

সেকশন-১

ভিশন, মিশন এবং ৩ (তিন) বছর মেয়াদি পরিকল্পনা

১.১ ভিশন: প্রধান প্রশাসনিক কর্মকর্তার কার্যালয়ের প্রশাসনিক আওতাধীন সেনাবাহিনী, নৌবাহিনী ও বিমান বাহিনী সদর দপ্তর এবং আন্তঃবাহিনী সংস্থাসমূহের সাংগঠনিক কাঠামোভুক্ত বেসামরিক জনবল নিয়োগের কার্যক্রম অব্যাহত রাখা, বেসামরিক জনবলকে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ জনশক্তিতে রূপান্তরকরণ, বর্ধিত প্রশাসনিক ব্যবস্থাপনা, শৃঙ্খলা ও অন্যান্য কার্যক্রম যথাসময়ে সুষ্ঠু ও যথাযথভাবে সম্পন্নকরণ, সামরিক বাহিনীর সকল প্রতিষ্ঠানের সাথে কাজের ধারাবাহিকতা ও গতিশীলতা বজায় রাখা।

১.২ মিশন: সেনাবাহিনী, নৌবাহিনী ও বিমান বাহিনী সদর দপ্তর এবং আন্তঃবাহিনী সংস্থাসমূহের রূপকল্প অনুযায়ী সাংগঠনিক কাঠামোতে এ কার্যালয়ের প্রশাসনিক আওতাধীন বেসামরিক পদের বিপরীতে বেসামরিক কর্মচারীদের নিয়োগ, পদোন্নতি, শৃঙ্খলা ও অন্যান্য সংশ্লিষ্ট প্রশাসনিক কার্যক্রম পরিচালনা, সেনাবাহিনীর স্টেশনারি, অফিস সরঞ্জাম এবং অন্যান্য সামগ্রী প্রতিরক্ষা ক্রয় মহাপরিদপ্তরের মাধ্যমে ক্রয়পূর্বক সেনাবাহিনীতে সরবরাহসহ সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম, সেনাবাহিনীর বিভিন্ন প্রকার ফরম (২০৭৭ প্রকার), এ আর (আর), এ আর (আই), সেনাবাহিনীর JSI, Compendium, Training Pamphlet, এম বি এম এল, পেনশন রেগুলেশন, আইন/বিধি সংক্রান্ত প্রকাশনা সরকারি মুদ্রণালয়ের মাধ্যমে দ্রুততম সময়ের মধ্যে মুদ্রণপূর্বক বিতরণ।

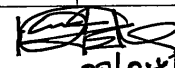
১.৩ ৩ (তিন) বছর মেয়াদি পরিকল্পনা:

দপ্তর/সংস্থার ৩ (তিন) বছর মেয়াদি পরিকল্পনার ছক

ক্রমিক	পরিকল্পনা	অর্থবছরভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা		
		২০২৬-২০২৭	২০২৭-২০২৮	২০২৮-২০২৯
১	অনলাইনভিত্তিক সেবার সম্প্রসারণ।	১০০%	১০০%	১০০%
২	অবসর (পেনশন) সংক্রান্ত কার্যক্রম।	২৯ জন	৩৭ জন	৩৪ জন
৩	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুর।	১০০%	১০০%	১০০%
৪	প্রধান প্রশাসনিক কর্মকর্তার কার্যালয়ের সাংগঠনিক কাঠামো সংশোধন।	প্রধান প্রশাসনিক কর্মকর্তার কার্যালয়ের সাংগঠনিক কাঠামো সংশোধনের প্রস্তাব প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক যাচাই-বাছাইয়ান্তে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অর্থ বিভাগের অনুমোদন এবং “প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটির” অনুমোদনের লক্ষ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ।	প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটি কমিটিতে প্রেরণ, উচ্চ পর্যায়ের অনুমোদন গ্রহণ এবং লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের ডেটিং গ্রহণ ও প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক জিও জারি।	-
৫	প্রধান প্রশাসনিক কর্মকর্তার কার্যালয়ের নাম পরিবর্তন।	প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক যাচাই-বাছাইয়ান্তে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অর্থ বিভাগের অনুমোদন গ্রহণ।	প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটির অনুমোদনের লক্ষ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ এবং প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক এ কার্যালয়ের নাম পরিবর্তন সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন জারি।	-


