

ডিএপিএফসিএল অফিসার্স এন্ড এমপ্লয়িজ পিএফ ট্রাস্ট

রাংগাদিয়া, চট্টগ্রাম।

তারিখ:.....

বিষয়: প্রভিডেন্ট ফান্ড এর ঋণ গ্রহণের আবেদন।

- ১) আবেদনকারীর নাম ও বিবরণ। নাম:.....
পদবী:.....
কার্ড/স্টাফ নং..... পিএফ নং.....
শাখা/বিভাগ.....
কর্মরত প্রতিষ্ঠানের নাম.....
- ২) চাকুরীতে যোগদানের তারিখ।
- ৩) অবসর গ্রহণের তারিখ ্
- ৪) বেতনের বিবরণ। মূল বেতন টা:..... তারিখ.....
মোট বেতন টা..... তারিখ.....
নীট বেতন টা:..... তারিখ.....
..... তারিখ.....
- ৫) পূর্বে গৃহীত পিএফ ঋণের পরিমাণ টাকা।
- ৬) পূর্বে গৃহীত পিএফ ঋণ পরিশোধ হয়েছে কিনা?
- ৭) অপরিশোধিত টাকা পরিমাণ
- ৮) বিভিন্ন প্রকার ঋণের পরিমাণ ক)সাইকেল ঋণ টা..... তারিখ.....
খ) মোটর সাইকেল ঋণ..... তারিখ.....
গ) গৃহ নির্মাণ ঋণ..... তারিখ.....
ঘ)নির্মাণ সামগ্রী ঋণ..... তারিখ.....
ঙ)কল্যাণ তহবিল ঋণ..... তারিখ.....
টাকা.....
- ৯) আবেদনকৃত পিএফ ঋণের পরিমাণ।
- ১০) পিএফ ঋণ গ্রহণের উদ্দেশ্য।
- ১১) কর্তনের কিস্তির সংখ্যা।
- ১২) আনুতোষিক টাকার পরিমাণ।
- ১৩) মোবাইল নং-

আমি অঙ্গিকার করিতেছি যে, উপরে বর্ণিত তথ্যসমূহ সম্পূর্ণ সঠিক ও নিভুল।

আবেদনকারীর স্বাক্ষর
তারিখ:.....

বিভাগীয় প্রধান
স্বাক্ষর ও সীল

ব্যবস্থাপনা পরিচালক

হিসাব বিভাগীয় প্রধান

- ১) ভবিষ্যৎ তহবিলের জমাকৃত টাকার পরিমাণ : নিজস্ব জমাকৃত চাঁদা টা:.....
সংস্থা জমাকৃত চাঁদা টা:.....
- ২) বর্ণিত কারণে ঋণ মঞ্জুরযোগ্য কিনা? :
- ৩) ঋণযোগ্য টাকার পরিমাণ টাকা। :
- ৪) পিএফ ঋণের বকেয়া টাকার পরিমাণ (সমন্বয়)। :
- ৫) পরীক্ষক। : স্বাক্ষর..... তারিখ:.....
- ৬) ঋণ মঞ্জুরের বিবরণ। : ঋণের পরিমাণ টা:.....
: সুদের পরিমাণ টা:.....
: মোট.....
: কিস্তিসংখ্যা.....
: কিস্তির পরিমাণ.....
: কোন মাস হতে কর্তনীয়.....

.....
প্রস্তুতকারক/পরীক্ষক

.....
শাখা প্রধানের স্বাক্ষর

- ৭) অনুমোদনকারী কর্মকর্তা : অনুমোদিত/অননুমোদিত

.....
সচিব,পিএফ ট্রাস্ট

.....
ট্রাস্টী

.....
ট্রাস্টী/চেয়ারম্যান ট্রাস্টী বোর্ড

- ৮) পরিশোধের বিবরণ।

: পরিশোধিত চেকের

নং.....

তারিখ.....টাকা.....

জনতা ব্যাংক,সিইউএফএল শাখা,চট্টগ্রাম।

সঞ্চয়ী হসাব নং.....

.....
স্বাক্ষর

বি:দ্র: ফরম যথাযথভাবে পূরণ পূর্বক সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানের স্বাক্ষরসহ ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের দপ্তরে জমা হবে।