

বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা
অর্থ বছর: ২০২৫-২০২৬

মন্ত্রণালয়/বিভাগ: অর্থ বিভাগ
হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়
ক্রয়কারী অফিস: উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়, পূর্বধলা, নেত্রকোণা।

ক্রমিক নং	অর্থনৈতিক কোড	মালামালের বিবরণ	পরিমাণ	ক্রয়ের পদ্ধতি	প্রাপ্ত বরাদ্দ	১ম কোয়ার্টার (জুলাই/২৫-সেপ্টেম্বর/২৫)	২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর/২৫-ডিসেম্বর/২৫)	৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারি/২৬-মার্চ/২৬)	৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল/২৬-জুন/২৬)	মন্তব্য
১	৩২৫৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	চাহিদা অনুযায়ী	RFQ/নগদ ক্রয়	১১০,০০০/-	৪০,০০০/-	৩০,০০০/-	২০,০০০/-	২০,০০০/-	
২	৩২৫৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারী	চাহিদা অনুযায়ী	RFQ/নগদ ক্রয়	১৫০,০০০/-	৫০,০০০/-	৪০,০০০/-	৩০,০০০/-	৩০,০০০/-	
৩	৩২৫৫৮১০৩	কম্পিউটার	চাহিদা অনুযায়ী	RFQ/নগদ ক্রয়	৭০,০০০/-	৩০,০০০/-	১৫,০০০/-	১৫,০০০/-	১০,০০০/-	
৪	৩২৫৫৮১০৪	অফিস সরঞ্জামাদি (মেরামত ও সংরক্ষণ)	চাহিদা অনুযায়ী	RFQ/নগদ ক্রয়	৬০,০০০/-	২০,০০০/-	১৫,০০০/-	১৫,০০০/-	১০,০০০/-	
৫	৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি	চাহিদা অনুযায়ী	RFQ/নগদ ক্রয়	৭০,০০০/-	২০,০০০/-	২০,০০০/-	১৫,০০০/-	১৫,০০০/-	
৬	৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	চাহিদা অনুযায়ী	RFQ/নগদ ক্রয়	১৫০,০০০/-	১৫০,০০০/-	০	০	০	


২৩/০৭/২৫
(মাসুম খান)

উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার
পূর্বধলা, নেত্রকোণা।
মোবাইল: ০১৯১৮-৩৮০৪৭৩