

২০২২-২০২৩ অর্থবছরের দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জুলাই-২০২২ হতে সেপ্টেম্বর-২০২২ পর্যন্ত),
 দপ্তর/সংস্থার নাম: দুয়োণ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা।

কর্মসম্পাদন	সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	শতাংশ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নির্দিষ্ট অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণ সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১	১				
১.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৬০ জন	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	৩০	৩০	-			পরিলোক (পরিষদ) ও প্রশিক্ষণ অর্থ প্রদান করবেন।
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (ডিওএইচইউজি অফিসে মালখাল নিশ্চিতকরণ/নিয়মিত বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমে ব্যবস্থা করা ইত্যাদি।	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	২টি ৩১-১২-২২ এবং ৩১-০৫-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১টি ৩১-১২-২২	-	১টি ৩১-০৫-২৩				সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের তথ্য প্রদান করবেন।
১.৬ অ-ওতর্পীন মাল পর্যায়ে কর্মকর্তার (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক সার্ভিসের জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর বিতর্যাক প্রদান।	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০.০৯.২২ ৩১-১২-২২ ২৮.২.২৩ ৩১-০৫-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.৮.২২	৩১.১২.২২	২৮.২.২৩	৩১.৫-২৩			ভিতরজারওনের বিতর্যাক প্রদান
১.৭ ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুশোধিত কর্ম-পরিকল্পনা ও প্রোগ্রামের প্রকাশ	ক্রম-পরিকল্পনা প্রকাশিত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩১.০৮.২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১.০৮.২২						পরিলোক মুওশ, হার্ব, ফের, (পরিবেশনা ও
১.৮ অনুশোধিত কার্যক্রম	ক্রম-পরিকল্পনা	২	%	সংশ্লিষ্ট	৭০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩৫%	২৫%	২৫%	২৫%			

D:\NUR ALAM\সংস্থার ফোল্ডার\2022-2023\ক্রমিক প্রতিবেদন\১ম ত্রৈমাসিক docx

(Signature)
 (মোঃ আরশাদ হক)
 উপপরিচালক (স্বাস্থ্য-১)
 দুয়োণ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব গ্রহণ ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১						১	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	উন্নয়ন, ভিডিও বার্তা তথ্য প্রদান করবেন।
পারিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	বাস্তবায়িত			কর্মকর্তা		অর্জন	০৫%							
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত		%	-	৭৫%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২১%	২১%	২৫%				সকল পিডি তথ্য প্রদান করবেন।
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	২৮	অর্জন	১	১	১	১				সকল পিডি তথ্য প্রদান করবেন।
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আনবাহন ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	প্রকল্প সমাপ্ত সাপেক্ষে	লক্ষ্যমাত্রা	১		৩০-০৩-২৩					পরিচালক, পরিবহন ও উন্নয়ন।
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)														
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সুদ মুক্ত যথেষ্ট যেনকন অফিসার পাড়ি করা হয়েছে। উভয়ের অফিসের পাড়ি ব্যবহার না করার বিষয়ে প্রত্যয়ন	৫	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১				সরকারী পরিচালক (যানবাহন) তথ্য প্রদান করবেন।
৩.২ দুর্নীতি প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধি করণ বিষয়ে মার পর্যায়ের কর্মকর্তাদের সভা আয়োজন।	সভা অনুষ্ঠিত	৬	সংখ্যা	যোগাযোগ পর্যেট	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১	১	-				
৩.৩ বাস্তবায়নধীন প্রকল্প পরিদর্শন	বাস্তবায়িত	৭	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৫০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৫	২০	২৫	২০				সকল দায়িত্ব গ্রহণ কর্মকর্তা/প্রাপ্ত কর্মকর্তা
৩.৪ উন্নয়ন চর্চার তথ্য / প্রতিবেদন সংগ্রহণ।	বাস্তবায়িত	৬	সংখ্যা	যোগাযোগ পর্যেট	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	২	২	-				পরিচালক/প্রকল্প পরিচালক/ডিঅর আরও তথ্যাদি প্রদান করবেন।
৩.৫ গনসুনানী	আয়োজিত	৬	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১		১				সকল দায়িত্ব গ্রহণ কর্মকর্তা

D:\NUR ALAM\স্বাক্ষর ফোল্ডার\2022-2023\ডেমোগ্রাফি প্রতিবেদন\13স্বাক্ষর ডেমোগ্রাফি.docx


 Md. Nazimuddin Khan
 সিনিয়র পরিচালক
 সিনিয়র যোগাযোগ অফিসার


 (মোঃ আশরাফ হক)
 উপপরিচালক (প্রশাসন-১)
 সৌপরিচালক অফিস, ঢাকা।