

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর
প্রশাসন শাখা

www.dbhwd.gov.bd

নম্বর ৪২.০৪.০০০০.০০১.০৬.৫২২.২০.৩৯

তারিখ: ৭ চৈত্র ১৪২৭

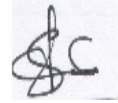
২১ মার্চ ২০২১

বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তরের মহাপরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে আগামী ২৮ মার্চ ২০২১ তারিখ রোজ রবিবার বেলা ১১:০০ ঘটিকায় মাসিক সমন্বয় সভা অধিদপ্তরের সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সভার আলোচ্যসূচি:

- ক) বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।
- খ) গত সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা।
- গ) বিবিধ বিষয়।



২১-৩-২০২১

নুরজাহান খানম

উপ-পরিচালক

ফোন: ০২-৪৪৮১৯০৯৩

ফ্যাক্স: ০২-৪৪৮১৯০৭৩

ইমেইল:

nurjahan.khanom@dbhwd.gov.bd

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) মহাপরিচালক, বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ২) পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৩) পরিচালক, কৃষি, পানি ও পরিবেশ বিভাগ, বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৪) পরিচালক, পরিকল্পনা, আইসিটি বিভাগ, বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৫) উপ-পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ অনুবিভাগ, বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৬) উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), কৃষি, পানি ও পরিবেশ অনুবিভাগ, বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর

- ৭) সহকারী পরিচালক, পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ শাখা , বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৮) সহকারী পরিচালক , প্রশাসন শাখা , বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৯) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), অর্থ ও নিরীক্ষা শাখা, বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ১০) অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, প্রশাসন শাখা , বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ১১) অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা , বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ১২) ব্যক্তিগত সহকারী, মহাপরিচালক এর দপ্তর, বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ১৩) হিসাব সহকারী, প্রশাসন শাখা , বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ১৪) হিসাব রক্ষক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), অর্থ ও নিরীক্ষা শাখা, বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ১৫) অফিস সহকারী কাম কম্পিউ: মুদ্রা: (অতিরিক্ত দায়িত্ব), কৃষি ও মৎস্য শাখা, বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ১৬) অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ শাখা , বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর