘ) বিভিন্ন অধিশাখা এবং উইংয়ে কম্পিউটার, প্রিন্টার এবং ফটোকপি মেশিন নষ্ট বা অকেজো অবস্থায় আছে মর্মে অনেক সদস্যই সভায় উল্লেখ করেন।	ক) এ অধিদপ্তরের চলমান/ সম্পাদিত গুরুত্বপূর্ণ কাজ, জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা/উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার পদায়ন ও অর্জনসমূহ এ অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে তাৎক্ষণিকভাবে ছবিসহ আপলোড করে হালনাগাদ রাখতে হবে। খ) সংশ্লিষ্ট রুমে অবস্থানকারী কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণ স্ব-স্ব রুম/কক্ষ ত্যাগ করার সময় ফ্যান, লাইট এবং কম্পিউটার এর সুইচ তাঁদের স্ব-উদ্যোগে বন্ধ করবেন। গ) গত ১৮ জুলাই ২০২৪ তারিখে ক্ষতিগ্রস্ত লিফট, ইন্টারনেট, বিদ্যুৎ, এসি এবং টেলিফোন সংযোগ স্থাপনের জন্য দ্রুত পদক্ষেপ নিতে হবে। ঘ) সংশ্লিষ্ট অধিশাখা বা উইং থেকে অকেজো কম্পিউটার, প্রিন্টার এবং ফটোকপি মেশিনের তথ্য সংগ্রহ করে সেগুলো মেরামত যোগ্য হলে মেরামত করা এবং প্রয়োজনে নতুনভাবে সরবরাহের ব্যবস্থা নিতে হবে।	ক) প্রোগ্রামার ও সংশ্লিষ্ট শাখাপ্রধান খ) সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী গ) পরিচালক (প্রশাসন) ও সহকারী প্রকৌশলী (কাবিখা) ঘ) উপপরিচালক (প্রশাসন-২)
---	---	---

০৩। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

  
(রেজওয়ানুর রহমান)  
মহাপরিচালক

ফোন: ০২-৫৮৮১৫৪৯৫

তারিখ: ০৫.০৫.২০২৫ খ্রি.

স্মারকনং -৫১.০১.০০০০.০০৩.০৬.০৪৩.২৪.৩২৫

অনুলিপি:সদয় অবগতিও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

১। পরিচালক/ প্রকল্প পরিচালক .....(সকল) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর,ঢাকা।

- ২। জেলাপ্রশাসক .....(সকল)।
- ৩। উপপরিচালক/ উপপ্রকল্প পরিচালক,.....(সকল) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর,ঢাকা।
- ৪। সচিবের একান্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়।(সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৫। জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা,.....(সকল)।
- ৬। প্রোগ্রামার, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের কার্যবিবরণী ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ।
- ৭। সহকারী পরিচালক (সকল) পিআইও/সহকারী প্রকৌশলী (সকল) . ..... ,দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর,ঢাকা।
- ৮। প্রধান ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, জরুরি ত্রাণ গুদাম।
- ০৯। উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা,তেজগাঁও সার্কেলঢাকা। ,
- ১০। কম্পিউটার অপারেটর/ হিসাব রক্ষক/উচ্চমান সহকারী..... , (সকল)দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর,ঢাকা।
- ১১। মহাপরিচালক এর ব্যক্তিগত সহকারী ,দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর।(মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ১২। অফিস কপি।

  
(আসিনুল হাশতারান)  
(উপসচিব)

উপপরিচালক (প্রশাসন-১)  
ফোন-০২-২২২২৬১৩৬০

