

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়
পলাশ, নরসিংদী।

স্মারক নং- ০৭.০৩.৬৮৬৩.১০০.১৯.০১১.২৩.৯৬

তারিখঃ ২৪/০৭/২০২৫ খ্রি.

বরাবর

হিসাব মহানিয়ন্ত্রক
হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়
হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।

[দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)]

বিষয় : ২০২৫-২০২৬ অর্থবছরের বরাদ্দকৃত বাজেটের বিপরীতে বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (Annual Procurement Plan-APP) প্রেরণ প্রসঙ্গে।

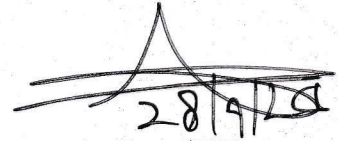
সূত্রঃ সিজিএ এর স্মারক নং-০৭.০৩.০০০০.০০৪.০১.১১০.২৩.৪৭৫

তারিখঃ ১৪/০৭/২০২৫ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ স্মারকের প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে।

ইউএও, পলাশ, নরসিংদী কার্যালয়ের ২০২৫-২০২৬ অর্থবছরের বরাদ্দকৃত বাজেটের বিপরীতে বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (Annual Procurement Plan-APP) নিম্নোক্ত ছক মোতাবেক প্রণয়ন পূর্বক পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের নিমিত্তে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ ১। Annual Procurement Plan ছক।



আমজাদ হোসেন
উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
পলাশ, নরসিংদী।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়
পলাশ, নরসিংদী।

স্মারক নং-০৭.০৩.৬৮৬৩.১০৩.০৯.০১৮.২৩.২৬

তারিখঃ ২৪/০৭/২০২৫ খ্রিঃ

সিজিএ কার্যালয়ের ১৪/০৭/২০২৫ খ্রি. তারিখের স্মারক নং-৪৭৫ পত্রমূলে এবং বাস্তব চাহিদার প্রেক্ষিতে ইউএও, পলাশ, নরসিংদী কার্যালয়ের প্রতি কোয়াটারের জন্য চাহিদা অনুযায়ী বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২৫-২৬ খ্রি. নিম্নে প্রদত্ত হলোঃ

ক্রমিক নং	অর্থনৈতিক কোডের নাম ও কোড	বাজেট	১ম কোয়াটার	২য় কোয়াটার	৩য় কোয়াটার	৪র্থ কোয়াটার
০১	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা ৩২১১১০২	৩৬,০০০	৯,০০০	৯,০০০	৯,০০০	৯,০০০

** দপ্তরের ইউএও মহোদয়ের কক্ষসহ মোট তিনটি (০৩) কক্ষের পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা ও একটি (০১) ওয়াশরুম পরিচ্ছন্নতার জন্য প্রয়োজনীয় সামগ্রী চাহিদার প্রেক্ষিতে ক্রয় করা হবে।

ক্রমিক নং	অর্থনৈতিক কোডের নাম ও কোড	বাজেট	১ম কোয়াটার	২য় কোয়াটার	৩য় কোয়াটার	৪র্থ কোয়াটার
০১	ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলেক্স ৩২১১১১৭	৫০,০০০	১৩,০০০	১৩,০০০	১২,০০০	১২,০০০

** ইন্টারনেট বিল প্রাপ্তি সাপেক্ষে ব্যয় করা হবে।

ক্রমিক নং	অর্থনৈতিক কোডের নাম ও কোড	বাজেট	১ম কোয়াটার	২য় কোয়াটার	৩য় কোয়াটার	৪র্থ কোয়াটার
০১	টেলিফোন ৩২১১১২০	১০,০০০	২,০০০	২,০০০	৩,০০০	৩,০০০

** ইউএও, পলাশ, নরসিংদী কার্যালয়ের দাপ্তরিক টেলিফোন বিল প্রাপ্তি সাপেক্ষে ব্যয় করা হবে।

ক্রমিক নং	অর্থনৈতিক কোডের নাম ও কোড	বাজেট	১ম কোয়াটার	২য় কোয়াটার	৩য় কোয়াটার	৪র্থ কোয়াটার
০১	প্রশিক্ষণ ৩২৩১৩০১	৩০,০০০	৭,০০০	৮,০০০	৭,০০০	৮,০০০

