ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ডিএপি ফার্টিলাইজার কোম্পানী লিমিটেড (ডিএপিএফসিএল)

এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

ডিএপি ফার্টিলাইজার কোম্পানী লিমিটেড

১ জুলাই, ২০২৪ ~ ৩০ জুন, ২০২৫

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	২-৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন-১ : রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন-২ : বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব	৬
সেকশন-৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-১০
সংযোজনী-১ : শব্দ সংক্ষেপ	১৩
সংযোজনী-২ : কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪-২০
সংযোজনী-৩ : অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২১
সংযোজনী-৪ : শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	২২
সংযোজনী-৫ : ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫	২৩
সংযোজনী-৬ : তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা	২৪
সংযোজনী-৭ : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫	২৫
সংযোজনী-৮ : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫	২৬

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে প্ল্যান্ট-১ বাল্ক গোডাউনে শোভেল লোডার (H-FE101A) এর জন্য Feeding Hopper মেরামত কাজ সম্পন্ন করা হয়। প্ল্যান্ট-১ Scrubbing Section এর স্থাপনা সমূহ রং করণ কাজ সম্পন্ন করা হয়। প্ল্যান্ট-২ এ Granulator Scrubber Fan এর Dryer type Damper-টি Manual System হতে পরিবর্তন করে DCS Control Room হতে Automatically Operate করার Modification কাজ সম্পাদন করা হয়। প্ল্যান্ট-১ এ Primary Screen (S-250) এর Control Circuit PLC Based হতে মডিফিকেশন করে Conventional Control Circuit এ রূপান্তর করা হয়। প্ল্যান্ট-১ এর Yokogawa DCS এর বিভিন্ন Input-Output Card এবং Module সমূহ ক্রয়পূর্বক পরিবর্তন করা হয়। এমপ্লয়িজ হোস্টের নির্মাণ কাজের ৬০% ইতোমধ্যে সম্পন্ন হয়েছে। **২০২২-২০২৩ অর্থবছরে** প্ল্যান্ট-২ এর Air Compressor ক্রয় কার্যক্রম সম্পাদন করা হয়। প্ল্যান্ট-১ এর Primary Screen(S-251) এর Control Circuit modification work সম্পন্ন করা হয়। ব্যাগিং-২ এর Sewing Slat Conveyor Belt modification work সম্পন্ন করা হয়। ব্যাগিং-২ এর বিভিন্ন ফ্লোর এর Dust Handling modification work সম্পন্ন করা হয়। কারখানার সেফটি প্ল্যান তৈরিপূর্বক অনুমোদন নেয়া হয়। **২০২১-২০২২ অর্থবছরে** প্ল্যান্ট-১ এর Bucket Elevator(T-240) মেরামত করা হয়। প্ল্যান্ট-১ এর Primary Screen(S-251) এর Conventional Circuit modification work সম্পন্ন করা হয়। প্ল্যান্ট-২ এর Dryer এর টায়ার ও রোলারসহ Alignment সমস্যা স্থানীয় পর্যায়ে সম্পাদন করা হয়। প্ল্যান্ট-২ এর Air Compressor এর মেরামত কাজ নিজস্ব প্রকৌশলী দ্বারা সম্পাদন করা হয়। প্ল্যান্ট-২ এর অ্যামোনিয়া ডে-ট্যাংক এর PCV পরিবর্তন করা হয়। ব্যাগিং-২ এর প্যাকার স্কেল মডিফিকেশন করে ড্রপিং সংখ্যা ৬/৭ থেকে ১১/১২ এ উন্নীতকরণ। CUFL এর সাট-ডাউন মেইনটেন্যান্স ওয়ার্ক চালুকালীন DAPFCL ইউটিলিটিজ সুবিধা পাওয়ায় প্ল্যান্ট চালু রাখা সম্ভব হয়। **২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে** ১,২০,০০০ মে. টন উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ৯২,৫৯৪ মে. টন ডিএপি সার উৎপাদিত হয় এবং উক্ত অর্থ বছরে বিক্রয় ১,১৫,৫২১.৬০ মে. টন। **২০২২-২০২৩ অর্থবছরে** ১,৩০,০০০ মে. টন উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ১,১৯,১৩২ মে. টন ডিএপি সার উৎপাদিত হয় এবং উক্ত অর্থবছরে বিক্রয় ১,২৭,৮৫৪.৯০ মে. টন। **২০২১-২০২২ অর্থবছরে** ১,০০,০০০ মে. টন উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ১,০২,৩০৪ মে. টন ডিএপি সার উৎপাদিত হয় এবং উক্ত অর্থ বছরে বিক্রয় ৯১,১৮১.৭০ মে. টন। ।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

প্রযুক্তি উন্নয়নের সাথে সামঞ্জস্য রেখে কারখানার পূর্বের অবকাঠামো আধুনিকায়ন, পর্যাপ্ত কাঁচামাল (ফসফরিক এসিড ও অ্যামোনিয়া) সংগ্রহ করে নিরবচ্ছিন্ন ইউটিলিটিজ (বিদ্যুৎ, পানি ও স্টীম) প্রাপ্যতা নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে ডিএপি সার উৎপাদনের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন, জনবল স্বল্পতা নিরসন ও দক্ষ জনবল তৈরিসহ ডিএপি-১ ও ডিএপি-২ প্ল্যান্টের Attainable Capacity পুন:নির্ধারণ, কারখানার উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিপূর্বক উৎপাদন খরচ হ্রাস।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

