

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর  
বীর উত্তম এ,কে খন্দকার রোড  
৯২-৯৩, মহাখালী বা/এ, ঢাকা-১২১২  
[www.ddm.gov.bd](http://www.ddm.gov.bd)

স্মারক নং-৫১.০১.০০০০.০০৩.০৬.০০১৬.১৩.৪৪৩,

তারিখঃ ১৬/০৪/২০১৯ খ্রি।

বিষয়ঃ দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতির ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ) প্রতিবেদন অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটে প্রকাশ প্রসঙ্গে।

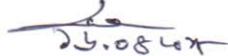
সূত্রঃ দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের ১৬/০৭/২০১৮ তারিখের ৫১.০০.০০০০.২১১.১৮.০৫২.১৬.৮৩১ নং স্মারক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারক পত্রের প্রেক্ষিতে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের অগ্রগতির ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ, ২০১৯ পর্যন্ত) প্রতিবেদন গত ১০/০৪/২০১৯ তারিখে ৫১.০১.০০০০.০০৩.০৬.০০১৬.১৩.৪২৭ নং স্মারকে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয় (কপি সংযুক্ত)।

এমতাবস্থায়, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের অগ্রগতির ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ, ২০১৯ পর্যন্ত) প্রতিবেদন অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটে প্রকাশ এর জন্য অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তঃ ০৬ পাতা।

জনাব প্রবীর কুমার দাস  
প্রোগ্রামার  
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা।

  
১৬.০৪.১৯  
(লুৎফুন নাহার)  
(উপসচিব)  
উপপরিচালক (প্রশাসন-১)  
ফোন-৯৮৬১৩৬০।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর  
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ভবন  
৯২-৯৩ মহাখালী বা/এ, ঢাকা-১২১২  
www.ddm.gov.bd

নং-৫১.০১.০০০০.০৩১.০৯.০২৯.১৭- ২৫৫

পরিচালক (প্রশাসন)	
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর	
ডায়েরী নং ২২৬৪ তারিখঃ ২৫/৯/১৭	
উপ-পরিচালক (প্রঃ-১)	দ্রুত ব্যবস্থা নিম্ন
উপ-পরিচালক (প্রঃ-২)	প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিম্ন
উপ-পরিচালক (প্রঃ-৩)	উপস্থাপনা করণ
কম্পিউটার প্রোগ্রামার	আলোপ করণ
সহ-পরিচালক (প্রঃ-১)	সহকারী
সহ-পরিচালক (প্রঃ-২)	

### অফিস আদেশ

দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের “নৈতিকতা কমিটি” এর ফোকাল পয়েন্ট নিম্নরূপভাবে মনোনয়ন প্রদান করা হলোঃ

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
পরিচালক (প্রশাসন)	উপ- পরিচালক (প্রশাসন-১)

আবু সৈয়দ মোহাম্মদ হাশিম  
(অতিরিক্ত সচিব)  
মহাপরিচালক  
ফোনঃ ৯৮৪১৫৮১  
ই-মেইলঃ dg@ddm.gov.bd

নং-৫১.০১.০০০০.০৩১.০৯.০২৯.১৭-

তারিখঃ -১০-২০১৮ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। পরিচালক (প্রশাসন), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ৩। উপ-পরিচালক (প্রশাসন-১), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।





কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				
<b>৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১৩</b>														
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-সেইল/ এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-সেইল/ এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	সংক্রিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
৫.২ ডিভিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (স্মাইপ/ম্যাসেন্ডার, ভার্চুয়াল ব্যবহারসহ)	অনুষ্ঠিত কনফারেন্স	৩	সংখ্যা	পরিঃ প্রশাসন ও প্রোগ্রামার	২৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	৫	৪	৫	৫			
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	সকল অনুষং প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১৪০০			
৫.৪ ই-টেন্ডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডার সম্পাদিত	২	%	পরিঃ প্রশাসন	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%				
৫.৫ দপ্তর/সংস্থায় চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	পরিঃ প্রশাসন	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৫.৬ সোশ্যাল মিডিয়ার ব্যবহার করে দাপ্তরিক সমস্যার সমাধান	সমস্যা সমাধানকৃত	১	%	প্রোগ্রামার	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%			অভিযোগ পাওয়া যায়নি।
<b>৬. উচ্চবর্ণী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সংস্কার.....৫</b>														
৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিচালনা ২০২১-২২ প্রণয়ন	কর্ম-পরিচালনা প্রণীত	১	তারিখ	চিফ ইনোভেশন কর্মকর্তা	১৪.৫.২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৪.৫.২১	সম্পন্ন	সম্পন্ন					
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিচালনায় অভ্যুত্থানক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উচ্চবর্ণী কার্যক্রম	২	%	ই	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৫০%	৩৫%	৪০%					
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	সংখ্যা	ই	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
<b>৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৬</b>														
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিচালনা ২০২১-২২ প্রণয়ন	ক্রয়-পরিচালনা প্রণীত	৩	তারিখ	পরিঃ (প্রশা) ডিভি (বাজেট)	৩১.৫.২১ ৩০.১১.২১ ২৮.২.২২ ৩০.৪.২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১.৫.২১	৩০.১১.২১	২৮.২.২২					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একেক	বাস্তবায়নের বাস্তবপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৭.২ স্ব ও ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত হালনাগাদকরণ	১	তারিখ	প্রোগ্রামার	০১.৮-১৮ ০১.১১.১৮ ২৮.২.১৯ ৩০.৪.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১.৮-১৮	০১.১১.১৮	২৮.২.১৯	৩০.৪.১৮			
৭.৩ দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	পরিঃ (প্রশা)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৭.৪ দপ্তর/সংস্থার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১৬	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৪	৪	৪	৪			
৭.৫ সচিবালয় নির্দেশনাজা ২০১৪ এর অনুযায়ী নথির শ্রেণী বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণী বিন্যাসকৃত	৪	%	সকল অনুঃ প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%			
৭.৬ গণশুনানী আয়োজন	আয়োজিত গণশুনানী	২	সংখ্যা	ডিআরআরও , পিআইও	৬৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০	২০	২০	৬৪			
<b>৮. দপ্তর/সংস্থার শুল্কচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....৬ (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কমপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)</b>													
৮.১ বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর বিল প্রদান	বকেয়া বিল প্রদানকৃত	২	%	পরিঃ (প্রশা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.২ রাজস্ব ও উন্নয়ন খাতের কোয়ার্টার ভিত্তিক বরাদ্দ সময়মত ছাড় নিশ্চিতকরণ	সময়মত বরাদ্দ ছাড়কৃত	২	%	পরিঃ (প্রশা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৩ বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (তেল/গ্যাস) ও সামগ্রী/সেবোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।	সামগ্রী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত।	২	%	পরিঃ (প্রশা)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
<b>৯. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদোনা প্রদান.....৩</b>													
৯.১ 'শুল্কচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭' এর মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১০.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর পক্ষীকরণ পত্র অনুযায়ী শুল্কচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	পরিঃ (প্রশা)	৩০.৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.৯.১৯						
<b>১০. অর্থ বরাদ্দ.....৫</b>													
১০.১ শুল্কচার কর্ম-পরিচালনার অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	পরিঃ (প্রশা)	২৫ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৯ লক্ষ	১০ লক্ষ	৬ লক্ষ			
<b>১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....১০</b>													

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						অর্জিত মান	মতুবা
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১১.১ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবর্তন, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের বিভাগে দাখিল	প্রণীত কর্ম-পরিবর্তন দাখিলকৃত	৩	তারিখ	শূদ্ধাচার ফোকাল পর্যেট	৩ রা জুলাই, ১৮	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১		
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে বিভাগে দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	২	তারিখ	শূদ্ধাচার ফোকাল পর্যেট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১	১			
১১.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবর্তন, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	প্রদত্ত নির্দেশনা	১	তারিখ	শূদ্ধাচার ফোকাল পর্যেট	৫ ই জুলাই, ১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৫ ই জুলাই, ১৮	প্রক্রিয়াধীন	প্রক্রিয়াধীন				
						অর্জন	প্রক্রিয়াধীন	প্রক্রিয়াধীন					
১১.৪ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবর্তন, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা	২	তারিখ	পরিঃ প্রশিক্ষণ	২০/৩/১৯	লক্ষ্যমাত্রা			২০/৩/১৯	১০/৬/১৯			
						অর্জন			প্রক্রিয়াধীন				
১১.৫ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত/পাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা	২	সংখ্যা	পরিঃ প্রশা	২০/৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা				২০/৬/১৯			
						অর্জন							

/