০৯/০৬/২৬

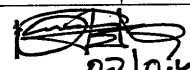
ক্রমিক	পরিকল্পনা	অর্থবছরভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা		
		২০২৬-২০২৭	২০২৭-২০২৮	২০২৮-২০২৯
৬	প্রধান প্রশাসনিক কর্মকর্তার কার্যালয়ের প্রশাসনিক আওতাধীন সশস্ত্র বাহিনী সদর দপ্তর ও আন্তঃবাহিনী সংস্থাসমূহের ১১-২০তম বেতন গ্রেডের ২৪ ক্যাটাগরির ১১১টি শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগ প্রদান।	১০০%	১০০%	১০০%
৭	প্রধান প্রশাসনিক কর্মকর্তার কার্যালয়ের প্রশাসনিক আওতাধীন সশস্ত্র বাহিনী সদর দপ্তর ও আন্তঃবাহিনী সংস্থাসমূহের ১১-২০তম বেতন গ্রেডের শূন্য পদের বিপরীতে পদোন্নতি প্রদান।	বর্ণিত অর্থবছরে সহকারী অধীক্ষক-০৬টি, উচ্চমান সহকারী-০৮টি, স্টাফলিপিকার-কাম-কম্পিউটার অপারেটর-০১টি, সহকারী স্টোরকিপার-০১টি, দপ্তরী-০১টি এবং ফটোকপি অপারেটর-০১টিসহ ০৬ ক্যাটাগরির পদে সর্বমোট ১৮ জন কর্মচারীকে পদোন্নতি প্রদান।	বর্ণিত অর্থবছরে সহকারী অধীক্ষক-০৮টি, উচ্চমান সহকারী-১১টি এবং ফটোকপি অপারেটর-০২টিসহ ০৩ ক্যাটাগরির পদে সর্বমোট ২১ জন কর্মচারীকে পদোন্নতি প্রদান	বর্ণিত অর্থবছরে সহকারী অধীক্ষক-০৬টি, উচ্চমান সহকারী-০৮টি এবং ফটোকপি অপারেটর-০১টিসহ ০৩ ক্যাটাগরির পদে সর্বমোট ১৫ জন কর্মচারীকে পদোন্নতি প্রদান
৮	প্রধান প্রশাসনিক কর্মকর্তার কার্যালয়ের প্রশাসনিক আওতাধীন সশস্ত্র বাহিনী সদর দপ্তর ও আন্তঃবাহিনী সংস্থাসমূহে দক্ষ জনবল সৃষ্টির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ।	২২০ জন	২৫০ জন	২৮০ জন
৯	প্রধান প্রশাসনিক কর্মকর্তার কার্যালয়ের প্রশাসনিক আওতাধীন সশস্ত্র বাহিনী সদর দপ্তর ও আন্তঃবাহিনী সংস্থাসমূহের ১১-২০তম বেতন গ্রেডে কর্মরত কর্মচারীদের উচ্চতর গ্রেডে মঞ্জুরি প্রদান।	০৬ জন	২০ জন	২৫ জন
১০	১১-২০তম বেতন গ্রেডের কর্মচারীদের চাকরি স্থায়ীকরণ।	১০০%	১০০%	১০০%
১১	সিজিডিএফ, এসএফসি (ডিপি), এসএফসি (পূর্ত) ও এডিশনাল সিসিডিএফ (সিভিল) কার্যালয়ের ব্যবহৃত মনিহারি দ্রব্যাদি ক্রয় ও বিতরণ।	১০০%	১০০%	১০০%
১২	সেনাবাহিনীর অকেজো “অফিস সরঞ্জাম” নিলামের ব্যবস্থাকরণ।	১০০%	১০০%	১০০%
১৩	প্রধান প্রশাসনিক কর্মকর্তার কার্যালয়ের প্রশাসনিক আওতাধীন সশস্ত্র বাহিনী সদর দপ্তর ও আন্তঃবাহিনী সংস্থাসমূহে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সাধারণ/জটিল ও ব্যয়বহল চিকিৎসা অনুদানের প্রস্তাব বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডে প্রেরণ।	১০০%	১০০%	১০০%


০৯/০৬/২৬

সেকশন-২

(২০২৬-২০২৭ অর্থবছরের কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা)