দেশের কৃষি নিরাপত্তার স্বার্থে ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা ১,৫০,০০০ মে.টন অর্জন করা এবং বিক্রয় কার্যক্রম অব্যাহত রাখা। কারখানার নিরবচ্ছিন্ন উৎপাদনের লক্ষ্যে নিজস্ব ইউটিলিটিজ (বিদ্যুৎ, বাষ্প ও পানি) ব্যবস্থায় স্বয়ংসম্পূর্ণতা অর্জন করার মাধ্যমে অর্জনযোগ্য উৎপাদন ক্ষমতায় নিয়ে যাওয়ার প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখা। প্ল্যান্ট-১ এর Primary Screen Multi-Drive Motor এর পরিবর্তে Single/Double Motor drive এ মডিফিকেশন করা। ট্যাংক ফার্মের Bulging মেরামত এবং ফসফরিক এসিড রিসিভিং ও ট্রান্সফার লাইন মেরামত করা। তাছাড়া রক্ষণাবেক্ষণ কাজ যথাযথভাবে সম্পাদনের লক্ষ্যে ওয়ার্কসপ ফ্যাসিলিটিজ বৃদ্ধি করা ও কারখানার নিয়মিত ওভারহলিং এর ব্যবস্থা করার মাধ্যমে কাঁচামাল ও ইউটিলিটিজ এর Usage Ratio বাজেটেড মানে রাখা, কারখানার স্থানীয়ভাবে ক্রয়যোগ্য সকল টেন্ডার প্রক্রিয়া ই-জিপি তে সম্পন্ন করা, কারখানার নিজস্ব ওয়েবসাইট Update রাখা, আবাসন সমস্যা নিরসনকল্পে হাউজিং কলোনীর মাস্টার প্ল্যান বাস্তবায়নসহ অবকাঠামো উন্নয়ন, বর্ণিত কার্যক্রমের পাশাপাশি জনবলের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধি এবং HSE সহ অন্যান্য সহায়ক কার্যক্রমের মাধ্যমে কারখানার উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

১. উৎপাদন ও বিক্রয় লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ডিএপি সার উৎপাদন ও সরবরাহ করা ।
২. ইউটিলিটিজ (বিদ্যুৎ, পানি ও স্টীম) সমস্যার স্থায়ী সমাধান নির্ণয়, পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন।
৩.অনুমোদিত এপিপি অনুযায়ী Spare Parts ও প্রয়োজনীয় যন্ত্রাংশ সংগ্রহপূর্বক অর্থবছরের নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা ১.৫ লক্ষ মেট্রিক টন ডিএপি সার উৎপাদন নিশ্চিতকরণ।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১-এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ডিএপিফার্টিলাইজার কোম্পানী লিমিটেড

এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাষ্ট্রিজ কর্পোরেশন

এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুলাই মাসের ১০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন-১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প:

"দেশের খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণে আমদানি নির্ভরতা হ্রাসকল্পে কারখানার উৎপাদন সর্বোচ্চ অর্জনযোগ্য ক্ষমতা (Attainable Capacity) এ উন্নীতকরণ।"

১.২ অভিলক্ষ্য:

দেশের খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণে এবং আমদানি নির্ভরতা হ্রাসকল্পে ডিএপি সার উৎপাদনের নিমিত্ত সময়মত প্রয়োজনীয় কাঁচামালের সংস্থান, নিজস্ব উপযোগসমূহের স্বনির্ভরতা, কারিগরি সক্ষমতা এবং কারখানার আর্থিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১) প্রয়োজনীয় কাঁচামাল সংগ্রহ, উৎপাদন ব্যয় হ্রাস এবং ডিএপি সার উৎপাদন ও বিতরণ নিশ্চিতকরণ।
২) কারখানার ইউটিলিটিজ স্বয়ংসম্পূর্ণতা অর্জন এবং প্রয়োজনীয় মেরামত, রক্ষণাবেক্ষণ ও প্রতিস্থাপন নিশ্চিতকরণ।
৩) কারখানার আর্থিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।
৪) স্বাস্থ্য, নিরাপত্তা ও পরিবেশ (HSE) ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.১। শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
১.২। ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
১.৩। তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
১.৪। অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
১.৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

১.৪ কার্যাবলি: (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)

১) কৃষিজ উৎপাদনে ডিএপি সারের চাহিদা পূরণে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অনুসারে ডিএপি সার উৎপাদন ও বিতরণ
২) প্রসেসগত ও কারিগরি সমস্যার সমাধানপূর্বক কারখানার নিরবচ্ছিন্ন উৎপাদন বজায় রাখা।
৩) উৎপাদিত ডিএপি সারের গুণাগুণের আদর্শমান নিশ্চিতকরণে নিজস্ব ল্যাবে পরীক্ষা এবং যথোপযুক্ত ব্যাগি ও প্যাকিং এর মাধ্যমে সারের মান সুরক্ষা করে ডিলারদের নিকট সরবরাহের ব্যবস্থা করা।
৪) যুগ উপযোগী প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কারিগরি জ্ঞানভিত্তিক দক্ষ জনবল তৈরিকরণ।
৫) বাজেট প্রণয়ন ও বাজেট নিয়ন্ত্রণ, সম্পদের সুরক্ষা, হিসাব সংরক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনায় যথাযথ আর্থি ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণ।
৬) স্বাস্থ্য, নিরাপত্তা ও পরিবেশ (HSE) বিষয়ক কার্যক্রম জোরদার করার মাধ্যমে পরিবেশবান্ধব নিরাপদভাবে কারখানা পরিচালনায় ধারাবাহিকতা বজায় রাখা

