গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ভবন
৯২-৯৩, মহাখালী বা/এ, ঢাকা-১২১২
www.ddm.gov.bd

স্মারক নং- ৫১.০১.০০০০.০১২.১৪.০০৬.২৫.১৬৩

তারিখ: ০৭ ডিসেম্বর, ২০২৫
২২ অগ্রহায়ণ, ১৪৩২

প্রেরক: উপপরিচালক (কাবিখা-২)
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর ,ঢাকা

প্রাপক: চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার
খাদ্য এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
খাদ্য ভবন, ১৬ আব্দুল গণি রোড, ঢাকা

বিষয়: ২০২৫-২০২৬ অর্থবছরে গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ (টিআর) কর্মসূচির আওতায় ২য় পর্যায়ে প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য সিটি কর্পোরেশন এলাকার অনুকূলে নগদ অর্থের বরাদ্দ প্রদান।

দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের ০১ ডিসেম্বর ২০২৫ তারিখের ৫১.০০.০০০০.০০০.৪২২.১৪.০০০২.২৫.২৪৭ নং মঞ্জুরি আদেশের আলোকে ২০২৫-২০২৬ অর্থবছরের গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ (টিআর) কর্মসূচির আওতায় ২য় পর্যায়ে প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নের নিমিত্ত ১২টি সিটি কর্পোরেশন এলাকার অনুকূলে সর্বমোট **৩,৫০,০০,০০০/- (তিন কোটি পঞ্চাশ লক্ষ) টাকা** নিম্নোক্ত শর্ত সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসক এর বরাবরে বরাদ্দ প্রদান করা হলো।

২। এ ব্যয় ২০২৫-২০২৬ অর্থ বছরের বাজেট কোড নং ১৪৯০১০১-১২০০০১৯০৪-৩৭২১১০১ খাত হতে নির্বাহ করতে হবে।

৩। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, খাদ্য এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়কে সংশ্লিষ্ট জেলা/উপজেলা একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার বরাবরে অথরিটি প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

ক্রমিক নং	সিটি কর্পোরেশন	২ য় পর্যায়ে বরাদ্দের পরিমাণ (টাকা)
১	ঢাকা উত্তর	৩৬,৫০,০০০/-
২	ঢাকা দক্ষিণ	৩৬,৫০,০০০/-
৩	গাজীপুর	৩৪,০০,০০০/-
৪	চট্টগ্রাম	৩৫,০০,০০০/-
৫	রাজশাহী	২৬,০০,০০০/-
৬	খুলনা	২৬,০০,০০০/-
৭	বরিশাল	২৬,০০,০০০/-
৮	সিলেট	২৬,০০,০০০/-
৯	রংপুর	২৬,০০,০০০/-
১০	নারায়ণগঞ্জ	২৬,০০,০০০/-
১১	কুমিল্লা	২৬,০০,০০০/-
১২	ময়মনসিংহ	২৬,০০,০০০/-
সর্বমোট ১২(বারো) টি সিটি কর্পোরেশন		**৩,৫০,০০,০০০/- (তিন কোটি পঞ্চাশ লক্ষ)**

শর্তসমূহ:

১. এ কর্মসূচির বিপরীতে প্রকল্প গ্রহণ, অনুমোদন ও বাস্তবায়ন **আগামী ৩১/০৩/২০২৬** তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে এবং সমাপনান্তে প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে;

২. এ কর্মসূচির অর্থ ব্যয়ে প্রচলিত সকল আর্থিক বিধি বিধান ও টি.আর কর্মসূচি বাস্তবায়ন নির্দেশিকা-২০২১ (সংশোধনীসহ) এ বর্ণিত অনুশাসনাবলী যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;

৩. এ বরাদ্দের বিপরীতে প্রকল্প তালিকা টি.আর কর্মসুচির নির্দেশিকা অনুসরণ করে সত্বর জেলা কর্ণধার কমিটির নিকট প্রেরণ করতে হবে;

৪. বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ন্যায় মসজিদ, মন্দির রক্ষণাবেক্ষণ উন্নয়ন প্রকল্পে ইমাম/পুরোহিতকে পিআইসি'র সভাপতি করতে হবে;

৫. নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কাজ সম্পন্ন না হলে দায়ী ব্যক্তিগণকে চিহ্নিত করে প্রচলিত বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে;

৬. প্রস্তাবিত প্রকল্প সরেজমিন পরিদর্শনপূর্বক বরাদ্দকৃত অর্থ ছাড় করতে হবে;

৭. প্রকল্প সুষ্ঠু বাস্তবায়নে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের তদারকি/জবাবদিহিতার আওতায় এনে সর্বসাধারণের নিকট তা দৃশ্যমান করতে হবে;

৮. বরাদ্দ প্রাপ্তির ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে P.I.C গঠনসহ আনুষাঙ্গিক কাজ সম্পন্ন করে কাজ শুরু নিশ্চিত করা। অব্যয়িত খাদ্যশস্য/টাকা যথাসময়ে ফেরত প্রদান নিশ্চিত করতে হবে; এবং

৯. প্রি-ওয়ার্ক মেজারমেন্ট/প্রাক্কলন (কেবলমাত্র মাটির কাজের জন্য) ব্যতীত প্রকল্পের সম্পদ ছাড় করা যাবে না; প্রি-ওয়ার্কের ডকুমেন্টের ছবি তুলে রাখা, ভিডিও সফ্টকপি সিডি আকারে সংরক্ষণ করা যাতে কর্মত্তোর জরিপের একটি তুলনা করা সম্ভব হয়।

০৭/১২/২০২৫

(মোহাম্মদ নুরুজ্জামান)
উপপরিচালক (কাবিখা-২)
ই-মেইল: ddmreport@gmail.com

স্মারক নং- ৫১.০১.০০০০.০১২.১৪.০০৬.২৫. ১৬৩

তারিখ: ০৭ ডিসেম্বর, ২০২৫
২২ অগ্রহায়ণ, ১৪৩২

অনুলিপি : সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১। সিনিয়র সচিব/সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২। সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩। বিভাগীয় কমিশনার, ...।
৪। জেলা প্রশাসক, ...
৫। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, ... সিটি কর্পোরেশন।
৬। পরিচালক (মুওপ), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
৭। উপ-সচিব (বাজেট), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (ibas++ এ প্রয়োজনীয় অর্থ বরাদ্দের জন্য অনুমোদনের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৮। মাননীয় উপদেষ্টার একান্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। [মাননীয় উপদেষ্টার সদয় অবগতির জন্য।]
৯। উপ-পরিচালক (বাজেট), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
১০। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ...
১১। প্রোগ্রামার, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা। [পত্রটি অত্র অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটে আপলোড করার অনুরোধসহ]
১২। জেলা একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, ...।
১৩। জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা, ... (সংশ্লিষ্ট বরাদ্দের অর্থ ibas++ এ প্রয়োজনীয় অর্থ বরাদ্দের বিভাজন dsbudget@modmr.gov.bd-এ প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
১৪। উপজেলা একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, ...
১৫। উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, ...
১৬। সহকারী হিসাব রক্ষক, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৭। মহাপরিচালক এর ব্যক্তিগত সহকারী, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

০৭/১২/২০২৫

(মোহাম্মদ নুরুজ্জামান)
উপপরিচালক (কাবিখা-২)
ই-মেইল: ddmreport@gmail.com