গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ভবন
৯২-৯৩, মহাখালী বা/এ, ঢাকা-১২১২
www.ddm.gov.bd

স্মারক নং- ৫১.০১.০০০০.০১২.১৪.০০২.২৫. ৯১৫

তারিখ: ১৭ অগ্রহায়ণ ১৪৩২ / ০২ ডিসেম্বর ২০২৫

প্রেরকঃ উপপরিচালক (কাবিখা-২)
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর ,ঢাকা।

প্রাপকঃ চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার
খাদ্য এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
খাদ্য ভবন, ১৬ আব্দুল গণি রোড, ঢাকা।

বিষয়: ২০২৫-২০২৬ অর্থবছরে গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ (টিআর) কর্মসূচির আওতায় ২য় পর্যায়ের প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য বিভাগীয় কমিশনার এর অনুকূলে নগদ অর্থের বরাদ্দ প্রদান।

দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের ০১ ডিসেম্বর ২০২৫ তারিখের ৫১.০০.০০০০.০০০.৪২২.১৪.০০০২.২৫.২৪৭ নং মঞ্জুরী আদেশের আলোকে ২০২৫-২০২৬ অর্থবছরের গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ (টিআর) কর্মসূচির আওতায় ২য় পর্যায়ের প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নের নিমিত্ত বিভাগীয় কমিশনারগণ (০৮টি বিভাগ) এর অনুকূলে সর্বমোট ৬,০০,**০০,০০০/- (ছয় কোটি) টাকা** নিম্নোক্ত শর্ত সাপেক্ষে বরাদ্দ প্রদান করা হলো।

২। এ ব্যয় ২০২৫-২০২৬ অর্থ বছরের বাজেট কোড নং ১৪৯০১০১-১২০০০১৯০৪-৩৭২১১০১ খাত হতে নির্বাহ করতে হবে।

৩। চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, খাদ্য এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়কে সংশ্লিষ্ট জেলা/উপজেলা একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার বরাবরে অথরিটি প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

ক্রমিক নং	বিভাগের নাম	জেলার সংখ্যা	প্রতি জেলায় প্রাপ্য	বিভাগ অনুযায়ী বরাদ্দের পরিমাণ (টাকা)
১.	ঢাকা বিভাগ	১৩ টি	৯,৩৭,৫০০/- টাকা হারে	১,২১,৮৭,৫০০/-
২.	চট্টগ্রাম বিভাগ	১১ টি	৯,৩৭,৫০০/- টাকা হারে	১,০৩,১২,৫০০/-
৩.	রাজশাহী বিভাগ	০৮ টি	৯,৩৭,৫০০/- টাকা হারে	৭৫,০০,০০০/-
৪.	খুলনা বিভাগ	১০ টি	৯,৩৭,৫০০/- টাকা হারে	৯৩,৭৫,০০০/-
৫.	বরিশাল বিভাগ	০৬ টি	৯,৩৭,৫০০/- টাকা হারে	৫৬,২৫,০০০/-
৬.	সিলেট বিভাগ	০৪ টি	৯,৩৭,৫০০/- টাকা হারে	৩৭,৫০,০০০/-
৭.	রংপুর বিভাগ	০৮ টি	৯,৩৭,৫০০/- টাকা হারে	৭৫,০০,০০০/-
৮.	ময়মনসিংহ বিভাগ	০৪ টি	৯,৩৭,৫০০/- টাকা হারে	৩৭,৫০,০০০/-
সর্বমোট	**০৮(আট) টি বিভাগ**	**৬৪ টি**		**৬,০০,০০,০০০/- (ছয় কোটি)**

শর্তসমূহঃ

(১) এ কর্মসূচির অর্থ ব্যয়ে প্রচলিত সকল আর্থিক বিধি বিধান ও টি.আর কর্মসূচি বাস্তবায়ন নির্দেশিকা-২০২১-এ বর্ণিত অনুশাসনাবলী যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;

(২) এ বরাদ্দের বিপরীতে প্রকল্প তালিকা টি.আর কর্মসুচির নির্দেশিকা অনুসরণ করে সত্বর জেলা কর্ণধার কমিটির নিকট প্রেরণ করতে হবে;

(৩) এ কর্মসূচির অর্থ ব্যয়ে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয় থেকে সর্বশেষ জারীকৃত "গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ (টিআর-খাদ্যশস্য/নগদ টাকা) কর্মসূচি নির্দেশিকা-২০২১" এর সংশোধনীসহ সকল বিধি-বিধান/পদ্ধতি যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;

(৪) বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ন্যায় মসজিদ, মন্দির রক্ষণাবেক্ষণ উন্নয়ন প্রকল্পে ইমাম/পুরোহিতকে পিআইসি'র সভাপতি করতে হবে;

(৫) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কাজ সম্পন্ন না হলে দায়ী ব্যক্তিগণকে চিহ্নিত করে প্রচলিত বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে;

(অ. পৃ. দ্র.)

(৬) প্রকল্প সুষ্ঠু বাস্তবায়নে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের তদারকি/জবাবদিহিতার আওতায় এনে সর্বসাধারণের নিকট তা দৃশ্যমান করতে হবে;

(৭) গৃহীত/প্রস্তাবিত প্রকল্প সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক বরাদ্দকৃত অর্থ ছাড় করতে হবে।

(৮) এ কর্মসূচির বিপরীতে প্রকল্প গ্রহণ, অনুমোদন ও বাস্তবায়ন আগামী ৩১ মার্চ ২০২৬ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে। কোন ক্রমেই এ সময় বৃদ্ধি করা হবে না।

৪। এতে মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অনুমোদন রয়েছে।

০২/১২/২০২৫

(মোহাম্মদ নুরুজ্জামান)
উপপরিচালক (কাবিখা-২)
ই-মেইল : ddmreport@gmail.com

স্মারক নং- ৫১.০১.০০০০.০১২.১৪.০০২.২৫. ১১৫

তারিখ: ১৭ অগ্রহায়ণ ১৪৩২ / ০২ ডিসেম্বর ২০২৫

অনুলিপি : সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১। সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

২। সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

৩। বিভাগীয় কমিশনার, ...।

৪। জেলা প্রশাসক, ...।

৫। পরিচালক (মূওপ), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা।

৬। উপ-সচিব (বাজেট), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (ibas++ এ প্রয়োজনীয় অর্থ বরাদ্দের জন্য অনুমোদনের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

৭। মাননীয় উপদেষ্টার একান্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। (মাননীয় উপদেষ্টার সদয় অবগতির জন্য)।

৮। উপ-পরিচালক (বাজেট), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা।

৯। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ...।

১০। প্রোগ্রামার, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা। [পত্রটি অত্র অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটে আপলোড করার অনুরোধসহ]

১১। জেলা একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার ,...।

১২। জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা, ... (সংশ্লিষ্ট বরাদ্দের অর্থ ibas++ এ ছাড়করণের জন্য উপ বরাদ্দের কপি-dsbudget@modmr.gov.bd-এ ই মেইলে-প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

১৩। উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ... ।

১৪। উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, ...।

১৫। সহকারী হিসাব রক্ষক, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা।

১৬। মহাপরিচালক এর ব্যক্তিগত সহকারী, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

০২/১২/২০২৫

(মোহাম্মদ নুরুজ্জামান)
উপপরিচালক (কাবিখা-২)
ই-মেইল : ddmreport@gmail.com