জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের "নৈতিকতা কমিটি"র সভার কার্যবিবরণীঃ

সভাপতি : মোঃ আতিকুল হক
মহাপরিচালক
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর
ঢাকা।

তারিখ : ২৩.০৩.২০২১ খ্রি.।

সময় : বিকাল ০৩: ০০ টা।

স্থান : দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের সম্মেলন কক্ষ।

উপস্থিত সদস্যবৃন্দের তালিকা পরিশিষ্ট 'ক'-তে দ্রষ্টব্য।

উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভার কাজ শুরু করেন। বিগত ১২.১১.২০২০ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি নিয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী বা সংযোজন না থাকায় দৃঢ়করণ করা হয়। সভাপতি এ অধিদপ্তরের ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে নৈতিকতা কমিটির বিগত সভার সিদ্ধান্ত শতভাগ বাস্তবায়নের প্রয়োজনীয় প্রদক্ষেপ গ্রহণের অনুরোধ জানান। এ বিষয়ে উপপরিচালক (প্রশাসন-০১) সভায় অবহিত করেন যে, ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রার আলোকে ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ

কার্যক্রমের নাম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	উপপরিচালক (প্রশাসন-১) সভায় উল্লেখ করেন যে, ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনায় বছরে ০৪ টি সভা করার লক্ষ্যমাত্রা আছে। এ ক্ষেত্রে মোট ৪ নম্বর ধরা আছে। অর্থাৎ ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে ০৪ টি সভা করা হলে ০৪ নম্বর পাওয়া যাবে। ইতোমধ্যে ১ম ও ২য় ত্রৈমাসিকের সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।	পরিকল্পনা মোতাবেক যথাসময়ে নৈতিকতা কমিটির সভা নিয়মিত আয়োজন করতে হবে।
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	২০২০-২০২১ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা মোতাবেক নৈতিকতা কমিটির প্রতিটি সভার সিদ্ধান্ত ৭০% হারে বাস্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রা আছে। এ ক্ষেত্রে মোট ৪ নম্বর ধরা আছে। পরিকল্পনা মোতাবেক নৈতিকতা কমিটির সভার (সিদ্ধান্ত নং ৩.২) অতিদরিদ্রদের কর্মসংস্থান কর্মসূচির জন্য এমআইএস হালনাগাদকরণ(সিদ্ধান্ত নং ৪) মোতাবেক সকল প্রকার তথ্য ওয়েবসাইটে হালনাগাদকরণ, প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন (সিদ্ধান্ত নং ৬.৩) মোতাবেক প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ ৭০% বাস্তবায়ন, সিদ্ধান্ত নং ৭.২ মোতাবেক ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন এবং সিদ্ধান্ত নং ৮.২ মোতাবেক শাখা/অধিশাখা এবং ৮.৩ মোতাবেক অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন, শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ ৭৫% বাস্তবায়ন, ৮.৪ মোতাবেক সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ এবং ৮.৫ মোতাবেক শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ এই সকল সিদ্ধান্ত যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করে প্রমাণক প্রেরণের জন্য সর্বশেষ ১০.০৩.২০২১ তারিখে সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করে পত্র প্রেরণ করা হয়। সংশ্লিষ্ট উইং/শাখা হতে সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের প্রমাণক পাওয়া গেছে।	যথাসময়ে নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্তসমূহ যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করে প্রমাণক যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবরে প্রেরণ করতে হবে।
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১ম ও ২য় ত্রৈমাসিকে একটি করে মোট ২ টি সভা আহবানের লক্ষ্যমাত্রা আছে। এ ক্ষেত্রে মোট ২ নম্বর ধরা আছে। লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ২টি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।	অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করতে হবে।
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত ৭০% বাস্তবায়ন করা হলে ০২ নম্বর অর্জন হবে।	অংশীজনের অংশগ্রহণে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত যথাযথভাবে

সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গত ০৮.০৮.২০২০ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার ১ নং সিদ্ধান্ত মোতাবেক ইউনিয়ন ও উপজেলা পর্যায়ে গৃহীত সকল প্রকল্পের তালিকা ওয়েব সাইটে আপলোডের নমুনা কপি সংগ্রহ করা হয়েছে। ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে বাস্তবায়নাধীন গুরুত্বপূর্ণ প্রকল্পসমূহের তালিকা উপজেলা ও ইউনিয়ন পর্যায়ে নোটিশ বোর্ডে টাঙানো এবং প্রতিটি প্রকল্পস্থলে সাইন বোর্ডে গুরুত্বপূর্ণ তথ্যাদি দৃশ্যমানকরণের প্রমাণক হিসেবে নমুনা সংগ্রহ করা হয়েছে। গত ০১.১১.২০২০ তারিখে অনুষ্ঠিত ২য় সভার ২ নং সিদ্ধান্ত মোতাবেক স্ব-স্ব দপ্তর সংশ্লিষ্ট কার্যাদি সম্পাদন করে প্রতি মাসের ৫ তারিখের মধ্যে পরিচালক (প্রশাসন) বরাবরে অগ্রগতি প্রতিবেদন দাখিলসহ তা অব্যাহত রাখার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে সর্বশেষ ১০.০৩.২০২১ তারিখে পত্র দেয়া হয়। সিদ্ধান্তমতে প্রতিবেদন পাওয়া যাচ্ছে। ৯ নং সিদ্ধান্তমতে সচিবালয় নির্দেশিকার আলোকে নথির শ্রেণিবিন্যাস করে তালিকা সংরক্ষণ পূর্বক বিনষ্টযোগ্য নথি বাছাই শেষে বিধি মোতাবেক বিনষ্ট করতে হবে। এই সিদ্ধান্ত যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করে প্রমাণক প্রেরণের জন্য সর্বশেষ ১০.০৩.২০২১ তারিখে সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হয়। সে মোতাবেক সংশ্লিষ্ট শাখা হতে প্রমাণক পাওয়া যাচ্ছে।	বাস্তবায়ন করতে হবে।
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	সিদ্ধান্ত ও লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ১২০ জন কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ দিতে হবে। এ ক্ষেত্রে মোট ৩ নম্বর ধরা আছে। ইতোমধ্যে লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে। প্রমাণক সভায় উপস্থাপন করা হয়েছে।	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের প্রমাণক যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবরে প্রেরণ করতে হবে।
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	সিদ্ধান্ত ও লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ১২০ জন কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ দিতে হবে। এ ক্ষেত্রে মোট ৩ নম্বর ধরা আছে। ইতোমধ্যে লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে। প্রমাণক সভায় উপস্থাপন করা হয়েছে।	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের প্রমাণক যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবরে প্রেরণ করতে হবে।
৩.১ তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার বাস্তবায়নে মোট নম্বর ০৩ । ২০২০-২০২১ অর্থবছরে অদ্যাবধি ০৭টি আবেদন পাওয়া যায়। আবেদনগুলো যথাযথভাবে নিষ্পত্তি করা হয়েছে। প্রমাণক উপস্থাপন করা হয়েছে।	তথ্য অধিকার বাস্তবায়নের প্রমাণক যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবরে প্রেরণ করতে হবে।
৩.২ অতিদরিদ্রদের কর্মসংস্থান কর্মসূচির জন্য এমআইএস হালনাগাদকরণ	অতিদরিদ্রদের কর্মসংস্থান কর্মসূচির জন্য এমআইএস ৩০শে জুন.২০২১ এর মধ্যে হালনাগাদকরণ এর লক্ষ্যমাত্রা আছে। লক্ষ অর্জনের জন্য প্রকল্প পরিচালক, এসএনএসপিকে ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে ১ম পর্যায়ে সম্পাদিত কাজের এমআইএস হালনাগাদ করে প্রমাণক প্রেরণের জন্য সর্বশেষ ১০.০৩.২০২১ তারিখে অনুরোধ করা হয়েছে। এ ক্ষেত্রে মোট নম্বর ০৩। এসএনএসপি হতে প্রাপ্ত সর্বশেষ হালনাগাদ তথ্য সংগ্রহ করে উপস্থাপন করা হয়েছে।হালনাগাদ কার্যক্রম চলমান।	অতিদরিদ্রদের কর্মসংস্থান কর্মসূচির জন্য এমআইএস হালনাগাদ রাখতে হবে।
৩.৩ দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন দাখিলকরণ	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন ৩০শে জুন.২০২১ এর মধ্যে হালনাগাদকরণ এর লক্ষ্যমাত্রা আছে। এর খসড়া মন্ত্রণালয় হতে অনুমোদন করা হয়েছে। এ ক্ষেত্রে মোট নম্বর ০৪। প্রমাণক উপস্থাপন করা হয়েছে।	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন যথাসময়ে দাখিল করতে হবে।
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	দৃশ্যমানকরণ রয়েছে। হালনাগাদ রাখার জন্য সর্বশেষ ১০.০৩.২০২১ তারিখে জনাব প্রবীর কুমার দাস, প্রোগ্রামারকে অনুরোধ করা হয়েছে। প্রমাণক উপস্থাপন করা হয়েছে। এ ক্ষেত্রে মোট নম্বর ০১।	পরিকল্পনা মোতাবেক সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমান রাখতে হবে।
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকরণ করা হয়েছে। হালনাগাদ রাখার জন্য সর্বশেষ ১০.০৩.২০২১ তারিখে জনাব প্রবীর কুমার দাস, প্রোগ্রামারকে অনুরোধ করা হয়েছে। প্রমাণক উপস্থাপন করা হয়েছে। এ ক্ষেত্রে মোট নম্বর ০২।	পরিকল্পনা মোতাবেক স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদ রাখতে হবে।
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে	তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদ রয়েছে। হালনাগাদ রাখার জন্য সর্বশেষ	পরিকল্পনা মোতাবেক

তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	১০.০৩.২০২১ তারিখে জনাব প্রবীর কুমার দাস, প্রোগ্রামারকে অনুরোধ করা হয়েছে। প্রমাণক উপস্থাপন করা হয়েছে। এ ক্ষেত্রে মোট নম্বর ০২।	ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদ রাখতে হবে।
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদ রয়েছে। হালনাগাদ রাখার জন্য সর্বশেষ ১০.০৩.২০২১ তারিখে জনাব প্রবীর কুমার দাস, প্রোগ্রামারকে অনুরোধ করা হয়েছে। এ ক্ষেত্রে মোট নম্বর ০২।	পরিকল্পনা মোতাবেক অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদ রাখতে হবে।
৪.৫ স্ব প্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	স্ব প্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হচ্ছে। প্রমাণক উপস্থাপন করা হয়েছে। এ ক্ষেত্রে মোট নম্বর ০১।	পরিকল্পনা মোতাবেক স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে রাখতে হবে।
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	১৭-১২-২০২০ প্রেরিত হয়েছে। প্রমাণক উপস্থাপন করা হয়েছে। এ ক্ষেত্রে মোট নম্বর ০৩।	প্রমাণক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অনলাইন সিস্টেমে প্রাপ্ত অভিযোগের মধ্যে ৭০% বাস্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রা আছে। অনলাইন সিস্টেমে ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে প্রাপ্ত ৩টি অভিযোগই নিষ্পত্তি করা হয়েছে। প্রমাণক উপস্থাপন করা হয়েছে। এ ক্ষেত্রে মোট নম্বর ০৩।	প্রমাণক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	২৭-০৯-২০২০ এ বার্ষিক পরিকল্পনা অনুমোদন করা হয়েছে। প্রমাণক উপস্থাপন করা হয়েছে। এ ক্ষেত্রে মোট নম্বর ০২।	প্রমাণক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	কমপক্ষে ১৬ টি প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শনের লক্ষ্যমাত্রা আছে। লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ১৬টি প্রকল্পে বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন করা হয়েছে। প্রমাণক উপস্থাপন করা হয়েছে। এ ক্ষেত্রে মোট নম্বর ০২।	প্রমাণক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	প্রকল্প পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ৭০% বাস্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রা আছে। পরিকল্পনা মোতাবেক যথাসময়ে প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন করে প্রমাণক উপস্থাপন করা হয়েছে। এ ক্ষেত্রে মোট নম্বর ০২।	প্রমাণক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮- এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২৮-০৯-২০২০ ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে। প্রমাণক উপস্থাপন করা হয়েছে। এ ক্ষেত্রে মোট নম্বর ০৩।	প্রমাণক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	অধিদপ্তরের ৬০% ক্রয় ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়ের লক্ষ্যমাত্রা আছে। পরিকল্পনা মোতাবেক যথাসময়ে ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন করতে সর্বশেষ ১০.০৩.২০২১ তারিখে পরিচালক (ত্রাণ) ও উপপরিচালক (প্রশাসন-২)কে অনুরোধ করা হয়েছে। এ ক্ষেত্রে মোট নম্বর ০৪।	পরিকল্পনা মোতাবেক ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন করতে হবে।
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) এর ৭০% বাস্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রা আছে। স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন করা হয়েছে। ৭০% বাস্তবায়ন হয়েছে। প্রমাণক উপস্থাপন করা হয়েছে। এ ক্ষেত্রে মোট নম্বর ০৩।	পরিকল্পনা মোতাবেক যথাসময়ে স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি যথাযথভাবে (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অব্যাহত রাখতে হবে।
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	কমপক্ষে ১৫ টি শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শনের লক্ষ্যমাত্রা আছে। এ পর্যন্ত ১৬ টিশাখা/অধিশাখা পরিদর্শন করা হয়েছে। প্রমাণক উপস্থাপন করা হয়েছে। এ	পরিকল্পনা মোতাবেক শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন অব্যাহত রাখতে

