



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়
রুমা, বান্দরবান পার্যাজেলা।

e-mail ✉ rumauao@cga.gov.bd

সিটিজেন চার্টার

সূত্র :- হিসাব মহানিয়ন্ত্রক বাংলাদেশ এর কার্যালয় পত্র নং: ০৭.০৩.০০০০.০০১.৪৫.৩৪২.২১.১৪০৯ তারিখ: ০১/০৯/২০২২ খ্রি:

১	২/	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা গ্রহনকরী	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল
০১	নিরীক্ষাধীন অফিস সমূহের কর্মকর্তা/কর্মচা খ্যি:রীদে তারিখ: র বেতন ভাতার বিল পাশ/	প্রতি মাসে ২৫ তারিখের মধ্যে অনলাইনে দাখিল সাপেক্ষে	ইএফটিরে এর মাধ্যমে	অনলাইনে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন ভাতার বিলের কপি ইউএও কার্যালয়ে দাখিল সাপেক্ষে।	সেবামূল্য প্রযোজ্য নয়।	কর্মকর্তা/কর্মচারী	উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা rumauao@cga.gov.bd ০১৩১৮৩৮০৫৮৪
০২	বেতন নির্ধারন ও ছুটির হিসাব সংরক্ষণ	প্রাপ্তির তারিখ হতে ১০ কর্ম দিবসের মধ্যে	বেতন নির্ধারন পত্র ইস্যু	স্ব স্ব অফিসের আদেশ, গেজেড, অনলাইনে দাখিল ও প্রিন্ট কপিসহ	সেবামূল্য প্রযোজ্য নয়।	কর্মকর্তা/কর্মচারী	উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা rumauao@cga.gov.bd ০১৩১৮৩৮০৫৮৪
০৩	নিরীক্ষাধীন অফিস সমূহের সরবরাহ ও সেবা, মেরামত ও সংরক্ষণ এবং অন্যান্য খাতে বিল পাশ।	প্রাপ্তির তারিখ হতে ০৭ কর্ম দিবসের মধ্যে	পেমেন্টঅডার ইস্যু	যথাযথ কাগজপত্র ও যথাযথ কতৃপক্ষের অনুমোদনসহ নির্ধারীত ফরমে বিল দাখিল সাপেক্ষে	সেবামূল্য প্রযোজ্য নয়।	ডিডিও ও ঠিকাদার	উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা rumauao@cga.gov.bd ০১৩১৮৩৮০৫৮৪
০৪	ভ্রমন ভাতার বিল/জিপিএফ অগ্রিম, চূড়ান্ত পরিশোধ অথরিটি	প্রাপ্তির তারিখ হতে ০৩ কর্ম দিবসের মধ্যে	পেমেন্টঅডার/ অথরিটি ইস্যু	যথাযথ কাগজপত্র ও যথাযথ কতৃপক্ষের অনুমোদনসহ নির্ধারীত ফরমে বিল দাখিল ও আবেদন প্রেরণ সাপেক্ষে	সেবামূল্য প্রযোজ্য নয়।	কর্মকর্তা/কর্মচারী	উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা rumauao@cga.gov.bd ০১৩১৮৩৮০৫৮৪
০৫	গৃহ নির্মাণ/মটর গাড়ী/কম্পিউটার ও অন্যান্য অগ্রিম নিষ্পত্তি	প্রাপ্তির তারিখ হতে ০৫ কর্ম দিবসের মধ্যে	পেমেন্টঅডার ইস্যু	যথাযথ কাগজপত্র ও যথাযথ কতৃপক্ষের অনুমোদনসহ নির্ধারীত ফরমে বিল দাখিল সাপেক্ষে	সেবামূল্য প্রযোজ্য নয়।	কর্মকর্তা/কর্মচারী	উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা rumauao@cga.gov.bd ০১৩১৮৩৮০৫৮৪
০৬	এলপিসি ইস্যু ও গ্রহণ	প্রাপ্তির তারিখ হতে ০৩ কর্ম দিবসের মধ্যে	এলপিসি ইস্যু ও গ্রহণ	বদলি আদেশে, ছাড়পত্র এলপিসি ইস্যু ও গ্রহণ এর হাড কপি ও অনলাইনে দাখিল সাপেক্ষে	সেবামূল্য প্রযোজ্য নয়।	কর্মকর্তা/কর্মচারী	উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা rumauao@cga.gov.bd ০১৩১৮৩৮০৫৮৪

