



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়  
পানছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা।  
[panchhariuao@cga.gov.bd](mailto:panchhariuao@cga.gov.bd)

স্মারক নম্বরঃ-০৭.০৩.৪৬৭৭.১০০.১০.০০৫.১৯- ০৯

তারিখঃ-০৭/০১/২০২৪ খ্রিঃ।

বরাবর

ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস  
চট্টগ্রাম বিভাগ, হিসাব ভবন  
বাড়ী নং-৬৫/এ, সড়ক নং-৩,  
নাসিরাবাদ হাউজিং সোসাইটি,  
চট্টগ্রাম।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ- নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ অফিসার, প্রশাসন শাখা।

**বিষয়ঃ-সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর/২৩-ডিসেম্বর/২৩) হালনাগাদকরণ প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।**

সূত্রঃ- সিজিএ কার্যালয়ের স্মারক নম্বর- ০৭.০৩.০০০০.০০৪.২০.০০৫.২৩.৩৩২ তারিখঃ- ৩১/১২/২০২৩ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ পত্রের প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে।

সূত্রস্থ পত্রের নির্দেশনা মোতাবেক উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার এর কার্যালয়, পানছড়ি, খাগড়াছড়ি কর্তৃক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) ২য় ত্রৈমাসিক হালনাগাদ প্রতিবেদন সংযুক্ত ছকে পরবর্তী সদয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

  
(বিজয় কুমার দেব)

উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার  
পানছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর/২৩-ডিসেম্বর/২৩) হালনাগাদকরণ প্রতিবেদন

অফিসের নামঃ-উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার এর কার্যালয়, পানছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা।

১.১. রূপকল্প (Vission)-সরকারি আর্থিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি আধুনিক ও শক্তিশালী করে সুশাসন প্রতিষ্ঠায় অবদান রাখা।

১.২. অভিলক্ষ (Mission): সরকারি অর্থ পরিশোধে কার্যকর পূর্ব নিরীক্ষা সম্পাদন এবং ডিজিটাইজেশন এর মাধ্যমে গুণগত মানসম্মত হিসাব প্রতিবেদন প্রণয়ন করে সিদ্ধান্ত গ্রহণে সহযোগিতা প্রদান।

২. প্রতিশ্রুত সেবা সমূহ:

২.১) নাগরিক সেবা

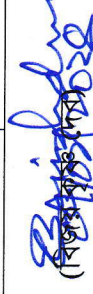
ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কর্মদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১.	পারিবারিক পেনশন নিষ্পত্তি	পেমেন্ট অর্ডার ইস্যু	১. সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র যথাযথভাবে পূরণকৃত সরকার নির্দেশিত ফরম/ছক/আবেদন। ২. নির্ধারিত ফরম বা ছক পেনশন শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।	বিনামূল্যে	০৯	উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার
২.	সরবরাহ সেবা, মেরামত ও সংরক্ষণ, সম্পদ সংগ্রহ ইত্যাদি খাতসহ উন্নয়ন খাতের বিল নিষ্পত্তি	পেমেন্ট অর্ডার ইস্যু	১. সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র যথাযথভাবে পূরণকৃত সরকার নির্দেশিত ফরম/ছক/আবেদন। ২. নির্ধারিত ফরম বা ছক হিসাব শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।			উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার

(বিজ্ঞপ্তিকৃত কর্মকর্তা)  
উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার  
পানছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা।

২.২) দাপ্তরিক সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কর্মদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১.	বেতন বিল নিষ্পত্তি (২৫ তারিখের মধ্যে দাখিল সাপেক্ষে)	ইএফটি পদ্ধতি ব্যবহার;	১. আইবাস++ + সফটওয়্যার ব্যবহার।	বিনামূল্যে	১। পরবর্তী মাসের ১ম কর্মদিবসে। ২। অন্যান্য ক্ষেত্রে দাখিলের ০৩(তিন) কর্ম দিবসের মধ্যে।	উপজেলা হিসাবক্ষণ অফিসার
২	জিপিএফ অগ্রিম, চূড়ান্ত পরিশোধ, গৃহ নির্মাণসহ অন্যান্য ঋণ অগ্রিম, ও ভ্রমণভাতা বিল নিষ্পত্তি;	গেমেট অর্ডার ইস্যু	১. সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র যথাযথভাবে পূরণকৃত সরকার ফরম/ছক/আবেদন; ২. নির্ধারিত ফরম বা ছক হিসাব শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।	বিনামূল্যে	প্রাপ্তির তারিখ হতে ০৩(তিন) কর্ম দিবসের মধ্যে।	উপজেলা হিসাবক্ষণ অফিসার
৩	জিপিএফ ব্যালেন্স হস্তান্তর ও পে স্লিপ ইস্যু	এলপিসি ও পে স্লিপ ইস্যু	১. সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র যথাযথভাবে পূরণকৃত সরকার ফরম/ছক/আবেদন; ২. নির্ধারিত ফরম বা ছক হিসাব শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কর্ম দিবসের মধ্যে।	উপজেলা হিসাবক্ষণ অফিসার
৪	সরবরাহ ও সেবা মেরামত ও সংরক্ষণ, সম্পদ সংগ্রহ ইত্যাদি খাতসহ উন্নয়ন খাতের বিল নিষ্পত্তি	গেমেট অর্ডার ইস্যু	১. সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র যথাযথভাবে পূরণকৃত সরকার ফরম/ছক/আবেদন; ২. নির্ধারিত ফরম বা ছক হিসাব শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কর্ম দিবসের মধ্যে।	উপজেলা হিসাবক্ষণ অফিসার

০৫	বেতন নির্ধারণ, সার্ভিস বহি, আনুতোষিক ও পেনশন নিষ্পত্তি	১। বেতন নির্ধারণী পত্র ইস্যু; ২। সার্ভিসবহি প্রতিস্বাক্ষরকরণ; ৩। আনুতোষিক ও পেনশন এর ক্ষেত্রে পেমেন্ট অর্ডার ইস্যু।	১। আবেদনপত্র ২। যথাযথভাবে পূরণকৃত সরকার কর্তৃক নির্দেশিত ফরম/ছক ৩। সার্ভিস বহি ৪। নির্ধারিত ফরম বা ছক হিসাব শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কর্ম দিবসের মধ্যে।	উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার
০৬	মাসিক পেনশন	পেমেন্ট অর্ডার ইস্যু	১। ডি-হাফ ২। বিল ফরম ৩। আবেদনপত্র( প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৪। নির্ধারিত ফরম হিসাব শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।	বিনামূল্যে	পরবর্তী মাসের ০৭(সাত) কর্ম দিবসের মধ্যে।	উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার

  
(বিজ্ঞপ্তিকর্তা/উপসচিব)

উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার  
পানছড়ি, খাগড়াছড়ি পাবনা জেলা।