** চাকুরী বিধিমালা, শৃঙ্খলা ও আপীল বিধি, পেনশন ও জিপিএফ বিধি, বাজেট শ্রেণী বিন্যাস ও এপিএ, শুদ্ধাচার ইত্যাদি বিষয়ে প্রশিক্ষণ গ্রহণ করা হবে।

ক্রমিক নং	অর্থনৈতিক কোডের নাম ও কোড	বাজেট	১ম কোয়াটার	২য় কোয়াটার	৩য় কোয়াটার	৪র্থ কোয়াটার
০১	ভ্রমণ ব্যয় ৩২৪৪১০১	১,১৫,০০০	৩০,০০০	৩০,০০০	৩০,০০০	২৫,০০০

** কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ কর্তৃক বিভিন্ন প্রশিক্ষণ মাসিক সভায় অংশগ্রহণসহ ভ্রমণ ব্যয় নির্বাহ বাবদ।

ক্রমিক নং	অর্থনৈতিক কোডের নাম ও কোড	বাজেট	১ম কোয়াটার	২য় কোয়াটার	৩য় কোয়াটার	৪র্থ কোয়াটার
০১	কম্পিউটার সামগ্রী ৩২৫৫১০১	১,০০,০০০	২৫,০০০	২৫,০০০	২৫,০০০	২৫,০০০

** দপ্তরে ব্যবহারকৃত তিনটি (০৩) কম্পিউটার ও একটি (০১) ল্যাপটপ সমূহের বিভিন্ন খুচরা যন্ত্রাংশ ক্রয় ও টোনার ক্রয় বাবদ।

ক্রমিক নং	অর্থনৈতিক কোডের নাম ও কোড	বাজেট	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার
০১	অন্যান্য মনিহারি ৩২৫৫১০৫	৯৫,০০০	২৫,০০০	২৫,০০০	২৫,০০০	২০,০০০

** দপ্তরের ব্যবহারের জন্য কাগজ, ফাইল কভার ও বোর্ড, ইলেকট্রিক সামগ্রী, গ্লাস, প্লেট, ডাস্টার, টাউয়েল, টিস্যু ইত্যাদি মনিহারি সামগ্রী চাহিদার প্রেক্ষিতে ক্রয় করা হবে।

ক্রমিক নং	অর্থনৈতিক কোডের নাম ও কোড	বাজেট	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার
০১	আসবাবপত্র মেরামত ও সংরক্ষণ ৩২৫৮১০২	৫০,০০০	১৩,০০০	১৩,০০০	১২,০০০	১২,০০০

** দপ্তরের কাঠের চেয়ার, টেবিল, র্যাক, আলমারি রং করণ ও মেরামত চাহিদার প্রেক্ষিতে ব্যয় করা হবে।

ক্রমিক নং	অর্থনৈতিক কোডের নাম ও কোড	বাজেট	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার
০১	কম্পিউটার মেরামত ও সংরক্ষণ ৩২৫৮১০৩	৫০,০০০	১৩,০০০	১৩,০০০	১২,০০০	১২,০০০

** চাহিদার প্রেক্ষিতে দপ্তরে ব্যবহৃত তিনটি (০৩) কম্পিউটার ও একটি (০১) ল্যাপটপ মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ বাবদ ব্যয় করা হবে।

ক্রমিক নং	অর্থনৈতিক কোডের নাম ও কোড	বাজেট	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার
০১	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক ৪১১২২০২	৯০,০০০	৪৫,০০০	০	০	৪৫,০০০

** দপ্তরে ব্যবহৃত তিনটি (০৩) কম্পিউটার ও একটি (০১) ল্যাপটপের আনুষঙ্গিক সামগ্রী চাহিদার প্রেক্ষিতে ক্রয় করা হবে।

ক্রমিক নং	অর্থনৈতিক কোডের নাম ও কোড	বাজেট	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার
০১	অফিস সরঞ্জামাদি ৪১১২৩১০	৭০,০০০	১৮,০০০	১৮,০০০	১৭,০০০	১৭,০০০

