

## বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়  
সরিষাবাড়ী, জামালপুর।  
[uaosarishabari.gov@gmail.com](mailto:uaosarishabari.gov@gmail.com)

স্মারক নং- ০৭.০৩.৩৯৮৫.০০১.৩২.০০৩.২৫-৩২

তারিখ: ২৩/০৭/২০২৫ খ্রি:

বরাবর,

হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ।  
হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়,  
“হিসাব ভবন”  
সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।

[দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)]

**বিষয়ঃ ২০২৫-২৬ অর্থবছরের বরাদ্দকৃত বাজেটের বিপরীতে বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (APP) প্রণয়ন প্রসঙ্গে।**

সূত্রঃ সিজিএ কার্যালয়ের স্মারক নং- ০৭.০৩.০০০০.০০৪.০১.১১০.২৩-৪৭৫

তারিখঃ ১৪/০৭/২০২৫ খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ পত্রের প্রতি মহোদয়ের সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ করা হল।

হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর আওতাধীন, উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস, সরিষাবাড়ী, জামালপুর এর ২০২৫-২৬ অর্থবছরের বরাদ্দকৃত বাজেটের বিপরীতে বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (APP) প্রণয়ন করা হয়েছে এবং অত্র কার্যালয়ের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।

ক্রমিক নং	অফিসের নাম	২০২৫-২৬ অর্থবছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রকাশিত (হ্যাঁ / না)	ক্রয় পরিকল্পনা প্রকাশের তারিখ	ওয়েবসাইটের ঠিকানা
০১	উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস, সরিষাবাড়ী, জামালপুর।	হ্যাঁ	২৩/০৭/২০২৫ খ্রিঃ	<a href="http://dao.sarishabari.jamalpur.gov.bd">dao.sarishabari.jamalpur.gov.bd</a>

সংযুক্তিঃ বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (APP) এর হার্ড কপি- ০১ (এক) কপি।

(মোহাম্মদ আব্দুর রশিদ)

উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (অতিঃ দাঃ)  
সরিষাবাড়ী, জামালপুর।

স্মারক নং- ০৭.০৩.৩৯৮৫.০০১.৩২.০০৩.২৫-৩২

তারিখ: ২৩/০৭/২০২৫ খ্রি:

সদয় অবগতি ও পরবর্তী কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলঃ (জৈষ্ঠ্যতার ভিত্তিতে নয়)

- ১। ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস, ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।
- ২। অফিস কপি।
- ৩। গার্ড ফাইল।

(মোহাম্মদ আব্দুর রশিদ)

উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (অতিঃ দাঃ)  
সরিষাবাড়ী, জামালপুর।

বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা  
অর্থবছর ২০২৫-২০২৬

অফিসের নাম: উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস, সরিষাবাড়ী, জামালপুর।

ক্রমিক নং.	অর্থনৈতিক কোড	মানামালের বিবরণ	পরিমাণ	ক্রয়ের পদ্ধতি	বাজেট চাহিদা	প্রাপ্ত বরাদ্দ (২০২৫-২০২৬)	১ম কোয়ার্টার (জুলাই/২৫ থেকে সেপ্টেম্বর/২৬)	২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর/২৫ থেকে ডিসেম্বর/২৬)	৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারী/২৬ থেকে মার্চ/২৬)	৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল/২৬ থেকে জুন/২৬)	মন্তব্য
১	৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	চাহিদা অনুযায়ী	নগদ ক্রয়	১,১০,০০০/-	১,১০,০০০/-	৬০,০০০/-	২০,০০০/-	২০,০০০/-	১০,০০০/-	
২	৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারী	চাহিদা অনুযায়ী	নগদ ক্রয়	১,২০,০০০/-	১,২০,০০০/-	৬০,০০০/-	২০,০০০/-	২০,০০০/-	২০,০০০/-	
৩	৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	চাহিদা অনুযায়ী	RFQ	১,৩০,০০০/-	১,৩০,০০০/-	১,০০,০০০/-	-	৩০,০০০/-	-	
৪	৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি	চাহিদা অনুযায়ী	নগদ ক্রয়	৮৮,০০০/-	৮৮,০০০/-	৩৮,০০০/-	২০,০০০/-	১৫,০০০/-	১৫,০০০/-	
৫	৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	চাহিদা অনুযায়ী	নগদ ক্রয়	১,০০,০০০/-	১,০০,০০০/-	৮০,০০০/-	-	২০,০০০/-	-	

  
 মোহাম্মদ আব্দুর রশিদ  
 উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (অতিঃ দাঃ)  
 সরিষাবাড়ী, জামালপুর