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত অফিসসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২২-২৩	২০২৩-২৪		২০২৫-২৬	২০২৬-২৭		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
ডিএপি সারের আমদানী নির্ভরতা হ্রাস/বৈদেশিক মুদ্রা সাশ্রয়	ডিএপি সারের বছর ভিত্তিক উৎপাদন বৃদ্ধির হার	%	১৬.৪৫	(২২.২৮)	৪০.৪০	৭.৬৯	৭.১৪	বিসিআইসি, শিল্প মন্ত্রণালয়	বিসিআইসি ও শিল্প মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
কারখানার প্রয়োজনীয় রক্ষণাবেক্ষণ ও প্রতিস্থাপন নিশ্চিতকরণ	Utilities স্বয়ংসম্পূর্ণতা অর্জনে গঠিত কমিটির সুপারিশমতে ২০৫ তম কোম্পানী বোর্ডের অনুমোদন পাওয়ায় Boiler & Demi Water প্ল্যান্ট স্থাপন কাজ বাস্তবায়ন।	%	--	০৫	২০	--	--	ডিএপিএফসিএল, বিসিআইসি	ডিএপিএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রতিবেদন
কারখানার প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	দক্ষ জনবল তৈরিতে প্রশিক্ষণ বৃদ্ধির হার	%	৯৮.১৭	(৪০.৩১)	(১৭.৫৩)	৯.৩৬	৮.৫৭	ডিএপিএফসিএল, বিসিআইসি	ডিএপিএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রতিবেদন
স্বাস্থ্য ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	কর্মরত ও নির্ভরশীলদের স্বাস্থ্যসেবা বৃদ্ধির হার	%	৩.৪৪	০.৮৭	(২৯.১১)	১১.১১	১০.০০	ডিএপিএফসিএল, বিসিআইসি	ডিএপিএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রতিবেদন

* বন্ধনির মধ্যে সংখ্যাকে বৃদ্ধির পরিবর্তে হ্রাস বোঝানো হয়েছে।

সেকশন-৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা / নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
									০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
(১) প্রয়োজনীয় কাচাঁমাল সংগ্রহ, উৎপাদন ব্যয় হ্রাস এবং ডিএপি সার উৎপাদন ও বিতরণ নিশ্চিতকরণ।	২৫	১.১ ডিএপি সার উৎপাদন	১.১.১ উৎপাদিত ডিএপি	সমষ্টি	লক্ষ মে. টন	৮	১.১৯১	০.৯২৫	১.৩০	১.২০	১.১০	১.০০	০.৯০	১.৪০	১.৫০
		১.২ ডিএপি সার বিতরণ	১.২.১ বিতরণকৃত ডিএপি	সমষ্টি	লক্ষ মে. টন	৮	১.২৭৯	১.১৫৫	১.৩০	১.২০	১.১০	১.০০	০.৯০	১.৪০	১.৫০
		১.৩ কাচাঁমাল ফসফরিক এসিড ও অ্যামোনিয়া সংগ্রহ নিশ্চিতকরণ	১.৩.১ ওটিএম/ জি টু জি এর মাধ্যমে ফসফরিক এসিড সংগ্রহকৃত।	সমষ্টি	লক্ষ মে. টন	৪	০.৯৪৬	১.০২৬	১.২৬	১.১৬	১.০৭	০.৯৭	০.৮৭	১.৩৬	১.৪৬
			১.৩.২ ডিপিএম এর মাধ্যমে অ্যামোনিয়া সংগ্রহকৃত।	সমষ্টি	লক্ষ মে. টন	৪	০.৩৫৩	০.২৮৯	০.৩৯	০.৩৬	০.৩৩	০.৩০	০.২৭	০.৪২	০.৪৫
		১.৪ সারের টন প্রতি উৎপাদন ব্যয় হ্রাসকরণ।	১.৪.১ উৎপাদন ব্যয় হ্রাসকৃত।	ক্রম-পুঞ্জিভূত	%	১			২	১	--	--	--	৩	৪
(২) কারখানার ইউটিলিটিজ স্বয়ংসম্পূর্ণতা অর্জন এবং প্রয়োজনীয় মেরামত, রক্ষণাবেক্ষণ ও প্রতিস্থাপন নিশ্চিতকরণ।	১৫	২.১ Utilities স্বয়ংসম্পূর্ণতা অর্জনে গঠিত কমিটির সুপারিশমতে কোম্পানী বোর্ডের অনুমোদন সাপেক্ষে Boiler & Demi Water প্ল্যান্ট স্থাপনের জন্য নথি উত্থাপন।	২.১.১ উত্থাপিত নথি	তারিখ	তারিখ	১	--	--	১০/০৮/২৪	১৫/০৮/২৪	২০/০৮/২৪	২৫/০৮/২৪	৩০/০৮/২৪	--	--
		২.২ প্ল্যান্ট ১ ও ২ এ স্থাপিত বিভিন্ন প্রকার Belt Conveyor Splicing & Volcanizing-করণের লক্ষ্যে ২০২৪~২৫ অর্থ বছরের জন্য ঠিকাদার নিয়োগ।	২.২.১ নিয়োগকৃত ঠিকাদার	তারিখ	তারিখ	২	--	--	২০/০৭/২৪	২২/০৭/২৪	২৪/০৭/২৪	২৮/০৭/২৪	৩০/০৭/২৪	--	--
		২.৩ প্ল্যান্ট-২ এর Pulverizer Motor ক্রয়পূর্বক প্রতিস্থাপন।	২.৩.১ স্থাপনকৃত।	তারিখ	তারিখ	১	--	--	১০/০৪/২৫	২০/০৪/২৫	১০/০৫/২৫	২০/০৫/২৫	৩০/০৫/২৫	--	--