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	পরিকল্পনার ক্রমিক	ফলাফল নির্দেশক কার্যক্রম	পরিমাপকের একক	নির্দেশকের মান	প্রকৃত অর্জন (২০২৫-২০২৬)	লক্ষ্যমাত্রা (২০২৬- ২০২৭)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১) সেবা প্রদান [মান-৩০]	১	১) ওয়েবসাইটে ছুটি মঞ্জুরির আদেশ প্রকাশ।	শতকরা	৩	১০০%	১০০%
	১	২) ওয়েবসাইটে পাসপোর্টের অনাপত্তি সনদ প্রকাশ।	শতকরা	৩	১০০%	১০০%
	১	৩) ওয়েবসাইটে জ্যেষ্ঠতা তালিকা প্রকাশ।	শতকরা	৩	১০০%	১০০%
	২	৪) নবম ও তদূর্ধ্ব বেতন গ্রেডের পিআরএল গমনকারী কর্মকর্তাদের তালিকা প্রস্তুত।	তারিখ	২	২৩-০৯-২০২৫	৩১-০৭-২০২৬
	২	৫) নবম ও তদূর্ধ্ব বেতন গ্রেডের কর্মকর্তাদের অবসরোত্তর ছুটি (পিআরএল) ও এককালীন (থোক) মঞ্জুরি প্রদানের আদেশ জারিকরণের নিমিত্ত প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ।	সংখ্যা	৫	০৪ জন	০৩ জন
	২	৬) দশম ও তদুন্নয় বেতন গ্রেডের পিআরএল গমনকারী কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের তালিকা প্রস্তুত।	তারিখ	২	২৩-০৯-২০২৫	৩১-০৭-২০২৬
	২	৭) দশম ও তদুন্নয় বেতন গ্রেডের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অবসরোত্তর ছুটি (পিআরএল) ও এককালীন (থোক) মঞ্জুরি প্রদানের আদেশ জারি।	সংখ্যা	৫	৪০ জন	২৬ জন
	২	৮) ১১-২০তম বেতন গ্রেডের কর্মচারীদের পেনশনের মঞ্জুরি প্রদান।	শতকরা	৪	১০০%	১০০%
২) নীতি ও সংস্কার কার্যক্রম [মান-১০]	৩	৯) কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুরি।	শতকরা	৩	১০০%	১০০%
	৪	১০) প্রধান প্রশাসনিক কর্মকর্তার কার্যালয়ের সাংগঠনিক কাঠামো সংশোধনের প্রস্তাব প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ। প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক যাচাই-বাছাইয়ান্তে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে অনুমোদন। অর্থ বিভাগে অনুমোদন এবং প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটির অনুমোদনের লক্ষ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ।	তারিখ	৫	-	৩০-০৬-২০২৭


০২/০৬/২৬

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	পরিকল্পনার ক্রমিক	ফলাফল নির্দেশক কার্যক্রম	পরিমাপকের একক	নির্দেশকের মান	প্রকৃত অর্জন (২০২৫-২০২৬)	লক্ষ্যমাত্রা (২০২৬- ২০২৭)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
	৫	১১) প্রধান প্রশাসনিক কর্মকর্তার কার্যালয়ের নাম পরিবর্তনের প্রস্তাব প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক যাচাই-বাছাইয়াত্তে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে অনুমোদন এবং পরবর্তীতে অর্থ বিভাগের অনুমোদন।	তারিখ	৫	-	৩০-০৬-২০২৭
৩) প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা ও দক্ষতা [মান-২৫]	৬	১২) ১১-২০তম বেতন গ্রেডের ২৪ ক্যাটাগরির ১১১টি শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগ কার্যক্রম সম্পন্নকরণ।	শতকরা	৫	১০০%	১০০%
	৭	১৩) ১১-২০তম বেতন গ্রেডের কর্মচারীদের পদোন্নতি কার্যক্রম সম্পন্নকরণ।	সংখ্যা	৪	৫০ জন	১৮ জন
	৮	১৪) ১১-২০ তম বেতন গ্রেডের নবনিয়োগপ্রাপ্ত কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান।	সংখ্যা	৪	১৩৪ জন	১০০ জন
	৮	১৫) কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান।	সংখ্যা	৪	১২১ জন	১২০ জন
	৯	১৬) ১১-২০তম বেতন গ্রেডের কর্মচারীদের উচ্চতর গ্রেড মঞ্জুরি প্রদান।	সংখ্যা	৪	২০ জন	০৬ জন
	১০	১৭) ১১-২০তম বেতন গ্রেডের কর্মচারীদের চাকরি স্থায়ীকরণ।	শতকরা	৪	১০০%	১০০%
৪) উন্নয়ন সংশ্লিষ্ট ও অন্যান্য কার্যক্রম [মান-১৫]	১১	১৮) সিজিডিএফ, এসএফসি (ডিপি), এসএফসি (পূর্ত) ও এডিশনাল সিসিডিএফ (সিভিল) কার্যালয়ের ব্যবহৃত মনিহারি দ্রব্যাদি ক্রয় ও বিতরণ।	শতকরা	৫	১০০%	১০০%
	১২	১৯) সেনাবাহিনীর অকেজো অফিস সরঞ্জাম নিলামের ব্যবস্থাকরণ।	শতকরা	৫	১০০%	১০০%
	১৩	২০) প্রধান প্রশাসনিক কর্মকর্তার কার্যালয়ের প্রশাসনিক আওতাধীন সশস্ত্র বাহিনী সদর দপ্তর ও আন্তঃবাহিনী সংস্থাসমূহে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সাধারণ/ জটিল ও ব্যয়বহুল চিকিৎসা অনুদানের প্রস্তাব বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডে প্রেরণ।	শতকরা	৫	১০০%	১০০%


