

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১.১। রূপকল্প (Vision)

: সরকারি আর্থিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি আধুনিক ও শক্তিশালী করে সুশাসন প্রতিষ্ঠায় অবদান রাখা।

১.২। অভিলক্ষ্য (Mission)

: সরকারি অর্থ পরিশোধে কার্যকর পূর্ব-নিরীক্ষা সম্পাদন এবং ডিজিটাইজেশন এর মাধ্যমে গুণগত মানসম্পন্ন হিসাব প্রতিবেদন প্রণয়ন করে সিদ্ধান্ত গ্রহণে সহযোগিতা প্রদান।

প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কর্মদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১.	পারিবারিক পেনশন নিষ্পত্তি	এডভাইস ইস্যু	১. সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র যথাযথভাবে পূরণকৃত সরকার নির্দেশিত ফরম/ছক/আবেদন ২. নির্ধারিত ফরম বা ছক হিসাব শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।	বিনামূল্যে	০৯ (নয়)	জনাব শীব নারায়ন কুন্ডু উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা সিংড়া, নাটোর ফোন: ০২৫৮৮৮৭৫৮৬০
২.	সরবরাহ ও সেবামেরামত ও সংরক্ষণ, সম্পদ সংগ্রহ ইত্যাদি খাতসহ উন্নয়ন খাতের বিল নিষ্পত্তি।	এডভাইস ইস্যু	১. সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ সরকার নির্দেশিত ফরমে বিল দাখিল ২. নির্ধারিত ফরম বা ছক হিসাব শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।	বিনামূল্যে	০৭ (সাত)	-----ঐ-----
৩.	অনুদান, ঋণ ও অগ্রিম এবং বিভিন্ন আর্থিক মঞ্জুরিপত্রের বিপরীতে অথরিটি ইস্যু	এডভাইস ইস্যু	সংশ্লিষ্ট মঞ্জুরিপত্র	বিনামূল্যে	০৭ (সাত)	-----ঐ-----
৪.	পেনশনার লাইফ ভেরিফিকেশন	ibas++/অ্যাপ	সংশ্লিষ্ট পেনশনারের NID সহ উপস্থিতি	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক (ওয়ান স্টপ সার্ভিস)	১. জনাব শীব নারায়ন কুন্ডু উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা সিংড়া, নাটোর ফোন: ০২৫৮৮৮৭৫৮৬০ ২. জনাব মোঃ আঃ জলিল প্রাং এসএএস অধীক্ষক সিংড়া, নাটোর ফোন: ০২৫৮৮৮৭৫৮৬০