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা / নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
									০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
		২.৪ CUFL জেটি হতে ট্যাংক ফার্ম পর্যন্ত Acid Receive Line with Support Structure প্রয়োজনীয় মেরামত ও রং করণ।	২.৪.১ সম্পাদিত মেরামত ও রং করণ কাজ	তারিখ	তারিখ	২	--	--	১০/০৬/২৫	১৫/০৬/২৫	২০/০৬/২৫	২৫/০৬/২৫	৩০/০৬/২৫	--	--
		২.৫ প্ল্যান্ট-১ Primary Screen (S-250 & 251) Modification এর লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় Drawing & Design কাজ সম্পাদন।	২.৫.১ সম্পাদিত Drawing & Design.	তারিখ	তারিখ	১	--	--	২০/০৬/২৫	২২/০৬/২৫	২৪/০৬/২৫	২৬/০৬/২৫	৩০/০৬/২৫	--	--
		২.৬ প্ল্যান্ট-২ এর ০৩ (তিন) সেট Combined Cyclo Drive with Motor ক্রয়পূর্বক প্রতিস্থাপন।	২.৬.১ স্থাপনকৃত।	তারিখ	তারিখ	২	--	--	২০/০৫/২৫	৩০/০৫/২৫	১০/০৬/২৫	২৫/০৬/২৫	৩০/০৬/২৫	--	--
		২.৭ কারখানা হতে ট্যাংক ফার্ম পর্যন্ত বৈদ্যুতিক ক্যাবল-ট্রে মেরামত করণ।	২.৭.১ মেরামতকৃত।	তারিখ	তারিখ	২	--	--	২০/০৪/২৫	৩০/০৪/২৫	১০/০৫/২৫	২০/০৫/২৫	৩০/০৫/২৫	--	--
		২.৮ প্ল্যান্ট-১ এর 400 KVAR ক্ষমতাসম্পন্ন ০২ (দুই) টি LT PFI Panel মেরামত করণ।	২.৮.১ মেরামতকৃত।	তারিখ	তারিখ	১	--	--	১০/০৪/২৫	১৫/০৪/২৫	২০/০৪/২৫	৩০/০৪/২৫	১০/০৫/২৫	--	--
		২.৯ প্ল্যান্ট-১ এর NH_3 Mass Flow Meter ক্রয়ের নিমিত্ত ক্রয়াদেশ প্রদান।	২.৯.১ ক্রয়াদেশ প্রদানকৃত।	তারিখ	তারিখ	১	--	--	০১/০২/২৫	১৫/০২/২৫	০১/০৩/২৫	২৫/০৪/২৫	২৫/০৫/২৫	--	--
		২.১০ ব্যাগিং-১ এর Weighing Controller ক্রয়পূর্বক প্রতিস্থাপন।	২.১০.১ স্থাপনকৃত।	তারিখ	তারিখ	১	--	--	০১/১২/২৪	২৫/১২/২৪	২০/০১/২৫	২০/০২/২৫	২০/০৩/২৫	--	--