০৩/০৬/২৬

সংযোজনীসমূহ

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১.	AR (I)	Army Regulations (Instructions)
২.	AR (R)	Army Regulations (Rules)
৩.	JSI	Joint Service Instructions
৪.	MBML	Manual of Bangladesh Military Law
৫.	আইএসএসবি	Inter Services Selection Board (আন্তঃবাহিনী নির্বাচন পর্ষদ)
৬.	এনডিসি	ন্যাশনাল ডিফেন্স কলেজ
৭.	ডিএসসিএসসি	Defence Services Command and Staff College (সামরিক বাহিনী কমান্ড ও স্টাফ কলেজ)
৮.	সিজিডিএফ	কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স
৯.	এসএফসি (ডিপি)	সিনিয়র ফাইন্যান্স কন্ট্রোলার (ডিফেন্স পারচেজ)
১০.	এসএফসি (পূর্ত)	সিনিয়র ফাইন্যান্স কন্ট্রোলার (পূর্ত)
১১.	এডিশনাল সিসিডিএফ (সিভিল)	এডিশনাল চিফ কন্ট্রোলার অব ডিফেন্স ফাইন্যান্স (সিভিল)
১২.	জিপিএফ	General Provident Fund (সাধারণ ভবিষ্য তহবিল)


০৯/০৬/২৬

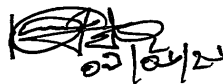
সংযোজনী ২: বিস্তারিত পরিকল্পনা

পরিকল্পনার ক্রমিক	পরিকল্পনা	বিস্তারিত পরিকল্পনা		
		২০২৬-২০২৭	২০২৭-২০২৮	২০২৮-২০২৯
১	অনলাইনভিত্তিক সেবার সম্প্রসারণ।	ওয়েবসাইটে ছুটি মঞ্জুরির আদেশ, পাসপোর্টের অনাপত্তি সনদ ও জ্যেষ্ঠতা তালিকা (জারি সাপেক্ষে) প্রকাশ করা।	ওয়েবসাইটে ছুটি মঞ্জুরির আদেশ, পাসপোর্টের অনাপত্তি সনদ ও জ্যেষ্ঠতা তালিকা (জারি সাপেক্ষে) প্রকাশ করা।	ওয়েবসাইটে ছুটি মঞ্জুরির আদেশ, পাসপোর্টের অনাপত্তি সনদ ও জ্যেষ্ঠতা তালিকা (জারি সাপেক্ষে) প্রকাশ করা।
২	অবসর (পেনশন) সংক্রান্ত কার্যক্রম।	প্রধান প্রশাসনিক কর্মকর্তার কার্যালয়ের প্রশাসনিক আওতাধীন সশস্ত্র বাহিনী সদর দপ্তর ও আন্তঃবাহিনী সংস্থাসমূহে কর্মরত ২৯ জন বেসামরিক কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে ৫৯ (উনষাট) বছর পূর্তিতে অবসরোত্তর ছুটি (পিআরএল) ও এককালীন (থোক) মঞ্জুরি প্রদান করা হবে।	প্রধান প্রশাসনিক কর্মকর্তার কার্যালয়ের প্রশাসনিক আওতাধীন সশস্ত্র বাহিনী সদর দপ্তর ও আন্তঃবাহিনী সংস্থাসমূহে কর্মরত ৩৭ জন বেসামরিক কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে ৫৯ (উনষাট) বছর পূর্তিতে অবসরোত্তর ছুটি (পিআরএল) ও এককালীন (থোক) মঞ্জুরি প্রদান করা হবে।	প্রধান প্রশাসনিক কর্মকর্তার কার্যালয়ের প্রশাসনিক আওতাধীন সশস্ত্র বাহিনী সদর দপ্তর ও আন্তঃবাহিনী সংস্থাসমূহে কর্মরত ৩৪ জন বেসামরিক কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে ৫৯ (উনষাট) বছর পূর্তিতে অবসরোত্তর ছুটি (পিআরএল) ও এককালীন (থোক) মঞ্জুরি প্রদান করা হবে।
৩	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুরি।	প্রধান প্রশাসনিক কর্মকর্তার কার্যালয়ের প্রশাসনিক আওতাধীন সশস্ত্র বাহিনী সদর দপ্তর ও আন্তঃবাহিনী সংস্থাসমূহে কর্মরত বেসামরিক কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জিপিএফ অগ্রিমের প্রস্তাব প্রাপ্তি সাপেক্ষে মঞ্জুরি প্রদান করা হবে।	প্রধান প্রশাসনিক কর্মকর্তার কার্যালয়ের প্রশাসনিক আওতাধীন সশস্ত্র বাহিনী সদর দপ্তর ও আন্তঃবাহিনী সংস্থাসমূহে কর্মরত বেসামরিক কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জিপিএফ অগ্রিমের প্রস্তাব প্রাপ্তি সাপেক্ষে মঞ্জুরি প্রদান করা হবে।	প্রধান প্রশাসনিক কর্মকর্তার কার্যালয়ের প্রশাসনিক আওতাধীন সশস্ত্র বাহিনী সদর দপ্তর ও আন্তঃবাহিনী সংস্থাসমূহে কর্মরত বেসামরিক কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জিপিএফ অগ্রিমের প্রস্তাব প্রাপ্তি সাপেক্ষে মঞ্জুরি প্রদান করা হবে।
