

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা হিসাবরক্ষন অফিসারের কার্যালয়
সোনাইমুড়ি, নোয়াখালী।

উপজেলা হিসাব রক্ষন অফিসার, সোনাইমুড়ি, নোয়াখালী এর ২০২৫-২০২৬ অর্থ বছরের ১ম, ২য়, ৩য় ও ৪র্থ ত্রৈমাসিক
ক্রয় পরিকল্পনা নিম্নোক্তভাবে প্রণয়ন করা হলো:

ক্রম নং	অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	মালামালের বিবরণ	প্রস্তাবিত পরিমাণ	প্রস্তাবিত পরিমাণ	প্রস্তাবিত পরিমাণ	প্রস্তাবিত পরিমাণ
				জুলাই থেকে সেপ্টেম্বর ১ম কোয়ার্টার	অক্টোবর থেকে ডিসেম্বর ২য় কোয়ার্টার	জানুয়ারি থেকে মার্চ ৩য় কোয়ার্টার	এপ্রিল থেকে জুন ৪র্থ কোয়ার্টার
১	৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রি	টোনার	০	০৫	০	০৫
			কি-বোর্ড	০	০৪	০	০৩
			মাউস	০	০৩	০	০৩
			মাউস প্যাড	০	০১	০	০৩
			ইনটেল কোরপ্রসেসর	০	০১	০	০২
			ভাইরাসগার্ড	০	০৩	০	০৩
			মাদার বোর্ড	০	০১	০	০২
			রয়াম	০	০৩	০	০২
			কুলিংফ্যান	০	০৩	০	০২
			স্ক্যানারক্যাবল	০	০৪	০	০২
			পাওয়ারক্যাবল	০	০৬	০	০৩
			হার্ড ডিস্ক ড্রাইভ	০	০১	০	০২
			২	৩২৫৫১০ ৫	অন্যান্য মনিহারি	কাগজ -A4	০৫
কাগজলিগ্যাল	০৩	০০				০১	০৩
বড় রেজিস্টার	০৫ ডজন	৩ ডজন				০২ ডজন	০২ ডজন
মাঝারি ও ছোট রেজিস্টার	০৩ ডজন	০৩ ডজন				২ ডজন	২ ডজন
ফাইলকভার	১০০	১০০				১০০	১০০
ফাইল বোর্ড	১০০	১০০				১০০	১০০
ক্লিপফাইল	১০	০৫				০৫	১০
প্লিপ্যাড	০৫ ডজন	০৫ ডজন				০৩ ডজন	০২ ডজন
স্টিলের স্ক্যাল	০৫	০০				০৫	০০
ট্যাগকটন	০৫ ডজন	০২ ডজন				০০ ডজন	৩ ডজন
স্টাম্পপ্যাড	০১ ডজন	০০ ডজন				০৬ টি	০৬ টি
পাঞ্চ মেশিন	০৫ টি	০০				০০	০২ টি
জেমসক্লিপ	০১ প্যাকেট	০১ প্যাকেট				০১ প্যাকেট	০১ প্যাকেট
পেপার ক্লিপ ছোট	১২টি	১২টি				১২টি	১২টি

			পেপার ক্লীপবড়	০৬ টি	৫ টি	০৫ টি	০৫ টি
			স্ট্যাপলপিনবড়	১০ বক্স	০৫ বক্স	০৫ বক্স	০৫ বক্স
			স্ট্যাপলপিন ছোট	১০ বক্স	০৫ বক্স	০৫ বক্স	০৫ বক্স
			কাচিবড় ছোট	০৫ টি	০২ টি	০১ টি	০১ টি
			আলপিন	১০ বক্স	০৫ বক্স	০৫ বক্স	০৫ বক্স
			লালসাদাসুতারবল	০১ ডজন	০১ ডজন	০৬ টি	০১ ডজন
			সাদাসুতারবল	০১ ডজন	০১ ডজন	০৬ টি	০১ ডজন
			কালোকলম	০৫ ডজন	০৫ ডজন	৩ ডজন	০৫ ডজন
			নীলকলম	০২ ডজন	১ ডজন	০১ ডজন	০২ ডজন
			লালকলম	০৫ ডজন	০৩ ডজন	০২ ডজন	০৫ ডজন
			হাইলাইটার/মার্কর পেন	০১ ডজন	০০ ডজন	০১ ডজন	০০ ডজন
			ইরেজার	০১ ডজন	০০ ডজন	০০ ডজন	৬ টি
			পেন্সিল	০১ ডজন	০০ ডজন	০০ ডজন	০০ ডজন
			গুস্তিক বুড়ি	১ ডজন	০০ ডজন	০০ ডজন	৬ টি
			তরলগাম/প্লাস্টিক কর ছোট	০১ ডজন	০০ ডজন	০০ ডজন	০১ ডজন
			ক্যালকুলেটর	০৪টি	০০ টি	০২টি	০০ টি
			বড়খাম	১০০ টি	৫০ টি	০০ টি	৩০ টি
			ছোটখাম	৫০০ টি	০০ টি	১০০ টি	৫০ টি
			নেম প্লেট	০২ টি	০০টি	০০টি	০১ টি
			আইডিকার্ড	০৫ টি	০০ টি	০১ টি	০০ টি
			হ্যান্ডস্যানিটাইজার	০৩ টি	০৩ টি	৩টি	৩টি
			মাঙ্ক	০৩ প্যাকেট	০৩ প্যাকেট	০৩প্যাকেট	০৩ প্যাকেট
			ক্যাপ	০৫টি	০০ টি	০৫ টি	০০ টি
			স্যাভলন	০৩ বোতল	০৩ বোতল	০৩ বোতল	০৩ বোতল
			ব্লিসিংপাউডার	০৩ কেজি	০৩ কেজি	০৩ কেজি	০৩ কেজি
			হ্যান্ডওয়াশ	০৩ টি	০৩ টি	০৩ টি	০৩ টি
			হারপিক	০৩ টি	০৩ টি	০৩ টি	০৩ টি
			অ্যারোসল	০৩ টি	০৩ টি	০৩ টি	০৩ টি
			এয়ার ফেশনার	০৩ টি	০৩ টি	০৩ টি	০৩ টি
			টিসু বক্স	১২ প্যাকেট	১২ প্যাকেট	১২ প্যাকেট	১২ প্যাকেট
			কম্পিউটারসিল	০৫ টি	০৪	০২	০১
			সীল বক্স	০৩ টি	০০ টি	০১ টি	০০টি
			ইলেকট্রনিক্স কেটলি	০১ টি	০	০১ টি	০
			এনার্জি লাইট	০৪ টি	০১ টি	০২টি	০১টি
			টিউবলাইট	০৪টি	০২ টি	০০টি	০২ টি
			মাল্টিফ্লাগ	০৫ টি	০২ টি	০০ টি	০১ টি
			প্লাস্টিকের বালতি	০৪ টি	০০ টি	০২ টি	০০ টি
			পাটের সুতালি	০২ কেজি	০০ কেজি	০১ কেজি	০১ কেজি
			চটের বস্তা	১০টি	০০টি	০৫টি	১০টি
			বাড়ু	০৩ টি	০৩ টি	০৩টি	০৩টি