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা / নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
									০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
		২.১১ প্ল্যান্ট-১ এ Drier এর Hammer ক্রয়ের নিমিত্ত ক্রয়াদেশ প্রদান।	২.১১.১ ক্রয়াদেশ প্রদানকৃত।	তারিখ	তারিখ	১	--	--	৩০/০৪/২৫	১৫/০৫/২৫	৩১/০৫/২৫	১৫/০৬/২৫	৩০/০৬/২৫	--	--
(৩) কারখানার আর্থিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।	২০	৩.১ দক্ষ জনশক্তি তৈরীতে ডিএপিএফসিএল এর প্রশিক্ষণ।	৩.১.১ প্রশিক্ষিত শ্রমশক্তি।	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৩৪	৮২	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮৫	৯০
		৩.২ দক্ষ জনবল তৈরিতে বিসিআইসি-এর নিয়ন্ত্রণাধীন টিআইসিআই কর্তৃক প্রশিক্ষণ।	৩.২.১ নিয়মিত মানোন্নয়ন প্রশিক্ষণ কোর্সে প্রশিক্ষিত জনবল।	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০২	৭৮	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫৫	৬০
		৩.৩ দক্ষ জনবল তৈরিতে টিআইসিআই ব্যতীত অন্যান্য প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রশিক্ষণ।	৩.৩.১ প্রশিক্ষিত শ্রমশক্তি।	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৮৯	৩৪	৩০	২৮	২৫	২২	২০	৩৫	৪০
		৩.৪ ব্যাক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণয়ন।	৩.৪.১ কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণয়নকৃত।	তারিখ	তারিখ	২	১৪/০৮/২৩	১৭/০৭/২৩	২০/০৭/২৪	২২/০৭/২৪	২৫/০৭/২৪	২৮/০৭/২৪	৩১/০৭/২৪	১৫/০৭/২৫	১০/০৭/২৬
		৩.৫ অর্থ বছর ২০২৩-২৪ এর হিসাব প্রস্তুত।	৩.৫.১ প্রস্তুতকৃত হিসাব।	তারিখ	তারিখ	২	০১/০৯/২২	১৬/১০/২৩	১৫/০৯/২৪	৩০/০৯/২৪	১৫/১০/২৪	৩০/১০/২৪	১৫/১১/২৪	১৫/০৮/২৫	১৫/০৮/২৬
		৩.৬ অর্থ বছর ২০২৪-২৫ এর বাজেট প্রণয়ন।	৩.৬.১ প্রণিত বাজেট।	তারিখ	তারিখ	২	২৮/১২/২২	২৭/১১/২৩	১৫/১০/২৪	৩১/১০/২৪	১৪/১১/২৪	২৮/১১/২৪	১৫/১২/২৪	১৪/১০/২৫	১২/১০/২৬
		৩.৭ অর্থ বছর ২০২৩-২৪ এর নিরীক্ষিত হিসাব সম্পাদন।	৩.৭.১ নিরীক্ষিত হিসাব সম্পাদিত।	তারিখ	তারিখ	২	১৪/১২/২২	১৪/১২/২৩	১৫/১২/২৪	৩০/১২/২৪	১৫/০১/২৫	৩১/০১/২৫	১৫/০২/২৫	১৫/১২/২৫	১৫/১২/২৬
		৩.৮ করযোগ্য কর্মকর্তা / কর্মচারিদের আয়কর দাখিল।	৩.৮.১ দাখিলকৃত আয়কর।	ক্রম-পুঞ্জিভূত	%	২	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৯৫	১০০
		৩.৯ অর্থবছর ২০২৪-২৫ এর বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (APP) প্রণয়ন।	৩.৯.১ বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (APP) প্রণিত।	তারিখ	তারিখ	২	১২/০৯/২২	১৭/১০/২৩	৩০/০৯/২৪	০৫/১০/২৪	১০/১০/২৪	১৫/১০/২৪	২০/১০/২৪	৩১/০৮/২৫	৩১/০৭/২৬
		৩.১০ স্থানীয়ভাবে ক্রয়যোগ্য সকল টেন্ডার প্রক্রিয়া e-GP তে সম্পাদন।	৩.১০.১ টেন্ডার প্রক্রিয়া e-GP তে সম্পাদিত।	ক্রম-পুঞ্জিভূত	%	২	১০০	৭৩	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯৫	১০০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা / নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
									০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
(৪) স্বাস্থ্য, নিরাপত্তা ও পরিবেশ (HSE) ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।	১০	৪.১ কর্মরত ও নির্ভরশীলদের স্বাস্থ্যসেবা প্রদান।	৪.১.১ স্বাস্থ্যসেবা প্রদানকৃত।	ক্রম-পুঞ্জিভূত	জন	৩	৬২৯৩	৬৩৪৮	৪৫০০	৪০০০	৩৫০০	৩০০০	২৫০০	৫০০০	৫৫০০
		৪.২ পরিবেশ উন্নয়নে বনায়ন।	৪.২.১ রোপনকৃত গাছের পরিমান।	ক্রম-পুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৩	২৫০	১৭৫	২০০	১৬০	১২০	৯০	৬৫	২২০	২৫০
		৪.৩ নিরাপত্তা সংক্রান্ত সভা/ সেমিনার আয়োজন	৪.৩.১ সভা/ সেমিনার আয়োজিত।	ক্রম-পুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	০৪	০৭	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০৭	০৮
		৪.৪ এমপ্লয়িজ হোস্টেল নির্মাণ।	৪.৪.১ নির্মাণ কজ সম্পাদিত।	ক্রম-পুঞ্জিভূত	%	২	--	৬০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬৫	--	--

- ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরে ডিএপি সারের উৎপাদন ও বিতরণ লক্ষ্যমাত্রা বিসিআইসি এর নির্দেশনা অনুযায়ী নির্ধারণ করা হয়েছে।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calcu-lation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performan-ce Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্য মাত্রা / নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ (Target/Criteria Value for FY 2024-25)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৬-২৭
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩									
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪									
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩									

আমি, **ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ডিএপি ফার্টিলাইজার কোম্পানী লিমিটেড** হিসাবে **চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন** এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, **চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন** হিসাবে **ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ডিএপি ফার্টিলাইজার কোম্পানী লিমিটেড** এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ

১০.০৭.২০২৪

....

ব্যবস্থাপনা পরিচালক,
ডিএপি ফার্টিলাইজার কোম্পানী লিমিটেড

তারিখ

বাদল কুমার বনিক
ব্যবস্থাপনা পরিচালক, (চলতি দায়িত্ব)
ডিএপি ফার্টিলাইজার কোঃ লিঃ
রাংগাদিয়া, চট্টগ্রাম।

....

