



ডিএপি ফার্টাইলাইজার কোম্পানী লিমিটেড
DAP FERTILIZER COMPANY LIMITED
 (An Enterprise of Bangladesh Chemical Industries Corporation)
 Rangadia, Anowara, Chattogram
 www.dapfcl.gov.bd



সূত্র: ৩৬.০১.১৫০৪.৬৮৭.০৬.২৫৩.২৫/১০১২

তারিখ: ২৩/০৬/২০২৬ খ্রি.

অফিস আদেশ

ডিএপিএফসিএল-এর ২০২৫-২০২৬ অর্থবছরের ৩০ জুন, ২০২৬ খ্রি.-এ কারখানার মজুদকৃত স্পেয়ার পার্টস, জেনারেল হার্ডওয়্যার, মেডিসিন, মনিহারি, বৈদ্যুতিক মালামাল, ফার্নিচার, অফিস সরঞ্জাম, অয়েল এন্ড লুব্রিকেন্ট, প্যাকিং দ্রব্যাদি, সার (বান্ধ ও ব্যাগ) এবং কাঁচামালের বাস্তব গণনা করার নিমিত্ত নিম্নোক্ত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে একটি কেন্দ্রীয় ইনভেন্টরি কমিটি ও ১২(বারো)টি উপ-কমিটি এতদ্বারা গঠন করা হলো:

(জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

কেন্দ্রীয় ইনভেন্টরি কমিটি:

- | | |
|--|----------------|
| ০১। জনাব রবিউল আলম খান, উপ-মহাব্যবস্থাপক (বাগিজিক্য) ও বিভাগীয় প্রধান (বাগিজিক্য) | --- আহ্বায়ক |
| ০২। জনাব মোহাম্মদ ইব্রাহীম খলিল, অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) ও বিভাগীয় প্রধান এমটিএস (যান্ত্রিক) | --- সদস্য |
| ০৩। জনাব মোঃ ফজর আলী, অতিরিক্ত প্রধান হিসাবরক্ষক ও বিভাগীয় প্রধান (হিসাব ও অর্থ) | --- সদস্য-সচিব |
| ০৪। জনাব মোঃ আলমগীর জলিল, ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) ও বিভাগীয় প্রধান (প্রশাসন) | --- সদস্য |

উপ-কমিটি: ০১ (মালামাল গ্রুপ: ৮১, ৮৩)

কারখানার উৎপাদিত ডিএপি সার (ফিনিসড গুডস্-বান্ধ ও ব্যাগ), ডিএপি সার (ওয়ার্ক-ইন-প্রসেস) এবং প্যাকিং দ্রব্যাদিসমূহ:

- | | |
|---|---------------------|
| ০১। জনাব নবকৃষ্ণ সরদার, অতিরিক্ত প্রধান রসায়নবিদ | --- উপ-কমিটি প্রধান |
| ০২। জনাব খোওয়াই চিং মারমা, উপ-প্রধান প্রকৌশলী (রসায়ন) | --- সদস্য |
| ০৩। জনাব প্রিতম বড়ুয়া, হিসাব কর্মকর্তা (এডহক) | --- সদস্য |
| ০৪। জনাব মোঃ আব্দুর রব, সহকারী বাগিজিক্য কর্মকর্তা | --- সদস্য |

উক্ত কমিটি ডিএপি সার (ফিনিসড গুডস্-বান্ধ ও ব্যাগ), ডিএপি সার (ওয়ার্ক ইন প্রসেস), প্যাকিং দ্রব্যাদির বাস্তব গণনার কাজ ০১/০৭/২০২৬ খ্রি. হতে পরবর্তী ০৬(ছয়) কর্মদিবসের মধ্যে সম্পন্ন করবেন।

উপ-কমিটি: ০২ (মালামাল গ্রুপ: ৬৮)

কারখানায় মজুদকৃত ফসফরিক এসিড, তরল অ্যামোনিয়া, সালফিউরিক এসিড, পলিথিন পিলেটস্ এবং বালি সংক্রান্ত আইটেম:

