

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়  
শৈলকুপা, ঝিনাইদহ।

নং-০৭.০৩.৪৪৮০.১০০.৪৮.০৩০.২৪.১০

তারিখ: ০৪/০১/২০২৪ খ্রি.

বরাবর,

ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস  
'হিসাব ভবন'  
খুলনা ডিভিশন,  
খুলনা।

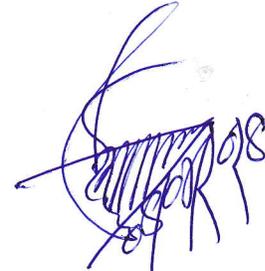
বিষয়: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter) এর ২য় ত্রৈমাসিক হালনাগাদকরণ প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র : সিজিএ/ঢাকা কার্যালয়ের নং-০৭.০৩.০০০০.০০৪.২০.০০৫.২৩.৩৩২ তারিখ: ৩১/১২/২০২৩ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রতি মহোদয়ের সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে।

সূত্রস্থ পত্রের নির্দেশনা মোতাবেক এই কার্যালয়ের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনার আওতায় দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর/২০২৩-ডিসেম্বর/২০২৩) হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে আপলোড সংক্রান্ত তথ্য নিম্নোক্ত ছকের মাধ্যমে সদয় অবগতির জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

অফিসের নাম	ওয়েবসাইটে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি আপলোড করা হয়েছে কিনা
উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ।	হ্যাঁ। ওয়েবসাইটে এপিএ আপলোড করা হয়েছে।



মুগেন্দ্র নাথ সাহা

উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার  
শৈলকুপা, ঝিনাইদহ।

মোবা: ০১৩১৮৩৮০৭৭৮

১৫/১২/২৪

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির ২য় ত্রৈমাসিক হালনাগাদ  
প্রতিবেদন

## সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির ২য় ত্রৈমাসিক হালনাগাদ প্রতিবেদন

অফিসের নাম : উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ।

- ১.১। রূপকল্প (Vision) : সরকারি আর্থিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি আধুনিক ও শক্তিশালী করে সুশাসন প্রতিষ্ঠায় অবদান রাখা  
 ১.২। অভিলক্ষ্য (Mission) : সরকারি অর্থ পরিশোধে কার্যকর পূর্ব-নিরীক্ষা সম্পাদন এবং ডিজিটাইজেশন এর মাধ্যমে গুণগত মানসম্পন্ন হিসাব প্রতিবেদন প্রণয়ন করে সিদ্ধান্ত গ্রহণে সহযোগিতা প্রদান।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:  
 ২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কর্মদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১.	পারিবারিক পেনশন নিষ্পত্তি	চেক ইস্যু	১. সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ যথাযথভাবে পূরণকৃত সরকার নির্দেশিত ফরম/ছক/আবেদন। ২. নির্ধারিত ফরম বা ছক হিসাব শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে।	বিনা মূল্যে	০৯	উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
২.	সরবরাহ ও সেবা মেরামত ও সংরক্ষণ, সম্পদ সংগ্রহ ইত্যাদি খাতসহ উন্নয়ন খাতের বিল নিষ্পত্তি।	চেক ইস্যু	১. সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ সরকার নির্দেশিত ফরমে বিল দাখিল। ২. নির্ধারিত ফরম বা ছক হিসাব শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে।	বিনা মূল্যে	০৭	ঐ
৩.	অনুদান, ঋণ ও অগ্রিম এবং বিভিন্ন আর্থিক মঞ্জুরীপত্রের বিপরীতে অধরিতি ইস্যু।	অধরিতি ইস্যু	সংশ্লিষ্ট মঞ্জুরীপত্র	বিনা মূল্যে	০৭	ঐ

২.২) দাপ্তরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কর্মদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১.	বেতন বিল নিষ্পত্তি (২৫ তারিখের মধ্যে দাখিল সাপেক্ষে)	১. কর্মকর্তাদেও বেতন বিল নিষ্পত্তি ক্ষেত্রে ইলেক্ট্রনিক ফাউন্ড্রিয়ার (EFT) পদ্ধতি ব্যবহার ২. অন্যান্য ক্ষেত্রে চেক ইস্যু	১. সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ সরকার নির্দেশিত ফরমে বিল দাখিল/অনলাইনে দাখিল। ২. নির্ধারিত ফরম বা ছক হিসাব শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে।	বিলনা মূল্যে	১. পরবর্তী মাসের ১ম কর্মদিবসের মধ্যে ২. অন্যান্য ক্ষেত্রে দাখিলের তিন কর্মদিবসের মধ্যে	উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
২.	জিপিএফ অগ্রিম/চূড়ান্ত পরিশোধ, গৃহ নির্মাণসহ অন্যান্য অগ্রিম ও ভরণ ভাতা বিল নিষ্পত্তি	চেক ইস্যু	১. সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ সরকার নির্দেশিত ফরমে বিল দাখিল। ২. নির্ধারিত ফরম বা ছক হিসাব শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে।	বিলনা মূল্যে	প্রাপ্তির তারিখ হতে ০৩ কর্মদিবসের মধ্যে	ঐ
৩.	জিপিএফ ব্যালেন্স হজুর ও পে-ট্রিপ ইস্যু	একপিপি/পে-ট্রিপ ইস্যু	বদলী/কম্বুল হতে ছাড়পত্রের কপি	বিলনা মূল্যে	০৭ কর্মদিবসের মধ্যে	ঐ
৪.	গরবরাহ ও সেবা খেলামত ও সংরক্ষণ, সম্পদ সংগ্রহ ইত্যাদি খাতসহ উন্নয়ন খাতের বিল নিষ্পত্তি	চেক ইস্যু	১. সরকার নির্দেশিত ফরমে বিল ২. নির্ধারিত ফরম হিসাব শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে।	বিলনা মূল্যে	০৭ কর্মদিবসের মধ্যে	ঐ
৫.	বেতন নির্ধারণ, সার্ভিস বহি, আনুতোমিক ও পেনশন নিষ্পত্তি	১. বেতন নির্ধারনী পত্র ইস্যু ২. সার্ভিস বহি প্রতিবাস্তবকরণ ৩. আনুতোমিক ও পেনশন এর ক্ষেত্রে চেক ইস্যু	১. আবেদন পত্র ২. যথাযথভাবে পূরণকৃত সরকার নির্দেশিত ফরম/ছক ৩. সার্ভিস বহি ৪. নির্ধারিত ফরম হিসাব শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে।	বিলনা মূল্যে	১০ কর্মদিবসের মধ্যে	ঐ
৬.	জিপিএফ একাউন্টস ট্রিপ ইস্যু	একাউন্টস ট্রিপ ইস্যু	১. ব্যাংক চালাণের মূল কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ২. নির্ধারিত ফরম হিসাব শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে।	বিলনা মূল্যে	১ জুলাই হতে ৩০ সেপ্টেম্বরের মধ্যে	ঐ
৭.	মাসিক পেনশন	চেক ইস্যু/ইলেক্ট্রনিক ফাউন্ড্রিয়ার (ইএফটি)	১. আবেদন পত্র(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ২. বিল ফরম ৩. আবেদন পত্র(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৪. নির্ধারিত ফরম হিসাব শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে।	বিলনা মূল্যে	পরবর্তী মাসের ০৭ কর্মদিবসের মধ্যে	ঐ