চেয়ারম্যান,
বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন

তারিখ

মোঃ সাইদুর রহমান
চেয়ারম্যান (গ্রেড-১)
বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ
কর্পোরেশন, ঢাকা।

সংযোজনী-১

শব্দ সংক্ষেপ

(Acronyms)

ডিএপিএফসিএল	:	ডিএপি ফার্টিলাইজার কোম্পানী লিমিটেড
বিসিআইসি	:	বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাষ্ট্রিজ কর্পোরেশন
কাফকো	:	কর্ণফুলি ফার্টিলাইজার কোম্পানী
সিইউএফএল	:	চিটাগং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিমিটেড
ডিএপি সার	:	ডাই অ্যামোনিয়াম ফসফেট সার
এনপিকেএস সার	:	নাইট্রোজেন ফসফরাস পটাসিয়াম সালফার সার
ডিসিএস	:	ডিস্ট্রিবিউটেড কন্ট্রোল সিস্টেম
জি টু জি	:	গভর্নমেন্ট টু গভর্নমেন্ট
ওটিএম	:	ওপেন টেন্ডারিং মেথড
এলটিএম	:	লিমিটেড টেন্ডারিং মেথড
ডিপিএম		ডাইরেক্ট পারচেজিং মেথড

সংযোজনী-২

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধি শাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	১.১ ডিএপি সার উৎপাদন	১.১.১ উৎপাদিত ডিএপি	অপারেশন বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	ডিএপিএফসিএল, বিসিআইসি ও শিল্প মন্ত্রণালয়ের কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
২	১.২ ডিএপি সার বিতরণ	১.২.১ বিতরণকৃত ডিএপি	বাণিজ্যিক বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	ডিএপিএফসিএল, বিসিআইসি, শিল্প মন্ত্রণালয় ও কৃষি মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
৩	১.৩ কাচাঁমাল ফসফরিক এসিড ও অ্যামোনিয়া সংগ্রহ নিশ্চিত করণ।	১.৩.১ ওটিএম/জি টু জি এর মাধ্যমে সংগ্রহকৃত ফসফরিক এসিড	বাণিজ্যিক / অপারেশন বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	ডিএপিএফসিএল, বিসিআইসি ও শিল্প মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
		১.৩.২ ডিপিএম এর মাধ্যমে সংগ্রহকৃত অ্যামোনিয়া	বাণিজ্যিক / অপারেশন বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	ডিএপিএফসিএল, বিসিআইসি ও শিল্প মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
৪	১.৪ সারের টন প্রতি উৎপাদন ব্যয় হ্রাসকরণ।	১.৪.১ উৎপাদন ব্যয় হ্রাসকৃত।	সংশ্লিষ্ট সকল বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	ডিএপিএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
৫	২.১ Utilities স্বয়ংসম্পূর্ণতা অর্জনে গঠিত কমিটির সুপারিশমতে কোম্পানী বোর্ডের অনুমোদন সাপেক্ষে Boiler & Demi Water প্ল্যান্ট স্থাপনের জন্য নথি উত্থাপন ।	২.১.১ উত্থাপিত নথি	রক্ষণাবেক্ষণ(যান্ত্রিক) ডিএপিএফসিএল	ডিএপিএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
৬	২.২ প্ল্যান্ট ১ ও ২ এ স্থাপিত বিভিন্ন প্রকার Belt Conveyor Splicing & Volcanizing-করণের লক্ষ্যে ২০২৪~২৫ অর্থ বছরের জন্য ঠিকাদার নিয়োগ।	২.২.১ নিয়োগকৃত ঠিকাদার	রক্ষণাবেক্ষণ(যান্ত্রিক) ডিএপিএফসিএল	ডিএপিএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
৭	২.৩ প্ল্যান্ট-২ এর Pulverizer Motor ক্রয়পূর্বক প্রতিস্থাপন।	২.৩.১ স্থাপনকৃত।	রক্ষণাবেক্ষণ(ইএন্ডআই) / বাণিজ্যিক বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	ডিএপিএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
৮	২.৪ CUFL জেটি হতে ট্যাংক ফার্ম পর্যন্ত Acid Receive Line with Support Structure প্রয়োজনীয় মেরামত ও রং করণ।	২.৪.১ সম্পাদিত মেরামত ও রং করণ কাজ	রক্ষণাবেক্ষণ(যান্ত্রিক)/বাণিজ্যিক বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	ডিএপিএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
৯	২.৫ প্ল্যান্ট-১ Primary Screen (S-250 & 251) Modification এর লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় Drawing & Design কাজ সম্পাদন।	২.৫.১ সম্পাদিত Drawing & Design.	রক্ষণাবেক্ষণ(যান্ত্রিক) বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	ডিএপিএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
১০	২.৬ প্ল্যান্ট-২ এর ০৩ (তিন) সেট Combined Cyclo Drive with Motor ক্রয়পূর্বক প্রতিস্থাপন।	২.৬.১ স্থাপনকৃত।	রক্ষণাবেক্ষণ(ইএন্ডআই) / বাণিজ্যিক বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	ডিএপিএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
১১	২.৭ কারখানা হতে ট্যাংক ফার্ম পর্যন্ত বৈদ্যুতিক ক্যাবল-ট্রে মেরামত করণ।	২.৭.১ মেরামতকৃত।	রক্ষণাবেক্ষণ(ইএন্ডআই) বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	ডিএপিএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধি শাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১২	২.৮ প্ল্যান্ট-১ এর 400 KVAR ক্ষমতাসম্পন্ন ০২ (দুই) টি LT PFI Panel মেরামত করণ।	২.৮.১ মেরামতকৃত।	রক্ষণাবেক্ষণ(ইএন্ডআই) বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	ডিএপিএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
১৩	২.৯ প্ল্যান্ট-১ এর NH_3 Mass Flow Meter ক্রয়ের নিমিত্ত ক্রয়াদেশ প্রদান।	২.৯.১ ক্রয়াদেশ প্রদানকৃত।	রক্ষণাবেক্ষণ(ইএন্ডআই) / বাণিজ্যিক বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	ডিএপিএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