৪	প্রধান প্রশাসনিক কর্মকর্তার কার্যালয়ের সাংগঠনিক কাঠামো সংশোধন।	সুষ্ঠু ও ফলপ্রসূ প্রশাসনিক কর্মকর্তা পরিচালনার নিমিত্ত প্রধান প্রশাসনিক কর্মকর্তার কার্যালয়ের সাংগঠনিক কাঠামো সংশোধনের প্রস্তাব প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক যাচাই-বাছাইয়াতে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অর্থ বিভাগের অনুমোদন এবং “প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটির” অনুমোদনের লক্ষ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ।	প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটিতে প্রেরণ, উচ্চ পর্যায়ের অনুমোদন গ্রহণ এবং লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের ভেটিং গ্রহণ ও প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক জিও জারি।	-
৫	প্রধান প্রশাসনিক কর্মকর্তার কার্যালয়ের নাম পরিবর্তন।	প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক যাচাই-বাছাইয়াতে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অর্থ বিভাগের অনুমোদন গ্রহণ।	প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটির অনুমোদনের লক্ষ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ এবং প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক এ কার্যালয়ের নাম পরিবর্তন প্রজ্ঞাপন জারি।	-
৬	প্রধান প্রশাসনিক কর্মকর্তার কার্যালয়ের প্রশাসনিক আওতাধীন সশস্ত্র বাহিনী সদর দপ্তর ও আন্তঃবাহিনী সংস্থাসমূহের ১১-২০তম বেতন গ্রেডের ২৪ ক্যাটাগরির ১১১টি শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগ প্রদান।	দেশব্যাপী কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টির লক্ষ্যে প্রধান প্রশাসনিক কর্মকর্তার কার্যালয়ের প্রশাসনিক আওতাধীন সশস্ত্র বাহিনী সদর দপ্তর ও আন্তঃবাহিনী সংস্থাসমূহের ১১-২০তম বেতন গ্রেডের ২৪ ক্যাটাগরির ১১১টি শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রকাশসহ অন্যান্য কর্মকর্তা সম্পাদনের মাধ্যমে নিয়োগ কার্যক্রম সম্পন্ন করা হবে।	দেশব্যাপী কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টির লক্ষ্যে প্রধান প্রশাসনিক কর্মকর্তার কার্যালয়ের প্রশাসনিক আওতাধীন সশস্ত্র বাহিনী সদর দপ্তর ও আন্তঃবাহিনী সংস্থাসমূহের ১১-২০তম বেতন গ্রেডের ২৪ ক্যাটাগরির ১১১টি শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রকাশসহ অন্যান্য কর্মকর্তা সম্পাদনের মাধ্যমে নিয়োগ কার্যক্রম সম্পন্ন করা হবে।	দেশব্যাপী কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টির লক্ষ্যে প্রধান প্রশাসনিক কর্মকর্তার কার্যালয়ের প্রশাসনিক আওতাধীন সশস্ত্র বাহিনী সদর দপ্তর ও আন্তঃবাহিনী সংস্থাসমূহের ১১-২০তম বেতন গ্রেডের ২৪ ক্যাটাগরির ১১১টি শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রকাশসহ অন্যান্য কর্মকর্তা সম্পাদনের মাধ্যমে নিয়োগ কার্যক্রম সম্পন্ন করা হবে।