- | | |
|--|---------------------|
| ০১। জনাব মোহাম্মদ মাজহারুল হক, অতিরিক্ত প্রধান রসায়নবিদ | --- উপ-কমিটি প্রধান |
| ০২। জনাব মোঃ আসিফ ইকবাল, সহকারী প্রধান হিসাবরক্ষক | --- সদস্য |
| ০৩। জনাব লেলিন চাকমা, সহকারী বাগিজিক্য কর্মকর্তা | --- সদস্য |
| ০৪। জনাব মোঃ শিপন আকতার, ভান্ডাররক্ষক | --- সদস্য |

উক্ত কমিটি ফসফরিক এসিড, তরল অ্যামোনিয়া, সালফিউরিক এসিড, পলিথিন পিলেটস্ এবং বালির সমাপনী মজুদ সংক্রান্ত বাস্তব গণনার কাজ ০১/০৭/২০২৬ খ্রি. হতে পরবর্তী ০৬(ছয়) কর্মদিবসের মধ্যে সম্পন্ন করবেন।

উপ-কমিটি: ০৩ (মালামাল গ্রুপ: ৬৫.০০.০০০০০) মেডিসিন আইটেম:

- | | |
|---|---------------------|
| ০১। জনাব আসাদুল ইসলাম, সহকারী হিসাব/অর্থ/নিরীক্ষা কর্মকর্তা | --- উপ-কমিটি প্রধান |
| ০২। জনাব আনোয়ার হোসেন, সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা | --- সদস্য |
| ০৩। জনাব মোঃ মিজানুর রহমান, ফার্মাসিস্ট | --- সদস্য |
| ০৪। জনাব সুবর্ণা দেবী, ভান্ডাররক্ষক | --- সদস্য |

উক্ত কমিটি মেডিক্যাল স্টোরে মজুদকৃত ঔষধের বাস্তব গণনার কাজ ০১/০৭/২০২৬ খ্রি. থেকে পরবর্তী ১৪(চৌদ্দ) কর্মদিবসের মধ্যে সম্পন্ন করবেন।

উপ-কমিটি: ০৪ (মালামাল গ্রুপ: ২৩,২৫,২৬,২৯, ৩০,৩১,৫৩) মেকানিক্যাল স্পেয়ার পার্টস প্লান্ট-১, গাড়ির যন্ত্রাংশ, বল বিয়ারিং সংক্রান্ত সকল আইটেম:

- | | |
|---|---------------------|
| ০১। জনাব শেখ মোহাম্মদ মনজুর মোরশেদ, নির্বাহী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) | --- উপ-কমিটি প্রধান |
| ০২। জনাব মোঃ এনামুল হক, সহকারী প্রধান হিসাবরক্ষক | --- সদস্য |
| ০৩। জনাব মোঃ সিদ্দিকুর রহমান, সহকারী বাগিজিক্য কর্মকর্তা | --- সদস্য |
| ০৪। জনাব মোঃ মনজুরুল ইসলাম আকন্দ, কম্পিউটার অপারেটর (ভান্ডার) | --- সদস্য |

উক্ত কমিটি মজুদকৃত দ্রব্যাদির বাস্তব গণনার কাজ ০১/০৭/২০২৬ খ্রি. থেকে পরবর্তী ৪০(চল্লিশ) কর্মদিবসের মধ্যে সম্পন্ন করবেন।

(স্বাক্ষর)

চলমান গাড়ী-০



ডিএপি ফাটলাইজার কোম্পানী লিমিটেড
DAP FERTILIZER COMPANY LIMITED
 (An Enterprise of Bangladesh Chemical Industries Corporation)
 Rangadia, Anowara, Chattogram
 www.dapfcl.gov.bd



-০২-

উপ-কমিটি: ০৫ (মালামাল গ্রুপ: ৩৪,৩৬,৩৭,৪০,৪৪,৪৫,৪৭,৪৮,৪৯,৫১,৫২,৫৪,৫৫,৫৬) মেকানিক্যাল স্প্যার পার্টস প্ল্যান্ট-২ সংক্রান্ত আইটেম:

- | | |
|--|---------------------|
| ০১। জনাব মোঃ মামুনুল হক, হিসাব কর্মকর্তা | --- উপ-কমিটি প্রধান |
| ০২। জনাব মোঃ জাকিরুল ইসলাম, উপ-সহকারী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) | --- সদস্য |
| ০৩। জনাব মোঃ সিদ্দিকুর রহমান, সহকারী বাণিজ্যিক কর্মকর্তা | --- সদস্য |
| ০৪। জনাব মোঃ শিপন আকতার, ভান্ডাররক্ষক | --- সদস্য |
- # উক্ত কমিটি মজুদকৃত দ্রব্যাদির বাস্তব গণনার কাজ ০১/০৭/২০২৬ খ্রি. থেকে পরবর্তী ৪০(চল্লিশ) কর্মদিবসের মধ্যে সম্পন্ন করবেন।