১৪	২.১০ ব্যাগিং-১ এর Weighing Controller ক্রয়পূর্বক প্রতিস্থাপন।	২.১০.১ স্থাপনকৃত।	রক্ষণাবেক্ষণ(ইএন্ডআই) / বাণিজ্যিক বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	ডিএপিএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
১৫	২.১১ প্ল্যান্ট-১ এ Drier এর Hammer ক্রয়ের নিমিত্ত ক্রয়াদেশ প্রদান।	২.১১.১ ক্রয়াদেশ প্রদানকৃত।	রক্ষণাবেক্ষণ(ইএন্ডআই) / বাণিজ্যিক বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	ডিএপিএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
১৬	৩.১ দক্ষ জনশক্তি তৈরীতে ডিএপিএফসিএল এর প্রশিক্ষণ।	৩.১.১ প্রশিক্ষিত শ্রমশক্তি।	প্রশাসন / টেকনিক্যাল বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	ডিএপিএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
১৭	৩.২ দক্ষ জনবল তৈরিতে বিসিআইসি-এর নিয়ন্ত্রণাধীন টিআইসিআই কর্তৃক প্রশিক্ষণ।	৩.২.১ নিয়মিত মানোন্নয়ন প্রশিক্ষণ কোর্সে প্রশিক্ষিত জনবল।	প্রশাসন / টেকনিক্যাল বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	ডিএপিএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
১৮	৩.৩ দক্ষ জনবল তৈরিতে টিআইসিআই ব্যতীত অন্যান্য প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রশিক্ষণ।	৩.৩.১ প্রশিক্ষিত শ্রমশক্তি।	প্রশাসন / টেকনিক্যাল বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	ডিএপিএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
১৯	৩.৪ ব্যাক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণয়ন।	৩.৪.১ কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণয়নকৃত।	সংশ্লিষ্ট সকল বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	ডিএপিএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
২০	৩.৫ অর্থ বছর ২০২৩-২৪ এর হিসাব প্রস্তুত।	৩.৫.১ প্রস্তুতকৃত হিসাব।	হিসাব বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	ডিএপিএফসিএল ও বিসিআইসি কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
২১	৩.৬ অর্থ বছর ২০২৪-২৫ এর বাজেট প্রণয়ন।	৩.৬.১ প্রণিত বাজেট।	হিসাব বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	ডিএপিএফসিএল ও বিসিআইসি কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
২২	৩.৭ ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে নিরীক্ষিত হিসাব সম্পাদন।	৩.৭.১ নিরীক্ষিত হিসাব সম্পাদিত।	হিসাব বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	ডিএপিএফসিএল ও বিসিআইসি কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
২৩	৩.৮ করযোগ্য কর্মকর্তা / কর্মচারিদের আয়কর দাখিল।	৩.৮.১ দাখিলকৃত আয়কর।	হিসাব বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	ডিএপিএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
২৪	৩.৯ অর্থ বছর ২০২৪-২৫ এর বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (APP) প্রণয়ন।	৩.৯.১ বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (APP) প্রণিত।	সংশ্লিষ্ট সকল বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	ডিএপিএফসিএল ও বিসিআইসি কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
২৫	৩.১০ স্থানীয়ভাবে ক্রয়যোগ্য সকল টেন্ডার প্রক্রিয়া e-GP তে সম্পাদন।	৩.১০.১ টেন্ডার প্রক্রিয়া e-GP তে সম্পাদিত।	বাণিজ্যিক বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	ডিএপিএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
২৬	৪.১ কর্মরত ও নির্ভরশীলদের স্বাস্থ্যসেবা প্রদান।	৪.১.১ স্বাস্থ্যসেবা প্রদানকৃত।	প্রশাসন বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	ডিএপিএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
২৭	৪.২ পরিবেশ উন্নয়নে বনায়ন।	৪.২.১ রোপনকৃত গাছের পরিমান।	প্রশাসন বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	ডিএপিএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
২৮	৪.৩ নিরাপত্তা সংক্রান্ত সভা/ সেমিনার আয়োজন	৪.৩.১ সভা/ সেমিনার আয়োজিত।	প্রশাসন/টেকনিক্যাল বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	ডিএপিএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
২৯	৪.৪ এমপ্লয়িজ হোস্টেল নির্মাণ।	৪.৪.১ নির্মাণ কজ সম্পাদিত।	সিভিল বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	ডিএপিএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী বিভাগ, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী
২	১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	বিভাগীয় প্রধান (প্রশাসন)	অংশীজনের অংশ গ্রহণে সভার কার্যবিবরণী এবং হাজিরা
৩	১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	বিভাগীয় প্রধান (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণের নোটিশ, হাজিরা
৪	১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	বিভাগীয় প্রধান (প্রশাসন)	বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
৫	২.১ ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	বিভাগীয় প্রধান (প্রশাসন)	অফিস আদেশ ও ডিএপিএফসিএল ওয়েবসাইট
৬	৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	বিভাগীয় প্রধান (প্রশাসন)	হালনাগাদকৃত রেজিস্টার

