গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ভবন
৯২-৯৩ মহাখালী বা/এ, ঢাকা-১২১২
www.ddm.gov.bd

স্মারক নং- ৫১.০১.০০০০.০১৬.২০.০০৩.২৫.২২১ তারিখ : ২২-০৭-২০২৫ খ্রি.

প্রেরক : উপপরিচালক (ত্রাণ-১)
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা।

প্রাপক : চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
১৬, আবদুল গণি রোড, ঢাকা।

বিষয়ঃ ঢেউটিন ও গৃহমঞ্জুরি বরাদ্দ ।
সূত্রঃ দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-৫১.০০.০০০০.৪২১.১৪.০২০.২৩.১৫৮, তারিখ : ২২-০৭-২০২৫ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বিভিন্ন প্রাকৃতিক দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্তদের বাড়ি-ঘর মেরামত/ পুন:নির্মাণের লক্ষ্যে মানবিক সহায়তা হিসেবে বিতরণের জন্য নিম্নের ছকে উল্লিখিত পরিমাণ ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের অব্যয়িত/ অবিতরণকৃত মোট ১,২২২ (এক হাজার দুইশত বাইশ) বান্ডিল ঢেউটিন ২০২৫-২০২৬ অর্থবছরে পুন:বরাদ্দ এবং ২০২৫-২০২৬ অর্থবছরের বাজেটর গৃহমঞ্জুরি খাত হতে ৩৬,৬৬,০০০/- (ছত্রিশ লক্ষ ছিষট্টি হাজার) টাকা নিম্নবর্ণিত শর্তে সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসকগণ-এর অনুকূলে পুন:বরাদ্দ প্রদান করা হলো। উক্ত অর্থ সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিস কর্তৃক পরিশোধের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো:

ক্র:নং	জেলার নাম	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের অব্যয়িত/ অবিতরণকৃত ঢেউটিনের মজুদ (বান্ডিল)	২০২৫-২০২৬ অর্থবছরে গৃহমঞ্জুরি (টাকা)
১.	কুমিল্লা	৪২৫ (চারশত পঁচিশ)	১২,৭৫,০০০/-(বার লক্ষ পঁচাত্তর হাজার)
২.	হবিগঞ্জ	২৪৩ (দুইশত তেতাল্লিশ)	৭,২৯,০০০/-(সাত লক্ষ উনত্রিশ হাজার)
৩.	জয়পুরহাট	১৪৫ (একশত পঁয়তাল্লিশ)	৪,৩৫,০০০/-(চার লক্ষ পঁয়ত্রিশ হাজার)
৪.	সিরাজগঞ্জ	৪০৯ (চারশত নয়)	১২,২৭,০০০/-(বার লক্ষ সাতাশ হাজার)
সর্বমোট=		১,২২২ (এক হাজার দুইশত বাইশ)	৩৬,৬৬,০০০/- (ছত্রিশ লক্ষ ছিষট্টি হাজার)

শর্তাবলীঃ

(ক) ঢেউটিন বরাদ্দ প্রাপ্ত প্রাপকের ঘর নির্মাণের জন্য নিজস্ব জায়গা থাকতে হবে;
(খ) সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসক ঢেউটিন বিতরণে সংশ্লিষ্ট নির্দেশিকা ও সরকারি বিধি-বিধান পালন করবেন এবং নিরীক্ষার জন্য প্রয়োজনীয় হিসাব সংরক্ষণ করবেন;
(গ) ঢেউটিনের সাথে আবশ্যিকভাবে বান্ডিল প্রতি ৩,০০০/-(তিন হাজার) টাকা হারে নগদ টাকা ক্রসড চেকের মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে;
(ঘ) সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসক ২০২৫-২০২৬ অর্থবছরে আবশ্যিকভাবে অনুমতি প্রাপ্ত এ ঢেউটিন ও গৃহমঞ্জুরির অর্থ বিতরণ নিশ্চিত করবেন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়কে অবহিত করবেন।
(ঙ) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের ০১.০৮.২০২২ খ্রিঃ তারিখের ৫১.০১.০০০০.০০৩.০৬.০৩৬.২১.৯০৬ স্মারকের আলোকে ঢেউটিনসহ সব ধরনের ত্রাণ সামগ্রী বিতরণের সময় দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের নাম সম্বলিত ব্যানার প্রদর্শনের ব্যবস্থা করতে হবে।

০২। মঞ্জুরিকৃত গৃহমঞ্জুরির ব্যয় চলতি ২০২৫-২০২৬ অর্থ বছরে এ মন্ত্রণালয়ের বাজেট কোড নং-১৪৯০১০১-১২০০০১৯২১-রিলিফ অপারেশন-রিহ্যাবিলিটেশন (গৃহমঞ্জুরি)-৩৭২১১০১-ত্রাণ কার্য (নগদ) অর্থ গৃহমঞ্জুরি খাত হতে নির্বাহ করা হবে।

০৩। এতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন রয়েছে ।

২২/০৭/২৫

(মুহাম্মদ ছানোয়ার হোসেন)
উপপরিচালক (ত্রাণ-১)
ফোন: ০২-২২২২৬০৩৬০
E-mail: director.relief@gmail.com

চলমান পাতা-০২

স্মারক নং- ৫১.০১.০০০০.০১৬.২০.০০৩.২৫.২২১ তারিখ : ২২-০৭-২০২৫ খ্রি.

সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১। বিভাগীয় কমিশনার, চট্টগ্রাম, সিলেট এবং রাজশাহী।
০২। জেলা প্রশাসক, কুমিল্লা, হবিগঞ্জ, জয়পুরহাট এবং সিরাজগঞ্জ (তাঁকে বর্ণিত শর্তাবলী অনুসরণপূর্বক পত্রের মর্মানুযায়ী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে অনুরোধ করা হলো)।
০৩। উপদেষ্টার একান্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৪। উপসচিব (বাজেট), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (ibas++ এ অর্থ প্রেরণ নিশ্চিত করণে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
০৫। সচিবের একান্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৬। উপপরিচালক (বাজেট/হিসাব), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৭। প্রোগ্রামার, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা। পত্রটি এ অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে Upload করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
০৮। জেলা একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, কুমিল্লা, হবিগঞ্জ, জয়পুরহাট এবং সিরাজগঞ্জ
০৯। জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা, কুমিল্লা, হবিগঞ্জ, জয়পুরহাট এবং সিরাজগঞ্জ।
১০। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, জরুরি সাড়াদান কেন্দ্র, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
১১। হিসাব রক্ষক, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা (তাঁকে বরাদ্দকৃত অর্থ জেলা প্রশাসক এর অনুকূলে ibas++ এ এন্ট্রি নিশ্চিত করণে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
১২। মহাপরিচালক এর ব্যক্তিগত সহকারী, অত্র অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

22/07/25

(মুহাম্মদ ছানোয়ার হোসেন)
উপপরিচালক (ত্রাণ-১)

C:\Users\HP\Downloads\tin boraddha bises 2024-2025.docx