

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়
ত্রিশাল, ময়মনসিংহ।
trishaluo@cga.gov.bd



তারিখ: ০৬/০১/২০২৪ খ্রি।

স্মারক নং- ০৭.০৩.৬১৯৪.১০১.১১.০০১.২৩-৪৩১

বরাবর,

ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস
ময়মনসিংহ বিভাগ
হিসাব ভবন
২৭/ঘ, কে.সি রায় রোড, ময়মনসিংহ।

বিষয়ঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা (২০২৩-২৪) এর আওতায় উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসারের কার্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির
২য় ত্রৈমাসিক হালনাগাদকরণ।

সূত্র নং ১) ০৭.০৩.০০০০.০০৪.২০.০০৫.২৩.৩৩২ তাং ৩১/১২/২০২৩ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রতি মহোদয়ের সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে।

সূত্রস্থ পত্রের সদয় নির্দেশের প্রেক্ষিতে এ কার্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা (২০২৩-২৪) এর আওতায় এ কার্যালয়ের
২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর) হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: ০৫ (পাঁচ) পাতা


(মুহাম্মদ সাখাওয়াত হোসেন)
উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার
ত্রিশাল, ময়মনসিংহ
মোবা: ০১৩১৮-৩৮০৪৫৩
০৬/০১/২৪



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

(Citizen's Charter)

সর্বশেষ হালনাগাদ: ০৪/০১/২০২৪ খ্রি.

উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়

ত্রিশাল, ময়মনসিংহ।

www.dao.trishal.mymensingh.gov.bd

১.১। রূপকল্প (Vision) : সরকারি আর্থিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি আধুনিক ও শক্তিশালী করে সুশাসন প্রতিষ্ঠায় অবদান রাখা।

১.২। অভিলক্ষ্য (Mission) : সরকারি অর্থ পরিশোধে কার্যকর পূর্ব-নিরীক্ষা সম্পাদন এবং ডিজিটলাইজেশন এর মাধ্যমে গুনগত মানসম্পন্ন হিসাব প্রতিবেদন প্রণয়ন করে সিদ্ধান্ত গ্রহণে সহযোগিতা প্রদান।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহঃ

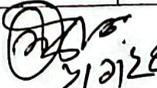
২.১। নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কর্মদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	পারিবারিক পেনশন নিষ্পত্তি	এডভাইস ইস্যু	১. সংশ্লিষ্ট কগজপত্রসহ যথাযথভাবে পূরণকৃত সরকার নির্দেশিত ফরম/ছক/আবেদন। ২. নির্ধারিত ফরম বা ছক উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে।	বিনা মূল্যে	০৯	মুহাম্মদ সাখাওয়াত হোসেন উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা মোবা: ০১৩১৮-৩৮০৪৫৩
০২	সরবরাহ ও সেবা মেরামত ও সংরক্ষণ, সম্পদ সংগ্রহ ইত্যাদি খাতসহ উন্নয়ন খাতের নিল নিষ্পত্তি	এডভাইস ইস্যু	১. সংশ্লিষ্ট কগজপত্রসহ সরকার নির্দেশিত ফরমে বিল দাখিল ২. নির্ধারিত ফরম বা ছক উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে।	বিনা মূল্যে	০৭	ঐ
০৩	অনুদান, ঋণ ও অগ্রিম এবং বিভিন্ন আর্থিক মঞ্জুরীপত্রের বিপরীতে অর্থরীতি ইস্যু	অর্থরীতি ইস্যু	সংশ্লিষ্ট মঞ্জুরীপত্র	বিনা মূল্যে	০৭	ঐ