উপ-কমিটি: ০৬ (মালামাল গ্রুপ: ৩৫,৩৯,৪২,৪৬,৭১) কনভেয়ার বেল্ট, রোলার, পাম্প এন্ড কমপ্রেসার, ফার্নিচার আইটেম:

- | | |
|---|---------------------|
| ০১। জনাব মোঃ আসিফ ইকবাল, সহকারী প্রধান হিসাবরক্ষক | --- উপ-কমিটি প্রধান |
| ০২। জনাব মোঃ জহিরুল ইসলাম সুমন, নির্বাহী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) | --- সদস্য |
| ০৩। জনাব আবু হরাইদ মোঃ রামিম, সহকারী বাণিজ্যিক কর্মকর্তা | --- সদস্য |
| ০৪। জনাব রিমন আহমেদ, এমএলএসএস (ভান্ডার) | --- সদস্য |
| ০৪। জনাব রহিমা আক্তার, এমএলএসএস (ভান্ডার হিসাব) | --- সদস্য |
- # উক্ত কমিটি মজুদকৃত দ্রব্যাদির বাস্তব গণনার কাজ ০১/০৭/২০২৬ খ্রি. থেকে পরবর্তী ৪০(চল্লিশ) কর্মদিবসের মধ্যে সম্পন্ন করবেন।

উপ-কমিটি: ০৭ (মালামাল গ্রুপ: ৭২,৭৩,৭৪,৭৫,৭৬,৭৭,৭৮,৭৯,৮০,৮৩,৮৪,৮৫,৮৭,৮৯,৯৪,৯৯) গৃহস্থালী, অফিস সরঞ্জাম, জেনারেল হার্ডওয়্যার ও বিবিধ আইটেম:

- | | |
|--|---------------------|
| ০১। জনাব রায়হান আহমেদ, সহকারী প্রধান হিসাবরক্ষক | --- উপ-কমিটি প্রধান |
| ০২। জনাব মোহাম্মদ আজিম উদ্দিন, উপ-ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) | --- সদস্য |
| ০৩। জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম, সহকারী ব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক) | --- সদস্য |
| ০৪। জনাব সুবর্ণা দেবী, ভান্ডাররক্ষক | --- সদস্য |
- # উক্ত কমিটি মজুদকৃত দ্রব্যাদির বাস্তব গণনার কাজ ০১/০৭/২০২৬ খ্রি. থেকে পরবর্তী ৪০(চল্লিশ) কর্মদিবসের মধ্যে সম্পন্ন করবেন।

উপ-কমিটি: ০৮ (মালামাল গ্রুপ: ৪১,৪৩,৫৯,৬১,৬২,৬৩) বৈদ্যুতিক সামগ্রীর আইটেম:

- | | |
|---|---------------------|
| ০১। জনাব মোঃ জসিম উদ্দিন পাটোয়ারী, উপ-ব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক) | --- উপ-কমিটি প্রধান |
| ০২। জনাব বিজয় চন্দ্র সরকার, সহকারী প্রধান হিসাবরক্ষক | --- সদস্য |
| ০৩। জনাব মোঃ জুনায়েদ হোসেন, উপ-সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) | --- সদস্য |
| ০৪। জনাব মোঃ আমিনুল হক, অফিস সহকারী (এডহক) | --- সদস্য |
- # উক্ত কমিটি মজুদকৃত দ্রব্যাদির বাস্তব গণনার কাজ ০১/০৭/২০২৬ খ্রি. থেকে পরবর্তী ৪০(চল্লিশ) কর্মদিবসের মধ্যে সম্পন্ন করবেন।

উপ-কমিটি: ০৯ (মালামাল গ্রুপ: ৫৮,৬৬,৬৭,৬৮,৮১,৯১,৯৫) যোগাযোগ যন্ত্রাংশ, গবেষণাগার যন্ত্রাংশ, আলোকচিত্র যন্ত্রাংশ, ওয়েল এন্ড লুব্রিকেন্ট, মেটাল বার এন্ড শিট আইটেম:

- | | |
|--|---------------------|
| ০১। জনাব মোহাম্মদ আয়নাল হোসেন, সহকারী প্রধান হিসাবরক্ষক | --- উপ-কমিটি প্রধান |
| ০২। জনাব মোঃ ওমর ফারুক, উপ-সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) | --- সদস্য |
| ০৩। জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম, সহকারী ব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক) | --- সদস্য |
| ০৪। জনাব মোঃ আমিনুল হক, অফিস সহকারী (এডহক) | --- সদস্য |
- # উক্ত কমিটি মজুদকৃত দ্রব্যাদির বাস্তব গণনার কাজ ০১/০৭/২০২৬ খ্রি. থেকে পরবর্তী ৪০(চল্লিশ) কর্মদিবসের মধ্যে সম্পন্ন করবেন।

চলমান পাতা-০৩



ডিএপি ফার্টিলাইজার কোম্পানী লিমিটেড

DAP FERTILIZER COMPANY LIMITED

(An Enterprise of Bangladesh Chemical Industries Corporation)

Rangadia, Anowara, Chattogram

www.dapfcl.gov.bd



-০৩-

উপ-কমিটি: ১০ (মালামাল গ্রুপ: ৪২,৫১,৫২) লুজ টুলস্, হ্যান্ড টুলস্, ইকুইপমেন্ট টুলস্, ইলেকট্রিকাল টুলস্, ফায়ার এন্ড সেফটি ইকুইপমেন্টসহ যাবতীয় আইটেম ভান্ডার হতে ইস্যু পরবর্তী বিভিন্ন কার্যক্ষেত্রে বাস্তব গণনা:

০১। জনাব রুপেন কান্তি বিশ্বাস, নির্বাহী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) --- উপ-কমিটি প্রধান

০২। জনাব মোঃ মহিউদ্দীন, নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) --- সদস্য

০৩। জনাব মোঃ মাসুদ কায়সার, নিরাপত্তা/ফায়ার এন্ড সেফটি কর্মকর্তা --- সদস্য

উক্ত কমিটি মজুদকৃত দ্রব্যাদির বাস্তব গণনার কাজ ০১/০৭/২০২৬ খ্রি. থেকে পরবর্তী ৩০(ত্রিশ) কর্মদিবসের মধ্যে সম্পন্ন করবেন।

উপ-কমিটি: ১১ (মালামাল গ্রুপ: ৪১,৫৮,৭১) সকল ফার্নিচার আইটেম, ফ্যান, এসি, রেফ্রিজারেটর, কম্পিউটার, প্রিন্টার, স্ক্যানার ইত্যাদি ভান্ডার হতে ইস্যু পরবর্তী বিভিন্ন ব্যবহার্য ক্ষেত্রে (অফিস, বাসস্থান, অতিথিশালা) বাস্তব গণনা:

০১। জনাব মোঃ নুরুজ্জামান, উপ-ব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক) --- উপ-কমিটি প্রধান

০২। জনাব মোহাম্মদ হোসেন, সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) --- সদস্য

০৩। জনাব মোঃ কামাল হোসেন, সহকারী হিসাব কর্মকর্তা --- সদস্য

উক্ত কমিটি মজুদকৃত দ্রব্যাদির বাস্তব গণনার কাজ ০১/০৭/২০২৬ খ্রি. থেকে পরবর্তী ৩০(ত্রিশ) কর্মদিবসের মধ্যে সম্পন্ন করবেন।

উপ-কমিটি: ১২ (মালামাল গ্রুপ: ৭২) তৈজসপত্র আইটেম ভান্ডার হতে ইস্যু পরবর্তী বিভিন্ন ব্যবহার্য ক্ষেত্রে (অফিস, অফিসার মেস, এমপ্লয়িজ মেস, অতিথিশালা) বাস্তব গণনা:

০১। জনাব প্রিতম বড়ুয়া, হিসাব কর্মকর্তা (এডহক) --- উপ-কমিটি প্রধান

০২। জনাব মোঃ জাহিদ হোসেন, হিসাব কর্মকর্তা --- সদস্য

০৩। জনাব বামুর আক্তার কলি, এমএলএসএস (ভান্ডার হিসাব) --- সদস্য

উক্ত কমিটি মজুদকৃত দ্রব্যাদির বাস্তব গণনার কাজ ০১/০৭/২০২৬ খ্রি. থেকে পরবর্তী ৩০(ত্রিশ) কর্মদিবসের মধ্যে সম্পন্ন করবেন।

