

উপজেলা হিসাবরক্ষন অফিস কর্তৃক প্রদত্ত সেবা
এবং সেবা প্রদানের সম্ভাব্য সময় সূচীঃ
(সিটিজেন চার্টার)

ক্রঃ নং	সেবা	সেবা গ্রহনকারী	সেবা প্রদানের সময়সীমা	মন্তব্য
০১	বেতন বিল নিষ্পত্তি (২৫ তারিখে মধ্যে দাখিল স্বাপেক্ষে)	সরকারী কর্মচারী	পরবর্তী মাসের ১ম কর্মদিবসে	
০২	জিপিএফ অগ্রীম/চূড়ান্ত পরিশোধ গৃহনির্মাণসহ অন্যান্য অগ্রিম ও ভ্রমণ ভাতা বিল নিষ্পত্তি	সরকারী কর্মচারী	প্রাপ্তির তারিখ হতে ০৩ কর্মদিবসের মধ্যে	
০৩	জিপিএফ ব্যালান্স স্থানান্তর পে-স্লিপ ইস্যু	সরকারী কর্মচারী	০৭ কর্মদিবসের মধ্যে	
০৪	সরবরাহ সেবা, মেরামত সংরক্ষন, সম্পদ সংগ্রহ ইত্যাদি কোড/খাতসহ উন্নয়ন কোডের/খাতের বিল নিষ্পত্তি	ডিডিও/ঠিকাদার	০৭ কর্মদিবসের মধ্যে	
০৫	বেতন নির্ধারণ, সার্ভিস বহি ও পেনশন নিষ্পত্তি	সরকারী কর্মচারী	১০ কর্মদিবসের মধ্যে ১ জুলাই হতে ৩০	
০৬	জিপিএফ একাউন্টস স্লিপ ইস্যু	সরকারী কর্মচারী	সেপ্টেম্বরের মধ্যে	
০৭	মাসিক পেনশন	অবসরপ্রাপ্ত সরকারী কর্মচারী	পরবর্তী মাসের ১০ কর্মদিবসে মধ্যে	

বিঃ দ্রঃ অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা : উপজেলা হিসাবরক্ষন কর্মকর্তা
আপীল কর্তৃপক্ষঃ ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস, খুলনা।