২.২) দাপ্তরিক সেবা

পাতা-০২

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কর্মদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১.	বেতন বিল নিষ্পত্তি (২৫ তারিখের মধ্যে বিল দাখিল সাপেক্ষে)	১. কর্মকর্তাদের বেতন বিল নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে ইলেকট্রনিক ফান্ড ট্রান্সফার (EFT) পদ্ধতির ব্যবহার ২. অন্যান্য ক্ষেত্রে এডভাইস ইস্যু	১. সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র সরকার নির্দেশিত ফরমে বিল দাখিল/অনলাইনে দাখিল। ২. নির্ধারিত ফরম বা ছক হিসাব শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।	বিনামূল্যে	১. পরবর্তী মাসের ১ম কর্মদিবসের মধ্যে ২. অন্যান্য ক্ষেত্রে দাখিলের ০৩ (তিন) কর্মদিবসের মধ্যে	জনাব শীব নারায়ন কুন্ডু উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা সিংড়া, নাটোর ফোন: ০২৫৮৮৮৭৫৮৬০
২	জিপিএফ অগ্রিম/চূড়ান্ত পরিশোধ, গৃহনির্মাণসহ অন্যান্য অগ্রিম ও ভ্রমণ ভাতা বিল নিষ্পত্তি	এডভাইস ইস্যু	১. সংশ্লিষ্ট কাগজ পত্রসহ সরকার নির্দেশিত ফরমে বিল দাখিল ২. নির্ধারিত ফরম বা ছক হিসাব শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।	বিনামূল্যে	প্রাপ্তির তারিখ হতে ০৩ (তিন) কর্মদিবসের মধ্যে	-----ঐ-----
৩	জিপিএফ ব্যালেন্স হস্তান্তর ও পে-স্লিপ ইস্যু	এলপিসি/পে-স্লিপ ইস্যু	বদলি/কর্মস্থল হতে ছাড়পত্রের কপি	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কর্মদিবসের মধ্যে	-----ঐ-----
৪	সরবরাহ ও সেবা মেরামত এবং সংরক্ষণ, সম্পদ সংগ্রহ ইত্যাদি খাতসহ উন্নয়ন খাতের বিল নিষ্পত্তি	এডভাইস ইস্যু	১. সরকার নির্দেশিত ফরমে বিল দাখিল ২. নির্ধারিত ফরম হিসাব শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কর্মদিবসের মধ্যে	-----ঐ-----
৫.	বেতন নির্ধারণ, সার্ভিস বহি, আনুতোষিক ও পেনশন নিষ্পত্তি	১. বেতন নির্ধারণী পত্র ইস্যু ২. সার্ভিস বহি প্রতিস্বাক্ষরকরণ ৩. আনুতোষিক ও পেনশন এর ক্ষেত্রে এডভাইস ইস্যু	১. আবেদনপত্র ২. যথাযথভাবে পূরণকৃত সরকার নির্দেশিত ফরম/ছক ৩. সার্ভিস বহি ৪. নির্ধারিত ফরম হিসাব শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কর্মদিবসের মধ্যে	-----ঐ-----
৬.	জিপিএফ একাউন্টস স্লিপ ইস্যু	একাউন্টস স্লিপ ইস্যু	১. ব্যাংক চালানের মূলকপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ২. নির্ধারিত ফরম হিসাব শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।	বিনামূল্যে	১ জুলাই হতে ৩০ সেপ্টেম্বর এর মধ্যে	-----ঐ-----
৭.	মাসিক পেনশন	ইলেকট্রনিক ফান্ড ট্রান্সফার (EFT) পদ্ধতির ব্যবহার	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	১ম কর্মদিবসের মধ্যে	-----ঐ-----
	বকেয়া পেনশন	এডভাইস ইস্যু	১. ডি-হাফ ২. বিল ফরম ৩. আবেদনপত্র (প্রযোজ্যক্ষেত্রে) ৪. নির্ধারিত ফরম হিসাব শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।		পরবর্তী মাসের ১০ (দশ) কর্মদিবসের মধ্যে	

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কর্মদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১.	বিবিধ রিপোর্ট প্রেরণ	পত্র জারি/নির্ধারিত ফরম/ছকে	১. সংরক্ষিত রেকর্ডপত্র ২. দাপ্তরিক চাহিদাপত্র	বিনামূল্যে	নিয়মিত	জনাব শীব নারায়ন কুন্ডু উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা সিংড়া, নাটোর ফোন: ০২৫৮৮৮৭৫৮৬০
২.	অত্র দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিভিন্ন ধরনের ছুটি/প্রশিক্ষণের আবেদন উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরণ ও ছাড়পত্র প্রদান	অফিস আদেশ জারি/মঞ্জুরির অনুলিপি	১. সংরক্ষিত রেকর্ডপত্র ২. দাপ্তরিক চাহিদাপত্র ৩. সংশ্লিষ্টের আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	নিয়মিত	-----ঐ-----
৩.	অত্র দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ল্যাম্পগ্র্যান্ট, জিপিএফ অগ্রিম/চূড়ান্ত, দীর্ঘমেয়াদি ঋণসমূহ, আনুতোষিক মঞ্জুরির আবেদন উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরণ ও পরিশোধ	অফিস আদেশ জারি/মঞ্জুরির অনুলিপি/এডভাইস ইস্যু	১. সংরক্ষিত রেকর্ডপত্র ২. দাপ্তরিক চাহিদাপত্র ৩. সংশ্লিষ্টের আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	নিয়মিত	-----ঐ-----
৪.	হিসাবরক্ষণ ব্যবস্থার আধুনিকায়ন ও উন্নয়নে সিজিএ কার্যালয় নির্দেশিত তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিত করা	প্রতিপাদন/বাস্তবায়ন	-	-	নিয়মিত	-----ঐ-----

৩. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা:

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১)	স্বয়ংসম্পূর্ণ ফরম/ছক/আবেদনপত্র জমা প্রদান
২)	সরকারি আর্থিক বিধি-বিধান ও যথার্থতার মানদণ্ড অনুসরণ

স্বাক্ষরিত/-
(শীব নারায়ন কুন্ডু)
উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার
সিংড়া, নাটোর