০৭/০৫/২০

সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদনের প্রমাণক

ক্রমিক	ফলাফল নির্দেশক কার্যক্রম	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১.	ওয়েবসাইটে ছুটি মঞ্জুরির আদেশ প্রকাশ।	www.dcd.gov.bd এর নোটিশ
২.	ওয়েবসাইটে পাসপোর্টের অনাপত্তি সনদ প্রকাশ।	www.dcd.gov.bd এর নোটিশ
৩.	ওয়েবসাইটে জ্যেষ্ঠতা তালিকা প্রকাশ।	www.dcd.gov.bd এর নোটিশ
৪.	নবম ও তদূর্ধ্ব বেতন গ্রেডের পিআরএল গমনকারী কর্মকর্তাদের তালিকা প্রস্তুত।	পিআরএল গমনকারী কর্মকর্তাদের তালিকা সংক্রান্ত পত্রের কপি
৫.	নবম ও তদূর্ধ্ব বেতন গ্রেডের কর্মকর্তাদের অবসরোত্তর ছুটি (পিআরএল) ও এককালীন (থোক) মঞ্জুরি প্রদানের আদেশ জারিকরণের নিমিত্ত প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ।	সংশ্লিষ্ট প্রস্তাব সংশ্লিষ্ট পত্রের কপি/সামারি শিট
৬.	দশম ও তদুনিম্ন বেতন গ্রেডের পিআরএল গমনকারী কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের তালিকা প্রস্তুত।	পিআরএল গমনকারী কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের তালিকা সংক্রান্ত পত্রের কপি
৭.	দশম ও তদুনিম্ন বেতন গ্রেডের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অবসরোত্তর ছুটি (পিআরএল) ও এককালীন (থোক) মঞ্জুরি প্রদানের আদেশ জারি।	সংশ্লিষ্ট মঞ্জুরি আদেশ সংশ্লিষ্ট প্রজ্ঞাপনের কপি/সামারি শিট
৮.	১১-২০তম বেতন গ্রেডের কর্মচারীদের পেনশনের মঞ্জুরি প্রদান।	সংশ্লিষ্ট মঞ্জুরি আদেশ সংশ্লিষ্ট প্রজ্ঞাপনের কপি/সামারি শিট
৯.	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুর।	অনুমোদিত কপি/সামারি শিট
১০.	প্রধান প্রশাসনিক কর্মকর্তার কার্যালয়ের সাংগঠনিক কাঠামো সংশোধনের প্রস্তাব প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ। প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক যাচাই-বাছাইয়াত্তে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে অনুমোদন। অর্থ বিভাগে অনুমোদন এবং প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটির অনুমোদনের লক্ষ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ।	সংশ্লিষ্ট নথি ও অনুমোদিত কপি
১১.	প্রধান প্রশাসনিক কর্মকর্তার কার্যালয়ের নাম পরিবর্তনের প্রস্তাব প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক যাচাই-বাছাইয়াত্তে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে অনুমোদন এবং অর্থ বিভাগের অনুমোদন গ্রহণ।	সংশ্লিষ্ট নথি ও অনুমোদিত কপি
১২.	১১-২০তম বেতন গ্রেডের ২৪ ক্যাটাগরির ১১১টি শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগ কার্যক্রম সম্পন্নকরণ।	চূড়ান্ত ফলাফল প্রকাশ সংক্রান্ত নথি
১৩.	১১-২০তম বেতন গ্রেডের কর্মচারীদের পদোন্নতি কার্যক্রম সম্পন্নকরণ।	পদোন্নতি আদেশের কপি/সামারি শিট
১৪.	১১-২০ তম বেতন গ্রেডের নবনিয়োগপ্রাপ্ত কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান।	প্রশিক্ষণের আদেশের কপি ও প্রশিক্ষণার্থীদের উপস্থিত তালিকা
১৫.	কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান।	প্রশিক্ষণের আদেশের কপি ও প্রশিক্ষণার্থীদের উপস্থিত তালিকা
১৬.	১১-২০তম বেতন গ্রেডের কর্মচারীদের উচ্চতর গ্রেড মঞ্জুরি প্রদান।	অনুমোদিত কপি/সামারি শিট
১৭.	১১-২০তম বেতন গ্রেডের কর্মচারীদের চাকরি স্থায়ীকরণ।	অনুমোদিত কপি/সামারি শিট
১৮.	সিজিডিএফ, এসএফসি (ডিপি), এসএফসি (পূর্ত) ও এডিশনাল সিসিডিএফ (সিভিল) কার্যালয়ের ব্যবহৃত মনিহারি দ্রব্যাদি ক্রয় ও বিতরণ।	সংশ্লিষ্ট নথি
১৯.	সেনাবাহিনীর অকেজো “অফিস সরঞ্জাম” নিলামের ব্যবস্থাকরণ।	সংশ্লিষ্ট নথি
২০.	প্রধান প্রশাসনিক কর্মকর্তার কার্যালয়ের প্রশাসনিক আওতাধীন সশস্ত্র বাহিনী সদর দপ্তর ও আন্তঃবাহিনী সংস্থাসমূহে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সাধারণ/জটিল ও ব্যয়বহুল চিকিৎসা অনুদানের প্রস্তাব বিবেকেবিতে প্রেরণ।	সংশ্লিষ্ট নথি/সামারি শিট

