

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর
প্রশাসন শাখা
www.dbhwd.gov.bd



নম্বর: ৪২.০৪.০০০০.০০০.০০১.০৫.০০০৫.২৪.৭৩

তারিখ: ১৯ শ্রাবণ ১৪৩৩
০৩ আগস্ট ২০২৬

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তরের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের নিমিত্ত শাখাভিত্তিক কর্মবন্টন নিম্নোক্তভাবে পুনর্বিন্যাস করা হলো।

শাখার নাম	কাজের বিবরণ
প্রশাসন শাখা	- কর্মকর্তা কর্মচারীদের ব্যক্তিগত নথি - বদলি/ পদায়ন/ প্রেরণ/ অতিরিক্ত দায়িত্ব সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম - বিভিন্ন সভা/ সেমিনার/ কর্মশালা/ প্রশিক্ষণে প্রতিনিধি মনোনয়ন প্রদান - প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজন সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম - অধিদপ্তর ও আঞ্চলিক অফিসের পদ সংরক্ষণ ও পদ সৃজন অর্গানোগ্রাম সংক্রান্ত কার্যক্রম - মাসিক ও বার্ষিক রিপোর্ট সংক্রান্ত কার্যক্রম - জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবস এবং অন্যান্য অনুষ্ঠান আয়োজন - বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ/ সংরক্ষণ সংক্রান্ত কার্যক্রম - অধিগ্রহণ সংক্রান্ত ও জমি/ ভূমি সংক্রান্ত কার্যক্রম - কর্মকর্তা কর্মচারীদের ভ্রমণ সংক্রান্ত কার্যক্রম - তথ্য অধিকার সংক্রান্ত কার্যক্রম - শৃংখলাজনিত/ বিভাগীয় মামলা সংক্রান্ত কার্যক্রম - অর্গানোগ্রাম জনবল নিয়োগ ও পদসৃষ্টি নিয়ে আদালতের মামলা সংক্রান্ত কার্যক্রম - মটরযান ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কার্যক্রম - আঞ্চলিক অফিস সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম - টেলিফোন প্রাপ্যতা/ সংযোগ সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম - জনবল সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম (স্থায়ীকরণ, নিয়োগ অন্যান্য) - জনবল, নিয়োগ ও পদোন্নতি সংক্রান্ত মামলা - প্রধানমন্ত্রীর দপ্তর সংক্রান্ত কার্যক্রম - সিটিজেন চার্টার সংক্রান্ত কার্যক্রম - অভিযোগ প্রতিকার ও ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কার্যক্রম - মন্ত্রিসভা বৈঠকের গৃহীত সিদ্ধান্ত সংক্রান্ত কার্যক্রম - অফিস আদেশ/ দপ্তরাদেশ সংক্রান্ত কার্যক্রম - গার্ড ফাইল সংক্রান্ত কার্যক্রম - স্টোর ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কার্যক্রম - প্রশাসন সংক্রান্ত অন্যান্য কার্যক্রম
	সকল প্রকার ক্রয় কার্যক্রম

অর্থ ও নিরীক্ষা শাখা	- সকল প্রকার বিল সংক্রান্ত কার্যক্রম - সকল প্রকার রাজস্ব আদায় সংক্রান্ত কার্যক্রম - অডিট সংক্রান্ত কার্যক্রম - বাজেট বরাদ্দ ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম - অধিদপ্তরের সকল আয় ও ব্যয়ের হিসাব ও রিপোর্ট সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম (বাজেট সংক্রান্ত) - ওয়েটল্যান্ড ইন্টারন্যাশনাল আঞ্চলিক টাঁদা সংক্রান্ত কার্যক্রম - ইকুইটি এবং লভ্যাংশ/ মুনাফার পরিমাণ সংক্রান্ত কার্যক্রম - মাসিক রিপোর্ট সংক্রান্ত কার্যক্রম - অর্থ ও নিরীক্ষা সংক্রান্ত অন্যান্য কার্যক্রম
কৃষি শাখা	- হাওর, বাঁওড় ও বিল সংক্রান্ত অভিযোগ সরেজমিনে তদন্ত সংক্রান্ত কার্যক্রম - হাওরের কৃষি জমিতে রাসায়নিক পদার্থের ব্যবহার নিয়ন্ত্রণ সংক্রান্ত কার্যক্রম - মাসিক রিপোর্ট সংক্রান্ত কার্যক্রম - কৃষি উন্নয়ন এবং কৃষি সম্পদ সংরক্ষণ সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম
পরিবেশ শাখা	- হাওর ও জলাভূমির তালিকা প্রণয়ন, হালনাগাদকরণ এবং সীমানা নির্ধারণ সংক্রান্ত কার্যক্রম - হাওর ও জলাভূমির পরিবেশ ও জীববৈচিত্র্য রক্ষার্থে পরিকল্পনা প্রণয়ন ও মতামত প্রদান - বিভিন্ন দপ্তরের প্রকল্প সংক্রান্ত মতামত প্রদান - পরিবেশ প্রতিবেশ ও জীববৈচিত্র্য সংক্রান্ত মামলা - সুরক্ষা আদেশ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম - কুনমিং মডেল এর আলোকে National Biodiversity Strategy and Action Plan সংক্রান্ত কার্যক্রম - নির্বাচনী ইশতেহার সংক্রান্ত কার্যক্রম - হাওর ও জলাভূমির জীববৈচিত্র্যের বেইজলাইন নির্ণয়, ডাটাবেইজ প্রস্তুত ও সংরক্ষণ সংক্রান্ত কার্যক্রম - বর্জ্য ব্যবস্থাপনাসহ কর্মসূচি গ্রহণ ও বাস্তবায়ন - হাওর ও জলাভূমি উপযোগি বনায়ন সৃষ্টি ও সংরক্ষণের কার্যক্রম গ্রহণ - হাওর ও জলাভূমির জীববৈচিত্র্য, পরিবেশ, প্রতিবেশ ও বাস্তুতন্ত্র সংরক্ষণের হুমকি বলিয়া বিবেচিত কার্যক্রমে বিধিনিষেধ আরোপ - মাসিক রিপোর্ট সংক্রান্ত কার্যক্রম - পরিবেশ সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম
মৎস্য শাখা	- মৎস্য ও প্রাণী সম্পদ সংরক্ষণ ও উন্নয়ন সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম - মাসিক রিপোর্ট সংক্রান্ত কার্যক্রম
আইসিটি শাখা	- ডি-নথি সংক্রান্ত কার্যক্রম (মাসিক রিপোর্ট সহ) - ওয়েবসাইট ও ওয়েব পোর্টাল সংক্রান্ত কার্যক্রম - ইনোভেশন সংক্রান্ত কার্যক্রম - সেবা সহজিকরণ সংক্রান্ত কার্যক্রম - তথ্য-প্রযুক্তি সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম
	- সকল প্রকার প্রকল্প প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম - আইন, নীতিমালা, বিধিমালা, আদেশ ইত্যাদি প্রণয়ন ও মতামত প্রদান - বার্ষিক প্রতিবেদন সংক্রান্ত কার্যক্রম - হাওর মাস্টার প্লান সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম - এসডিজি সংক্রান্ত কার্যক্রম

পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ শাখা	6. Gender ও Women সংক্রান্ত পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন 7. ডেল্টা প্লান সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম 8. ব্লু-ইকোনমি সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম 9. প্রকল্পের অধীনে গাড়ির রিপোর্ট সংক্রান্ত কার্যক্রম 10. ভবন নির্মাণ প্রকল্প সংক্রান্ত কার্যক্রম 11. অর্থনৈতিক সমীক্ষা সংক্রান্ত কার্যক্রম 12. জিপিএমএস সংক্রান্ত কার্যক্রম 13. আন্তর্জাতিক সংগঠন এবং বৈদেশিক সম্পর্ক সংক্রান্ত কার্যক্রম 14. মহামান্য রাষ্ট্রপতির ভাষণ ও সংসদের প্রশ্নোত্তর সংক্রান্ত কার্যক্রম 15. হাওর ও জলাভূমির সুরক্ষার জন্য প্রয়োজনীয় আদেশ জারি বা নির্দেশ প্রদান সংক্রান্ত কার্যক্রম 16. পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম
প্রকৌশল শাখা	1. হাওর এলাকায় সোলার সিস্টেমে বিদ্যুৎ উৎপাদন ও সরবরাহে ব্যবস্থা গ্রহণে উদ্যোগ গ্রহণ ও সহযোগিতা প্রদান 2. হাওর ও জলাভূমি (বিল ও বাঁওড়) খনন সংক্রান্ত কার্যক্রম 3. ভবন বা স্থাপনা নির্মাণ/ মেরামত সংক্রান্ত কার্যক্রম 4. প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন সংক্রান্ত কার্যক্রমে কারিগরি সহায়তা প্রদান 5. প্রকৌশল সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম

০২। এ বিষয়ে ইতোপূর্বে জারিকৃত সকল আদেশ বাতিল বলে গণ্য হবে।



০৩-০৮-২০২৬
 সি এম ইউসুফ হোসাইন
 মহাপরিচালক
 ফোন : ০২-৪৪৮১৯০৭৪
 ইমেইল : haorbd@gmail.com

নম্বর: ৪২.০৪.০০০০.০০০.০০১.০৫.০০০৫.২৪.৭৩/১ (১৯)

তারিখ: ১৯ শ্রাবণ ১৪৩৩
 ০৩ আগস্ট ২০২৬

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন ও অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ২। পরিচালক, পরিকল্পনা ও আইসিটি বিভাগ, বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৩। পরিচালক, কৃষি, পানি ও পরিবেশ বিভাগ, বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৪। সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ৫। উপ-পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ অনুবিভাগ, বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৬। উপ-পরিচালক, কিশোরগঞ্জ আঞ্চলিক কার্যালয়, বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৭। উপ-পরিচালক, সুনামগঞ্জ আঞ্চলিক কার্যালয়, বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৮। উপ-পরিচালক, কৃষি, পানি ও পরিবেশ অনুবিভাগ, বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৯। উপ-পরিচালক, পরিকল্পনা অনুবিভাগ, বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ১০। সহকারী মেইনটেনেন্স ইঞ্জি., আইসিটি শাখা, বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ১১। ব্যক্তিগত সহকারী, মহাপরিচালক এর দপ্তর, বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর।

- ১২। ব্যক্তিগত সহকারী , প্রশাসন ও অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ১৩। হিসাব সহকারী, প্রশাসন শাখা, বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ১৪। হিসাব রক্ষক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), অর্থ ও নিরীক্ষা শাখা, বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ১৫। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, প্রশাসন শাখা, বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ১৬। ডাটা এন্ট্রি অপারেটর , পরিবেশ শাখা, বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ১৭। ডাটা এন্ট্রি অপারেটর , আইসিটি শাখা , বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ১৮। ডাটা এন্ট্রি অপারেটর (চলতি দায়িত্ব), প্রকৌশল অধিশাখা, বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ১৯। হিসাব সহকারী (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর।



০৩-০৮-২০২৬
সি এম ইউসুফ হোসাইন
মহাপরিচালক