	ক্ষেত্রে মোট নম্বর ০২।	হবে।
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ ৭৫% বাস্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রা আছে। পরিকল্পনা মোতাবেক শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ যথাসময়ে বাস্তবায়নকরা হয়েছে। প্রমাণক উপস্থাপন করা হয়েছে। এ ক্ষেত্রে মোট নম্বর ০২।	প্রমাণক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী ৫০% নথি শ্রেণি বিন্যাসকরণের লক্ষ্যমাত্রা আছে। সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী যথাযথভাবে নথির শ্রেণি বিন্যাস করা হচ্ছে। প্রমাণক উপস্থাপন করা হয়েছে। এ ক্ষেত্রে মোট নম্বর ০২।	সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী যথাযথভাবে নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ প্রক্রিয়া অব্যাহত রাখতে হবে।
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথির কমপক্ষে ১৫% নথি বিনষ্টকরণ এর লক্ষ্যমাত্রা আছে। লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ৫০% শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথির ১৫% নথি বিনষ্ট করা হয়েছে। প্রমাণক উপস্থাপন করা হয়েছে। এ ক্ষেত্রে মোট নম্বর ০২।	পরিকল্পনা মোতাবেক শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্ট অব্যাহত রাখতে হবে।
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	সিদ্ধান্তমতে ০২ টি গণমুনানী আয়োজন এর লক্ষ্যমাত্রা আছে। লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ০২ টি গণমুনানী আয়োজন করা হয়েছে। প্রমাণক উপস্থাপন করা হয়েছে। এ ক্ষেত্রে মোট নম্বর ০৩।	প্রমাণক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে। প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী অব্যাহত রাখতে হবে।
৯.১ বিভিন্ন শাখার চার্টার অব ডিউটিজ হালনাগাদ করণ	বিভিন্ন শাখার চার্টার অব ডিউটিজ হালনাগাদ করা হয়েছে। প্রমাণক উপস্থাপন করা হয়েছে। এ ক্ষেত্রে মোট নম্বর ০৩।	বিভিন্ন শাখার চার্টার অব ডিউটিজ হালনাগাদ রাখতে হবে।
৯.২ সেবার মান বৃদ্ধি (সেবা সহজিকরণ)	একটি সেবা সহজিকরণ এর লক্ষ্যমাত্রা আছে। লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী এ অধিদপ্তরে সরকারি কাজে যানবাহন ব্যবহারে সেবাসহজিকরণের লক্ষ্যে গাড়ী রিকুইজিশন সংক্রান্ত একটি সেবা সহজিকরণ হয়েছে। প্রমাণক উপস্থাপন করা হয়েছে। এ ক্ষেত্রে মোট নম্বর ০৩।	প্রমাণক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।
৯.৩ প্রকল্প সমূহের ক্রয় কার্যক্রম e-GP এর মাধ্যমে সম্পাদন।	প্রকল্পসমূহের ৪০% ক্রয় কার্যক্রম e-GP এর মাধ্যমে সম্পাদনের লক্ষ্যমাত্রা আছে। লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রকল্প সমূহের ক্রয় কার্যক্রম e-GP এর মাধ্যমে সম্পাদন হচ্ছে। প্রমাণক উপস্থাপন করা হয়েছে। এ ক্ষেত্রে মোট নম্বর ০৩।	প্রমাণক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।
৯.৪ সোসাল মিডিয়া ব্যবহার করে অভিযোগ নিস্পত্তিকরণ	সোসাল মিডিয়ায় প্রাপ্ত অভিযোগের ৯০% নিস্পত্তিকরণ এর লক্ষ্যমাত্রা আছে। লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রাপ্ত ২টি অভিযোগ যথাসময়ে নিষ্পত্তি করা হয়েছে। প্রমাণক উপস্থাপন করা হয়েছে। এ ক্ষেত্রে মোট নম্বর ০৩।	প্রমাণক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।
৯.৫ দূর্নীতি প্রতিরোধ করণ সচেতনতা মূলক সভা	দূর্নীতি প্রতিরোধ করণ সচেতনতামূলক ২টি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। প্রমাণক উপস্থাপন করা হয়েছে। এ ক্ষেত্রে মোট নম্বর ০৩।	প্রমাণক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩০শে জুন,২০২১ এর মধ্যে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশের লক্ষ্যমাত্রা আছে। লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান প্রক্রিয়া চলমান আছে। এ ক্ষেত্রে মোট নম্বর ০৩।	যথাসময়ে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান করতে হবে।
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইভূক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)।	কমপক্ষে ০২ টি কর্ম পরিবেশ উন্নয়নের লক্ষ্যমাত্রা আছে। লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী এ অধিদপ্তরের কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নে (১) পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধিসহ (২) টিওএন্ডইভূক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ করে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি করা হয়েছে। প্রমাণক উপস্থাপন করা হয়েছে। এ ক্ষেত্রে মোট নম্বর ০২।	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন / টিওএন্ডইভূক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি অব্যাহত করতে হবে। প্রমাণক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভূক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য	এ অর্থ বছরে শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভূক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য ৫ লক্ষ টাকার বরাদ্দ রাখা হয়েছে। প্রমাণক উপস্থাপন করা হয়েছে। এ ক্ষেত্রে মোট নম্বর ০৩।	শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ বিভাজন করে যাচাইঅন্তে ব্যয় করতে হবে।

বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ		
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ স্ব-স্ব মন্ত্রণালয় এবং স্ব-স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	২০২০-২০২১ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। প্রমাণক উপস্থাপন করা হয়েছে। এ ক্ষেত্রে মোট নম্বর ০২।	প্রমাণক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব-স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ করে যথাসময়ে ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। প্রমাণক উপস্থাপন করা হয়েছে। এ ক্ষেত্রে মোট নম্বর ০২।	প্রমাণক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান	চার ত্রৈমাসিকে ০৪টি ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা আছে। লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর সংশ্লিষ্ট ডিআরআরওদের সাথে তিনটা ফিডব্যাক সভা করে ফিডব্যাক প্রদান করা হয়েছে। প্রমাণক উপস্থাপন করা হয়েছে। এ ক্ষেত্রে মোট নম্বর ০৪।	প্রমাণক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।

০২। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

(মোঃ আতিকুল হক)
মহাপরিচালক
ফোনঃ ৮৮৩৫৪৯৫
ই-মেইল-dg@ddm.gov.bd

স্মারক নং- ৫১.০১.০০০০.০০৩.০৬.০১৬.১৩. ২৭৪

তারিখঃ .২৩.০৩.২০২১ খ্রি.

বিতরণঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১। সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২। পরিচালক/প্রকল্প পরিচালক (সকল), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
৩। উপপরিচালক (সকল), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
৪। প্রোগ্রামার/নির্বাহী প্রকৌশলী/সহকারী পরিচালক(সকল), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
৩। পিএটু মহাপরিচালক, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।

০৮.০৪.২০২১.

(লুৎফুন নাহার)
(উপসচিব)
উপপরিচালক (প্রশাসন-১)
ফোনঃ ৯৮৬১৩৬০