কমিটির কার্যপরিধি:

০১। কমিটি ২০২৫-২০২৬ অর্থবছরে ডিএপিএফসিএল-এর ৩০/০৬/২০২৬ খ্রি.-এ মজুদের ভিত্তিতে কারখানার উৎপাদিত ডিএপি সার (বান্ধ ও ব্যাগ), ফসফরিক এসিড, অ্যামোনিয়া, সালফিউরিক এসিড, বালি ও প্যাকিং দ্রব্যাদি, স্পেয়ার পার্টস্, ইমপট্রমেন্ট আইটেম, বৈদ্যুতিক মালামাল, ফার্নিচার, অফিস সরঞ্জাম ও জেনারেল হার্ডওয়্যার, মেডিসিন, মনিহারি ইত্যাদির বাস্তব গণনার কাজ সম্পাদন করবেন এবং বর্ণিত মালামালের Physical Stock এবং Book Stock এর পার্থক্য (যদি থাকে) নির্ণয় করবেন;

০২। ভান্ডারে মজুদ মালামালের পরিমাণ সঠিকভাবে নিরূপণকল্পে প্রত্যেকটি মালামালের তথ্য সম্বলিত ইনভেন্টরি শিট (প্রতিটি শিট ২ কপি করে) তৈরি করবেন;

০৩। বাস্তব গণনার কাজ সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের নিমিত্ত বর্ণিত উপ-কমিটিসমূহ তাদের দৈনিক গণনা শেষে ইনভেন্টরি শিটসমূহ যথাযথভাবে পূরণ করে অবশ্যই পরবর্তী কার্য দিবসের মধ্যে কেন্দ্রীয় ইনভেন্টরি কমিটির নিকট দাখিল করবেন।

০৪। উপ-কমিটি ভান্ডারে মজুদ স্ব-স্ব গ্রুপের মালামাল ১০০% বাস্তব গণনা করবেন;

০৫। ১০, ১১, ১২ নং উপ-কমিটির মাধ্যমে ইনভেন্টরিকৃত মালামালসমূহ অযোগ্য/ক্ষতিগ্রস্ত/নষ্ট হলে স্টোর রিটার্ন মেমোর মাধ্যমে স্টোরে ফেরত দেওয়া হয়েছে কি না তা নিশ্চিতকরণসহ ইস্যুকৃত মালামালের বাস্তব গণনা করবেন;

০৬। উপ-কমিটিসমূহের গণনা চলাকালীন কেন্দ্রীয় ইনভেন্টরি কমিটির প্রত্যেক সদস্য প্রতি শিফটে একাধিক বার তদারকিতে যাবেন;

০৭। কমিটি বর্ণিত কার্য সম্পাদনের সময়সূচির মধ্যে তাদের কাজ অবশ্যই সম্পন্ন করবেন;

০৮। ভান্ডার শাখায় কর্মরত ০৪(চার) জন, অপারেশন বিভাগ হতে ০২(দুই) জন দৈনিক হাজিরা ভিত্তিক শ্রমিকসহ সর্বমোট ০৬(ছয়) জন দৈনিক হাজিরা ভিত্তিক শ্রমিক উপ-কমিটির সাথে সার্বক্ষণিক নিয়োজিত থাকবেন;

(Signature)

চলমান পাতা-০৪



ডিএপি ফাটলাইজার কোম্পানী লিমিটেড

DAP FERTILIZER COMPANY LIMITED

(An Enterprise of Bangladesh Chemical Industries Corporation)