স্বাক্ষর
১/১২/১৪

২.২) দাপ্তরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কর্মদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	বেতন বিল নিষ্পত্তি (২৫ তারিখের মধ্যে দাখিল সাপেক্ষে)	১. কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বেতন বিল নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে ইলেক্ট্রনিক ফান্ড ট্রান্সফার (EFT) পদ্ধতি ব্যবহার। ২. অন্যান্য ক্ষেত্রে এডভাইস ইস্যু	১. সংশ্লিষ্ট কগজপত্রসহ সরকার নির্দেশিত ফরমে বিল দাখিল ২. নির্ধারিত ফরম বা ছক উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে।	বিনা মূল্যে	১) পরবর্তী মাসের ১ম কর্মদিবসের মধ্যে ২) অন্যান্য ক্ষেত্রে দাখিলের তিন কর্মদিবসের মধ্যে	মুহাম্মদ সাখাওয়াত হোসেন উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা মোবা: ০১৩১৮-৩৮০৪৫৩
০২	জিপিএফ অগ্রিম/চূড়ান্ত পরিশোধ, গৃহ নির্মাণসহ অন্যান্য অগ্রিম ও ভ্রমন ভাতা বিল নিষ্পত্তি	এডভাইস ইস্যু	১. সংশ্লিষ্ট কগজপত্রসহ সরকার নির্দেশিত ফরমে বিল দাখিল ২. নির্ধারিত ফরম বা ছক উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে।	বিনা মূল্যে	প্রাপ্তির তারিখ হতে ০৩ কর্মদিবসের মধ্যে	ঐ
০৩	জিপিএফ ব্যালেন্স হস্তান্তর ও এলপিসি ইস্যু	এলপিসি ইস্যু	বদলী/কর্মস্থল হতে ছাড়পত্রের কপি	বিনা মূল্যে	০৭ কর্মদিবসের মধ্যে	ঐ
০৪	সরবরাহ ও সেবা মেরামত ও সংরক্ষণ, সম্পদ সংগ্রহ ইত্যাদি খাতসহ উন্নয়ন খাতের বিল নিষ্পত্তি	এডভাইস ইস্যু	১. সরকার নির্দেশিত ফরমে বিল দাখিল ২. নির্ধারিত ফরম বা ছক উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে।	বিনা মূল্যে	০৭ কর্মদিবসের মধ্যে	ঐ
৫	বেতন নির্ধারন, সার্ভিস বহি, আনুতোষিক ও পেনশন নিষ্পত্তি	১. বেতন নির্ধারণী পত্র ইস্যু। ২. সার্ভিস বহি প্রতিস্বাক্ষরকরণ ৩. আনুতোষিক ও পেনশন এর ক্ষেত্রে এডভাইস ইস্যু	১. আবেদনপত্র ২. যথাযথভাবে পূরণকৃত সরকার নির্দেশিত ফরম/ছক। ৩. সার্ভিস বহি ৪. নির্ধারিত ফরম বা ছক উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসে পাওয়া যাবে।	বিনা মূল্যে	১০ কর্মদিবসের মধ্যে	ঐ
৬	মাসিক পেনশন	১. মাসিক পেনশন নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে ইলেক্ট্রনিক ফান্ড ট্রান্সফার (EFT) পদ্ধতি ব্যবহার। ২. অন্যান্য ক্ষেত্রে এডভাইস ইস্যু	১. সংশ্লিষ্ট কগজপত্রসহ সরকার নির্দেশিত ফরমে বিল দাখিল ২. নির্ধারিত ফরম বা ছক উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে।	বিনা মূল্যে	পরবর্তী মাসের ১০ কর্মদিবসের মধ্যে	ঐ


১/১১/২৪

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কর্মদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	স্থায়ী কার্যালয়ের বাজেট প্রাক্কলন তৈরী, বাজেট পুনঃবন্টন ও হিসাব সংরক্ষণ	অফিস আদেশ জারী	১. সংরক্ষিত রেকর্ডপত্র ২. দাপ্তরিক চাহিদাপত্র	বিনা মূল্যে	নিয়মিত	মুহাম্মদ সাখাওয়াত হোসেন উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা মোবা: ০১৩১৮-৩৮০৪৫৩
০২	একাউন্টস সমন্বিত করে মাসিক রিপোর্ট প্রদান	রিপোর্ট প্রস্তুতকরণ	সংরক্ষিত রেকর্ডপত্র	বিনা মূল্যে	নিয়মিত	ঐ
০৩	কর্মচারীদের কর্ম দক্ষতা উন্নয়নে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ।	প্রশিক্ষণ প্রদান	অফিস আদেশ প্রণয়ন	বিনা মূল্যে	নিয়মিত	ঐ

৩. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১.	স্বয়ংসম্পূর্ণ ফরম/ছক/আবেদনপত্র জমা প্রদান
২.	সরকারি অর্থিক বিধি বিধান ও যথার্থতার মানদণ্ড অনুসরণ
৩.	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা।
৪.	প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ইমেইলে প্রেরিত নির্দেশনা অনুসরণ করা


১/১১/২৪

৩. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা

ক্রমিক নং	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	পদবী	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
০১	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা	অভিযোগ গ্রহণকারী কর্মকর্তা	নামঃ জনাব আব্দুল মোতালেব পদবীঃ এসএএস সুপারিনটেন্ডেন্ট ফোনঃ ০২৯৯৬৬৭৩৫১০ ঠিকানাঃ উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	৩০ দিন
০২	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা	নামঃ মুহাম্মদ সাখাওয়াত হোসেন পদবীঃ উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ফোনঃ ০২৯৯৬৬৭৩৫১০ ঠিকানাঃ উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	
০৩	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	নামঃ মো: রবিউল ইসলাম পদবীঃ ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস ফোনঃ ০৯১৫৪৩০০ ঠিকানাঃ ২৭/ঘ কে,সি রায় রোড, হিসাব ভবন, ময়মনসিংহ।	২০ দিন


 (মুহাম্মদ সাখাওয়াত হোসেন)
 উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার
 ডিভিশনাল, ময়মনসিংহ
 মোবা: ০১৩১৮-৩৮০৪৫৩০১০১২৪