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী বিভাগ, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	ইনোভেশন কমিটি, ডিএপিএফসিএল	উদ্ভাবনী ধারণা /সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/ সহজিকৃত / ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সকল বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	ইনোভেশন কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত প্রতিবেদন
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণের ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	ইনোভেশন কমিটি, ডিএপিএফসিএল	ইনোভেশন কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত প্রতিবেদন
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	ই-ফাইল সংশ্লিষ্ট ফ্রন্টডেস্ক, ডিএপিএফসিএল	a2i প্রদত্ত প্রতিবেদন ও ড্যাসবোর্ডের প্রিন্ট কপি
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে) [৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	বিভাগীয় প্রধান (প্রশাসন), ডিএপিএফসিএল	www.dapfcl.gov.bd
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/ সভা/সেমিনার আয়োজিত [৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	বিভাগীয় প্রধান (টেকনিক্যাল), ডিএপিএফসিএল	কর্মশালা/সভা/সেমিনার এর প্রোগ্রামসূচী

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	বিভাগীয় প্রধান (প্রশাসন), ডিএপিএফসিএল।	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত নিষ্পত্তি প্রতিবেদন।
২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	বিভাগীয় প্রধান (টেকনিক্যাল), ডিএপিএফসিএল।	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে উর্ধ্বতন কার্যালয়ের প্রতিবেদন প্রেরণের কপি)
৩	[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	বিভাগীয় প্রধান (প্রশাসন), ডিএপিএফসিএল।	সভা, সেমিনার, কর্মশালার অফিস আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি।

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত		প্রযোজ্য নয়
২	[১.১.১] যদি কোনো জেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থা/অফিসে ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেমে বা অন্যান্য মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত		প্রযোজ্য নয়
৩	[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত		প্রযোজ্য নয়
৪	[২.১] নিজ অফিসের ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন **(যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)**	[২.১.১]প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	বিভাগীয় প্রধান (প্রশাসন), ডিএপিএফসিএল।	প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজনের নোটিশ/ হাজিরা শিট
৫	[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। **(যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)**	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/ স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	বিভাগীয় প্রধান (প্রশাসন), ডিএপিএফসিএল।	সভার নোটিশ/ হাজিরা শিট এবং বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	বিভাগীয় প্রধান (প্রশাসন), ডিএপিএফসিএল।	হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত তথ্য
২	[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত		প্রযোজ্য নয়
৩	[১.৩] আওতধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত		প্রযোজ্য নয়
৪	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারী/ স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/ কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত		প্রযোজ্য নয়
৫	[২.২] আওতধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/ কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত		প্রযোজ্য নয়

সংযোজনী-৩

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সঙ্গে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১	২	৩	৪
ডিএপি সার উৎপাদন	উৎপাদিত ডিএপি সার	কাফকো	ডিপিএম এর মাধ্যমে প্রধান কাচাঁমাল অ্যামোনিয়া সরবরাহ নিশ্চিত করে ডিএপি সার উৎপাদন অব্যাহত রাখা
ডিএপি সার উৎপাদন	উৎপাদিত ডিএপি সার	সিইউএফএল	ডিপিএম এর মাধ্যমে প্রধান কাচাঁমাল অ্যামোনিয়া এবং ইউটিলিটিজ (বিদ্যুৎ, স্টিম ও পানি) সরবরাহ নিশ্চিত করে ডিএপি সার উৎপাদন অব্যাহত রাখা
ডিএপি সার বিতরণ	বিতরণ ডিএপি সার	বাংলাদেশ কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	সার বরাদ্দ এর পরিমাণ সময়মত প্রাপ্তি নিশ্চিতপূর্বক বিতরণ কার্যক্রম পরিকল্পনা অব্যাহত রাখা

সংযোজনী-৪: শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা...৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
						অর্জন							
						অর্জন							
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ২													
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম................. ২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২											

সংযোজনী-৫: ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	৪	৫	৬	৭	৯	১০	১১	১২	১৩
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫	১৩/০৪/২৫
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/ সহজিকৃত / ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণের ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৮	১৫/০৪/২৫	২১/০৪/২৫	২৮/০৪/২৫	০৫/০৫/২৫	১২/০৫/২৫
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	--
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	--
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/ সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	--	--
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	২৫/০৩/২৫	০৮/০৪/২৫	১৫/০৪/২৫	২২/০৪/২৫	২৯/০৪/২৫

সংযোজনী-৬: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২৪	৩১-১০-২৪	৩০-১১-২৪	-	-
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০১			২	-	-	-	-

সংযোজনী-৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদনের সূচকের মান	লক্ষমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%						
		[১.১.১] যদি কোনো জেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থা/অফিসে ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেমে বা অন্যান্য মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা						
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা						
সক্ষমতা অর্জন	০৫	[২.১] নিজ অফিসের ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন **(যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)**	[২.১.১]প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২৫	১	-	-	-	
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। **(যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)**	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত							

- [১.২], [১.১.১] ও [১.২] অত্র কারখানার ক্ষেত্রে প্রযোজ্য নয়।

সংযোজনী-৮: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	২৫	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা						
		[১.৩] আওতধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত							
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারী/ স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/ কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা			-	-	-	
		[২.২] আওতধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/ কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত							

- [১.২], [১.৩],[২.১] ও [২.২] অত্র কারখানার ক্ষেত্রে প্রযোজ্য নয়।