০৭	ইএলপিসি / সকল প্রকার পেনশন কে নিষ্প	প্রাপ্তির তারিখ হতে ১০ কর্ম দিবসের মধ্যে	ইএলপিসি ইস্যু ও প্রতিসাক্ষর/ পেনশন পেমেন্ট অডার ও পিপিও ইস্যু	যথাযথ কাগজপত্র ও যথাযথ কতৃপক্ষের অনুমোদনসহ নির্ধারিত ফরমে বিল দাখিল সার্ভিসবই ও আবেদন প্রেরণ সাপেক্ষে	সেবামূল্য প্রযোজ্য নয়।	কর্মকর্তা/কর্মচারী	উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা rumauao@cga.gov.bd ০১৩১৮৩৮০৫৮৮
০৮	মাসিক পেনশন	প্রাপ্তির তারিখ হতে ১০ কর্ম দিবসের মধ্যে	ইএফটিএর এর মাধ্যমে	ডি-হাফ ও পিপিও (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	সেবামূল্য প্রযোজ্য নয়।	কর্মকর্তা/কর্মচারী	উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা rumauao@cga.gov.bd ০১৩১৮৩৮০৫৮৮
০৯	পেনশনার লাইভ ভেরিফিকেশন	তাৎক্ষণিক	আইবাস++ এবং এন্স এর মাধ্যমে	পেনশনারদের ওয়ান স্টপ সার্ভিস: সেবা প্রদান এবং এই সংক্রান্ত রেজিস্টারে সংরক্ষণ এনআইডিসহ পেনশনার এর উপস্থিতি	সেবামূল্য প্রযোজ্য নয়।	পেনশনার	উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা rumauao@cga.gov.bd ০১৩১৮৩৮০৫৮৮
০৯	সিভিল অডিট কর্তৃক উত্থাপিত অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ।	প্রাপ্তির তারিখ হতে ১০ কর্ম দিবসের মধ্যে	উত্থাপিত অডিট আপত্তির জবাব ইস্যু	যথাযথ কাগজপত্র ও যথাযথ কতৃপক্ষের অনুমোদনসহ নির্ধারিত অডিট আপত্তির নির্ধারিত ফরমেটে জবাবসহ দাখিল সাপেক্ষে নিষ্পত্তির লক্ষ্যে সিভিল অডিটে প্রেরণ	সেবামূল্য প্রযোজ্য নয়।	কর্মকর্তা/কর্মচারী/ ডিডিও/ঠিকাদার/ পেনশনার	উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা rumauao@cga.gov.bd ০১৩১৮৩৮০৫৮৮
১০	মন্ত্রণালয় ভিত্তিক প্রাপ্তি এবং অনুন্নয়ন ও উন্নয়ন বাজেটের বিপরীতে ব্যয়ের হিসাব সংরক্ষণ এবং তার ভিত্তিতে মাসিক হিসাব প্রণয়ন।	পরবর্তী মাসের ১০ কর্ম দিবসের মধ্যে	আইবাস++ এর মাধ্যমে	সোনালী ব্যাংকের সাথে প্রাপ্তি ও পরিশোধের ব্যাংক রিকনসিলিয়েশন করে মাসিক হিসাব বন্ধকরণ	সেবামূল্য প্রযোজ্য নয়।	মাসিক হিসাব	উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা rumauao@cga.gov.bd ০১৩১৮৩৮০৫৮৮
১১	উপজেলা পর্যায়ের বিভিন্ন অফিসের হিসাবের সাথে ইউএও/অফিসের হিসাবের সংগতি সাধন।	পরবর্তী মাসের ১০ কর্ম দিবসের মধ্যে	আইবাস++ এর মাধ্যমে	উপজেলা পর্যায়ের বিভিন্ন অফিসের হিসাবের সাথে ইউএও/অফিসের হিসাবের সংগতি সাধন করে প্রাপ্ত ভুল ত্রুটি সংশোধন করে মাসিক হিসাব প্রণয়ন	সেবামূল্য প্রযোজ্য নয়।	সংগতিসাধন	উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা rumauao@cga.gov.bd ০১৩১৮৩৮০৫৮৮

বর্তমানে জিপিএফ হিসাব বিবরণী, আয়কর বিবরণী, কর্মকর্তা/কর্মচারীর তথ্য, মাসিক হিসাব সংশ্লিষ্ট ডিডিও এর আইবাস++ আইডি হতে সংগ্রহ করা যায়।

সেবা প্রত্যাশীগণের নিকট আমাদের প্রত্যাশ

ক্রমিক নং	কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ ফরম/ছক/আবেদন যথাযথ কতৃপক্ষের মাধ্যমে প্রেরণ
২	সরকারি আর্থিক বিধিবিধান ও যথাযথতার মানদণ্ড অনুসরণ করা।

উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয় রুমা, বান্দরবান পার্ত্যজেলা।

মোবাইল:-০১৩১৮৩৮০৫৮৮, rumauao@cga.gov.bd