৩	৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	কম্পিউটার	০	০	০	০১টি
			মনিটর	০	০১টি	০	০১টি
			প্রিন্টার	০	০১টি	০	০১টি
			স্ক্যানার	০	০১টি	০	০১টি
৪	৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি	স্টীলের রেক	০	১টি	০	১টি
			চেয়ার	০	৫টি	০	৫টি
			পর্দা	০	৬সেট	০	৬সেট
			টেবিল	০	১টি	০	০

৩০/১১/২০১৭
 ২২/০৭/২০১৭

(কাজী মোহাম্মদ সাঈদুল করিম)
 উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
 সোনাইমুড়ী, নোয়াখালী।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়
হিসাব ভবন
সেগুনবাগিচা, ঢাকা- ১০০০।
www.cga.gov.bd

নং- ০৭.০৩.০০০০.০০৪.০১.১১০.২৩.৪৭৫

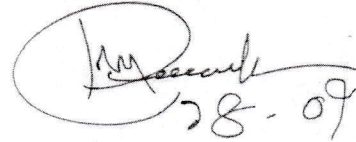
তারিখঃ ১৪/০৭/২০২৫ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ ২০২৫-২৬ অর্থ বছরে বরাদ্দকৃত বাজেটের বিপরীতে বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (Annual Procurement Plan) প্রণয়ন।

হিসাব মহানিয়ন্ত্রক কার্যালয় এবং এর আওতাধীন চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিস, ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস অফিস, ডিস্ট্রিক্ট একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিস এবং উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসসমূহের বিপরীতে ২০২৫-২৬ অর্থ বছরের বাজেট ইতোমধ্যে আইবাস++ এ প্রদান করা হয়েছে। সুষ্ঠু ও যৌক্তিক ব্যয় নির্বাহের নিমিত্ত অফিসসমূহকে প্রাপ্ত বাজেটের বিপরীতে বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়নের বাধ্যবাধকতা রয়েছে।

এমতাবস্থায়, হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয় এবং এর আওতাধীন চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার এর কার্যালয়, ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়, ডিস্ট্রিক্ট একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার এর কার্যালয় ও উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার এর কার্যালয়সমূহের ২০২৫-২৬ অর্থ বছরের প্রাপ্ত বাজেটের প্রেক্ষিতে Public Procurement Rules (PPR), ২০০৮ এর সিডিউল ৫ অনুসরণে স্ব স্ব অফিসের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (APP) প্রণয়ন পূর্বক অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোডসহ এর হার্ড কপি বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা শাখায় এবং সফট কপি bem@cga.gov.bd ঠিকানায় আগামী ২৪/০৭/২০২৫ খ্রি: তারিখের মধ্যে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা যাচ্ছে।

উল্লেখ্য, ২০২৫-২৬ অর্থ বছরে বরাদ্দকৃত বাজেটের প্রেক্ষিতে প্রণিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (APP) আবশ্যিকভাবে অনুসরণ করতে হবে।


১৪.০৭.২০২৫

(মোঃ আশুর রাজ্জাক)

উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)

ফোনঃ ৮৩৯২৬৯৯।

- ১। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (সকল)।
- ২। ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস (সকল)।
- ৩। ডিস্ট্রিক্ট একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (সকল)।
- ৪। উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার (সকল)।
- ৫। নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ অফিসার, সংস্থাপন শাখা, সিজিএ কার্যালয়।