

নং-২৩.১৭.০০০০.০০১.৮৩.০০২.২৩. ৬৪৬

তারিখ: ২০ চৈত্র ১৪৩২/ ২৪ মার্চ ২০২৬

অফিস আদেশ

সূত্র:

ক। প্রধান প্রশাসনিক কর্মকর্তার কার্যালয়ের পত্র নং-২৩.১৭.০০০০.০০১.৮৩.০০২.২৩.২৯২ তারিখ ০৪ মার্চ ২০২৬।

খ। প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ের পত্র নং-২৩.০০.০০০০.২৭০.১৬.০১৩.২৫.১৫৪ তারিখ ০৯ মার্চ ২০২৬।

১। সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি (GPMS) প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সূত্রোক্ত 'খ' পত্রের নির্দেশনা মোতাবেক এ কার্যালয়ের সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি (GPMS) সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী সম্পাদনের নিমিত্ত নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে GPMS টিম পুনর্গঠন করা হলো:

ক্রমিক	নাম ও পদবি	GPMS টিমের পদবি
ক।	মহাপরিচালক	টিম লিডার
খ।	পরিচালক	সদস্য
গ।	পরিচালক (নন-টেকনিক্যাল)	বিকল্প টিম লিডার
ঘ।	অতিরিক্ত পরিচালক (নন-টেকনিক্যাল)	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
ঙ।	সহকারী পরিচালক (নন-টেকনিক্যাল) (শাখা-২)	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
চ।	সহকারী পরিচালক (নন-টেকনিক্যাল) (শাখা-১)	সদস্য
ছ।	অধীক্ষক (শাখা-১)	সদস্য
জ।	অধীক্ষক (শাখা-২)	সদস্য
ঝ।	অধীক্ষক (শাখা-২)	সদস্য

টিমের কার্যপরিধি:

- GPMS-এর ৩ বছর মেয়াদি খসড়া পরিকল্পনা প্রণয়ন, বিবেচ্য অর্থবছরের খসড়া কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রণয়ন ও প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ;
- যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণপূর্বক চূড়ান্ত পরিকল্পনা, বিবেচ্য অর্থবছরের চূড়ান্ত কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ও বছরশেষে কৌশলগত প্রতিবেদন (Strategic Report) প্রণয়ন এবং প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ;
- প্রতি দুই মাসে একবার GPMS এর অগ্রগতি পর্যালোচনা;
- বিবেচ্য অর্থবছরের চূড়ান্ত কর্মসম্পাদন পরিকল্পনার সংশোধন (যদি থাকে) প্রস্তাব নির্ধারিত ফরম্যাটে প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ;
- প্রতি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ;
- অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির প্রমাণক সংরক্ষণ;
- বিবেচ্য অর্থবছরের কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা (সেকশন-২) এর ষাণ্মাসিক কার্যক্রমের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুতপূর্বক প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ;
- GPMS সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন করা;
- GPMS ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদন; এবং
- বার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমাণকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন এ কার্যালয়ের মহাপরিচালকের অনুমোদন গ্রহণ করে প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করা।

৩। সূত্র 'ক' পত্র এতদ্বারা বাতিল করা হলো।



নেহার আহমেদ খান
মহাপরিচালক
ফোন: ৮৭১৫৭২৯

কার্যার্থে:

সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা, প্রধান প্রশাসনিক কর্মকর্তার কার্যালয়।

জ্ঞাতার্থে:

মহাপরিচালকের দপ্তর/প্রশাসনিক শাখা-২, প্রধান প্রশাসনিক কর্মকর্তার কার্যালয়।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান প্রশাসনিক কর্মকর্তার কার্যালয়
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়
১৯৮, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা-১২০৬
E-mail: dcdmod@gmail.com
Web: www.dcd.gov.bd

নং-২৩.১৭.০০০০.০০১.৮৩.০০২.২৩. ৬৪৪

তারিখ: ২০ চৈত্র ১৪৩২/ ২৪ মার্চ ২০২৬

বিষয়: মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা, মাঠ পর্যায়ের (বিভাগীয়, আঞ্চলিক ও জেলা) অফিসসমূহ এবং উপজেলা পর্যায়ে GPMS টিম গঠন সংক্রান্ত।