** দপ্তরে ব্যবহারের জন্য ক্যালকুলেটর, প্যাম্পা, পেনড্রাইভ, কম্পিউটার টেবিল ইত্যাদি সামগ্রী চাহিদার প্রেক্ষিতে ক্রয় করা হবে।

ক্রমিক নং	অর্থনৈতিক কোডের নাম ও কোড	বাজেট	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার
০১	আসবাবপত্র ৪১১২৩১৪	৯০,০০০	৪৫,০০০	০	০	৪৫,০০০

** অফিসে ব্যবহারের জন্য চাহিদার প্রয়োজনীয় আসবাবপত্র, অডিটরের টেবিল, চেয়ার, স্টীলের ফাইল ইত্যাদি ক্রয় করা হবে।

ক্রমিক নং	অর্থনৈতিক কোডের নাম ও কোড	বাজেট	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার
০১	ডাক ৩২১১১১৯	৪,০০০	২,০০০	০	২,০০০	০

** ডাক বিল স্ট্যাম্প ক্রয় বাবদ ব্যয় করা হবে।

ক্রমিক নং	অর্থনৈতিক কোডের নাম ও কোড	বাজেট	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার
০১	মুদ্রন ও বাঁধাই ৩২৫৫১০২	২৫,০০০	৬,০০০	৭,০০০	৬,০০০	৭,০০০

** দপ্তরের মুদ্রন ও বাঁধাই সংক্রান্ত মনিহারী ক্রয় বাবদ ব্যয় করা হবে।

ক্রমিক নং	অর্থনৈতিক কোডের নাম ও কোড	বাজেট	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার
০১	স্ট্যাম্প ও সীল ৩২৫৫১০৪	১৫,০০০	৪,০০০	৪,০০০	৪,০০০	৩,০০০

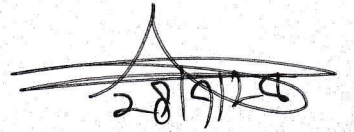
** দপ্তরের স্ট্যাম্প ও সীল ক্রয় বাবদ ব্যয় করা হবে।

ক্রমিক নং	অর্থনৈতিক কোডের নাম ও কোড	বাজেট	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার
০১	অফিস সরঞ্জামাদি ৩২৫৮১০৪	৩০,০০০	৮,০০০	৮,০০০	৭,০০০	৭,০০০

** চাহিদার প্রেক্ষিতে দপ্তরে ব্যবহৃত অফিস সরঞ্জামাদি ক্রয় বাবদ ব্যয় করা হবে।

ক্রমিক নং	অর্থনৈতিক কোডের নাম ও কোড	বাজেট	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার
০১	বিদ্যুৎ ৩২১১১১৩	৩৫,০০০	৯,০০০	৯,০০০	৯,০০০	৮,০০০

** বিদ্যুৎ বিল প্রাপ্তি সাপেক্ষে ব্যয় করা হবে।




আমজাদ হোসেন
উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
পলাশ, নরসিংদী।

