

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বহীন ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাট পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দায়িত্বকৃত জাতীয়শুদ্ধাচার কৌশলকর্ম-পারিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/ কর্মপালা অনুষ্ঠিত	৭	৮	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	মাট পর্যায়ে অফিস চালু নেই
১.৮ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কার প্রদানকৃত ও তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	মহাপরিচালক	৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	৩০/০৬/২২	২৫/০৫/২২	২৫/০৫/২২	২৫/০৫/২২	১		
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন														
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পারিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পারিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক (প্রঃ ও অর্থ)	৩০/০২/২২	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	৩০/০৭/২১				২		চলমান কোন প্রকল্প নেই
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা		প্রয়োজনীয়	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন					২		চলমান কোন প্রকল্প নেই
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%		প্রয়োজনীয়	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন					২		চলমান কোন প্রকল্প নেই
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাব পত্র ইত্যাদি) বিধিসম্মতভাবে হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মতোভাবে হস্তান্তরিত	২	তারিখ		প্রয়োজনীয়	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন					২		চলমান কোন প্রকল্প নেই
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে মূলতম পাঁচটি কার্যক্রম)														
৩.১ দুর্নীতি প্রতিরোধে দপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	পরিচালক (প্রঃ ও অর্থ)	৩	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১	১	১	১	৩	৪	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
৩.২ বাহাজউল মাহালায়ের আন্তর্জাতিক দলের সংস্থার Best Practice গুলো পর্যবেক্ষণ করবে এবং অত্রদলের তা পরিদর্শন করবে	Best Practice পরিদর্শিত	৩	৪	অধিদপ্তরের কর্মকর্তাগণ	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৩ নিয়মিত শাখা পরিদর্শন	শাখা পরিদর্শিত	৪	সংখ্যা	অধিদপ্তরের কর্মকর্তাগণ	৮	২	২	২	২	২	২	৪	
৩.৪ গণশুনানী (হাওর উন্নয়ন কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট অংশীজনেরদের সমন্বয়ে গণশুনানী)	শুনানী অনুষ্ঠিত	৪	সংখ্যা	মহাপরিচালক /পরিচালক	২	২	২	২	২	২	৮	৪	
৩.৫ স্টোর প্রতিপাদন	প্রতিপাদনকৃত	৪	সংখ্যা	পরিচালক (স্টঃ ও অর্থ)	১						১	৪	
মোট অর্জিত মান		৫০										৫০	

বিঃদ্র:- কোন কার্যক্রমের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।


৩০/০৭/২০২২
নয়জাহান খানম
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গণি সম্পদ মহাপরিচালক
গণি সম্পদ মহাপরিচালক


মোঃ মাহমুদুল হক
মহাপরিচালক
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গণি সম্পদ মহাপরিচালক
১২ ট্রান্স কেড: ৩০৬।