সূত্র: প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ের পত্র নং-২৩.০০.০০০০.২৭০.১৬.০১৩.২৫.১৫৪ তারিখ ০৯ মার্চ ২০২৬।

১। উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্র পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে এ কার্যালয়ের সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি (GPMS) সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী সম্পাদনের নিমিত্ত একটি GPMS টিম পুনর্গঠন করা হয়েছে (কপি সংযুক্ত)।

২। এ কার্যালয়ে পুনর্গঠিত GPMS টিমের টিম লিডার ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার তথ্য সদয় অবগতি ও পরবর্তী কার্যক্রমের নিমিত্ত এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো:

টিম লিডার

নাম : জনাব নেহার আহমেদ খান
পদবি : মহাপরিচালক
মোবাইল : ০১৭৬৯৪২০০০০
ই-মেইল : dcdmod@gmail.com

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

নাম : জনাব মোঃ আব্দুর রাজ্জাক
পদবি : অতিরিক্ত পরিচালক (নন-টেকনিক্যাল)
মোবাইল : ০১৭১৬৮৮৮৮৬৬
ই-মেইল : dcdmod@gmail.com



নেহার আহমেদ খান
মহাপরিচালক
ফোন: ৮৭১৫৭২৯

সংযুক্তি: ০১ পাতা।

কার্যার্থে:

সচিব
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়
গণভবন কমপ্লেক্স
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

জ্ঞাতার্থে:

প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়
ডি-২৪ শাখা
গণভবন কমপ্লেক্স
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান প্রশাসনিক কর্মকর্তার কার্যালয়
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়
১৯৮, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা-১২০৬
E-mail: dcdmod@gmail.com
Web: www.dcd.gov.bd

নং-২৩.১৭.০০০০.০০১.৮৩.০০২.২৩. ৬৪০

তারিখ: ২০ চৈত্র ১৪৩২/ ২৪ মার্চ ২০২৬

বিষয়: সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি (GPMS)-প্রণয়ন, বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের নিমিত্ত বিকল্প টিম লিডার এবং বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা মনোনয়ন প্রদান সংক্রান্ত।

সূত্র:

- ক। প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ের পত্র নং-২৩.০০.০০০০.২৭০.১৬.০১৩.২৫.১৪৮ তারিখ ২৬ ফেব্রুয়ারি ২০২৬।
খ। প্রধান প্রশাসনিক কর্মকর্তার কার্যালয়ের পত্র নং-২৩.১৭.০০০০.০০১.৮৩.০০২.২৩.২৯৩ তারিখ ০৪ মার্চ ২০২৬।
গ। প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ের পত্র নং-২৩.০০.০০০০.২৭০.১৬.০১৩.২৫.১৫৪ তারিখ ০৯ মার্চ ২০২৬।

১। উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্র 'গ' পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে এ কার্যালয়ের সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি (GPMS) সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী সম্পাদনের নিমিত্ত GPMS টিম পুনর্গঠন করা হয়েছে।

২। এ কার্যালয়ে গঠিত GPMS টিমের বিকল্প টিম লিডার ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার চাহিদাকৃত তথ্য সদয় অবগতি ও পরবর্তী কার্যক্রমের নিমিত্ত এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো:

বিকল্প টিম লিডার

নাম : জনাব মোঃ আল-ইমরান
পদবি : পরিচালক (নন-টেকনিক্যাল)
মোবাইল : ০১৭৬৯৪২০০০৩
ই-মেইল : dcdmod@gmail.com

বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

নাম : জনাব এনায়েত মিয়া
পদবি : সহকারী পরিচালক (নন-টেকনিক্যাল)
মোবাইল : ০১৭৬৯৪২০০০৭
ই-মেইল : dcdmod@gmail.com

৩। সূত্র 'খ' পত্র এতদ্বারা বাতিল করা হলো।



নেহার আহমেদ খান

মহাপরিচালক

ফোন: ৮৭১৫৭২৯

কার্যার্থে:

সচিব

প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, গণভবন কমপ্লেক্স
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

জ্ঞাতার্থে:

প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়
ডি-২৪ শাখা
গণভবন কমপ্লেক্স
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।