Annual Procurement Plan For FY 2025-2026

Package No	Description of Procurement Package (Goods)	Unit	Quality	Procurement method & (Type)	Contract Approving Authority	Source of Fund	Estd Cost (Taka)	Time Cost for Process	Not used in goods	Invite/Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Singing of contract	Total time to contract	Date of purchase	Remarks	
01	Procurement of Cleaning Equipment 3211102	NOS	demand	Direct Cash Purchase	UAO	Gob	36,000/-	-	-								When Required	1 st Quarter	
																	When Required	2 nd Quarter	
																	When Required	3 rd Quarter	
																	When Required	4 th Quarter	
02	Procurement of Computer Equipment 3255101	NOS	demand	Direct Cash Purchase	UAO	Gob	1,00,000/-	-	-								When Required	1 st Quarter	
																	When Required	2 nd Quarter	
																	When Required	3 rd Quarter	
																	When Required	4 th Quarter	
03	Procurement of other Manihari 3255105	NOS	demand	Direct Cash Purchase	UAO	Gob	95,000/-	-	-								When Required	1 st Quarter	
																	When Required	2 nd Quarter	
																	When Required	3 rd Quarter	
																	When Required	4 th Quarter	
04	Procurement of Furniture Repair and Maintenance 3258102	NOS	demand	Direct Cash Purchase	UAO	Gob	50,000/-	-	-								When Required	1 st Quarter	
																	When Required	2 nd Quarter	
																	When Required	3 rd Quarter	
																	When Required	4 th Quarter	
05	Procurement of Computer Repair Maintenance 3258103	NOS	demand	Direct Cash Purchase	UAO	Gob	50,000/-	-	-								When Required	1 st Quarter	
																	When Required	2 nd Quarter	
																	When Required	3 rd Quarter	
																	When Required	4 th Quarter	
06	Procurement of Computer and Accessories 4112202	NOS	demand	Direct Cash Purchase	UAO	Gob	90,000/-	-	-								When Required	1 st Quarter	
																	When Required	2 nd Quarter	
																	When Required	3 rd Quarter	
																	When Required	4 th Quarter	
07	Procurement of Office Equipment 4112310	NOS	demand	Direct Cash Purchase	UAO	Gob	70,000/-	-	-								When Required	1 st Quarter	
																	When Required	2 nd Quarter	
																	When Required	3 rd Quarter	
																	When Required	4 th Quarter	
08	Procurement of Furniture 4112314	NOS	demand	Direct Cash Purchase	UAO	Gob	90,000/-	-	-								When Required	1 st Quarter	
																	When Required	2 nd Quarter	
																	When Required	3 rd Quarter	
																	When Required	4 th Quarter	
09	Procurement of Internet 3211117	NOS	demand	Direct Cash Purchase	UAO	Gob	50,000/-	-	-								When Required	1 st Quarter	
																	When Required	2 nd Quarter	
																	When Required	3 rd Quarter	
																	When Required	4 th Quarter	
10	Procurement of Telephone 3211117	NOS	demand	Direct Cash Purchase	UAO	Gob	10,000/-	-	-								When Required	1 st Quarter	
																	When Required	2 nd Quarter	
																	When Required	3 rd Quarter	
																	When Required	4 th Quarter	
11	Procurement of Training 3231301	NOS	demand	Direct Cash Purchase	UAO	Gob	30,000/-	-	-								When Required	1 st Quarter	
																	When Required	2 nd Quarter	
																	When Required	3 rd Quarter	
																	When Required	4 th Quarter	

Package No	Description of Procurement Package (Goods)	Unit	Quality	Procurement method & (Type)	Contract Approving Authority	Source of Fund	Estd Cost (Taka)	Time Cost for Process	Not used in goods	Invite/Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Singing of contract	Total time to contract	Date of purchase	Rem.	
12	Procurement of Tour Expense 3244101	NOS	demand	Direct Cash Purchase	UAO	Gob	1,15,000/-										When Required	1 st Quarter	
																	When Required	2 nd Quarter	
																	When Required	3 rd Quarter	
																	When Required	4 th Quarter	
13	Procurement of Postal 3211119	NOS	demand	Direct Cash Purchase	UAO	Gob	4,000/-										When Required	1 st Quarter	
																	When Required	2 nd Quarter	
																	When Required	3 rd Quarter	
																	When Required	4 th Quarter	
14	Procurement of Printing & Binding 3255102	NOS	demand	Direct Cash Purchase	UAO	Gob	25,000/-										When Required	1 st Quarter	
																	When Required	2 nd Quarter	
																	When Required	3 rd Quarter	
																	When Required	4 th Quarter	
15	Procurement of Stamp & Seal 3255104	NOS	demand	Direct Cash Purchase	UAO	Gob	15,000/-										When Required	1 st Quarter	
																	When Required	2 nd Quarter	
																	When Required	3 rd Quarter	
																	When Required	4 th Quarter	
16	Procurement of Office equipment 3258104	NOS	demand	Direct Cash Purchase	UAO	Gob	30,000/-										When Required	1 st Quarter	
																	When Required	2 nd Quarter	
																	When Required	3 rd Quarter	
																	When Required	4 th Quarter	
17	Procurement of Office Electricity 3211113	NOS	demand	Direct Cash Purchase	UAO	Gob	35,000/-										When Required	1 st Quarter	
																	When Required	2 nd Quarter	
																	When Required	3 rd Quarter	
																	When Required	4 th Quarter	
Total Value of Works Procurement TK							8,95,000/-												


 আমজাদ হোসেন
 উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
 পলাশ, নরসিংদী।