

## সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির ২য় ত্রৈমাসিক হালনাগাদ প্রতিবেদনঃ

অফিসের নাম : উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস, শান্তিগঞ্জ, সুনামগঞ্জ।

১.১ রূপকল্প (Vision) : সরকারি আর্থিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি আধুনিক ও শক্তিশালী করে সুশাসন প্রতিষ্ঠায় অবদান রাখা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission) : সরকারি অর্থ পরিশোধে কার্যকর পূর্ব-নিরীক্ষা সম্পাদন এবং ডিজিটলাইজেশন এর মাধ্যমে উন্নত মানসম্পন্ন হিসাব প্রতিবেদন প্রণয়ন করে সিদ্ধান্ত গ্রহণে সহযোগিতা প্রদান।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ :

২.১) নাগরিক সেবা

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম                                                                                 | সেবা প্রদান পদ্ধতি   | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান                                                                                                                              | সেবার মূল্য এবং<br>পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের<br>সময়সীমা<br>(কর্মদিবস) | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা   |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------|
| ১.           | পারিবারিক পেনশন নিষ্পত্তি                                                                 | পেমেন্ট অর্ডার ইস্যু | ১. সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র যথাযথভাবে পূরণকৃত<br>সরকার নির্দেশিত ফরম/ছক/আবেদন<br>২. নির্ধারিত ফরম বা ছক পেনশন শাখা<br>অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে<br>পাওয়া যাবে। | বিনা মূল্যে                      | ০৯                                      | উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা |
| ২.           | সরবরাহ ও সেবা মেরামত ও সংরক্ষণ, সম্পদ<br>সংগ্রহ ইত্যাদি খাতসহ উন্নয়ন খাতের বিল নিষ্পত্তি | পেমেন্ট অর্ডার ইস্যু | ১. সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র যথাযথভাবে পূরণকৃত<br>সরকার নির্দেশিত ফরম/ছক/আবেদন<br>২. নির্ধারিত ফরম বা ছক হিসাব শাখা<br>অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে<br>পাওয়া যাবে। | বিনা মূল্যে                      | ০৭                                      | ঐ                           |



(প্রভাংশু শেখর তালুকদার)

উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা

শান্তিগঞ্জ, সুনামগঞ্জ।

মোবাইল: ০১৩১৮-৩৮৮৮৯৩

২.২) দপ্তরিক সেবা

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম                                                                                        | সেবা প্রদান পদ্ধতি                                                                                                        | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান                                                                                                                              | সেবার মূল্য এবং<br>পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের<br>সময়সীমা<br>(কর্মদিবস)                                                           | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা   |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| ১.           | বেতন বিল নিষ্পত্তি (২৫ তারিখের মধ্যে দাখিল সাপেক্ষে)                                             | ১. কর্মকর্তাদের বেতন বিল<br>নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে ইএফটি<br>পদ্ধতি ব্যবহার<br>২. অন্যান্য ক্ষেত্রে পেমেন্ট<br>অর্ডার ইস্যু   | ১. সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র যথাযথভাবে পূরণকৃত সরকার<br>নির্দেশিত ফরম/ছক/আবেদন<br>২. নির্ধারিত ফরম বা ছক হিসাব শাখা অথবা অর্থ<br>মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে।    | বিনা মূল্যে                      | ১) পরবর্তী মাসের ১ম<br>কর্মদিবসের মধ্যে<br>২) অন্যান্য ক্ষেত্রে<br>দাখিলের ০৩<br>কর্মদিবসের মধ্যে | উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা |
| ২.           | জিপিএফ অগ্রিম/চূড়ান্ত পরিশোধ, গৃহ নির্মাণসহ অন্যান্য<br>অগ্রিম ও ভ্রমণ ভাতা বিল নিষ্পত্তি       | পেমেন্ট অর্ডার ইস্যু                                                                                                      | ১. সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র যথাযথভাবে পূরণকৃত সরকার<br>নির্দেশিত ফরম/ছক/আবেদন<br>২. নির্ধারিত ফরম বা ছক হিসাব শাখা অথবা অর্থ<br>মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে।    | বিনা মূল্যে                      | প্রাপ্তির তারিখ হতে<br>০৩ কর্মদিবসের মধ্যে                                                        | ঐ                           |
| ৩.           | জিপিএফ ব্যালেন্স হস্তান্তর ও পে-ট্রিপ ইস্যু                                                      | এলপিপি/পে-ট্রিপ ইস্যু                                                                                                     | বদলী/কর্মস্থল হতে ছাড়পত্রের কপি                                                                                                                                    | বিনা মূল্যে                      | ০৭ কর্মদিবসের মধ্যে                                                                               | ঐ                           |
| ৪.           | সরবরাহ ও সেবা মেরামত ও সংরক্ষণ, সম্পদ সংগ্রহ ইত্যাদি<br>স্বাতন্ত্র্য উন্নয়ন খাতের বিল নিষ্পত্তি | পেমেন্ট অর্ডার ইস্যু                                                                                                      | ১. সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র যথাযথভাবে পূরণকৃত সরকার<br>নির্দেশিত ফরম/ছক/আবেদন<br>২. নির্ধারিত ফরম বা ছক হিসাব শাখা অথবা অর্থ<br>মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে।    | বিনা মূল্যে                      | ০৭ কর্মদিবসের মধ্যে                                                                               | ঐ                           |
| ৫.           | বেতন নির্ধারণ, সার্ভিস বহি, আনুভৌমিক ও পেনশন নিষ্পত্তি                                           | ১. বেতন নির্ধারণী পত্র ইস্যু<br>২. সার্ভিস বহি প্রতিয়াক্ষরকরণ<br>৩. আনুভৌমিক ও পেনশন এর<br>ক্ষেত্রে পেমেন্ট অর্ডার ইস্যু | ১. আবেদনপত্র<br>২. যথাযথভাবে পূরণকৃত সরকার নির্দেশিত<br>ফরম/ছক<br>৩. সার্ভিস বহি<br>৪. নির্ধারিত ফরম হিসাব শাখা অথবা অর্থ<br>মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে। | বিনা মূল্যে                      | ১০ কর্মদিবসের মধ্যে                                                                               | ঐ                           |
| ৬.           | মাসিক পেনশন                                                                                      | পেমেন্ট অর্ডার ইস্যু/ইএফটি                                                                                                | ১. ডি-হাফস<br>২. বিল ফরম<br>৩. আবেদনপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)<br>৪. নির্ধারিত ফরম হিসাব শাখা অথবা অর্থ<br>মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে                      | বিনা মূল্যে                      | পরবর্তী মাসের ০৭<br>কর্মদিবসের মধ্যে                                                              | ঐ                           |



(প্রভাংশু শেখর তালুকদার)  
উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা  
শান্তিগঞ্জ, সুনামগঞ্জ।

মোবাইল: ০১৩১৮-৩৮০৮৯৩