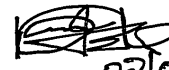

০৩/০৭/২০

সংযোজনী ৪: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল কার্যক্রমসমূহ

ক্রমিক	ফলাফল নির্দেশক কার্যক্রম	যে সকল অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল	সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল অফিসের সঙ্গে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১.	ওয়েবসাইটে ছুটি মঞ্জুরির আদেশ প্রকাশ।	-	-
২.	ওয়েবসাইটে পাসপোর্টের অনাপত্তি সনদ প্রকাশ।	-	-
৩.	ওয়েবসাইটে জ্যেষ্ঠতা তালিকা প্রকাশ।	-	-
৪.	নবম ও তদূর্ধ্ব বেতন গ্রেডের পিআরএল গমনকারী কর্মকর্তাদের তালিকা প্রস্তুত।	-	-
৫.	নবম ও তদূর্ধ্ব বেতন গ্রেডের কর্মকর্তাদের অবসরোত্তর ছুটি (পিআরএল) ও এককালীন (থোক) মঞ্জুরি প্রদানের আদেশ জারিকরণের নিমিত্ত প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ।	প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়	পত্রালাপ
৬.	দশম ও তদুনিয় বেতন গ্রেডের পিআরএল গমনকারী কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের তালিকা প্রস্তুত।	-	-
৭.	দশম ও তদুনিয় বেতন গ্রেডের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অবসরোত্তর ছুটি (পিআরএল) ও এককালীন (থোক) মঞ্জুরি প্রদানের আদেশ জারি।	-	-
৮.	১১-২০তম বেতন গ্রেডের কর্মচারীদের পেনশনের মঞ্জুরি প্রদান।	-	-
৯.	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুর।	-	-
১০.	প্রধান প্রশাসনিক কর্মকর্তার কার্যালয়ের সাংগঠনিক কাঠামো সংশোধনের প্রস্তাব প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ। প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক যাচাই-বাহাইয়ান্তে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে অনুমোদন। অর্থ বিভাগের অনুমোদন এবং প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটির অনুমোদনের লক্ষ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ।	প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ ও মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	পত্রালাপ
১১.	প্রধান প্রশাসনিক কর্মকর্তার কার্যালয়ের নাম পরিবর্তনের প্রস্তাব প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক যাচাই-বাহাইয়ান্তে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে অনুমোদন এবং অর্থ বিভাগের অনুমোদন গ্রহণ।	প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয় ও জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অর্থ বিভাগ	পত্রালাপ