Rangadia, Anowara, Chattogram

www.dapfci.gov.bd



-০৪-

- ০৯। সুষ্ঠুভাবে বাস্তব গণনার স্বার্থে ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে কেন্দ্রীয় ইনভেন্টরি কমিটি/উপ-কমিটি প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে ঠিকাদারের অধীনে দৈনিকভিত্তিক শ্রমিক/কর্মচারী পোর্টার হিসেবে নিয়োজিত করতে পারবেন;
- ১০। ইনভেন্টরি কাজে নিয়োজিত উপ-কমিটির সদস্যগণ ইনভেন্টরি চলাকালীন দৈনন্দিন দাপ্তরিক কাজের পাশাপাশি ইনভেন্টরি কাজ বর্ণিত কার্যসম্পাদনের সময়সূচির মধ্যে সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করবেন। সংশ্লিষ্ট শ্রমিক, কর্মচারী ও কর্মকর্তাদের নিয়মানুযায়ী সুযোগ-সুবিধা প্রদান করা হবে;
- ১১। সকাল বিকাল চা-নাস্তা বাবদ বাস্তব গণনার কাজে সংশ্লিষ্ট কেন্দ্রীয় কমিটির সকল সদস্যসহ কর্মকর্তাদের দৈনিক ভাতা ও ট্যাক্স ব্যতীত জনপ্রতি ২৪০/- (দুইশত চল্লিশ) টাকা, শ্রমিক/কর্মচারীদের দৈনিক জনপ্রতি ১৮০/- (একশত আশি) টাকা এবং অস্থায়ী দৈনিক ভিত্তিক শ্রমিকদের প্রতি কার্য দিবস জনপ্রতি ১২০/- (একশত বিশ) টাকা হারে প্রদান করা হবে;
- ১২। ইনভেন্টরি কাজে নিয়োজিত সকল উপ-কমিটির কাজের স্বার্থে যখন যেখানে প্রয়োজন একে অপরকে পারস্পরিক সাহায্য/সহযোগিতা করবেন এবং উপ-কমিটির সকল সদস্য লেখা/চেক ইত্যাদি সকল কাজ সম্পাদন করতে কোন প্রকার অনীহা প্রকাশ করতে পারবেন না। এছাড়াও, প্রত্যেক উপ-কমিটির গ্রুপে দিড়ারের নির্দেশনাক্রমে সংশ্লিষ্ট উপ-কমিটির সদস্যকে অন্য উপ-কমিটির কার্যক্রমে সহায়তা প্রদান করতে বাধ্য থাকবেন;
- ১৩। ইনভেন্টরি চলাকালে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর ছুটি প্রয়োজন হলে কেন্দ্রীয় ইনভেন্টরি কমিটির চেয়ারম্যান-এর প্রত্যয়ন গ্রহণপূর্বক ছুটি গ্রহণ করবেন;
- ১৪। ইনভেন্টরি কাজে নিয়োজিত উপ-কমিটির সদস্যগণ ইনভেন্টরি চলাকালীন প্রতিদিন স্বাভাবিক সময়ে সকাল ৮.০০ ঘটিকা হতে সকাল ১০.০০ ঘটিকা পর্যন্ত স্ব-স্ব দাপ্তরিক কার্যাদি সম্পন্ন করবেন এবং শনিবার থেকে বৃহস্পতিবার সকাল ১০.০০ ঘটিকা হতে রাত ০৯.০০ ঘটিকা পর্যন্ত (মধ্যাহ্ন ভোজ বিরতি ব্যতীত) ইনভেন্টরি কার্য সম্পন্ন করবেন এবং ইনভেন্টরি চলাকালীন উপ-কমিটির সদস্যগণ কেন্দ্রীয় ভান্ডার শাখায় হাজিরা খাতায় স্বাক্ষর করবেন;
- ১৫। উপ-কমিটির লিডারগণ তাদের গ্রুপের বাস্তব গণনার অগ্রগতি প্রতি বৃহস্পতিবার কেন্দ্রীয় কমিটির নিকট দাখিল করবেন এবং গ্রুপের পারফরম্যান্স কেন্দ্রীয় কমিটি কর্তৃক মূল্যায়ন করা হবে।


23.06.26

(আনোয়ার হোসেন)

সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা

ব্যবস্থাপনা পরিচালকের পক্ষে।

অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ১। সহকারী প্রকৌশলী (রসায়ন), ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর, ডিএপিএফসিএল, রাজাদিয়া, চট্টগ্রাম।
- ২। বিভাগীয় প্রধান (.....), ডিএপিএফসিএল, রাজাদিয়া, চট্টগ্রাম।
- ৩। ভান্ডার ইনচার্জ, ডিএপিএফসিএল, রাজাদিয়া, চট্টগ্রাম।
- ৪। কমিটির সকল সদস্য।
- ৫। দপ্তর নথি।