০২/০৬/২৬

ক্রমিক	ফলাফল নির্দেশক কার্যক্রম	যে সকল অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল	সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল অফিসের সঙ্গে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১২.	১১-২০তম বেতন গ্রেডের ২৪ ক্যাটাগরির ১১১টি শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগ কার্যক্রম সম্পন্নকরণ।	প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সেনাবাহিনী, বাংলাদেশ নৌবাহিনী, বাংলাদেশ বিমান বাহিনী ও প্রতিরক্ষা গোয়েন্দা মহাপরিদপ্তর	পত্রালাপ
১৩.	১১-২০তম বেতন গ্রেডের কর্মচারীদের পদোন্নতি কার্যক্রম সম্পন্নকরণ।	প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সেনাবাহিনী, বাংলাদেশ নৌবাহিনী, বাংলাদেশ বিমান বাহিনী ও প্রতিরক্ষা গোয়েন্দা মহাপরিদপ্তর	পত্রালাপ
১৪.	১১-২০ তম বেতন গ্রেডের নবনিয়োগপ্রাপ্ত কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান।	সশস্ত্র বাহিনী বিভাগ, বাংলাদেশ সেনাবাহিনী, বাংলাদেশ নৌবাহিনী, বাংলাদেশ বিমান বাহিনী, প্রতিরক্ষা গোয়েন্দা মহাপরিদপ্তর, প্রতিরক্ষা ক্রয় মহাপরিদপ্তর, ডিএসসিএসসি, এনডিসি এবং আইএসএসবি	পত্রালাপ
১৫.	কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান।	সশস্ত্র বাহিনী বিভাগ, বাংলাদেশ সেনাবাহিনী, বাংলাদেশ নৌবাহিনী, বাংলাদেশ বিমান বাহিনী, প্রতিরক্ষা গোয়েন্দা মহাপরিদপ্তর, প্রতিরক্ষা ক্রয় মহাপরিদপ্তর, ডিএসসিএসসি, এনডিসি এবং আইএসএসবি	পত্রালাপ
১৬.	১১-২০তম বেতন গ্রেডের কর্মচারীদের উচ্চতর গ্রেড মঞ্জুরি প্রদান।	-	-
১৭.	১১-২০তম বেতন গ্রেডের কর্মচারীদের চাকরি স্থায়ীকরণ।	-	-
১৮.	সিজিডিএফ, এসএফসি (ডিপি), এসএফসি (পূর্ত) ও এডিশনাল সিসিডিএফ (সিভিল) কার্যালয়ের ব্যবহৃত মনিহারি দ্রব্যাদি ক্রয় ও বিতরণ।	সিজিডিএফ, এসএফসি (ডিপি), এসএফসি (পূর্ত) ও এডিশনাল সিসিডিএফ (সিভিল) কার্যালয়	পত্রালাপ
১৯.	সেনাবাহিনীর অকেজো “অফিস সরঞ্জাম” নিলামের ব্যবস্থাকরণ।	বাংলাদেশ সেনাবাহিনী	পত্রালাপ
২০.	প্রধান প্রশাসনিক কর্মকর্তার কার্যালয়ের প্রশাসনিক আওতাধীন সশস্ত্র বাহিনী সদর দপ্তর ও আন্তঃবাহিনী সংস্থাসমূহে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সাধারণ/ জটিল ও ব্যয়বহুল চিকিৎসা অনুদানের প্রস্তাব বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডে প্রেরণ।	বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড	পত্রালাপ


০২/০৬/১৮